

A stylized graphic of a sun with rays and clouds in shades of blue and white, set against a dark blue background with a halftone dot pattern.

**ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ
ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
2016**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Το 2016 ήταν μια χρονιά που η Περιφέρεια Ν. Αιγαίου δοκιμάστηκε και σημαδεύτηκε από μεγάλες ανατροπές κυρίως σε οικονομικό, γεωπολιτικό και κοινωνικό επίπεδο. Υπήρξαν φορές που οι πολίτες βρέθηκαν σε σύγχυση ή αδιέξοδο. Δοκιμάστηκαν τα όρια και οι αντοχές τους, ένοιωσαν ματαιώση, απογοήτευση, αβεβαιότητα. Οι εργαζόμενοι της περιφέρειάς μας κλήθηκαν να τους υποστηρίξουν, να τους παράσχουν ασφάλεια, εμπιστοσύνη, ισονομία, προοπτική & όραμα.

Η βαθμιαία αποδυνάμωση του στελεχιακού προσωπικού της περιφέρειας, το διαρκώς μετασηματιζόμενο νομοθετικό πλαίσιο των τελευταίων ετών, οι ιδιαίτερες συνθήκες εργασίας που επιβάλλει η νησιωτικότητα, δεν στάθηκαν εμπόδια αλλά προκλήσεις για κάθε στέλεχος της διοίκησης να επιτελέσει το καθήκον του. Ο καθένας/μία εργάστηκε ατομικά και ομαδικά για να ολοκληρωθεί το έργο των τμημάτων και των διευθύνσεων και να δύναται η Περιφέρεια Ν. Αιγαίου να φέρει εις πέρας την αποστολή της. Ας γνωρίζει ο αναγνώστης/αναγνώστρια ότι πίσω από τους αριθμούς που παραθέτουμε, κρύβονται ώρες εργασίας, μελέτης, οργάνωσης, ενημέρωσης, προγραμματισμού, συζητήσεων, επιμορφώσεων, μετακινήσεων, συνδιασκέψεων, που είναι δύσκολο να υπολογιστούν, να καταγραφούν και να αποτιμηθούν.

Το έργο που παρουσιάζεται στις σελίδες αυτού του απολογισμού είναι άρρηκτα συνδεδεμένο με την καθημερινή αθόρυβη προσπάθεια, την πρόκληση και όχι σπάνια την υπέρβαση, φυσικών, πνευματικών, ψυχικών δυνάμεων του κάθε στελέχους μας για να στηρίξει τον πολίτη και να σταθεί αρωγός στο έργο του. Να διασφαλίσει και να προάγει τις δραστηριότητές του, τον κοινωνικό του βίο, την εργασία, την επιχειρηματικότητα, το περιβάλλον, τους φυσικούς πόρους, την υγεία, την εκπαίδευση, τις μεταφορές, τον πολιτισμό, την ποιότητα ζωής του.

Ευχαριστούμε για τη συμβολή τους την καθεμία και τον καθένα ξεχωριστά.

Για το αυτοτελές τμήμα εσωτερικού ελέγχου
Αμαλία Τζίκου

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	1
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ	1
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	9
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΚΥΚΛΑΔΩΝ	23
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	26
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡ. ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ	27
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡ. ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΔΩΔ/ΣΟΥ	30
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡ/ΣΜΟΥ ΠΕΡΙΒ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ	35
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡ/ΣΜΟΥ ΚΥΚΛΑΔΩΝ	35
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡ/ΣΜΟΥ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	52
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΥΚΛΑΔΩΝ	58
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	66
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΥΚΛΑΔΩΝ	71
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	88
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	99
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ	105
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ (ΡΟΔΟΣ).....	105
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ (ΣΥΡΟΣ).....	129
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΙΕΙΑΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ (ΡΟΔΟΣ).....	160
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ (ΣΥΡΟΣ).....	165
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ (ΡΟΔΟΣ).....	169
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ (ΣΥΡΟΣ).....	175
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	189
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	189
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ	195
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ.....	208
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ	214
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ	225
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΓΕΙΑΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ (ΡΟΔΟΣ).....	225
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ	231
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ (ΡΟΔΟΣ).....	241
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ.....	246
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ	249
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΥΚΛΑΔΩΝ (ΣΥΡΟΣ).....	249
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ.....	259
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	267
ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	268

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Η Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας είναι αρμόδια για το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

Προϊσταται η ΑΡΙΣΤΕΙΔΟΥ ΕΥΜΟΡΦΙΑ - ΠΕ ΔΙΟΙΚ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ και συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

- Διεύθυνση Διοίκησης με έδρα τη Σύρο με επιτελική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια και εκτελεστική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Κυκλάδων.
- Διεύθυνση Διοίκησης Δωδεκανήσου με έδρα τη Ρόδο και τοπική αρμοδιότητα σε όλες τις Περιφερειακές Ενότητες Δωδεκανήσου.
- Διεύθυνση Οικονομικού με έδρα τη Σύρο με επιτελική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια και εκτελεστική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Κυκλάδων.
- Διεύθυνση Οικονομικού Δωδεκανήσου με έδρα τη Ρόδο και τοπική αρμοδιότητα σε όλες τις Περιφερειακές Ενότητες Δωδεκανήσου.
- Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Κυκλάδων με έδρα τη Σύρο και τοπική αρμοδιότητα σε όλες τις Περιφερειακές Ενότητες Κυκλάδων.
- Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Δωδεκανήσου με έδρα τη Ρόδο και τοπική αρμοδιότητα σε όλες τις Περιφερειακές Ενότητες Δωδεκανήσου.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ (ΣΥΡΟΣ)

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοίκησης ανάγονται ιδίως στη διοικητική υποστήριξη των υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων Κυκλάδων, στη συνδρομή των οργάνων των υπηρεσιών αυτών για την εκπλήρωση των στόχων τους και της αποστολής τους, στο σχεδιασμό και το συντονισμό δράσεων για το σύνολο των υπηρεσιών της Περιφέρειας με στόχο την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη, στην επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών των υπηρεσιών σε προσωπικό, στη διαχείριση όλων των θεμάτων διοίκησης προσωπικού, καθώς και στα θέματα σχετικά με τη διενέργεια των εκλογών και τέλος στην εύρυθμη λειτουργία των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας.

Προϊσταται ο ΔΟΥΡΗΣ ΔΗΜΗΤΡΗΣ – ΠΕ ΔΙΟΙΚ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ.

1. Τμήμα Προσωπικού

Το Τμήμα Προσωπικού είναι αρμόδιο ιδίως για όλα τα θέματα που άπτονται της υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού των Περιφερειακών Ενοτήτων Κυκλάδων και εκδίδει τις σχετικές πράξεις για το προσωπικό αυτό.

Υπηρετούν:

ΔΕΝΑΞΑ ΑΡΓΥΡΩ – ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, προϊσταμένη (παράλληλα στο Γραφείο Εκλογών)

ΝΙΚΟΛΙΑ ΜΑΡΙΑ – ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΙΔΑΧ, (παράλληλα)

ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ		
Είδος πράξης/ παρεχόμενη υπηρεσία	Αριθμός πράξεων	Τυχόν σχολια σμός
Τήρηση προσωπικών μητρώων υπαλλήλων Ν.Κυκλάδων	400	
Χορήγηση Πιστοποιητικών Υπηρεσιακών Μεταβολών	90	
Έκδοση αποφάσεων χορήγησης μισθολογικών κλιμακίων	-	
Έκδοση αποφάσεων τοποθέτησης, μετακίνησης, παράλληλων καθηκόντων υπαλλήλων	45	
Έκδοση αποφάσεων αδειών (αναρρωτικών, ειδικών αδειών κ.α.)	36	
Ενημέρωση προγράμματος Διαχείρισης Προσωπικού για άδειες κ.α.	1050	
Αποστολή αποφάσεων προς δημοσίευση στο Ε.Τ.	25	
Ανάρτηση αποφάσεων στο Διαύγεια	63	
Αναζήτηση Ποινικού Μητρώου	12	
Ενημέρωση μητρώου ανθρώπινου δυναμικού	316	
Διαδικασία μετατάξεων, αποσπάσεων, ενδοαυτοδιοικητικής κινητικότητας (από και προς την Π.Ν.Α.)	15	
Αποστολή στοιχείων μητρώου υπαλλήλων στο Υπ. Οικονομικών	4	
Έκδοση αποφάσεων λύσης υπαλληλικής σχέσης	9	
Διαδικασία συνταξιοδότησης υπαλλήλων	9	
Προετοιμασία εισηγήσεων για συνεδριάσεις Υπηρεσιακού Συμβουλίου	25	
Συνεδριάσεις Υπηρεσιακού Συμβουλίου	3	
Αποστολή αποσπασμάτων αποφάσεων Υπηρεσιακού Συμβουλίου	25	
Έκδοση αποφάσεων χορήγησης άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου	2	
Καταστάσεις υπαλλήλων βάσει του άρθρου 88 του Υπαλληλικού Κώδικα	1	
Χορήγηση επισημείωσης της Χάγης (Apostille)	38	
Διαδικασία πρακτικής άσκησης σπουδαστών	4	
Έλεγχος νομιμότητας τίτλου σπουδών υπαλλήλων Ν.Κυκλάδων	26	
Καταγραφή κρατικών υπηρεσιακών αυτοκινήτων	1	
Διαδικασία συγκρότησης Α/θμιων Συμβουλίων Επιθεώρησης Θεάτρων-Κινηματογράφων, άρθρου 2, Α.Ν. 445/37 στους Δήμους	6	
Εκλογές Υπηρεσιακού Συμβουλίου & Συμβουλίου Επιλογής Προϊσταμένων	1	
Διαδικασία για αιτήματα κατ' εξαίρεσης οδήγησης κρατικών αυτοκινήτων από αιρετούς, υπαλλήλους	8	
Πειθαρχικός έλεγχος υπαλλήλων	1	
Τήρηση Εμπιστευτικού Πρωτοκόλλου	22	
Πρόσληψη και τήρηση φακέλων για τους συμβασιούχους 8μηνης απασχόλησης	6	
Διαδικασία και ενέργειες για την πρόσληψη τριών (3) ΙΔΟΧ συμβασιούχων 8μηνης απασχόλησης για την Π.Ε.Κυκλάδων.(μέσω ΑΣΕΠ)	1	
Διαδικασία για πρόσληψη Ειδικών Συμβούλων Αντιπεριφερειάρχων	-	

Διαδικασία για πρόσληψη Εκτελεστικού Γραμματέα	1	
Αποστολή στοιχείων στην ΑΔΑ για τους υπόχρεους σε δήλωσης περιουσιακής κατάστασης	2	
Ενημέρωση 153 υπόχρεων για δήλωση περιουσιακής κατάστασης (αποστολή εντύπων, νομοθεσίας, κ.α.)	11	
Ολοκλήρωση διαδικασίας – ενέργειες για ενεργοποίηση της Δημόσιας Πρόσκλησης 5/2015 του ΟΑΕΔ για προώθηση απασχόλησης κοινωφελούς χαρακτήρα, κατανομή σε υπηρεσίες της έδρας και στις Περιφερειακές Ενότητες	37	
Αποστολή στοιχείων στο Τμήμα Κρατικών Οχημάτων & Περιουσίας της ΑΔΑ	9	
Αποστολή στοιχείων στο Τμήμα ΝΠ της ΑΔΑ για ΝΠΔΔ & ΝΠΙΔ της Περιφέρειας, ορισμός υπολόγου κλπ	5	
Κατάρτιση και αποστολή καταλόγου ενόρκων για Εφετείο	1	
Κατάρτιση και αποστολή καταλόγου ενόρκων για Πρωτοδικείο	1	
Διαδικασία διορισμού Ιατρού	1	
Διαδικασία ενημέρωσης υπηρεσιών έδρας & Π.Ε. για εγκυκλίους, νόμους, προσκλήσεις φορέων για μετατάξεις – αποσπάσεις	208	
Κατάταξη υπαλλήλων στα μισθολογικά κλιμάκια του ν.4354/2015	232	
Κατάταξη υπαλλήλων στο βαθμολόγιο του ν.4369/2016	232	
Παροχή στοιχείων για τον έλεγχο του Υπουργείου Οικονομικών	5	
Κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών με πρόσκληση της Υπηρεσίας μας (δεν υλοποιήθηκε όμως έγινε λήψη και έλεγχος αιτήσεων)	30	

2. Τμήμα Συλλογικών Οργάνων

Το Τμήμα Συλλογικών Οργάνων είναι αρμόδιο ιδίως για την υποστήριξη των συλλογικών οργάνων διοίκησης της Περιφέρειας και την τήρηση μητρώου και αρχείου των πράξεών τους.

Υπηρετούν:

ΚΑΡΑΠΙΠΕΡΗ ΜΑΡΙΑ – ΤΕ ΔΙΟΙΚ.ΜΟΝ.ΤΟΠ.ΑΥΤ/ΣΗΣ, προϊσταμένη.

ΠΑΛΑΙΟΛΟΓΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ – ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ ΙΔΑΧ, (παράλληλα στη Δ/νση Οικονομικού-ΤΠΛΔ).

ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΖΩΗ – ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ ΙΔΑΧ, (παράλληλα).

ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΚΥΚΛΑΔΩΝ		
Α) ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ		
Είδος πράξης/ παρεχόμενη υπηρεσία	Αριθμός πράξεων	Σχόλια
Εισερχόμενα Έγγραφα στο Τμήμα Συλλογικών Οργάνων	900	
Εξερχόμενα Έγγραφα από το Τμήμα Συλλογικών Οργάνων	570	
Συνεδριάσεις Περιφερειακού Συμβουλίου (14 Συνεδριάσεις Περιφερειακού Συμβουλίου από τις οποίες :	14	

<p>5 πραγματοποιήθηκε στην Σύρο – 5 πραγματοποιήθηκαν στην Ρόδο – 1 πραγματοποιήθηκε στην Νάξο– 1 πραγματοποιήθηκε στην Λέρο – 1 πραγματοποιήθηκε στην Αστυπάλαια – 1 πραγματοποιήθηκε με τηλεδιάσκεψη μεταξύ Σύρο και Ρόδο).</p>		
<p>Αριθμός Αποφάσεων Περιφερειακού Συμβουλίου Διεκπεραίωση Αποφάσεων : Αποστολή προς έλεγχο στον Πρόεδρο και Γραμματέα του Περιφερειακού Συμβουλίου και στην συνέχεια αποστολή στους αντίστοιχους φορείς για ενέργειες – ενημέρωση & Αποστολή στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση για έλεγχο νομιμότητας των αποφάσεων όπου απαιτείται. Αποστολή των επικυρωμένων αποφάσεων στους αντίστοιχους φορείς για τις δικές τους ενέργειες.</p>	302	
<p>Απομαγνητοφωνημένα Πρακτικά 14 Συνεδριάσεων Άμεση αποστολή στην εταιρεία Απομαγνητοφώνησης, ηχητικού Αρχείου μαζί με συμπληρωτικά στοιχεία της εκάστοτε πραγματοποιηθείσας συνεδρίασης (Παρόντες – Απόντες – Πίνακα Ημερήσιας Διάταξης κλπ) για την απομαγνητοφώνηση των πρακτικών. Έλεγχος των απομαγνητοφωνημένων πρακτικών από την Γραμματεία του Περιφερειακού Συμβουλίου, μετά από την παραλαβή τους από την εταιρεία απομαγνητοφώνησης. Αποστολή σε έντυπη και ψηφιακή μορφή στους επικεφαλής των συνδυασμών μετά από την επικύρωση τους από το Περιφερειακό Συμβούλιο.</p>	14	
<p>Διοικητικές διαδικασίες που πραγματοποιούνται για την Οργάνωση και Διεξαγωγή της εκάστοτε συνεδρίασης του Περιφερειακού Συμβουλίου</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Συγκέντρωση αιτημάτων από φορείς – υπηρεσίες κλπ, για την ένταξη τους στην Ημερήσια Διάταξη του Περιφερειακού Συμβουλίου 2. Κατάρτιση Σχεδίου Ημερήσιας Διάταξης και αποστολή στον Πρόεδρο του Περιφερειακού Συμβουλίου. 3. Συγκέντρωση εισηγήσεων των θεμάτων της Ημερήσιας Διάταξης 4. Ηλεκτρονική Αποστολή της Πρόσκλησης συνοδευόμενη με τις εισηγήσεις των θεμάτων προς : Μέλη Περιφερειακού Συμβουλίου, Περιφερειάρχη, Χωρικούς Αντιπεριφερειάρχες, Γενικό Γραμματέα Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής, Γενικό Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, Εκτελεστικό Γραμματέα ΠΝΑ, Βουλευτές Νομού Κυκλάδων & Δωδεκανήσου, ΟΤΑ ΠΝΑ, Επιμελητήρια Κυκλάδων & Δωδεκανήσου, Νομικούς Συμβούλους της ΠΝΑ, Σύλλογοι Υπαλλήλων, Εφημερίδες και Ραδιοτηλεοπτικούς Σταθμούς της ΠΝΑ, και φορείς – εκπροσώπους των τοπικών κοινωνιών. 		

<p>5. Προετοιμασία υλικού για τη διεξαγωγή της συνεδρίασης: Η Γραμματεία του Π.Σ. προετοιμάζει 77 φακέλους οι οποίοι περιέχουν σε έντυπη μορφή το σύνολο των θεμάτων και των εισηγήσεων του Περιφερειακού Συμβουλίου.</p>		
<p>Συνεδριάσεις Περιφερειακού Συμβουλίου Κατά την ημέρα της εκάστοτε συνεδρίασης οι υπάλληλοι της Γραμματείας του Π.Σ. είναι υπεύθυνοι : Για την προετοιμασία του χώρου, την ηχητική εγκατάσταση για την μαγνητοφώνηση των πρακτικών, την συγκέντρωση των παρουσιών των παρόντων μελών, την διανομή των φακέλων και την παράλληλη τήρηση των πρακτικών της συνεδρίασης.</p>		
<p>Προετοιμασία Διεξαγωγής Περιφερειακού Συμβουλίου Εκτός της έδρας της ΠΝΑ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Επικοινωνία – συντονισμός με τους αρμόδιους φορείς κάθε νησιού για την εύρεση της κατάλληλης αίθουσας για την διεξαγωγή της συνεδρίασης, καθώς και παροχή οδηγιών για το ορθό στήσιμο αυτής. 2. Επικοινωνία – συντονισμός με τους τεχνικούς για την ηχητική κάλυψη – μαγνητοφώνηση της συνεδρίασης του Π.Σ. 3. Επικοινωνία – συντονισμός για την παροχή μικρού γεύματος και καφέ κατά την διάρκεια της συνεδρίασης. 4. Συγκέντρωση οικονομικών προσφορών (για τις 1,2,3 ανωτέρω διαδικασίες) και αποστολή αυτών προς στην Δ/νση Οικονομικών της ΠΝΑ για την έγκριση τους. 5. Εύρεση δρομολογίων για την μετάβαση και επιστροφή των μελών του Π.Σ. προς το εκάστοτε νησί όπου θα διεξαχθεί συνεδρίαση του Περιφερειακού Συμβουλίου. 6. Αναζήτηση από τους τοπικούς φορείς Ξενοδοχείων για την διαμονή των μελών του Π.Σ. 7. Αποστολή εγγράφου προς τα μέλη του Π.Σ. για την μετακίνηση και την διαμονή τους, στο εκάστοτε νησί που πρόκειται να διεξαχθεί το Περιφερειακό Συμβούλιο. 8. Τηλεφωνική επικοινωνία με όλα τα μέλη του Π.Σ. προκειμένου η Γραμματεία του Περιφερειακού Συμβουλίου να έχει εικόνα των συμμετεχόντων μελών σε κάθε προγραμματισθείσα συνεδρίαση. 9. Προετοιμασία υλικού για τη διεξαγωγή της συνεδρίασης: Η Γραμματεία του Π.Σ. είχε την πλήρη ευθύνη για την αποστολή σε ηλεκτρονική μορφή του σύνολο των θεμάτων και των εισηγήσεων του Περιφερειακού Συμβουλίου για την συμπλήρωση 77 φακέλων, στο εκάστοτε νησί που πρόκειται να διεξαχθεί το Περιφερειακό Συμβούλιο καθώς και την επίβλεψη δημιουργίας των φακέλων και την υποστήριξη της εργασίας των συναδέλφων στα Επαρχεία με την 	8	

<p>απαιτούμενα αναλώσιμα για την αντίστοιχες εργασίες.</p> <p>10. Η Γραμματεία του Περιφερειακού Συμβουλίου με απόλυτη επιτυχία διαχειρίστηκε και έδωσε τις απαιτούμενες οδηγίες στους συναδέλφους των Επαρχείων για την αντιμετώπιση έκτακτων προβλημάτων όπου αυτά προέκυψαν κατά την διάρκεια της προετοιμασίας του Περιφερειακού Συμβουλίου.</p>		
<p>Λοιπές Διοικητικές Πράξεις – Παρεχόμενες Υπηρεσίες Το Τμήμα Συλλογικών Οργάνων μερίμνησε για την χορήγηση αντιγράφων των πρακτικών των συνεδριάσεων του Π.Σ., αντίγραφα των αποφάσεων, χορήγηση βεβαιώσεων συμμετοχής στα Περιφερειακά Συμβούλια, και λοιπών ζητηθέντων στοιχείων σε καθημερινή βάση καθώς και σύνταξη συγκεντρωτικών καταστάσεων παρουσιών Περιφερειακών Συμβούλων ανά συνεδρίαση και αποστολή στην Δ/νση Οικονομικών.</p> <p>Παράλληλα η υπάλληλος του Τμήματος Συλλογικών Οργάνων κα Ζωή Γεωργίου έλαβε και διεκπεραίωσε :</p> <p>α) τις μετακινήσεις των υπαλλήλων της Περιφερειακής ενότητας Κυκλάδων και των Αιρετών της ΠΝΑ (αριθ. καταστάσεων 1531)</p> <p>β) τις αποζημιώσεις των μελών για τις συνεδριάσεις του ΠΣ (αριθ. συνεδριάσεων 14)</p> <p>γ) τις αποζημιώσεις των μελών συνεδριάσεις της Οικονομικής Επιτροπής (αριθ. συνεδριάσεων 31) .</p> <p>Συγκεκριμένα στην υπηρεσία για το ανωτέρω χρονικό διάστημα εισήχθησαν 820 έγγραφα που αφορούσαν μετακινήσεις. Οι μετακινήσεις καθώς και οι επιτροπές ελέγχονται, υπολογίζονται και αποστέλλονται προς τις οικονομικές υπηρεσίες της ΠΝΑ. Μετά την ενταλματοποίηση τους από την ΥΔΕ Κυκλάδων επιστρέφουν στην κα Ζωή Γεωργίου για την δημιουργία του αρχείου της ΕΑΠ και την πληρωμή αυτών. Μετά την πληρωμή αυτών γίνεται και ηλεκτρονική ενημέρωση προς τα μέλη του ΠΣ για το ποσό που θα λάβουν και την μετακίνηση ή συνεδρίαση στην οποία αυτό αντιστοιχεί.</p>	<p>1531</p> <p>14</p> <p>31</p>	
<p>Αποχώρηση Μελών Π.Σ. – Ορκωμοσία Μελών Π.Σ. Το Τμήμα Συλλογικών Οργάνων μερίμνησε για την διοικητική διαδικασία αποχώρησης 1 μέλους Περιφερειακού Συμβουλίου και για την Ορκωμοσία του από το Περιφερειακού Συμβούλιο. (Αιτήματα Παραίτησης – Αποδοχή Παραίτησης – Κλήση Αναπληρωματικού Μέλους – Σύνταξη Πρωτοκόλλου Ορκωμοσίας)</p>		

<p>Δημοσιεύσεις – Ανακοινώσεις Αποστολή για δημοσίευση ανακοινώσεων του Περιφερειακού Συμβουλίου, σε εφημερίδα του Νομού, που αφορούν αποφάσεις Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων ή Τροποποίησης Περιβαλλοντικών Όρων. Αποστολή του αποδεικτικού Δημοσίευσης μαζί με το Αποδεικτικό Τοιχοκόλλησης στους εκάστοτε αντίστοιχους φορείς από όπου έχει αποσταλεί η εντολή για Δημοσίευση στο Περιφερειακό Συμβούλιο.</p>	<p>46</p>	
<p>Β) ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΝΑΙ</p>		
<p>Είδος πράξης/ παρεχόμενη υπηρεσία</p>	<p>Αριθμός Συν/ων</p>	<p>Αριθ. Πράξε ων</p>
<p>Διοικητικές διαδικασίες που πραγματοποιούνται για την Οργάνωση και Διεξαγωγή της εκάστοτε συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Συγκέντρωση αιτημάτων από φορείς – υπηρεσίες κλπ, για την ένταξη τους στην Ημερήσια Διάταξη του Περιφερειακού Συμβουλίου 2. Κατάρτιση Σχεδίου Ημερήσιας Διάταξης και αποστολή στον Πρόεδρο της Οικονομικής Επιτροπής . 3. Συγκέντρωση εισηγήσεων των θεμάτων της Ημερήσιας Διάταξης 4. Ηλεκτρονική Αποστολή της Πρόσκλησης συνοδευόμενη με τις εισηγήσεις των θεμάτων προς : Μέλη Οικονομικής Επιτροπής , Εισηγητές Θεμάτων . 5. Προετοιμασία υλικού για τη διεξαγωγή της συνεδρίασης 	<p>31</p>	<p>719</p>
<p>Διεκπεραίωση Αποφάσεων : Αποστολή προς έλεγχο στον Πρόεδρο της Οικονομικής Επιτροπής και στην συνέχεια αποστολή στους αντίστοιχους φορείς για ενέργειες – ενημέρωση & Αποστολή στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση για έλεγχο νομιμότητας των αποφάσεων όπου απαιτείται. Αποστολή των επικυρωμένων αποφάσεων στους αντίστοιχους φορείς για τις δικές τους ενέργειες</p>		

3. Τμήμα Μελέτης και Τεκμηρίωσης Διοικητικών Διαδικασιών

Το Τμήμα Μελέτης και Τεκμηρίωσης Διοικητικών Διαδικασιών είναι αρμόδιο για το σχεδιασμό και το συντονισμό δράσεων για το σύνολο των υπηρεσιών της Περιφέρειας με στόχο την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη, καθώς και για την εισήγηση οργανωτικών μέτρων που είναι αναγκαία για τη βελτίωση της απόδοσης των υπηρεσιών της Περιφέρειας. Στα καθήκοντα του Τμήματος είναι η επιτόπια παρακολούθηση όλων των υπηρεσιών της Περιφέρειας και η κατάθεση αναλυτικής έκθεσης ανά τρεις μήνες στον Περιφερειάρχη, για κάθε μία υπηρεσία της Περιφέρειας με αντίστοιχες προτάσεις βελτίωσης.

Υπηρετούν:

ΝΙΚΟΛΙΑ ΜΑΡΙΑ – ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΙΔΑΧ, Δ, προϊσταμένη (παράλληλα στο Τμήμα Προσωπικού, στο Γραφείο Εκλογών και στο Τμήμα ΠΣΕΑ-ΠΑΜ)

4. Τμήμα Γραμματείας

Στο Τμήμα Γραμματείας οργανώνεται, ταξινομείται και τηρείται το κεντρικό πρωτόκολλο, καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο των υπηρεσιών της Περιφέρειας, πλην των υπηρεσιών που έχουν ιδιαίτερο τμήμα γραμματείας. Το Τμήμα Γραμματείας είναι αρμόδιο για τη διακίνηση της αλληλογραφίας, την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής, καθώς και για τη χορήγηση της επισημείωσης της Σύμβασης της Χάγης σε έγγραφα των υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων Κυκλάδων.

Υπηρετούν:

ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΖΩΗ - ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ ΙΔΑΧ, Προϊσταμένη (παράλληλα στο Τμήμα Συλλογικών Οργάνων).

ΜΠΙΜΠΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ - ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΙΔΑΧ.

5. Γραφείο Εκλογών

Είναι αρμόδιο για κάθε θέμα που αφορά στην προετοιμασία και διεξαγωγή των εκλογών στις Περιφερειακές Ενότητες Κυκλάδων σε συνεργασία και με τους λοιπούς εμπλεκόμενους με την εκλογική διαδικασίες φορείς.

Υπηρετούν:

ΔΕΝΑΞΑ ΑΡΓΥΡΩ – ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, (παράλληλα).

ΝΙΚΟΛΙΑ ΜΑΡΙΑ – ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΙΔΑΧ, (παράλληλα).

Τα Τμήματα Διοικητικής Υποστήριξης των Περιφερειακών Ενοτήτων Άνδρου, Θήρας, Κέας - Κύθνου, Μήλου, Μυκόνου Νάξου, Πάρου και Τήνου είναι αρμόδια για την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου των υπηρεσιών της αντίστοιχης Περιφερειακής Ενότητας. Υποστηρίζουν διοικητικά όλες τις υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας και είναι αρμόδια επίσης για τη διακίνηση της αλληλογραφίας της περιφερειακής ενότητας, την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής.

Υπηρετούν:

6. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Οικονομικού Άνδρου

ΜΠΛΗΖΙΩΤΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ, ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ, προϊστάμενος.

ΣΤΕΦΑΝΗ ΜΑΡΓΑΡΙΤΑ, ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, (παράλληλα).

ΚΟΡΑΧΑΗΣ ΜΙΧΑΗΛ, ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ, (παράλληλα).

7. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Οικονομικού Θήρας

ΓΑΛΑΙΟΥ ΑΝΝΑ, ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ, προϊσταμένη

ΚΑΡΡΑΣ ΧΡΗΣΤΟΣ, ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ.

ΤΣΙΡΓΙΕΛΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ, ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ, ΙΔΑΧ.

8. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Οικονομικού Κέας-Κύθνου

ΤΣΟΥΡΤΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ, ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ, προϊσταμένη

ΒΡΕΤΤΟΥ ΣΤΥΛΙΑΝΗ, ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ, (παράλληλα στο Γραφείο Πληροφορικής)

9. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Οικονομικού Μήλου

ΤΣΙΡΙΓΩΤΑΚΗ ΑΡΓΥΡΩ, ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, προϊσταμένη (παράλληλα στο Γραφείο Πολιτικής Προστασίας και στο Γραφείο ΠΑΜ-ΠΣΕΑ)

ΛΟΥΚΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ, ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ, (παράλληλα)
 ΧΡΥΣΟΥ ΦΛΩΡΑ, ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ, ΙΔΑΧ, (διάθεση στο Δήμο Σίφνου)
 ΨΑΡΑΥΤΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ, ΙΔΑΧ, (διάθεση στο Δήμο Σίφνου)

10. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Οικονομικού Μυκόνου

-

11. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Οικονομικού Νάξου

ΒΕΡΥΚΟΚΚΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ, ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, προϊστάμενος
 ΣΚΟΥΜΠΡΗ ΕΛΕΝΗ, ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, (παράλληλα)
 ΠΡΟΜΠΟΝΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ, ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ,
 ΣΙΔΕΡΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ, ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ ΙΔΑΧ, (παράλληλα στο Γραφείο
 Τουρισμού κλπ)
 ΘΕΟΦΙΛΟΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ, ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ.
 ΚΑΡΑΠΑΤΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ, ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΙΔΑΧ.

12. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Οικονομικού Πάρου

ΒΑΣΙΛΑΡΑ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ, ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, προϊσταμένη (παράλληλα στο
 Τμήμα Αλιείας).
 ΜΟΥΣΤΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ, ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΙΔΑΧ.

13. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Οικονομικού Τήνου

ΚΟΥΚΟΒΙΝΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ, ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ, προϊστάμενος (παράλληλα στο
 Τμήμα Ανάπτυξης).

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ (ΡΟΔΟΣ)

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοίκησης Δωδεκανήσου ανάγονται ιδίως στη διοικητική υποστήριξη των υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων Δωδεκανήσου, στη συνδρομή των οργάνων των υπηρεσιών αυτών για την εκπλήρωση των στόχων τους και της αποστολής τους, στην επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών των υπηρεσιών σε προσωπικό, στη διαχείριση όλων των θεμάτων διοίκησης προσωπικού, καθώς και στα θέματα σχετικά με τη διενέργεια των εκλογών και τέλος στην εύρυθμη λειτουργία των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας.

Της δ/σης προϊστάται η ΜΕΓΑΛΟΥΔΗ ΦΩΤΕΙΝΗ - ΠΕ ΔΙΟΙΚ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ.

1. Τμήμα Προσωπικού

Είναι αρμόδιο ιδίως για όλα τα θέματα που άπτονται της υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού των Περιφερειακών Ενοτήτων Δωδεκανήσου και εκδίδει τις σχετικές πράξεις για το προσωπικό αυτό.

Υπηρετούν:

ΠΛΑΤΣΗ ΕΙΡΗΝΗ - ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, προϊσταμένη (παράλληλα καθήκοντα στο Γραφείο Εκλογών)
 ΠΑΝΟΥΣΟΠΟΥΛΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ - ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, (παράλληλα)
 ΒΟΜΒΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ –ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ, (διάθεση στο Δήμο Τήλου)
 ΑΤΤΙΤΗ ΦΩΤΕΙΝΗ – ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ, (διάθεση στο Δήμο Ρόδου).

ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ		
Είδος πράξης/ παρεχόμενη υπηρεσία	Αριθμός πράξεων	Τυχόν σχολιασμός
Αυτεπάγγελτος έλεγχος γνησιότητας βεβαιώσεων και πτυχίων Υπαλλήλων της Π.Ν.ΑΙ. και καταχώρηση στο σύστημα του ΣΕΕΔΔ	150	
Νέα εφαρμογή απογραφής/ καταχώρησης Υπαλλήλων της Π.Ν.ΑΙ.	41	Πλέον διαγραφές 106
Αναδρομική χορήγηση Μισθολογικών Κλιμακίων Υπαλλήλων της Π.Ν.ΑΙ.	4	
Κατατάξεις Υπαλλήλων από Μετάταξη στην Π.Ν.ΑΙ.	2	
Κατατάξεις Υπαλλήλων με Πρόσληψη ΣΟΧ	18	
Μετάταξη σε ανώτερο κλάδο Υπαλλήλων της Π.Ν.ΑΙ.	2	Συνέχεια από 2015
Μετάταξη σε κλάδο ίδιας κατηγορίας Υπαλλήλων της Π.Ν.ΑΙ.	1	Συνέχεια από 2015
Ολοκλήρωση μετάταξης προς Π.Ε. Δωδεκανήσου	2	
Αποσπάσεις προς Π.Ε. Δωδεκανήσου	3	
Αποσπάσεις από Π.Ε. Δωδεκανήσου	1	
Διεκπεραίωση λύσης υπαλληλικής σχέσης και συντάξεων υπαλλήλων της Π.Ν.ΑΙ. ΠΕ Δωδεκανήσου	2	Έκδοση απόφασης λύσης υπαλληλικής σχέσης, αποστολή περίληψης στο Εθν. Τυπογραφείο, συμπλήρωση Ηλεκτρονικού ΔΑΥΚ και οριστικοποίηση, ανάρτηση περίληψης στη Διαύγεια, αποστολή αλληλογραφίας στο Γ.Λ.Κ. κ.τ.λ.
Δειγματοληπτικός έλεγχος εγγράφων	2	
Εισηγήσεις σε Υπηρεσιακό Συμβούλιο	43	Για: άδειες άσκησης ιδιωτικού έργου, αναγνώριση μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, μετάταξη σε ανώτερο κλάδο κατηγορίας, μετάταξη σε άλλη υπηρεσία και αναγνώριση προϋπηρεσίας ιδιωτικού τομέα
Έκδοση αποφάσεων εισηγήσεων από Υπηρεσιακό Συμβούλιο	15	
Ολοκληρωμένες Μετατάξεις Υπαλλήλων στην Π.Ν.ΑΙ.	2	
Ολοκληρωμένες Αποσπάσεις Υπαλλήλων στην Π.Ν.ΑΙ.	1	
Έκδοση βεβαιώσεων	120	Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας μονίμων και υπαλλήλων ορισμένου χρόνου, βεβαιώσεις ένταξης στο εθνικό μητρώο επιτελικών στελεχών κ.τ.λ.
Έκδοση Πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών Υπαλλήλων της Π.Ν.ΑΙ.	26	

Προσλήψεις υπαλλήλων ΙΔΟΧ	50	ΣΟΧ5/2015, Πρόγραμμα Δακοκτονίας 2016, ΣΟΧ4/2016, Κοινωφελές Πρόγραμμα Γεωπόνων
Ενημέρωση ΣΕΠΕ-ΥΕΚΑ	50	
Ενέργειες σχετικά με την Υποχρέωση Δήλωσης Περιουσιακής Κατάστασης Υπαλλήλων της Π.Ν.ΑΙ. (Ν. 3213/2003)	115	Σύνταξη καταλόγων, ενημέρωση υπαλλήλων κ.α.
Διεκπεραίωση αναρρωτικών αδειών, άνευ αποδοχών, ανατροφής τέκνου, ανατροφής 3 ^{ου} τέκνου, μητρότητας, κλπ Υπαλλήλων	340	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Σύνταξη διαβιβαστικών στις αρμόδιες Υγειονομικές Επιτροπές για γνωμάτευση στις αναρρωτικές άδειες ▪ Σύνταξη εισηγήσεων στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο και διαβιβαστικά στις Υπηρεσίες για γνωμοδότηση Προϊσταμένων για τις άδειες άνευ αποδοχών
Καταγραφή του συνόλου των ανωτέρω αδειών σε ατομικά υπολογιστικά φύλλα Excel, για το σύνολο των υπαλλήλων Δωδ/σου, (αναλυτική καταγραφή, υπολογισμός συνόλου αναρρωτικών, άνευ αποδοχών κλπ)	200	
Καταγραφή στην εφαρμογή ΟΤΣ-Μισθοδοσία στοιχείων προσωπικού μητρώου υπαλλήλων Δωδ/σου (πτυχία, μέλη οικογένειας, αναγνωρισμένη προϋπηρεσία, άδειες άνευ αποδοχών κλπ)	56	
Υπολογισμός προϋπηρεσίας, μεταπτυχιακών τίτλων, διδακτορικών τίτλων, αδειών άνευ αποδοχών κλπ για κατάταξη των υπαλλήλων της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου / Π.Ε. Δωδεκανήσου από 01/01/2016 στους βαθμούς του Ν. 4369/2016	229	
Διαπιστωτικές Πράξεις	1	Ν. 4369/2016 (περί βαθμολογικής κατάταξης των υπαλλήλων)
Πρακτική Άσκηση Φοιτητών	6	
Αποφάσεις Τοποθετήσεων Υπαλλήλων	16	
Ενημέρωση υπαλλήλων για ισχύον νομοθετικό πλαίσιο σε διάφορα θέματα που τους αφορούν		
Ενέργειες για την εκλογή αιρετών εκπροσώπων εργαζομένων στο Υ.Σ. και στο συμβούλιο επιλογής	1	

προϊσταμένων της Π.Ν.ΑΙ.		
Διαβιβάσεις Εγγράφων	350	
Αρχειοθέτηση πιστοποιητικών και λοιπών δικαιολογητικών που κατετέθησαν από υπαλλήλους	200	
Αναρτήσεις Διαφόρων Αποφάσεων (ΔΙΑΥΓΕΙΑ)	12	
Ενημέρωση Ηλεκτρονικού Αρχείου Μητρώου Υπαλλήλων της ΠΕ Δωδ/σου		
Υλοποίηση της προκήρυξης ΣΟΧ4/2016	1	ενέργειες για έγκριση από ΑΣΕΠ, έκδοση ανακοίνωσης, ανάρτηση ανακοίνωσης στον τύπο, στις Π.Ε. και στην ιστοσελίδα, ανάρτηση στη διαύγεια, αξιολόγηση αιτήσεων, κατάρτιση πινάκων κ.τ.λ.
Ολοκλήρωση προγράμματος Κοινωνικού Εργασίας 2014-2015 της υπ' αριθ. 5/2015 δημόσιας πρόσκλησης του ΟΑΕΔ	1	Παράταση προσλήψεων, ενημέρωση ΟΑΕΔ για μεταβολές, έκδοση ποινικών μητρώων, έλεγχος γνησιότητας Η/Υ & τίτλων σπουδών, έλεγχος και συγκέντρωση μηνιαίων παρουσιολογίων ωφελούμενων, συμπλήρωση & αποστολή ερωτηματολογίων στον ΟΑΕΔ, οικειοθελής αποχωρήσεις και έκδοση βεβαιώσεων
Εργασίες για το Κοινωνικό Πρόγραμμα Γεωπόνων 3/2016	1	Πρόσληψη, απόφαση τοποθέτησης, ανάρτηση σε διαύγεια, αυτεπάγγελτος έλεγχος γνησιότητας δικαιολογητικών, έκδοση ποινικού μητρώου, έλεγχος και συγκέντρωση μηνιαίου παρουσιολογίου κ.τ.λ.
Ενέργειες για πρόσληψη προσωπικού μετά από δικαστική απόφαση	1	Αποστολή δικαστικής απόφασης στο ΥΠΕΣ για έκδοση απόφασης κατανομής
Τήρηση εμπιστευτικού πρωτοκόλλου		
Διεκπεραίωση πειθαρχικών υποθέσεων και καταχώρηση αυτών στο σύστημα ΣΕΕΔΔ	6	
Αποστολή στοιχείων υπαλλήλων στο Γ.Λ.Κ. στα πλαίσια διεξαγωγής του προγραμματισμένου ελέγχου της Π.Ν.ΑΙ.	7	Πτυχία, άδειες άνευ αποδοχών, κατατάξεις, ΦΕΚ προσλήψεις, ανάληψη υπηρεσίας, κατατάξεις, έλεγχοι γνησιότητας πτυχίων κ.α.
Έκδοση αποφάσεων περικοπής αποδοχών λόγω συμμετοχής σε απεργία	10	
Έκδοση απόφασης μονιμοποίησης δόκιμων υπαλλήλων	4	
Σύνταξη ετήσιου καταλόγου ενόρκων	1	

στα δικαστήρια		
Τήρηση Εμπιστευτικού πρωτοκόλλου και διεκπεραίωση υποθέσεων	230	
Ενέργειες για την έκδοση απόφασης υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων	2	Έκδοση απόφασης, αποστολή στο Εθν. Τυπογραφείο, ανάρτηση στη Διαύγεια κ.α.

2.Τμήμα Συλλογικών Οργάνων

Είναι αρμόδιο ιδίως για την υποστήριξη των συλλογικών οργάνων διοίκησης της Περιφέρειας και την τήρηση μητρώου και αρχείου των πράξεών τους σε συνεργασία με το αντίστοιχο Τμήμα της έδρας.

Υπηρετούν:

ΠΑΤΡΟΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ - ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, προϊστάμενος

ΚΑΡΑΒΟΛΙΑ ΧΡΥΣΟΒΑΛΑΝΤΗ - ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ.

ΠΑΝΟΥΣΟΠΟΥΛΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ - ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, (παράλληλα)

ΚΥΡΗ ΕΙΡΗΝΗ – Υ.Ε ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, ΙΔΑΧ (παράλληλα στο τμήμα προμηθειών).

ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ		
Είδος πράξης/ παρεχόμενη υπηρεσία	Αριθμός πράξεων	Τυχόν σχολιασμός
ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΑ (ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΚΑΙ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ)	1417*	ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΑΦΟΡΑ ΚΑΤΑ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ* <u>ΚΑΙ ΤΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΑ ΓΙΑ ΜΕΛΕΤΕΣ</u> <u>ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΕΠΙΠΤΩΣΕΩΝ (ΜΠΕ).</u>
ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ *	31* (- Τακτικές Συνεδριάσεις 21 – Έκτακτες Συνεδριάσεις 10).	*ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΑΦΟΡΑ ΚΑΙ ΤΙΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΙΣ <u>ΜΕΛΕΤΕΣ</u> <u>ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΕΠΙΠΤΩΣΕΩΝ</u> <u>(Συνεδριάσεις ΜΠΕ 5).</u>
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ *	ΣΥΝΟΛΟ 719* Με τις ΜΠΕ*. Αποφάσεις 1 έως 719.	*ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΑΦΟΡΑ ΚΑΙ ΤΙΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΠΕ (<u>σύνολο</u> <u>αποφάσεων ΜΠΕ 72</u>).
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΑΡΤΗΣΕΩΝ ΣΤΟ ΔΙΑΥΓΕΙΑ *	ΣΥΝΟΛΟ 860* Με τις ΜΠΕ*.	*ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΑΦΟΡΑ ΚΑΙ ΤΙΣ ΑΝΑΡΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΠΕ (<u>σύνολο</u> <u>αναρτήσεων για τις ΜΠΕ 110</u>).

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΑΝΑΡΤΗΣΕΩΝ (SITE ΠΝΑΙ)*	ΣΥΝΟΛΟ 150* Με τις ΜΠΕ*.	*ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΩΝ ΑΝΑΡΤΗΣΕΩΝ ΑΦΟΡΑ ΚΑΙ ΤΙΣ ΜΠΕ.
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΠΡΟΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΙΓΑΙΟΥ	ΣΥΝΟΛΟ 221* <u>Δωδεκανήσο</u> <u>υ 75</u> <u>Κυκλάδων 45</u> Αποφάσεις * <u>ΜΠΕ</u> <u>Κοινοποίηση</u> <u>101</u>	* ΟΙ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΜΠΕ ΚΟΙΝΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΕΧΩ ΚΑΙ ΟΡΙΣΜΕΝΕΣ ΚΑΤΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΣΕ ΤΜΗΜΑ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ.

Διοικητικές διαδικασίες που πραγματοποιούνται για την οργάνωση και διεξαγωγή της εκάστοτε συνεδρίασης Οικονομικής Επιτροπής:

1. Συγκέντρωση αιτημάτων από φορείς – υπηρεσίες κ.λ.π. και έλεγχος τους από την γραμματεία της οικονομικής επιτροπής Ρόδου – Σύρου για την ένταξη τους στην ημερήσια διάταξη της οικονομικής επιτροπής.
2. Ηλεκτρονική αποστολή κειμένου για τον προγραμματισμό συνεδρίασης της οικονομικής επιτροπής σε Δ/νσεις και τμήματα της ΠΝΑΙ καθώς και στα μέλη της Οικονομικής Επιτροπής.
3. Συγκέντρωση εισηγήσεων, μετά και από σχετική συνεννόηση – συνεργασία με τις Δ/νσεις και τμήματα της ΠΝΑΙ.
4. Διαχείριση προσφυγών – ενστάσεων προς την οικονομική επιτροπή και συνεργασία της γραμματείας με τον πρόεδρο και την Νομική υπηρεσία της ΠΝΑΙ.
5. Κατάρτιση σχεδίου ημερήσιας διάταξης.
6. Ανάρτηση της πρόσκλησης στο Διαύγεια και στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας, και ηλεκτρονική αποστολή αυτής στα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη της οικονομικής επιτροπής καθώς και σε πίνακα αποδεκτών όπου αναγράφεται στην πρόσκληση.
7. Ηλεκτρονική αποστολή των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης στα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη της οικονομική επιτροπής.
8. Προετοιμασία συνεδρίασης και αποστολή sms από την γραμματεία της οικονομικής επιτροπής Ρόδου προς υπενθύμιση των τακτικών και αναπληρωματικών μελών της επιτροπής για την συνεδρίαση. Διενέργεια συνεδρίασης μέσω τηλεδιάσκεψης Σύρου – Ρόδου με υποστήριξη του τμήματος Μηχανοργάνωσης της ΠΝΑΙ, τήρηση των πρακτικών της συνεδρίασης, καθώς και επίβλεψη από την γραμματεία της οικονομικής επιτροπής Ρόδου και Κυκλάδων για την σωστή λειτουργία της συνεδρίασης με τα εμπλεκόμενα τμήματα και τους εισηγητές υπάλληλους της Περιφέρειας.
9. Μετά την συνεδρίαση ακολουθεί η αρίθμηση των αποφάσεων και η διαδικασία σύνταξης τους, όπου μετά τον έλεγχο και την υπογραφή του προέδρου ακολουθεί η ανάρτηση τους στο Διαύγεια.
10. Διεκπεραίωση με αποστολή των αναρτημένων αποφάσεων στις αντίστοιχες Δ/νσεις – Τμήματα – Υπαλλήλους της ΠΝΑΙ για ενέργειες – ενημέρωση τους.
11. Τοιχοκόλληση της κάθε συνεδρίασης, Ξεχρέωμα Πρωτοκόλλων , Αρχαιοθέτηση Θεμάτων ανά φάκελο συνεδρίασης και επιστροφή πρωτότυπων εγγράφων στις

αντίστοιχες Δ/νσεις – Τμήματα.

12. Αποστολή αποφάσεων (όπου απαιτείται ανάλογα με το θέμα) με σχετικό φάκελο όπου περιλαμβάνει το ιστορικό (συγκεντρώνεται κυρίως από την γραμματεία της οικονομικής επιτροπής) της κάθε απόφασης, στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αιγαίου – Τμήμα Διοίκησης Ν. Κυκλάδων για έλεγχο νομιμότητας. Έλεγχος των αποφάσεων δεσμεύσεων καθώς και των προσφορών όπου επισυνάπτονται πλέον σε κάθε απόφαση της οικονομικής επιτροπής σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Στην προκειμένη περίπτωση με την αλλαγή νομοθεσίας (ν.4412 άρθρο 118 ΦΕΚ 147/τ.Α'/08-08-2016) οι αποφάσεις της Οικονομικής Επιτροπής προς την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αιγαίου αυξήθηκαν κατά 50% σε σχέση με τα προηγούμενα χρόνια με επακόλουθο να απαιτούνται και περισσότερα στοιχεία από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση για τον έλεγχο νομιμότητας της κάθε απόφασης, έχοντας την ευθύνη της διαβίβασης και του ελέγχου πορείας κάθε απόφασης η οικονομική επιτροπή. Ακολουθεί η διεκπεραίωση με αποστολή των επικυρωμένων αποφάσεων στις αντίστοιχες Δ/νσεις – Τμήματα – Υπαλλήλους της ΠΝΑΙ για τις δικές τους ενέργειες – ενημέρωση τους.
13. Δημιουργία - χρήσης προγραμμάτων ως προς την τήρηση σε πίνακες αποφάσεων οικονομικής επιτροπής – πίνακες αποκεντρωμένης διοίκησης – πίνακες δράσεων ανά τμήμα της ΠΝΑΙ – πίνακες αναρτήσεων – πίνακες εκκρεμοτήτων – πίνακες υπογραφών συνεδριάσεων και οτιδήποτε άλλο που αφορά την τήρηση των αρχείων προς διευκόλυνση της γραμματειακής υποστήριξης της οικονομικής επιτροπής. Στο σύνολο των παρεχομένων υπηρεσιών αναφέρεται η χορήγηση αντιγράφων των αποφάσεων, και χορήγηση στοιχείων σε καθημερινή βάση που αφορούν αποφάσεις της οικονομικής επιτροπής προς τις Δ/νσεις – Τμήματα – Υπαλλήλους της ΠΝΑΙ καθώς και σε μέλη της οικονομικής επιτροπής, Αντιπεριφερειάρχες και Περιφερειακούς Συμβούλους της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου.
14. Επίσης αναφέρεται και η χορήγηση αντιγράφων και χορήγηση στοιχείων σε διάφορες εταιρείες – πολίτες όπου έχουν έννομο συμφέρον και αφορούν έργα – υπηρεσίες που έχουν περάσει ως θέματα σε συνεδριάσεις της οικονομικής επιτροπής.
15. Χορηγούμενη βοήθεια όποτε ζητηθεί σε συνεδριάσεις της Ρόδου για το Περιφερειακό Συμβούλιο της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου.

* Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω: α) σύνολα Συνεδριάσεων, β) σύνολα Αποφάσεων γ) σύνολα Αναρτήσεων και δ) σύνολα Αποστολής αποφάσεων της οικονομικής επιτροπής αφορούν στο σύνολο τους στοιχεία «Περιφερειακής Ενότητας Δωδεκανήσου και Περιφερειακής Ενότητας Κυκλάδων» καθώς επίσης περιλαμβάνουν και τις αποφάσεις - γνωμοδοτήσεις για τις Μελέτες Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΜΠΕ).

*Διεκπεραίωση Δημοσίευσης Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (εκ μέρους της Οικονομικής Επιτροπής Νοτίου Αιγαίου) καθώς και Τροποποιητικών Φακέλων και Φακέλων Ανανέωσης Περιβαλλοντικών Όρων (εκ μέρους του Περιφερειακού Συμβουλίου Νοτίου Αιγαίου): σύνολο αριθμού πράξεων 113. «Επίσης επισημαίνεται ότι τηρούνται και πραγματοποιούνται οι διοικητικές διαδικασίες για φακέλους Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων καθώς και Ανανεώσεων – Τροποποιήσεων Αποφάσεων Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων (Διεκπεραίωση εγγράφων - σύνταξη Ανακοινώσεων για εφημερίδες με και χωρίς διαβούλευση, αποστολή στις εφημερίδες, συνεννόηση με φορείς για πληρωμή του κόστους δημοσίευσης, διαβιβαστικά σε αρμόδια Δημοτικά Συμβούλια, Επιτροπές Ποιότητας Ζωής Δήμων, Δημοτικές Επιτροπές Διαβούλευσης Δήμων, Συμβούλια Δημοτικής ή Τοπικής Κοινότητας Δήμων), καθώς και οτιδήποτε άλλο απαιτείται για την σωστή λειτουργία του τμήματος της οικονομικής επιτροπής της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου που αφορά τις Μελέτες Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων.

3. Τμήμα Γραμματείας

Στο Τμήμα Γραμματείας οργανώνεται, ταξινομείται και τηρείται το κεντρικό πρωτόκολλο, καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο των υπηρεσιών της Περιφέρειας, πλην των υπηρεσιών που έχουν ιδιαίτερο τμήμα γραμματείας. Το Τμήμα Γραμματείας είναι αρμόδιο για τη διακίνηση της αλληλογραφίας, την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής, καθώς και για τη χορήγηση της επισημείωσης της Σύμβασης της Χάγης σε έγγραφα των υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων Δωδεκανήσου. Τέλος Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία της Δ/σης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού

Υπηρετούν:

ΦΑΚΚΑ ΤΣΑΜΠΙΚΑ - ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, (παράλληλα στο Γραφείο Εκλογών και στο Τμήμα Γραμματείας της Δνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού Δωδ/νησου)

ΓΚΙΟΚΑΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ - ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ.

ΖΑΓΚΑ ΕΙΡΗΝΗ - ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ.

ΣΚΟΠΕΛΙΤΗ ΦΑΝΗ (διάθεση από ενεργειακό γραφείο Α.Ε.)

ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ		
Εισερχόμενα	5.672	
Εξερχόμενα	6.378	
Οίκοθεν	3.710	
Διεκπεραιωμένα	3.882	
Αρχειοθετημένα	830	
Ψηφιοποιημένα	645	
Ταχυδρομικές Αποστολές	3.528	
Ιδιόχειρες επιδόσεις	878	
Σφραγίδα της Χάγης	54	
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	556	

4. Γραφείο Εκλογών

Είναι αρμόδιο για κάθε θέμα που αφορά στην προετοιμασία και διεξαγωγή των εκλογών στις Περιφερειακές Ενότητες Δωδεκανήσου σε συνεργασία και με τους λοιπούς εμπλεκόμενους με την εκλογική διαδικασίες φορείς.

Υπηρετούν:

ΦΑΚΚΑ ΤΣΑΜΠΙΚΑ - ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, (παράλληλα)

ΠΑΝΟΥΣΟΠΟΥΛΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ - ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, (παράλληλα)

ΠΛΑΤΣΗ ΕΙΡΗΝΗ - ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, (παράλληλα)

Τα Τμήματα Διοικητικής Υποστήριξης των Περιφερειακών Ενοτήτων Καλύμνου, Καρπάθου και Κω είναι αρμόδια για την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου των υπηρεσιών της αντίστοιχης Περιφερειακής Ενότητας. Υποστηρίζουν διοικητικά όλες τις υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας και είναι αρμόδια επίσης για τη διακίνηση της αλληλογραφίας της

περιφερειακής ενότητας, την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής.

5. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Οικονομικού Καλύμνου

ΟΙΚΟΝΟΜΙΔΟΥ ΣΟΦΙΑ - ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, προϊσταμένη

ΒΑΖΑΝΕΛΗ ΕΙΡΗΝΗ - ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ.

ΛΑΜΠΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ - ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΙΔΑΧ, (μερική απασχόληση)

ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΚΗ ΚΑΛΛΙΟΠΗ - ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ.

ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚ. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΕ ΚΑΛΥΜΝΟΥ		
Είδος πράξης/ παρεχόμενη υπηρεσία	Αριθμός πράξεων	Τυχόν σχολιασμός
ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΗΣ ΚΑΙ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ,ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ , ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ	ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	
ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	550	
ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	370	- ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΕΠΑΡΧΟΥ-ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ – ΑΠΑΝΤΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ -ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΤΙΜΟΛΟΓΙΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ Π.Ε.ΚΑΛΥΜΝΟΥ, ΣΥΝΟΔΕΥΟΜΕΝΑ ΜΕ ΤΑ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ. -ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ, -ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΑ, -ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ, -ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ -ΜΙΣΘΩΜΑΤΑ ΑΚΙΝΗΤΩΝ -ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΙΣΤΩΣΕΩΝ -ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΣΥΛΛΟΓΩΝ, ΠΟΛΙΤΩΝ -ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΕΠΑΡΧΟΥ(ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ – - ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ Π.Ε.ΚΑΛΥΜΝΟΥ ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗ) - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΘΝΙΚΩΝ ΕΠΕΤΕΙΩΝ -ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΑΔΕΙΩΝ -ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ - ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ
ΔΕΛΤΙΑ ΤΥΠΟΥ	27	
ΑΝΑΡΤΗΣΕΙΣ ΣΤΟ «ΔΙΑΥΓΕΙΑ»	15	
ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΘΕΜΑΤΩΝ ΚΑΝΟΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΑΔΕΙΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Π.Ε.ΚΑΛΥΜΝΟΥ	152	ΕΛΕΓΧΟΣ –ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΥΠΟΛΟΙΠΩΝ ΑΔΕΙΩΝ- ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΣΤΟΝ ΑΡΜΟΔΙΟ ΥΠΟΓΡΑΦΟΝΤΑ, ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ , ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ ΣΤΗΝ Α\ΘΜΙΑ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ, ΕΚΔΟΣΗ

		ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ
ΘΕΩΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ Π.Ε.ΚΑΛΥΜΝΟΥ, ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΦΑΚΕΛΩΝ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ	4	
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΣΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ -ΤΕΒΑ	75	ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ- ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΤΕΒΑ. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ ΕΠΙΣΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΝΟΜΗ ΣΤΟΥΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ ΔΗΜΟΥΣ. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΩΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.
ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΧΑΓΗΣ	4	
ΕΓΓΡΑΦΑ ΑΝΕΥ ΑΡΙΘΜΟΥ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ	228	ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ, ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ ΕΠΑΡΧΟΥ, ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΚΛΠ
ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ	2	
ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΣΕ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΟΥΝΟΥΠΟΚΤΟΝΙΑΣ	7	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΟΥ -ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ
ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ , ΕΙΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ Η\Υ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΗΣ Π.Ε. ΚΑΛΥΜΝΟΥ.	5	
ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΗΝ ΚΑΛΥΜΝΟ ΚΑΙ ΣΤΑ ΝΗΣΙΑ ΤΗΣ Π.Ε. ΚΑΛΥΜΝΟΥ	9	ΚΑΤΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΜΕΡΙΜΝΑ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΤΟΥΣ (ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ, ΔΙΑΜΟΝΗ –ΔΙΑΤΡΟΦΗ ΠΡΟΣΚΕΚΛΗΜΕΝΩΝ , ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ, ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΚΑΙ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ)
ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΤΟ ΟΡΓΑΝΟ ΕΠΙΤΟΠΙΑΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ ΜΕΤΡΟΥ 2.1 «ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ» ΚΑΙ ΜΕΤΡΟΥ 2.3 «ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗ ΚΑ ΕΜΠΟΡΙΑ ΤΟΥ ΑΞ2 ΤΟΥ ΕΠ.ΑΛ.2007-13.	18	ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ (3) -ΑΥΤΟΨΙΑ ΣΤΗΝ ΙΧΘΥΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ(3) – ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ (12) , ΓΙΑ ΕΛΕΓΧΟ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΝΤΑΞΗ ΕΚΘΕΣΗΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΣΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΤΟ ΟΡΓΑΝΟ ΕΠΙΤΟΠΙΑΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ ΜΕΤΡΟΥ 1.3 «ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ ΕΠΙ ΑΛΙΕΥΤΙΚΩΝ ΣΚΑΦΩΝ ΚΑΙ	3	ΑΥΤΟΨΙΕΣ 1-ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΓΙΑ ΕΛΕΓΧΟ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ 2

ΕΠΙΛΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΛΙΕΥΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ» .		
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ	ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	

6. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Οικονομικού Καρπάθου

ΣΕΒΔΑΛΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ - ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, προϊστάμενος
ΧΑΛΚΙΑ ΣΤΑΜΑΤΙΝΑ - ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, (αποσπασμένη στο Δήμο Κάσου).

ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚ. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΕ ΚΑΡΠΑΘΟΥ		
Είδος πράξης/ παρεχόμενη υπηρεσία	Αριθμός πράξεων	Τυχόν σχολιασμός
ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΗΣΗ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΗΣ – ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	460	
ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	21	
ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΤΙΜΟΛΟΓΙΩΝ	24	
ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ-ΔΙΑΥΓΕΙΑ	1	
ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	12	
ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΑ ΜΕ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	1	
ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	9	
ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ	3	
ΑΙΤΗΣΕΙΣ/ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ C130	141	
ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	25	
ΑΝΑΡΤΗΣΕΙΣ ΠΙΝ. ΑΝΑΚΟΙΝ.	11	
ΠΡΩΤ. ΑΝΑΛ. ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	4	
ΣΥΝΤΑΧΤΗΚΑΝ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ	70	
ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	3	
ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΕΠΙΔΟΣΗΣ	2	
ΔΕΛΤΙΑ ΤΥΠΟΥ	32	
ΑΥΤΕΠΑΓΓΕΛΤΗ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ	6	
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	1	ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ/ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ/ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ
ΕΛΕΓΧΟΥΣ ΜΕΤΡΩΝ ΚΑΙ ΣΤΑΘΜΩΝ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΩΝ ΚΑΡΠΑΘΟΥ/ΚΑΣΟΥ	2	
ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΑΔΕΙΕΣ ΠΑΡΑΓΩΓΟΥ	5	
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΘΝΙΚΩΝ ΕΟΡΤΩΝ	5	

ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ		
ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΑ ΕΠΑΡΧΟΥ	9	ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ ΠΡΟΣ ΟΙΚΟΝ. ΕΠΙΤΡΟΠΗ, ΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΤΗ ΔΝΣΗ ΟΙΚΟΝ. ΚΥΚΛΑΔΩΝ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΣΙΤΙΣΗΣ –ΤΕΒΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΚΟΙΝ. ΜΕΡΙΜΝΑΣ	9	9 ΔΙΑΝΟΜΕΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΓΙΑ ΔΙΑΝΟΜΗ
ΔΙΑΤΑΓΕΣ ΠΟΡΕΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΥ ΟΧΗΜΑΤΟΣ	145	
ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΜΕ ΤΗΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ ΓΙΑ ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ		ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΩΝ
ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΑΔΕΙΩΝ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΗΣ ΠΕ ΚΑΡΠΑΘΟΥ-ΚΑΣΟΥ.	6	6 ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΚΑΙ 2 ΣΟΧ
ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ, ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΤΗΣ ΠΕ ΚΑΡΠΑΘΟΥ ΚΑΙ ΚΑΣΟΥ	8	Συντονιστικό ρόλο στην διοργάνωση τουριστικών, πολιτιστικών και αθλητικών δράσεων της Π.Ε. Καρπάθου – Κάσου
ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΟΥ «ΚΑΤΟΛΙΣΘΗΣΕΙΣ ΣΤΟ ΕΠΑΡΧΙΑΚΟ ΟΔΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ»	1	
ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΚΑΙ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΣΤΗ ΡΟΔΟ ΑΙΤΗΣΕΩΝ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΩΝ ΓΙΑ ΘΕΜΑΤΑ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ	3	(επιστροφή υπαλλήλου Τμήματος Δημόσιας Υγιεινής Καρπάθου Μάρτιο 2016)

7. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Οικονομικού Κω

ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΔΑΚΗ ΔΗΜΗΤΡΑ - ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, προϊσταμένη
 ΜΑΥΡΟΨΑΡΙΔΗ-ΝΙΚΟΛΕΝΔΡΗ ΕΙΡΗΝΗ - ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ ΙΔΑΧ,
 ΦΡΑΓΚΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑ - ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ (παράλληλα)
 ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ - ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ.
 ΜΗΝΟΔΩΡΑ ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΟΥ, ΔΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ.

ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΕ ΚΩ		
Είδος πράξης/ παρεχόμενη υπηρεσία	Αριθμός πράξεων	Τυχόν σχολιασμός
1)Σύνολο εισερχόμενων εγγράφων	504	Αιτήματα διάφορα/αιτήματα για οικονομική στήριξη συλλόγων κτλ/αιτήματα που αφορούν σε λειτουργικά θέματα της υπηρεσίας/

		υποθέσεις υπό διεκπεραίωση καταγγελίες/ Εορτές-τελετές εκδηλώσεις/προσκλήσεις/κοινοποιήσεις/ επιστολές/ενημερώσεις/απαντήσεις/ αναφορές /ανακοινώσεις/ /ορισμοί μελών σε επιτροπές/ /θέματα ΠΑΜ-ΠΣΕΑ Αποστολές προκηρύξεων/Διαδικασίες- ενέργειες υπηρεσιών/αποδοχή οικονομικών προσφορών/τροποποιήσεις αποφάσεων/παροχή διευκρινήσεων/ κοινοποιήσεις/επισημάνσεις/πληροφορίες κτλ-Αλληλογραφία -Ενημέρωση Επάρχου Κω
2)Σύνολο εξερχόμενων και οίκοθεν εγγράφων	423	
3)Εμπιστευτικό πρωτόκολλο/τήρηση, οργάνωση ταξινόμηση αρχείου, χαρακτηρισμός εγγράφων	11	
ΣΥΜΒΑΣΗ ΧΑΓΗΣ	4	
ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ Π.Ε. ΚΩ & ΑΠΑΝΤΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ- ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΠΑΡΧΟΥ ΚΩ	28	
ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:	114	Χειρισμός οικονομικών θεμάτων που αφορούν: -Αιτήματα για έγκριση πιστώσεων. -Διαβίβαση τιμολογίων προμηθειών της Π.Ε. Κω συνοδευόμενα με προσκλήσεις ενδιαφέροντος ,προσφορές ,συμφωνητικά -πρωτοκόλλων παραλαβής . - Διαβίβαση τιμολογίων προμηθειών του ΚΕΔΔΥ Κω και του ΕΚΦΕ Κω με όλα τα δικαιολογητικά που απαιτούνται -Μισθώματα ακινήτων -Αποστολή λογαριασμών ΔΕΗ,ΟΤΕ,ΔΕΥΑΚ -Καύσιμα κίνησης των υπηρεσιακών αυτοκινήτων -Αιτήματα συλλόγων, πολιτών .
ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΣΤΗ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΠΑΡΧΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΤΗΣ Π.Ε ΚΩ	41	Αποστολή αιτημάτων δέσμευσης για εκτός έδρας μετακινήσεων των Περιφ.Συμβούλων και υποβολή των δικαιολογητικών πληρωμής των οδοιπορικών εξόδων τους
ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΗ	37	Διοικητική υποστήριξη στην οργάνωση

ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ/ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΘΕΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΕ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ- ΔΑΠΑΝΕΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ, ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ, ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ		εκδηλώσεων των οποίων συμμετείχε η Π.Ν.ΑΙ. /διαβίβαση αιτημάτων για ένταξη τους στην οικονομική επιτροπή Ρόδου/διεκπεραίωση πρωτοκόλλων παραλαβής-τιμολογίων που αφορούν στις δράσεις της Π.Ε Κω
ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΣΤΟ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΤΙΚΟ –ΠΡΟΣΦΥΓΙΚΟ ΘΕΜΑ:	41	- Διαδικασία καταγραφής ΜΚΟ στην Π.Ε Κω -Διαβίβαση δαπανών συνοδευόμενα με προσκλήσεις ενδιαφέροντος ,προσφορές συμφωνητικά – τιμολόγια - πρωτοκόλλων παραλαβής .
ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΘΕΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΗΣ ΠΕ ΚΩ	104	Χειρισμός θεμάτων που αφορούν: -Αιτήματα χορήγησης αναρρωτικών αδειών/Πρωτοβάθμιας υγειονομικής επιτροπής-Πρώθηση απόφασης για υπογραφή -Παραλαβή αιτήσεων κανονικών αδειών ειδικών αδειών, σχολικής παρακολούθησης τέκνων, και λοιπών αδειών προσωπικού της ΠΕ -Έλεγχος, συνυπογραφή ,διαβίβαση στον αρμόδιο υπογράφοντα, παραλαβή υπογεγραμμένου, τελική αρχειοθέτηση -Ενημέρωση υπαλλήλων για θέματα εγκυκλίων, νόμων, ωραρίου κτλ -Έκδοση βεβαιώσεων -Στοιχεία απεργιών
ΑΝΑΡΤΗΣΕΙΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ – ΤΟΙΧΟΚΟΛΛΗΣΕΙΣ ΚΛΠ	7	
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΘΙΜΟΤΥΠΙΑΣ	17	Έκδοση και διεκπεραίωση προγραμμάτων εθνικών επετείων, εκδηλώσεων κλπ
ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΑ – ΔΕΛΤΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ	3	
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΓΙΑ ΑΝΕΡΓΟΥΣ	6	Οργάνωση και παρακολούθηση του έργου «ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΓΙΑ ΑΝΕΡΓΟΥΣ, ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥΣ»
ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΘΕΜΑΤΩΝ ΤΩΝ ΠΡΟΣΛΗΦΘΕΝΤΩΝ ΜΕΣΩ ΤΟΥ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	8	Χειρισμός θεμάτων που αφορούν την πρόσληψη, συγκέντρωση παρουσιολογίων -πληροφοριακών στοιχείων/συντονισμό με τη Διεύθυνση Δωδ/σου για την χορήγηση κανονικών/αναρρωτικών αδειών των υπάλληλων.

ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΘΕΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	4	
ΕΚΔΟΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ	7	
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΘΕΩΡΗΣΗΣ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ Π.Ε ΚΩ, ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΦΑΚΕΛΩΝ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ	8	
ΔΙΑΦΟΡΑ ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΕ ΕΡΓΑ –ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ	6	
ΑΝΑΡΤΗΣΕΙΣ ΣΤΟ ΔΙΑΥΓΕΙΑ	2	
ΔΕΛΤΙΑ ΤΥΠΟΥ	25	
ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΘΕΜΑΤΩΝ ΓΗΣ & ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΤΗΣ ΠΕ ΚΩ	4	
ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΟΥ ΔΕΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΟΝΤΑΙ ΟΠΩΣ: -ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΝΟΝΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ (ΕΛΕΓΧΟΣ-ΣΥΝΥΠΟΓΡΑΦΗ –ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΣΤΟΝ ΑΡΜΟΔΙΟ ΥΠΟΓΡΑΦΟΝΤΑ-ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ) -ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΠΟΛΙΤΩΝ ,ΕΠΙΚΥΡΩΣΕΙΣ ΓΝΗΣΙΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ -Η ΜΕΡΙΜΝΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΤΗΛΕΦΩΝΑ, ΦΑΞ, ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΑ, Η/Υ ΚΛΠ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ -ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ -ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ /ΚΑΤΑΝΟΜΗ/ΤΑΧΥΔΡΟΜΗΣΗ		

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΚΥΚΛΑΔΩΝ (ΣΥΡΟΣ)

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικού, ανάγονται ιδίως η συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκών στοιχείων, για την κατάρτιση, τροποποίηση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού της Περιφέρειας, του απολογισμού και κάθε οικονομικής κατάστασης, την αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων, την πληρωμή κάθε είδους δαπάνης και τη λογιστική και ταμειακή διαχείριση, την εκκαθάριση της μισθοδοσίας και των πάσης φύσεως αποδοχών του προσωπικού των Περιφερειακών Ενοτήτων Κυκλάδων και της αντιμισθίας των αιρετών εκπροσώπων, την κατάρτιση και εκτέλεση του προγράμματος προμηθειών των Περιφερειακών Ενοτήτων Κυκλάδων και την τήρηση των απαιτούμενων αρχείων, βιβλίων και στοιχείων. Επίσης, έχει ως αρμοδιότητα την καταγραφή, αξιοποίηση και προστασία της περιουσίας των Περιφερειακών Ενοτήτων Κυκλάδων.

Της δ/νσης προϊστάται ο ΜΑΟΥΤΣΟΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ - ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, και συγκροτείται στα εξής τμήματα:

1. Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστικής Διαχείρισης

είναι αρμόδιο ιδίως, για τη συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων, που αφορούν στην κατάρτιση, τροποποίηση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού, στη σύνταξη του απολογισμού και των λοιπών οικονομικών καταστάσεων και στη μελέτη της δανειοληπτικής δυνατότητας της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου σε συνεργασία με το αντίστοιχο τμήμα της Δ/σης Οικονομικού Δωδεκανήσου. Ειδικότερα, για τις Περιφερειακές Ενότητες Κυκλάδων, το τμήμα αυτό είναι αρμόδιο για την εκκαθάριση και εντολή δαπανών, από της εκδόσεως της κανονιστικής πράξεως της παρ. 12 του άρθρου 268 του ν.3852/2010 (Α'87) και μέχρι εκδόσεως αυτής, για τη συγκέντρωση και έλεγχο των δικαιολογητικών των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής και προώθησης αυτών στην Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου και εφόσον απαιτείται στα αρμόδια όργανα του Ελεγκτικού Συνεδρίου, τόσο των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, όσο και των συμβάσεων που υπάγονται στον προληπτικό έλεγχο αυτού. Κατά τον ίδιο τρόπο, το τμήμα αυτό είναι αρμόδιο για την έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής και πάγιας προκαταβολής, για την παρακολούθηση της απόδοσής τους, τον έλεγχο όλων των συμβάσεων οικονομικού αντικείμενου καθώς και την τήρηση δικαιολογητικών, αρχείων και βιβλίων, που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις.

Υπηρετούν:

ΚΑΛΛΙΓΑ ΑΘΗΝΑ, ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, προϊσταμένη.

ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ ΜΑΡΙΑ, ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ

ΠΑΛΑΙΟΛΟΓΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ, ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ ΙΔΑΧ, (παράλληλα).

-Αριθμός εισερχομένων εγγράφων:2811

-Αριθμός εξερχομένων εγγράφων :3571

2. Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας

Είναι αρμόδιο ιδίως, για τη διεξαγωγή όλων των συναφών με τη ταμειακή διαχείριση υποθέσεων και ιδίως για τη διενέργεια των πληρωμών και της εξόφλησης των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής για κάθε είδους δαπάνη, για την είσπραξη όλων των εσόδων και τη τήρηση αρχείων, παραστατικών και βιβλίων, που προβλέπονται από σχετικές διατάξεις περί ταμειακής διαχείρισης και αφορούν τις Περιφερειακές Ενότητες Κυκλάδων, τηρεί το φυσικό ταμείο και διενεργεί τις χρηματικές δοσοληψίες με τις τράπεζες.

Υπηρετούν:

ΡΟΥΣΣΟΣ ΣΕΒΑΣΤΙΑΝΟΣ - ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ, προϊστάμενος.

ΑΛΑΦΟΥΖΟΥ ΦΡΑΓΚΙΣΚΑ, ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, (παράλληλα).

-Αριθμός εισερχομένων εγγράφων:1342

-Αριθμός εξερχομένων εγγράφων : 3571

3. Τμήμα Προσόδων και Περιουσίας

Είναι αρμόδιο ιδίως, για τη μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων από τις Περιφερειακές Ενότητες Κυκλάδων. Επιμελείται για τον έλεγχο και τη βεβαίωση των εσόδων από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές, έσοδα από ακίνητα και άλλες πηγές και παρακολουθεί την απόδοσή τους. Επιμελείται των φορολογικών διαφορών, καθώς και της διαγραφής και επιστροφής εσόδων. Προστατεύει και διαχειρίζεται την περιουσία και τηρεί τα προβλεπόμενα με το αντικείμενό του αρχεία και βιβλία.

Υπηρετούν:

ΣΑΤΣΑΝΗΣ ΠΡΟΔΡΟΜΟΣ - ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, προϊστάμενος

-Αριθμός εισερχομένων εγγράφων: 698

-Αριθμός εξερχομένων εγγράφων : 691

4. Τμήμα Προμηθειών

Είναι αρμόδιο για την κατάρτιση και παρακολούθηση της εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών της Περιφέρειας και τη διενέργεια διαγωνισμών και αναθέσεων προμηθειών, εργασιών και υπηρεσιών, που αφορούν τις Περιφερειακές Ενότητες Κυκλάδων, ή πλείονες της μίας των λοιπών περιφερειακών ενοτήτων. Το τμήμα αυτό διεξάγει τη διαδικασία εξεύρεσης χρηματοπιστωτικού ιδρύματος, στην περίπτωση πρόθεσης της περιφέρειας να συνομολογήσει δάνειο, μεριμνά για τη στέγαση και μεταστέγαση των υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων Κυκλάδων και την εξασφάλιση όλων των απαραίτητων λειτουργικών υποδομών τους, συμπεριλαμβανομένων των μισθώσεων, τηρεί αποθήκη προμηθευομένων ειδών και υλικών και μεριμνά για την εκποίηση άχρηστων και ακατάλληλων υλικών και εξοπλισμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Υπηρετούν:

ΚΥΡΙΤΣΗ ΚΥΡΙΑΚΗ - ΠΕ ΔΙΟΙΚ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, προισταμένος
ΡΗΓΟΥΤΣΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ - ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, (παράλληλα)

-Αριθμός εισερχομένων εγγράφων:342

-Αριθμός εξερχομένων εγγράφων :215

5. Τμήμα Μισθοδοσίας

Είναι αρμόδιο ιδίως, για την εκκαθάριση της μισθοδοσίας και των πάσης φύσεως αποδοχών του προσωπικού των Περιφερειακών Ενοτήτων Κυκλάδων, ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας, καθώς και της αντιμισθίας, των εξόδων κίνησης και των αποζημιώσεων από τη συμμετοχή σε συνεδριάσεις, των αιρετών οργάνων όλης της Περιφέρειας. Το Τμήμα Μισθοδοσίας μεριμνά για την απόδοση των ασφαλιστικών κρατήσεων, τηρεί σχετικά αρχεία και εκδίδει κάθε μορφής βεβαίωση μισθοδοσίας και μισθοδοτικών καταστάσεων και συντάσσει τα δικαιολογητικά συνταξιοδότησης.

Υπηρετούν:

ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΑΡΓΥΡΟΣ - ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ ΙΔΑΧ, προϊστάμενος
ΚΑΒΒΑΔΙΑ ΣΤΑΜΑΤΕΛΑ – ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ

Αριθμός Χρηματικών Ενταλμάτων εκδοθέντα από την ΥΔΕ στο Ν.Κυκλάδων

-2592 Χ.Ε. συνολικού ύψους 15.559.959,19 € από τα οποία όλα έχουν μέχρι σήμερα εξοφληθεί

Αφορά καταχώρηση 6.947 τιμολογίων/ εγγραφών/ πληρωμών και απόδοσης κρατήσεων για κάθε μία από αυτές.

Δυσχέρειες / προβλήματα

- Υποστελέχωση της Δνσης
- Έλλειψη εξειδικευμένου προσωπικού
- Αργή έως ανύπαρκτη άμεση ανταπόκριση σε επίλυση προβλημάτων από τα αρμόδια υπουργεία στα νέα δεδομένα
- Νομική υποστήριξη

Προτάσεις βελτίωσης

- Ενημερωτικά εξειδικευμένα σεμινάρια από τα αρμόδια υπουργεία
- Στελέχωση με εξειδικευμένο προσωπικό

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ (ΡΟΔΟΣ)

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικού Δωδ/σου, ανάγονται ιδίως η συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων, για την κατάρτιση, τροποποίηση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού της Περιφέρειας, του απολογισμού και κάθε οικονομικής κατάστασης, την αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων, την πληρωμή κάθε είδους δαπάνης και τη λογιστική και ταμειακή διαχείριση, την εκκαθάριση της μισθοδοσίας και των πάσης φύσεως αποδοχών του προσωπικού των Περιφερειακών Ενοτήτων Κυκλάδων και της αντιμισθίας των αιρετών εκπροσώπων, την κατάρτιση και εκτέλεση του προγράμματος προμηθειών των Περιφερειακών Ενοτήτων Κυκλάδων και την τήρηση των απαιτούμενων αρχείων, βιβλίων και στοιχείων. Επίσης, έχει ως αρμοδιότητα την καταγραφή, αξιοποίηση και προστασία της περιουσίας των Περιφερειακών Ενοτήτων Κυκλάδων.

ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΗΣ ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΣ - ΤΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, προϊστάμενος δ/σης (παράλληλα)

1. Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστικής Διαχείρισης

είναι αρμόδιο ιδίως, για τη συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων, που αφορούν στην κατάρτιση, τροποποίηση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού, στη σύνταξη του απολογισμού και των λοιπών οικονομικών καταστάσεων και στη μελέτη της δανειοληπτικής δυνατότητας της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου.

Υπηρετούν:

ΓΙΑΝΝΟΥΡΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ - ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, προϊστάμενος

ΚΑΛΛΙΟΥΔΑΚΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ - ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ.

ΠΕΤΣΑΛΑΚΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ - ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΙΔΑΧ, (μερική απασχόληση)

ΚΙΟΥΡΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ - ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, ΙΔΑΧ (μερική απασχόληση)

2. Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας

Το Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας είναι αρμόδιο ιδίως, για τη διεξαγωγή όλων των συναφών με τη ταμειακή διαχείριση υποθέσεων και ιδίως για τη διενέργεια των πληρωμών και της εξόφλησης των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής για κάθε είδους δαπάνη, για την είσπραξη όλων των εσόδων και τη τήρηση αρχείων, παραστατικών και βιβλίων, που προβλέπονται από σχετικές διατάξεις περί ταμειακής διαχείρισης και αφορούν τις Περιφερειακές Ενοότητες Δωδ/σου, τηρεί το φυσικό ταμείο και διενεργεί τις χρηματικές δοσοληψίες με τις τράπεζες.

Υπηρετούν:

ΑΓΓΟΥΡΑ ΦΑΝΗ - ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, προϊσταμένη.

ΒΑΓΗΣ ΜΙΧΑΗΛ - ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ.

ΣΙΜΙΤΖΗΣ ΠΑΝΤΕΛΗΣ – ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (άδεια άνευ αποδοχών έως 31.10.2017)

Πεπραγμένα Τμήματος Ταμειακής Υπηρεσίας		
	Αριθμός πράξεων	Τυχόν σχολιασμός
ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΕΝΤΑΛΜΑΤΑ	2077	Εξοφλήθηκαν 2077 χρηματικά εντάλματα
ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ	420	
ΤΡΙΠΛΟΤΥΠΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ	155	

3. Τμήμα Προσόδων και Περιουσίας

Μη στελεχωμένο

4. Τμήμα Προμηθειών

Είναι ακόμη αρμόδιο για την κατάρτιση και παρακολούθηση της εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών της Περιφέρειας και τη διενέργεια διαγωνισμών και αναθέσεων προμηθειών, εργασιών και υπηρεσιών, που αφορούν τις Περιφερειακές Ενότητες Δωδεκανήσου, ή πλείονες της μίας των λοιπών περιφερειακών ενοτήτων. Το τμήμα αυτό διεξάγει τη διαδικασία εξεύρεσης χρηματοπιστωτικού ιδρύματος, στην περίπτωση πρόθεσης της περιφέρειας να συνομολογήσει δάνειο, μεριμνά για τη στέγαση και μεταστέγαση των υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων Δωδεκανήσου και την εξασφάλιση όλων των απαραίτητων λειτουργικών υποδομών τους, συμπεριλαμβανομένων των μισθώσεων, τηρεί αποθήκη προμηθευομένων ειδών και υλικών και μεριμνά για την εκποίηση άχρηστων και ακατάλληλων υλικών και εξοπλισμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Υπηρετούν:

ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΝΤΩΝΙΑ - ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, προϊσταμένη.

ΚΑΤΟΙΚΑ ΧΡΙΣΤΙΝΑ - ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ.

ΜΑΣΤΡΟΣΑΒΒΑ ΕΛΠΙΔΑ -ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ.

ΜΑΝΤΙΚΟΥ ΕΥΑΝΘΙΑ – ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ

ΚΥΡΗ ΕΙΡΗΝΗ – ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ, ΙΔΑΧ μερικής απασχόλησης (παράλληλα)

5. Τμήμα Μισθοδοσίας

ΚΩΣΤΑΚΗΣ ΜΗΝΑΣ - ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, προϊστάμενος.

ΚΟΣΜΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ - ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ (ΣΥΡΟΣ)

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Κυκλάδων ανάγονται ιδίως στην εξασφάλιση της διαφάνειας των πράξεων των περιφερειακών οργάνων, στο σχεδιασμό, την ανάπτυξη και υποστήριξη της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνιών του φορέα και των περιφερειακών υπηρεσιών του, τη διασφάλιση της τεχνικής και οργανωτικής διαλειτουργικότητας των συστημάτων της Περιφέρειας με αντίστοιχα συστήματα εθνικής εμβέλειας κεντρικών φορέων της Διοίκησης και τη βέλτιστη αξιοποίηση των διαθέσιμων οικονομικών πόρων για την ανάπτυξη και βελτίωση των υποδομών πληροφορικής και επικοινωνιών της Περιφέρειας, καθώς και των περιφερειακών υπηρεσιών της σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Δωδεκανήσου.

ΕΥΘΥΜΙΟΥ ΟΔΥΣΣΕΑΣ - ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, προϊστάμενος Δ/σης.

1.Τμήμα Σχεδιασμού Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών

Το τμήμα σχεδιάζει, αναπτύσσει και υποστηρίζει νέες ηλεκτρονικές υπηρεσίες που παρέχονται μέσω του διαδικτύου στον πολίτη, οργανώνει και αναπαριστά τα πληροφοριακά δεδομένα της Περιφέρειας που είναι αναγκαία ή ζητούνται από άλλους δημόσιους φορείς για την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών ή και υπηρεσιών μίας στάσης

στον πολίτη και τις επιχειρήσεις, μεριμνά σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες διευθύνσεις για τη βέλτιστη αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στο μετασχηματισμό και την απλούστευση διοικητικών διαδικασιών, μέσω των οποίων παρέχονται προβλεπόμενες από το νόμο υπηρεσίες και παροχές προς τον πολίτη και τις επιχειρήσεις.

Υπηρετούν:

ΑΛΑΦΟΥΖΟΥ ΦΡΑΓΚΙΣΚΑ - ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, προϊσταμένη (με παράλληλα καθήκοντα στο Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας).

2.Τμήμα Διαφάνειας

Είναι αρμόδιο ιδίως για την εύρυθμη λειτουργία των συστημάτων ανάρτησης όλων των ατομικών και κανονιστικών πράξεων των Περιφερειακών Ενοτήτων Κυκλάδων στο διαδίκτυο για τη διαφάνεια και την έγκαιρη ενημέρωση των πολιτών σχετικά με τις πράξεις των οργάνων της Περιφέρειας.

Υπηρετούν:

ΣΑΒΒΟΥΛΙΔΟΥ ΕΥΦΡΟΣΥΝΗ - ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, προϊσταμένη.

3.Τμήμα Υποστήριξης Ηλεκτρονικών Συστημάτων

Μεριμνά για την προμήθεια και εγκατάσταση σε παραγωγική λειτουργία εξοπλισμού και λογισμικού των Περιφερειακών Ενοτήτων Κυκλάδων, υποστηρίζει τεχνικά τους χρήστες των πληροφοριακών συστημάτων, σχεδιάζει την πολιτική ασφάλειας των συστημάτων και μεριμνά για την ακεραιότητα των πληροφοριακών δεδομένων, διασφαλίζει την τεχνική και οργανωτική διαλειτουργικότητα των πληροφοριακών και τηλεπικοινωνιακών συστημάτων της Περιφέρειας με αντίστοιχα συστήματα εθνικής εμβέλειας κεντρικών φορέων διοίκησης, υποστηρίζει την εθνική υποδομή της ψηφιακής υπογραφής, σχεδιάζει και εκτελεί έργα τηλεπικοινωνιών και πληροφορικής με την αξιοποίηση κάθε διαθέσιμου οικονομικού πόρου, όπως ευρωπαϊκά και εθνικά προγράμματα, αναπτύσσει και συντηρεί τον διαδικτυακό τόπο του φορέα, διαχειρίζεται τη λειτουργία του εσωτερικού τοπικού δικτύου και υποστηρίζει την απρόσκοπτη εξωτερική του επικοινωνία με το διαδίκτυο. Συντονίζει και εποπτεύει την απρόσκοπτη επικοινωνία και την εύρυθμη λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων που είναι εγκατεστημένα στις υπηρεσίες των Περιφερειακών Ενοτήτων Κυκλάδων, καταρτίζει τα αναγκαία λειτουργικά πρότυπα των περιφερειακών υπηρεσιών, υποστηρίζει τεχνικά τους χρήστες των αποκεντρωμένων συστημάτων και μεριμνά για την κατάρτιση και την εκπαίδευσή τους και εξασφαλίζει τις αναγκαίες υποδομές πληροφορικής και επικοινωνιών για την αποτελεσματική λειτουργία των αποκεντρωμένων συστημάτων.

Υπηρετεί:

ΜΟΥΡΣΕΛΑΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ - ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, (παράλληλα).

Τα Γραφεία Πληροφορικής των Επαρχείων Κυκλάδων υποστηρίζουν τις υπηρεσίες της Διεύθυνσης σε τοπικό επίπεδο και έχουν ως εξής:

4. Γραφείο Πληροφορικής Άνδρου

Μη στελεχωμένο

5. Γραφείο Πληροφορικής Θήρας

Μη στελεχωμένο

6. Γραφείο Πληροφορικής Κέας-Κύθνου

ΒΡΕΤΤΟΥ ΣΤΥΛΙΑΝΗ, ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ, (παράλληλα).

7. Γραφείο Πληροφορικής Μήλου

ΛΟΥΚΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ, ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ, (παράλληλα στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Οικονομικού)

8. Γραφείο Πληροφορικής Μυκόνου

Μη στελεχωμένο

9. Γραφείο Πληροφορικής Νάξου

ΠΑΠΑΓΙΑΝΝΗ ΣΟΦΙΑ, ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, (παράλληλα στο Τμήμα Κτηνιατρικής)

10. Γραφείο Πληροφορικής Πάρου

Μη στελεχωμένο

11. Γραφείο Πληροφορικής Τήνου

-Μη στελεχωμένο

Πεπραγμένα Διεύθυνσης Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Κυκλάδων		
Τμήμα Σχεδιασμού Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών		
Είδος πράξης/παρεχόμενης υπηρεσίας	Αριθμός	Τυχόν σχολιασμός
Διεξαγωγή διαγωνισμού προϋπολογισμού 100.000€ για την προμήθεια Hardware-Software	1	Καταγραφή αναγκών, σύνταξη προδιαγραφών
Τμήμα Διαφάνειας		
Είδος πράξης/παρεχόμενη υπηρεσία	Αριθμός πράξεων	Τυχόν σχολιασμός
Δημιουργία διαχείριση λογαριασμών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου	18	Εναρμόνιση λογαριασμών.
Δημιουργία διαχείριση χρηστών πρωτοκόλλου	10	
Δημιουργία διαχείριση χρηστών ΔΙΑΥΓΕΙΑ	12	
Συντονισμός ομάδα εργασίας για τα Ανοικτά δεδομένα της Π.Ν.Αι.	1	.
Παρακολούθηση, συντονισμός, ενημέρωση, των Ο.Δ.Ε. στο πλαίσιο του προγράμματος Διαύγεια.	8	
Διορθώσεις, αποαναρτήσεις πράξεων στο πλαίσιο του προγράμματος Διαύγεια.	75	
Παρακολούθηση Μισθώσεων, πληρωμές μισθωμάτων.	51	Επικουρικά, για την Δ/νση Οικονομικών Κυκλάδων
Παρακολούθηση- εξόφληση λογαριασμών κινητής τηλεφωνίας.	12	Επικουρικά, για την Δ/νση Οικονομικών Κυκλάδων
Καταχώριση Αιτημάτων Προκηρύξεων, Συμβάσεων Εντολών και Πληρωμών στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων.	85	Επικουρικά, για την Δ/νση Οικονομικών Κυκλάδων
Διαχείριση-αντιμετώπιση βλαβών δικτύου Σύζευξις	12	
Καταχώριση ανακοινώσεων, δελτίων τύπου στον Ιστότοπο της Π.Ν.Αι.	60	Αναφορικά με το Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη Κυκλάδων καθώς και των τμημάτων Εμπορίου
Διοικητικές και λουπές διεκπεραιώσεις	165	

Τμήμα Υποστήριξης Ηλεκτρονικών Συστημάτων		
Είδος πράξης/ παρεχόμενη υπηρεσία	Αριθμός πράξεων	Τυχόν σχολιασμός
Υποστήριξη χρηστών εφαρμογών Οικονομικής Διαχείρισης, Διαχείρισης Έργων, Πρωτοκόλλου, Μισθοδοσίας.	22	
Υποστήριξη τηλεδιασκέψεων	26	Οικονομική Επιτροπή
Υποστήριξη τηλεδιασκέψεων	5	Επιτροπή Αγροτικής Οικονομίας
Υποστήριξη τηλεδιασκέψεων	2	Τεχνικό Συμβούλιο Δημοσίων Έργων
Επισκευή Συντήρηση Επικαιροποίηση χρηστών-δικτύων σε κτήρια της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου Κυκλάδων	12	
Έκδοση Εγκατάσταση Ψηφιακών Υπογραφών και χρονοσήμανσης	9	Προετοιμασία, έκδοση, εγκατάσταση ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης υπαλλήλων της Π.Ν.Αι. για τις Π.Ε. Κυκλάδων
Συντήρηση, Επισκευή Ηλεκτρονικών Υπολογιστών	54	
Επισκευή εκτυπωτών, φωτοτυπικών, πολυμηχανημάτων - fax	10	

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ (ΡΟΔΟΣ)

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Δωδεκανήσου ανάγονται ιδίως στην εξασφάλιση της διαφάνειας των πράξεων των περιφερειακών οργάνων, στο σχεδιασμό, την ανάπτυξη και υποστήριξη της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνιών του φορέα και των περιφερειακών υπηρεσιών του, τη διασφάλιση της τεχνικής και οργανωτικής διαλειτουργικότητας των συστημάτων της Περιφέρειας με αντίστοιχα συστήματα εθνικής εμβέλειας κεντρικών φορέων της Διοίκησης και τη βέλτιστη αξιοποίηση των διαθέσιμων οικονομικών πόρων για την ανάπτυξη και βελτίωση των υποδομών πληροφορικής και επικοινωνιών της Περιφέρειας, καθώς και των περιφερειακών υπηρεσιών της σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Κυκλάδων.

ΚΛΑΔΟΓΕΝΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ - ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, προϊστάμενος Δ/νσης.

1. Τμήμα Σχεδιασμού Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών

Το τμήμα σχεδιάζει, αναπτύσσει και υποστηρίζει νέες ηλεκτρονικές υπηρεσίες που παρέχονται μέσω του διαδικτύου στον πολίτη, οργανώνει και αναπαριστά τα

πληροφοριακά δεδομένα της Περιφέρειας που είναι αναγκαία ή ζητούνται από άλλους δημόσιους φορείς για την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών ή και υπηρεσιών μίας στάσης στον πολίτη και τις επιχειρήσεις, μεριμνά σε συνεργασία με τις καθ' ύλη αρμόδιες διευθύνσεις για τη βέλτιστη αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στο μετασχηματισμό και την απλούστευση διοικητικών διαδικασιών, μέσω των οποίων παρέχονται προβλεπόμενες από το νόμο υπηρεσίες και παροχές προς τον πολίτη και τις επιχειρήσεις.

Υπηρετούν:

ΓΚΙΚΑΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ - ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, προϊστάμενος
ΛΥΡΙΣΤΗΣ ΜΙΧΑΗΛ - ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ.

2. Τμήμα Διαφάνειας

Είναι αρμόδιο ιδίως για την εύρυθμη λειτουργία των συστημάτων ανάρτησης όλων των ατομικών και κανονιστικών πράξεων των Περιφερειακών Ενοτήτων Δωδεκανήσου στο διαδίκτυο για τη διαφάνεια και την έγκαιρη ενημέρωση των πολιτών σχετικά με τις πράξεις των οργάνων της Περιφέρειας.

Υπηρετούν:

ΜΟΥΣΤΑΚΗ ΕΛΕΝΗ - ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, προϊστάμενη (παράλληλα στο Τμήμα Επαγγέλματος της Δνσης Ανάπτυξης Δωδεκανήσου)
ΛΥΡΙΣΤΗΣ ΜΙΧΑΗΛ – ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (παράλληλα)
ΧΑΡΙΣΤΗΣ ΜΙΛΤΙΑΔΗΣ – ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (παράλληλα)

3. Τμήμα Υποστήριξης Ηλεκτρονικών Συστημάτων

Το τμήμα μεριμνά για την προμήθεια και εγκατάσταση σε παραγωγική λειτουργία εξοπλισμού και λογισμικού των Περιφερειακών Ενοτήτων Δωδεκανήσου, υποστηρίζει τεχνικά τους χρήστες των πληροφοριακών συστημάτων, σχεδιάζει την πολιτική ασφάλειας των συστημάτων και μεριμνά για την ακεραιότητα των πληροφοριακών δεδομένων, διασφαλίζει την τεχνική και οργανωτική διαλειτουργικότητα των πληροφοριακών και τηλεπικοινωνιακών συστημάτων της Περιφέρειας με αντίστοιχα συστήματα εθνικής εμβέλειας κεντρικών φορέων διοίκησης, υποστηρίζει την εθνική υποδομή της ψηφιακής υπογραφής, σχεδιάζει και εκτελεί έργα τηλεπικοινωνιών και πληροφορικής με την αξιοποίηση κάθε διαθέσιμου οικονομικού πόρου, όπως ευρωπαϊκά και εθνικά προγράμματα, αναπτύσσει και συντηρεί τον διαδικτυακό τόπο του φορέα, διαχειρίζεται τη λειτουργία του εσωτερικού τοπικού δικτύου και υποστηρίζει την απρόσκοπτη εξωτερική του επικοινωνία με το διαδίκτυο. Συντονίζει και εποπτεύει την απρόσκοπτη επικοινωνία και την εύρυθμη λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων που είναι εγκατεστημένα στις υπηρεσίες των Περιφερειακών Ενοτήτων Δωδεκανήσου, καταρτίζει τα αναγκαία λειτουργικά πρότυπα των περιφερειακών υπηρεσιών, υποστηρίζει τεχνικά τους χρήστες των αποκεντρωμένων συστημάτων και μεριμνά για την κατάρτιση και την εκπαίδευσή τους και εξασφαλίζει τις αναγκαίες υποδομές πληροφορικής και επικοινωνιών για την αποτελεσματική λειτουργία των αποκεντρωμένων συστημάτων.

Υπηρετούν:

ΧΑΡΙΣΤΗΣ ΜΙΛΤΙΑΔΗΣ - ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, προϊστάμενος
ΛΥΡΙΣΤΗΣ ΜΙΧΑΗΛ – ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (παράλληλα)
ΓΚΙΚΑΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ - ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (παράλληλα)

ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ		
Είδος πράξης/ παρεχόμενη υπηρεσία	Αριθμός πράξεων	Τυχόν σχολιασμός
Μελέτη για την αναβάθμιση της υποδομής του Datacenter της Περιφέρειας Νοτίου	1	Διαρκής δράση

Αιγαίου με προμήθεια νέων κεντρικών Η/Υ, την δημιουργία private cloud και την μεταφορά σε virtual Η/Υ των υπάρχοντων λογισμικών και βάσεων δεδομένων ώστε να εξασφαλιστεί η απρόσκοπτη λειτουργία των βασικών υποδομών πληροφορικής της Περιφέρειας (λογισμικά Οικονομικής Διαχείρισης, Διαχείρισης Έργων, Πρωτοκόλλου, Μισθοδοσίας, email, web site κ.α.)		
Σχεδίαση και υλοποίηση συστήματος για ηλεκτρονική υποβολή Αιτήσεων από τους πολίτες και τους φορείς στις υπηρεσίες της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου. Το σύστημα δεν έχει λειτουργήσει ακόμα, διότι αν και είναι έτοιμο τεχνικά, δεν έχει γίνει εφικτή η συνεργασία με τις υπόλοιπες υπηρεσίες για την δημιουργία σε αυτό των σχετικών διαδικασιών.	1	Διαρκής δράση
Σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών και προϋπολογισμού για διαγωνισμό προμήθειας Η/Υ, εκτυπωτών και ανταλλακτικών	1	
Σχεδίαση και υλοποίηση λογισμικού για την υποστήριξη της καταγραφής των πολιτιστικών συλλόγων του Νοτίου Αιγαίου καθώς και των εκδηλώσεων που αυτοί διοργανώνουν.	1	Διαρκής δράση
Διαχείριση του Συστήματος Διαχείρισης Γνώσης OpenKM (λογισμικό ανοικτού κώδικα) και μελέτη για χρήση του ως ψηφιακού αρχείου για αντικατάσταση του χάρτινου.	1	Διαρκής δράση
Παραλαβές Επισκευών και μικροεργασιών σε κτήρια της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου.	28	Διαρκής δράση
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΙΑΚΟΜΙΣΤΩΝ ΟΠΣΝΑ (Δωδεκάνησα & Κυκλάδες) Διαρκή συντήρηση συστημάτων & επισκευή βλαβών Συνεχή αναβάθμιση όλων των εφαρμογών των ΟΠΣ (Μισθοδοσία, Οικονομική Διαχείριση , Διαχείριση έργων κ.α.)	1	Διαρκής δράση
Κατάρτιση προδιαγραφών για συμμετοχή σε πρόγραμμα INTEREG	1	
Κατάρτιση προδιαγραφών τηλεδιάσκεψης για συμμετοχή σε πρόγραμμα INTEREG	1	
Συμμετοχή σε Διαγωνισμό IT4GOV. Κατασκευή λογισμικού για την συμμετοχή στον διαγωνισμό IT4GOV.	1	
Παρακολούθηση Σεμιναρίων	1	3 ημέρες
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΙΑΚΟΜΙΣΤΩΝ WEB, EMAIL (Δωδεκάνησα & Κυκλάδες)	1	Διαρκής δράση

Διαρκής συντήρηση ,επισκευή & αναβάθμιση WEB & MAIL SERVER όλη την διάρκεια του 24ώρου λόγω της κρισιμότητας των συγκεκριμένων υποδομών		
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΙΑΚΟΜΙΣΤΩΝ GIS. Διαρκής συντήρηση και επισκευή του GIS SERVER	1	Διαρκής δράση
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΙΑΚΟΜΙΣΤΩΝ DOMAIN / DB (Δωδεκάνησα & Κυκλάδες) (ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ Username/Passwords)	1	Διαρκής δράση
Συντήρηση Domain & Database Servers καθώς και επικαιροποίηση στοιχείων χρηστών για την απρόσκοπτη και ασφαλή πρόσβαση στα δεδομένα της υπηρεσίας	1	Διαρκής δράση
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΕΩΝ	28	20 Οικ. Επιτροπής 8 Διάφορες
ΣΥΖΕΥΞΙΣ (Δωδεκάνησα) Διαχείριση 155 ενεργών χρηστών Διαχείριση υπογραφόντων φορέα, και οργανωτικών μονάδων Επικοινωνία με Σύζευξις	53	20 emails για βλάβες προς το HelpDesk του Σύζευξις 33 Τηλ. Κλήσεις για βλάβες προς το HelpDesk του Σύζευξις
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ Παροχή βοήθειας στους συναδέλφους για την δημιουργία ηλεκτρονικής υπογραφής. Εγκατάσταση εφαρμογών διαχείρισης της ηλ. Υπογραφής και χρονοσήμανσης	45	
Εγκατάσταση λειτουργικού (windows)	97	Εκτός του λειτουργικού σε κάθε Η/Υ εγκαθίστανται και τα απαραίτητα προγράμματα
Επισκευή τηλεφωνικών γραμμών - δικτύου	105	
Επισκευή Η/Υ	232	Είτε άμεσα είτε μέσω teamviewer.
Επισκευή εκτυπωτών – φωτοτυπικών – πολυμηχανημάτων - fax	22	Οι περισσότερες βλάβες προκαλούνται από τον χρήστη λόγω κακού χειρισμού
Μεταφορά – παράδοση Η/Υ και λοιπού εξοπλισμού	76	Παραλαβή και παράδοση των συσκευών από τις διάφορες υπηρεσίες
Διαχείριση αποθήκης (ανταλλακτικά)	1	Διαρκής δράση
Εγγραφή DVD οικονομικής επιτροπής	19	Για τα πρακτικά το οποίο παραδίδεται στον κ. Πατρό
Ψηφιακή πλατφόρμα καταγραφής βλαβών	63	Εδώ καταγράφονται οι σημαντικότερες κατ' εμέ

		βλάβες.
Καταγραφή υλικών (μηχανημάτων και ανταλλακτικών)	42	Τήρηση ψηφιακού μητρώου καταγραφής μηχανημάτων
Αποστολή Η/Υ σε Επαρχεία	18	Εγκατάσταση windows, μεταφορά στο λιμάνι πύργων, οθονών, πληκτρολόγια, ποντίκια
Προμήθεια Τηλεφωνικών Κέντρων (Διοικητήριο Ρόδου, Κάλυμνος)	2	
Σύνταξη πρακτικών παραλαβής υλικών	57	

ΠΑΡΑΛΛΗΛΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΧΑΡΙΣΤΗ ΜΙΛΤΙΑΔΗ		
Πρακτικά καυσίμων οχημάτων	100	Σύνταξη και έλεγχος τις κατανάλωσης καυσίμων όλων των οχημάτων της ΠΕ Ρόδου
Πρακτικό επισκευής – ανταλλακτικών οχημάτων	72	Σύνταξη και έλεγχος των πρακτικών που αφορούν τα οχήματα της ΠΕ Ρόδου
Μεταφορά προσωπικού	Πάρα πολλές	Εκτελώ και χρέη οδηγού για την μεταφορά του Περιφερειάρχη, αιρετών και υπαλλήλων όποτε υπάρχει ανάγκη
Γαστρονομική Περιφέρεια της Ευρώπης 2019	Έλεγχος για την έκδοση του bid book	Σύνταξη bid book (ως προς την ψηφιακή πρόταση)

Τα Γραφεία Πληροφορικής Καλύμνου, Καρπάθου και Κω υποστηρίζουν τις υπηρεσίες της Διεύθυνσης σε τοπικό επίπεδο και είναι μη στελεχωμένα.

4. Γραφείο Πληροφορικής Καλύμνου

-

5. Γραφείο Πληροφορικής Καρπάθου

-

6. Γραφείο Πληροφορικής Κω

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ

Η Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών είναι αρμόδια για το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τα καθ' ύλη αρμόδια Υπουργεία για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

Προϊσταται ο ΚΑΣΤΡΙΤΣΙΟΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ, ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ, (συνταξιοδοτήθηκε 27/12/16) και συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

- Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, με έδρα την Ερμούπολη και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου.
- Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού Δωδεκανήσου με έδρα τη Ρόδο και τοπική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Δωδεκανήσου.
- Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Κυκλάδων με έδρα την Ερμούπολη και τοπική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Κυκλάδων.
- Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Δωδεκανήσου με έδρα τη Ρόδο και τοπική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Δωδεκανήσου.
- Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Κυκλάδων με έδρα την Ερμούπολη και τοπική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Κυκλάδων.
- Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Δωδεκανήσου με έδρα τη Ρόδο και τοπική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Δωδεκανήσου.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ (ΣΥΡΟΣ)

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού και των Τμημάτων αυτής είναι επιτελικές για όλη την Περιφέρεια και εκτελεστικές για τις Περιφερειακές Ενότητες Δωδεκανήσου. Ανάγονται ιδίως στον περιφερειακό αναπτυξιακό σχεδιασμό, την προώθηση των εθνικών στρατηγικών στόχων, τον επιχειρησιακό προγραμματισμό, την παρακολούθηση και αξιολόγηση των δράσεων της περιφέρειας και την παρακολούθηση της αναπτυξιακής πορείας της περιφέρειας.

Προϊσταται ο ΛΟΥΒΑΡΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ, ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Τη Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

α. Τμήμα Σχεδιασμού Περιφερειακής Πολιτικής και Τεκμηρίωσης

με έδρα την Ερμούπολη και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου. Στο τμήμα υπάγονται ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

Η εξειδίκευση των στόχων και των κατευθύνσεων της αναπτυξιακής πολιτικής στο επίπεδο της περιφέρειας. Η υποστήριξη της Εκτελεστικής Επιτροπής, των οργάνων διοίκησης, των υπηρεσιών της περιφέρειας και των νομικών προσώπων κατά τη διαδικασία κατάρτισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος και των ετησίων προγραμμάτων δράσης. Η

συγκέντρωση όλων των απαιτούμενων στοιχείων από τις υπηρεσίες της περιφέρειας και των νομικών της προσώπων για την σύνταξη του σχεδίου Επιχειρησιακού Προγράμματος. Η υποστήριξη της Εκτελεστικής Επιτροπής για τη σύνταξη σχεδίου στρατηγικού σχεδιασμού και Επιχειρησιακού Προγραμματισμού καθώς επίσης και του σχεδίου του ετήσιου προγράμματος δράσης το οποίο εξειδικεύει το επιχειρησιακό πρόγραμμα κατ' έτος. Η σύνταξη προτάσεων για τη διαμόρφωση της περιφερειακής αναπτυξιακής πολιτικής. Για τα προγράμματα που συγχρηματοδοτούνται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εισηγείται σχετικά στην Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή της Περιφέρειας. Η προώθηση των εθνικών στρατηγικών στόχων. Η άσκηση καθηκόντων εφαρμογής ως Δικαιούχου στο πλαίσιο των αναπτυξιακών παρεμβάσεων, για την προγραμματική περίοδο 2007-2013 και τις επόμενες προγραμματικές περιόδους, όπως αυτές οριοθετούνται από το Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς (Ε.Σ.Π.Α.), περιλαμβανομένης και της υποστήριξης του συνόλου των φορέων της Αυτοδιοίκησης. Η κατάρτιση του αναπτυξιακού προγράμματος της Περιφέρειας που χρηματοδοτείται από εθνικούς πόρους. Η έγκριση των μεσοχρόνιων αναπτυξιακών προγραμμάτων, που εκπονούνται στο πλαίσιο των αντίστοιχων περιφερειακών αναπτυξιακών προγραμμάτων και χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους. Ο συντονισμός των φορέων εκτέλεσης και η παρακολούθηση της πορείας εφαρμογής του αναπτυξιακού προγράμματος της Περιφέρειας που χρηματοδοτείται από εθνικούς πόρους. Η διατύπωση προς τους κεντρικούς φορείς του δημόσιου τομέα προτάσεων για έργα και μέτρα πολιτικής, εθνικής σημασίας, που αφορούν την Περιφέρεια, αλλά εντάσσονται στο μεσοχρόνιο εθνικό αναπτυξιακό πρόγραμμα. Η συγκέντρωση, επεξεργασία και τεκμηρίωση γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων στοιχείων που αφορούν την περιφέρεια. Η λειτουργία βάσης δεδομένων για την ενίσχυση, παρακολούθηση και εξέλιξη των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων της περιφέρειας, κατά κλάδο και τομείς της οικονομίας. Η παροχή στοιχείων για την καταγραφή των στοιχείων των ενισχυόμενων επενδύσεων σε βάση δεδομένων του αρμόδιου κρατικού φορέα. Η ευθύνη εκπλήρωσης του έργου των Κομβικών Σημείων Επαφής (ΚΟ.Σ.Ε.) της Περιφέρειας.

Υπηρετούν:

ΖΩΗ ΜΑΡΙΑ - ΠΕ ΔΙΟΙΚ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, προϊσταμένη, (παράλληλα στο αυτοτελές γραφείο εξυπηρέτησης επενδυτών και στο Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης)
ΣΤΑΥΡΟΠΟΥΛΟΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ - ΠΕ ΔΙΟΙΚ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, (αποσπασμένος)

Το έτος 2016 αναλώθηκε κύρια στη **διαδικασία εκπόνησης του Στρατηγικού Σχεδιασμού**. Αναζητήθηκε η νομοθεσία ενώ συντάχθηκαν βάση αυτής, Σχέδιο Σύμβασης και Απόφαση Ανάθεσης που αφορούσαν στην **Τεχνική Υποστήριξη της ΔΙΑΠ από εξωτερικό Σύμβουλο**, για την αναμόρφωση/επικαιροποίηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος της ΠΝΑ της τρέχουσας Αυτοδιοικητικής Περιόδου καθώς και την εκπόνηση του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης του έτους 2017.

Στο πλαίσιο της επικαιροποίησης - Αναμόρφωσης του Στρατηγικού Σχεδιασμού της ΠΝΑ πραγματοποιήθηκε επικοινωνία με Υπηρεσίες και Νομικά Πρόσωπα της ΠΝΑ & λοιπούς Φορείς (ΔΛΤ, Περιφερειακή Δ/ση Εκπαίδευσης Ν.Α. κ.α.), για τη συλλογή στοιχείων που αξιοποιήθηκαν στον Στρατηγικό Σχεδιασμό. Επίσης, συντάχθηκε Ερωτηματολόγιο Προτεινόμενων Έργων / Δράσεων / Διαβαθμιδικών Συνεργασιών που διαβιβάστηκε στους ΟΤΑ της ΠΝΑ, με τους οποίους υπήρξε και τηλεφωνική επικοινωνία, προκειμένου οι υποβληθείσες προτάσεις των ΟΤΑ να αξιοποιηθούν στη Β' Φάση εκπόνησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος της ΠΝΑ, που είναι σε εξέλιξη.

Στοχοθεσία Έτους 2016-Επίτευξη Στόχων

Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του Τμήματος, τέθηκαν συγκεκριμένοι Στόχοι που υλοποιήθηκαν στη διάρκεια του έτους 2016.

Στόχοι - Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης 2016:

- *Επικαιροποίηση - Αναμόρφωση της 1^{ης} Ενότητας του Επιχειρησιακού Προγράμματος που ονομάζεται "Στρατηγικό Σχέδιο".*

Στην παρούσα ενότητα, αποτυπώνονται τα χαρακτηριστικά της γεωγραφικής ενότητας της Περιφέρειας, τα χαρακτηριστικά της ίδιας της Περιφέρειας και των Νομικών Προσώπων της, ως οργανισμών και αξιολογείται η υφιστάμενη κατάσταση. Επίσης διατυπώνονται το αναπτυξιακό όραμα της Περιφέρειας και προσδιορίζεται η Στρατηγική που πρέπει να ακολουθηθεί προκειμένου να επιτευχθεί το όραμά της.

Το Στρατηγικό Σχέδιο υποβάλλεται στην Εκτελεστική Επιτροπή η οποία στη συνέχεια, το εισηγείται στο Περιφερειακό Συμβούλιο για συζήτηση και ψήφιση. Στη συνέχεια, το εγκεκριμένο από το Περιφερειακό Συμβούλιο Στρατηγικό Σχέδιο, τίθεται προς συζήτηση στην Περιφερειακή Επιτροπή Διαβούλευσης της ΠΝΑ και παράλληλα δημοσιοποιείται για διαβούλευση.

Προβλεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης: Εντός του έτους 2016. Ο Στόχος επετεύχθη.

- **Επικαιροποίηση και αναμόρφωση των εξής Ενοτήτων του ΕΠ ΠΝΑ:**

2^η Ενότητα με τίτλο "Επιχειρησιακό Σχέδιο".

Για την αναμόρφωση του **Επιχειρησιακού Σχεδίου** (Ενότητα 2^η) : Οι Υπηρεσίες της ΠΝΑ, το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης και τα Νομικά Πρόσωπά της, αφού έλαβαν υπόψη τους το εγκεκριμένο Στρατηγικό Σχέδιο πρότειναν εγγράφως, κατ' αντιστοιχία προς τους Στόχους του Σ.Σ., τους Άξονες και τα Μέτρα του Επιχειρησιακού Σχεδίου, Δράσεις/Έργα/Ενέργειες για την επίτευξη των ανωτέρω στόχων, ιεραρχημένα κατά σειρά προτεραιότητας. Το Δ.Σ. κάθε Νομικού Προσώπου της Περιφέρειας έλαβε απόφαση για τους Στόχους και τις Δράσεις που το αφορούσαν και για τη διασφάλιση της συνεργασίας της ΠΝΑ με τους Δήμους και του συντονισμού των δράσεων και την προώθηση τυχόν Διαβαθμιδικών συνεργασιών ζητήθηκε από την Υπηρεσία και στάλθηκαν από τους ΟΤΑ οι σχετικές Προτάσεις τους.

3^η Ενότητα με τίτλο "Πενταετές Πρόγραμμα Δράσεων και Οικονομικό Πρόγραμμα,

Στο πλαίσιο της 3ης Ενότητας: Ομαδοποιήθηκαν και ελέχθησαν οι δράσεις για την επίτευξη των στόχων του κάθε Μέτρου, ιεραρχήθηκαν και προγραμματίστηκαν οι Δράσεις καθώς και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής τους. Συσχετίστηκαν οι Δράσεις με οικονομικές πηγές και συμπληρώθηκε σχετικό Έντυπο-Πίνακας Προγραμματισμού (Εντ.11). Καταγράφηκαν οι συνολικά διαθέσιμοι πόροι ανά πηγή χρηματοδότησης και εκτιμήθηκαν τα έσοδα της Περιφέρειας ανά πηγή χρηματοδότησης για κάθε έτος της πενταετίας κ.α..

Προβλεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης:

Εντός του έτους 2016. Ο Στόχος επετεύχθη σχεδόν στο σύνολό του. Υπήρξαν καθυστερήσεις κατά τη συλλογή των στοιχείων από τις Υπηρεσίες, Νομικά Πρόσωπα και άλλους Φορείς της ΠΝΑ.

Επίσης, Στελεχιακό Δυναμικό του Τμήματος που είναι υπεύθυνο για την άσκηση των αρμοδιοτήτων όπως αυτές προβλέπονται από τον Οργανισμό της Περιφέρειας (Αρ. 49947/22-07-2015, ΦΕΚ 1666/10-08-2015) δεν είναι επαρκές.

Πεπραγμένα Τμήματος Σχεδιασμού Περιφερειακής Πολιτικής ΠΕ Κυκλάδων		
Είδος πράξης/Παρεχόμενη υπηρεσία	Αριθμός πράξεων	Σχολιασμός
Διάθεση Πίστωσης για την «Επιστημονική και Τεχνική Υποστήριξη της ΔΙΑΠ για την Αναμόρφωση και Επικαιροποίηση του Υφιστάμενου Επιχειρησιακού Προγράμματος της ΠΝΑ (ΕΠ ΠΝΑ)»	1	Α.Π.: Οικ. 20938/398/22-02-2016
Αποστολή (προς Τεχνικό Σύμβουλο) Πρακτικού Παραλαβής 2ου μέρους Ερευνητικού έργου των ΙΠΑ	1	Email: 08/02/2016
Ενημέρωση Τεχνικού Συμβούλου αναφορικά με τον Στρατηγικό Σχεδιασμό προηγούμενης Αυτοδιοικητικής Περιόδου	1	Email: 11/02/2016
Επαναπροώθηση στις Υπηρεσίες ΠΝΑ Τεύχους Σύνοψης Πορισμάτων της Έκθεσης Αξιολόγησης ΠΠΧΣ & Α.Α. της ΠΝΑ	2	Emails: 19 & 22/02/2016
Δημιουργία και Αποστολή Διαγράμματος Ροής αναφορικά με τις ενέργειες για την έναρξη της διαδικασίας επικαιροποίησης του ΕΠ ΠΝΑ	2	Email: 02/03/2016
Αίτημα Χορήγησης στοιχείων προς Υπηρεσίες ΠΝΑ & ΔΛΤ και Λοιπούς Φορείς της Περιφέρειας για την Αναμόρφωση-Επικαιροποίηση του ΕΠ ΠΝΑ	1	Α.Π.: 61015/1069/20-05-2016. Ακολούθησε τηλεφωνική επικοινωνία με όλους του φορείς και τις Υπηρεσίες που αναγράφονταν στον Πίνακα Αποδεκτών.
Έγγραφο με προτεινόμενα σημεία Επικαιροποίησης / Τροποποίησης του Στρατηγικού Σχεδίου της ΠΝΑ, 2016	1	
Δημιουργία Υπηρεσιακού Σημειώματος με Σύνομο Ιστορικό, Νομοθετικό Πλαίσιο, Περιεχόμενα ΕΠ ΠΝΑ τρέχουσας Αυτοδιοικητικής Περιόδου.	1	
Σύσταση - Συγκρότηση Επιτροπής Παρακολούθησης & Παραλαβής του άρθρου 4 της από 15/04/2016 Σύμβασης, για το ΕΠ ΠΝΑ.	1	Α.Π.: Οικ. ΔΙΑΠ 63394/1102/25-05-2016
Συγκρότηση «Ομάδας Έργου» (ΟΕ), υποστήριξης της «Επιτροπής Παρακολούθησης & Παραλαβής Έργου», στο πλαίσιο, του άρθ. 4 της από 15/04/2016 Σύμβασης, για το ΕΠ ΠΝΑ.	1	Α.Π.: Οικ. ΔΙΑΠ 63401/1103/25-05-2016
Πρόσκληση (1ης, 2ης, 3ης) Συνεδρίασης ΟΕ για την Επικαιροποίηση - Αναμόρφωση του ΕΠ της ΠΝΑ	3	Α.Π.: 64303/1124/26-05-2016, Α.Π.: Οικ.70559/1235/08-06-2016, Α.Π.: Οικ. 98978/1782/08-08-2016
Πρόσκληση (1ης, 2ης, 3ης) Συνεδρίασης Επιτροπής Παρακολούθησης & Παραλαβής του έργου για την Επικαιροποίηση - Αναμόρφωση του ΕΠ της ΠΝΑ	3	ΑΠ: Οικ. 64347/1125/26-05-2016, ΑΠ: Οικ. 70561/1236/08-06-2016, Α.Π.: Οικ. 98977/1781/08-08-2016
Απόφαση χορήγησης Παράτασης ως προς το 1 ^ο Παραδοτέο του έργου «Επιστημονική και Τεχνική Υποστήριξη της ΔΙΑΠ για την Αναμόρφωση και Επικαιροποίηση του Υφιστάμενου Ε.Π. της ΠΝΑ»	1	Α.Π.: 60549/1056/30-05-2016
Χορήγηση στοιχείων στον Τεχνικό Σύμβουλο για το ΕΠ ΠΝΑ	1	Α.Π.: Οικ. 74642/1306/16-06-2016
Σύνταξη Ερωτηματολογίου Προτεινόμενων έργων / δράσεων/ διαβαθμιδικών συνεργασιών και Διαβίβασή του στους ΟΤΑ της ΠΝΑ	2	Α.Π.: Οικ.81215/1449/01-07-2016. Ακολούθησε τηλεφωνική επικοινωνία με ΟΤΑ προκειμένου να δοθούν οδηγίες συμπλήρωσης αναφορικά με το Ερωτηματολόγιο.
Πρωώθηση στον Τεχνικό Σύμβουλο Καταστατικών Νομικών Προσώπων της ΠΝΑ	1	Email: 04/07/2016
Ενημέρωση Υπ. Εσωτ. & Διοικ. Ανασυγκρ. σχετικά με την Πορεία εκπόνησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος της ΠΝΑ	1	Α.Π.: 77004/1359/29-07-2016
Πρωώθηση κειμένου Στρατηγικού Σχεδίου (Σ.Σ.) στα Μέλη της «Επιτροπής Παρακολούθησης & Παραλαβής» και της Ομάδας Έργου προς ενημέρωση & Διατύπωση Απόψεων, Προτάσεων – Παρατηρήσεων	1	Α.Π.: Οικ. 95926/1709/02-08-2016
Πρωώθηση των Απόψεων, Προτάσεων - Παρατηρήσεων, που διατυπώθηκαν αναφορικά με το Σ.Σ, προς τον Τεχνικό Σύμβουλο.	1	Α.Π.: Οικ.101168/1821/12-08-2016
Πρωώθηση Απόψεων, Προτάσεων - Παρατηρήσεων - Εισήγηση ΔΙΑΠ επί του υποβληθέντος κειμένου Σ.Σ., ενόψει 3ων Συνεδριάσεων «ΕΠΠα» & «ΟΕ».	1	Α.Π.: Οικ. 102115/1840/16-08-2016
Υποβολή Σ.Σ., 1ης ενότητας ΕΠ ΠΝΑ στην Εκτελεστική Επιτροπή	1	Α.Π.: Οικ.103326/1861/19-08-2016
Εισήγηση ΔΙΑΠ αναφορικά με το Σ.Σ. προς το Περιφερειακό Συμβούλιο.	1	19/08/2016
Ενημέρωση Υπηρεσιών, Φορέων, Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης σχετικά με την έναρξη της Ανοικτής – Δημ. Διαβούλευσης ΣΣ ΠΝΑ	1	Α.Π.: Οικ. 109909/1964/05-09-2016
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΑΞΕΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	30	

Είδος πράξης/Παρεχόμενη υπηρεσία	Αριθμός πράξεων	Σχολιασμός
Δημιουργία Εντύπου 11 περί συλλογής στοιχείων Έργων για το ΕΠ ΠΝΑ και διαβίβασή του στα Νομ. Πρόσωπα της ΠΝΑ	2	Α.Π.: Οικ. 110904/1977/07-09-2016. Ακολούθησε τηλεφωνική επικοινωνία με Νομ. Προσ. προκειμένου να παρασχεθούν συμπληρωματικές οδηγίες.
Διαβίβαση Εντύπου_16 για συμπλήρωση οικονομικών στοιχείων από τις Δ/νσεις Οικονομικού ΠΝΑ (σχετικά με το ΕΠ ΠΝΑ)	1	Α.Π.: Οικ. 110964/1979/07-09-2016. Ακολούθησε τηλεφωνική επικοινωνία με Δ/νσεις Οικονομικού προκειμένου να παρασχεθούν συμπληρωματικές οδηγίες.
Διαβίβαση Εντύπου_11 από τις Υπηρεσίες της ΠΝΑ (σχετικά με το ΕΠ ΠΝΑ)	1	Α.Π.: Οικ. 110906/1978/07-09-2016. Ακολούθησε τηλεφωνική επικοινωνία με τις Υπηρεσίες προκειμένου να παρασχεθούν συμπληρωματικές οδηγίες.
Παράταση Ανοικτής Δημόσιας Διαβούλευσης (σχετικά με το ΕΠ ΠΝΑ)	1	Α.Π.: Οικ.118504/2128/26-09-2016
Εισήγηση ΔΙΑΠ αναφορικά με τη Συνεδρίαση της ΠΕΔ για το ΣΣ.	1	
Κωδικοποίηση Ερωτηματολογίων Διαβούλευσης ενόψει Συνεδρίασης ΠΕΔ (σχετικά με το ΕΠ ΠΝΑ)	1	Α.Π.: Οικ. 126249/2237/12-10-2016
Αποστολή ευχαριστήριου μηνύματος ΔΙΑΠ στους συμμετέχοντες στη Διαβούλευση για το ΣΣ (του ΕΠ ΠΝΑ).	1	Email: 12/10/2016
Πρώτη Εισήγησης ΔΙΑΠ επί του υποβληθέντος Τελικού Κειμένου Στρατηγικού Σχεδιασμού (ΣΣ) του ΕΠ ΠΝΑ.	1	Οικ. 129111/2300/18-10-2016
Υπενθύμιση του με Α.Π. 110906/1978/07-09-2016 εγγράφου της ΔΙΑΠ περί συμπλήρωσης του Εντύπου_11 από τις Υπηρεσίες της ΠΝΑ (σχετικά με το ΕΠ).	1	Οικ. 131763/2352/25-10-2016. Ακολούθησαν τηλεφωνικές επικοινωνίες.
Υπενθύμιση του με Α.Π. 81215/1449/01-07-2016 εγγράφου της ΔΙΑΠ περί υποβολής Προτάσεων Έργων/Δράσεων από τους ΟΤΑ της ΠΝΑ (σχετικά με το ΕΠ)	1	Οικ. 131762/2351/25-10-2016. Ακολούθησαν τηλεφωνικές επικοινωνίες.
Εντολή έναρξης υλοποίησης του 2ου Παραδοτέου - Β΄ Φάση της Αναμόρφωσης -Επικαιροποίησης του ΕΠ ΠΝΑ	1	Α.Π.: Οικ. 133186/2388/27-10-2016
Έγγραφο περί πληρωμής της 1 ^{ης} δόσης του έργου του Τεχνικού Συμβούλου που αφορά στην Επικαιρ. – Αναμόρφωσης του ΕΠ ΠΝΑ	1	Α.Π.: 134118/2401/31-10-2016
Σύνταξη και Διαβίβαση Πρακτικών Επ. Πα. & Παραλαβής ΣΣ ΕΠ ΠΝΑ	4	
Σύνταξη και Διαβίβαση Πρακτικών Ομάδας Έργου σχετικά με το ΕΠ ΠΝΑ	4	
Σύνταξη και Αποστολή Πρακτικού Παραλαβής του 1ου Παραδοτέου της από 15/04/2016 Σύμβασης του Τεχνικού Συμβούλου (ΤΣ),σχετικά με το ΕΠ ΠΝΑ.	2	Α.Π.: Οικ.146407/2589/25-11-2016
Διαμόρφωση Βάσης Δεδομένων με Έργα που υλοποιούνται στην ΠΝΑ, τις Προτάσεις Έργων που υποβλήθηκαν από τις Υπηρεσίες και τα Νομικά Πρόσωπα της ΠΝΑ καθώς και τους ΟΤΑ Α΄ Βαθμού της Περιφέρειας.	1	
Ανάρτηση πληροφοριών σχετικά με Διεθνή και Ευρωπαϊκά Θέματα, Προγράμματα, Προσκλήσεις, Ανακοινώσεις/Δελτία Τύπου, στην ιστοσελίδα της ΔΙΑΠ της ΠΝΑ	9	
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΑΞΕΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	33	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΑΞΕΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	63	

β. Τμήμα Εφαρμογής Προγραμμάτων και Έργων

με έδρα την Ερμούπολη και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου και υπάγονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

Η υποστήριξη της Εκτελεστικής Επιτροπής κατά την υλοποίηση και αξιολόγηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος. Η συνεργασία με τις υπηρεσίες της Περιφέρειας και τα νομικά της πρόσωπα για τη σύνταξη ενδιάμεσων και τελικών εκθέσεων αξιολόγησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος. Ο σχεδιασμός και η εισήγηση συστημάτων και μεθόδων μέτρησης της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των υπηρεσιών της Περιφέρειας

και των νομικών της προσώπων, όπως διαδικασίες και δείκτες. Η διαμόρφωση και εισήγηση περιοδικών στόχων για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των υπηρεσιών της Περιφέρειας και των νομικών της προσώπων. Η συγκέντρωση στοιχείων και δεδομένων που αναφέρονται στην αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα των υπηρεσιών και στην επίτευξη των σχετικών περιοδικών τους στόχων, η παρακολούθηση της εξέλιξής τους, η επεξεργασία των στοιχείων και η έκδοση ενημερωτικών αναφορών. Η διατύπωση ετησίως των εκθέσεων αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών και των νομικών προσώπων. Η εκπόνηση γενικών και ειδικών αναπτυξιακών μελετών που αφορούν τη χωρική αρμοδιότητα της Περιφέρειας. Η τελική διαμόρφωση, η μέριμνα για την έγκριση και η παρακολούθηση της εκτέλεσης των ετήσιων Προγραμμάτων Δημοσίων Επενδύσεων περιφερειακού επιπέδου. Η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης, η διενέργεια ελέγχων στους φορείς υλοποίησης έργων που χρηματοδοτούνται με εθνικούς πόρους για την τήρηση των δεσμεύσεων, τη νομιμότητα και κανονικότητα των δαπανών, την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου και την αξιοπιστία των οικονομικών στοιχείων. Η παρακολούθηση της υλοποίησης των έργων που χρηματοδοτούνται με εθνικούς πόρους από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή άλλους πόρους και η κατανομή των πιστώσεων από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων. Η κατανομή των αντίστοιχων ποσών και η έγκριση της εκταμίευσής τους από τους λογαριασμούς, που τηρεί το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης στην Τράπεζα της Ελλάδος. Ο προσδιορισμός των δικαιούχων των πιστώσεων των έργων που εγκρίνονται, όπου αυτό απαιτείται. Η παρακολούθηση και η αξιολόγηση του σχεδιασμού και της υλοποίησης όλων των αναπτυξιακών και θεσμικών παρεμβάσεων στη χωρική αρμοδιότητα της περιφέρειας.

Υπηρετούν:

ΚΑΤΡΑΜΑΔΟΥ ΕΥΦΗΜΙΑ - ΠΕ ΔΙΟΙΚ.-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, προϊσταμένη (παράλληλα στο αυτοτελές γραφείο εξυπηρέτησης επενδυτών και στο Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης)

Το Τμήμα έχει την ευθύνη της Παρακολούθησης των Χρηματοροών των :

- **Έργων ανά Συλλογική Απόφαση (ΣΑΕΠ/ΣΑΜΠ) είτε αυτά είναι Συγχρηματοδοτούμενα από την Ευρωπαϊκή Ένωση είτε αποκλειστικά χρηματοδοτούμενα αμιγώς από Εθνικούς Πόρους.**

Κατά το τρέχον έτος το Τμήμα ΕΠ&Ε διαχειρίστηκε/εκτέλεσε Χρηματοδοτήσεις μέσα από την Παρακολούθηση δώδεκα (12) **Συλλογικών Αποφάσεων της Π.Ν.Α.**, σε σύνολο **426 Έργων/Μελετών.**

- **Έργων Τεχνικού Προγράμματος από Ίδιους Πόρους ΠΝΑ (Αδιάθετα Υπόλοιπα των Κεντρικών Αυτοτελών Πόρων -Κ.Α.Π.-, Συγκοινωνιακών κ.λπ.).**

Για το 2016 καταρτίστηκε σε συνεργασία με τη Δ/νση Τεχνικών Έργων και τις Δ/νσεις της ΠΝΑ, το Τεχνικό Πρόγραμμα Κυκλάδων, πραγματοποιήθηκαν (εντός του 2016) οκτώ (8) Τροποποιήσεις του Προγράμματος, καθώς επίσης παρακολουθήθηκαν και εκτελέστηκαν, μέσω του ελέγχου και της έκδοσης Σύμφωνης Γνώμης, Χρηματοροές των Έργων/Μελετών του Προγράμματος.

Ειδικότερα, παρακολουθούνται οι Χρηματοροές όλων των Έργων - Μελετών.

Λόγω του μεγάλου όγκου των Ενεργειών / Πράξεων και του Επείγοντος του χαρακτήρα των Χρηματοροών (Εγκρίσεων - Κατανομών - Πληρωμών), επιμερίζονται προς Ενέργεια προς όλα τα Στελέχη της ΔΙΑΠ ανεξαρτήτως Τμήματος και αρμοδιότητάς τους.

Στοχοθεσία/επίτευξη στόχων

Για το έτος 2016 το Τμήμα Εφαρμογής - Προγραμμάτων και Έργων Κυκλάδων, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του σχεδίασε την επίτευξη των εξής ενεργειών, θέτοντας παράλληλα και αντίστοιχο χρόνο υλοποίησης :

- Εισηγήσεις θεμάτων ΔΙΑΠ προς το Περιφερειακό Συμβούλιο : όλο το έτος
- Παρακολούθηση, ενημέρωση & Τροποποίηση Τεχνικού Προγράμματος ΠΕ Κυκλάδων : όλο το έτος.
- Κατάρτιση Τεχνικού Προγράμματος (ΤΠ) ΠΕ Κυκλάδων έτους 2017 στο πλαίσιο έγκρισης του Π/Υ της ΠΝΑ έτους 2017 : δεύτερο εξάμηνο 2016.
- Εισηγήσεις Πληρωμών έργων προς Δ/ση Οικονομικού : όλο το έτος.
- Αποφάσεις έγκρισης πίστωσης & εισηγήσεις προς ΠΤΑ Ν. Αιγαίου για την πληρωμή έργων : όλο το έτος.
- Αποφάσεις έγκρισης πίστωσης & κατανομές προς την ΤτΕ για την πληρωμή έργων : όλο το έτος.
- Αποστολή προς ΥΠΟΙΑΤ, πρότασης κατάρτισης των ΣΑΕΠ Εθνικού Σκέλους του ΠΔΕ της ΠΝΑ έτους 2016 : πρώτο τρίμηνο 2016
- Αποστολή προς ΥΠΟΙΑΤ, πρότασης κατάρτισης των ΣΑΕΠ Συγχρηματοδοτούμενου Σκέλους του ΠΔΕ της ΠΝΑ έτους 2016 : πρώτο τρίμηνο 2016
- Αιτήματα προς ΥΠΟΙΑΤ, για τη χρηματοδότηση των ΣΑΕΠ 067, 167, 567, 767, 067/2, 367/2 & ΣΑΜΠ 067 της ΠΝΑ : όλο το έτος
- Αιτήματα προς ΥΠΟΙΑΤ για τροποποίηση - αύξηση εγκεκριμένων ορίων πιστώσεων - πληρωμών έργων & μελετών ενταγμένων στις ΣΑΕΠ/ΣΑΜΠ Εθνικού Σκέλους του ΠΔΕ : όλο το έτος.
- Αιτήματα προς ΥΠΟΙΑΤ για τροποποίηση - αύξηση εγκεκριμένων ορίων πιστώσεων - πληρωμών έργων ενταγμένων στις ΣΑΕΠ/ΣΑΝΑ Συγχρηματοδοτούμενου Σκέλους του ΠΔΕ : όλο το έτος.
- Αίτημα προς ΥΠΟΙΑΤ, για την Εγγραφή Πίστωσης 2016 σε έργα των ΣΑΕΠ Εθνικού & Συγχρηματοδοτούμενου Σκέλους του ΠΔΕ της ΠΝΑ, με τη διαδικασία της προέγκρισης : πρώτο τρίμηνο 2016.
- Αποστολή προς ΥΠΟΙΑΤ, επανυποβολή πρότασης κατάρτισης των ΣΑΕΠ Εθνικού Σκέλους του ΠΔΕ της ΠΝΑ έτους 2016 : όλο το έτος.
- Αποστολή προς ΥΠΟΙΑΤ, επανυποβολή πρότασης κατάρτισης των ΣΑΕΠ. Συγχρηματοδοτούμενου Σκέλους του ΠΔΕ της ΠΝΑ έτους 2016 : όλο το έτος.
- Αποφάσεις Ανακατανομής πιστώσεων έργων ενταγμένων : όλο το έτος.
- Αίτημα προς ΥΠΟΙΑΤ για εγγραφή έργων : όλο το έτος.
- Διαβίβαση Οικονομικών Στοιχείων Ληξιπρόθεσμων Οφειλών προς ΓΛτΚ : όλο το έτος / ανά μήνα.
- Διαβίβαση Πινάκων Στοιχείων Ανεξόφλητων Υποχρεώσεων και Ταμειακών Πληρωμών Έργων ΠΔΕ ΠΝΑ, προς ΕΛΣΤΑΤ : όλο το έτος / ανά τρίμηνο.
- Αποφάσεις Ορισμού (ΕΥΔ ΠΝΑ, ΠΤΑ, Δ/ση Οικονομικού ΠΝΑ, Δήμων κ.λ.π.) ως Υπολόγων Διαχειριστών έργων των ΣΑΕΠ 067/2, 067/8, 367/2, 567, 767, 067, 067/1 & ΣΑΜΠ 067 : όλο το έτος.
- Εισηγήσεις προς την Οικονομική Υπηρεσία της ΠΝΑ για την πληρωμή έργων του Τεχνικού Προγράμματος της ΠΝΑ Π.Ε. Κυκλάδων : όλο το έτος.
- Διάθεση πίστωσης για την υλοποίηση έργων ΠΔΕ & Τεχνικού Προγράμματος : όλο το έτος.
- Παρακολούθηση Προγραμματικών Συμβάσεων ως προς τις χρηματοροές : όλο το έτος.
- Επίλυση προβλημάτων Υπολόγων έργων, μέσω του διαχειριστή ΠΣΥΠΟΔΕ : όλο το έτος.

Όλοι οι προαναφερθέντες στόχοι επετεύχθησαν στο σύνολό τους.

Πεπραγμένα Τμήματος Εφαρμογής Προγραμμάτων και Έργων ΠΕ Κυκλάδων		
Είδος Πράξης	Αριθμός Πράξεων	Έργα στα οποία αφορά
Εισήγηση πληρωμής δαπανών	96	
Απόφαση έγκρισης πίστωσης & εισήγηση προς ΠΤΑ Ν. Αιγαίου για την πληρωμή έργων	120	
Απόφαση έγκρισης πίστωσης, κατανομή & εισήγηση προς την ΤτΕ για την πληρωμή έργων ενταγμένων	284	
Αποστολή προς ΥΠΟΙΑΤ, πρόταση κατάρτισης των ΣΑΕΠ Εθνικού & Συγχρηματοδοτούμενου Σκέλους του ΠΔΕ της ΠΝΑ έτους 2016	2	Α.Π. : 63596/1110/03-06-2016, 26256/534/01-04-2016
Αίτημα προς ΥΠΟΙΑΤ, για τη χρηματοδότηση των ΣΑΕΠ 067, 167, 567, 767, 067/2, 367/2, ΣΑΜΠ 067 & 567της ΠΝΑ	12	
Αίτημα προς ΥΠΟΙΑΤ για τροποποίηση - αύξηση εγκεκριμένου ορίου πιστώσεων - πληρωμών έργων & μελετών ενταγμένων στις ΣΑΕΠ/ΣΑΜΠ Εθνικού Σκέλους του ΠΔΕ	1	Α.Π. : οικ. 15984/2868/20-12-2016
Υποβολή Πρότασης προς ΥΠΟΙΑΤ για τροποποίηση των ΣΑΕ Εθνικού Σκέλους μετά την Αύξηση του εγκεκριμένου ορίου πιστώσεων	2	Α.Π. : οικ. 162066/2945/23-12-2016 οικ. 163860/2980/29-12-2016
Αίτημα προς ΥΠΟΙΑΤ, για την τροποποίηση Π/Υ και την Εγγραφή & τροποποίηση Πίστωσης 2016 σε έργα των ΣΑΕΠ 067/2, 067/1, 067/8, 767 & ΣΑΜΠ 067	13	2011ΕΠ06720000/29-02-2016 Α.Π. : 66505/1150/01-06-2016 2011ΕΠ06720000/01-06-2016 2011ΕΠ06720000/17-11-2016 Α.Π. : 151679/2721/12-12-2016
Αίτημα προς ΥΠΟΙΑΤ, για την τροποποίηση έργων της ΣΑΕΠ 367/8	1	Α.Π. : 160026/2879/21-12-2016
Απόφαση Ανακατανομής πιστώσεων έργων ενταγμένων στις ΣΑΕΠ 067, 767, 167, 567, 067/1, 067/8, ΣΑΜΠ 067 & ΣΑΝΑ 028/8 του ΠΔΕ της ΠΝΑ έτους 2016	13	
Αίτημα προς ΥΠΟΙΑΤ για Εγγραφή έργου	7	
Υποβολή προς ΥΠΟΙΑΤ εκτιμήσεων πληρωμών 2016 και προβλεπόμενων δαπανών στο πλαίσιο του ΜΠΔΣ 2017 -2020 του ΠΔΕ της ΠΝΑ	1	Α.Π. 52916/960/11-05-2016
Διαβίβαση Οικονομικών Στοιχείων Ληξιπρόθεσμων Οφειλών προς ΓΛτΚ	12	
Διαβίβαση Πίνακα Στοιχείων Ανεξόφλητων Υποχρεώσεων και Ταμειακών Πληρωμών Έργων ΠΔΕ ΠΝΑ, προς ΕΛΣΤΑΤ	4	
Αποφάσεις Ορισμού (ΕΥΔ ΠΝΑ, ΠΤΑ, Δ/νση Οικονομικού ΠΝΑ, Δήμων κ.λ.π.) ως Υπολόγων Διαχειριστών έργων των ΣΑΕΠ 567, 067, 067/1, 067/8, 767 & ΣΑΜΠ 067	37	
Στοιχεία Αδρανών και Επανεργοποιημένων τραπεζικών λογαριασμών Δημοσίων Επενδύσεων που τηρούνται στην Τράπεζα της Ελλάδος	1	Α.Π. : 36354/688/31-03-2016
Χρηματοδοτήσεις & Κατανομές έργων ΕΣΠΑ		Συνεχής αναζήτηση Χρηματοδοτήσεων & Κατανομών έργων ΕΣΠΑ από ΔΙΑΥΓΕΙΑ & ενημέρωση Βάσης Δεδομένων ΔΙΑΠ
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΑΞΕΩΝ	606	

Είδος Πράξης	Αριθμός Πράξεων	Έργα στα οποία αφορά
Εισηγήσεις θεμάτων ΔΙΑΠ προς το Περιφερειακό Συμβούλιο		
Παρακολούθηση, ενημέρωση & Τροποποίηση Τεχνικού Προγράμματος ΠΝΑ		Συνεχής και καθημερινή παρακολούθηση και ενημέρωση έργων Τεχνικού Προγράμματος ΠΕ Κυκλάδων
Παρακολούθηση Προγραμματικών Συμβάσεων ως προς τις χρηματοροές	15	
Κατάρτιση Τεχνικού Προγράμματος (ΤΠ) ΠΕ Κυκλάδων έτους 2017 στο πλαίσιο έγκρισης του Π/Υ της ΠΝΑ έτους 2017	0	
Εισηγήσεις προς την Οικονομική Υπηρεσία της ΠΝΑ για την πληρωμή έργων του Τεχνικού Προγράμματος της ΠΝΑ Π.Ε. Κυκλάδων	30	
Διάθεση πίστωσης για την υλοποίηση έργων ΠΔΕ & Τεχνικού Προγράμματος	18	
Έγγραφο ενημέρωσης χρηματοδότησης για έργα ΠΔΕ & Τεχνικού Προγράμματος	22	
Αποστολή οικονομικού προγραμματισμού έργων ΠΔΕ & Τεχνικού Προγράμματος	3	
Ενημέρωση για Ένταξη, Αύξηση Π/Υ & Πίστωσης Έργων ΠΔΕ & Τεχνικού Προγράμματος	11	
Διαβίβαση προς ΥΔΕ Κυκλάδων Εγγράφων Πληρωμών Έργων & Μελετών ενταγμένων σε ΣΑ της ΠΝΑ	2	
Έγγραφα για την Οριστική εκκαθάριση υποέργων του έργου "Κάλυψη δαπανών λειτουργίας δομών Βοήθεια στο Σπίτι"	4	
Ενημέρωση για τους Λογαριασμούς Έργων ΠΔΕ που τηρούνται στην ΤτΕ (Πρακτορείο Σύρου)	1	
Έγγραφα προς Υπηρεσίες της ΠΝΑ για αποστολή στοιχείων πληρωμών έργων Τεχνικού Προγράμματος έτους 2015	5	
Ενημέρωση της ΔΤΕ και ΔΙΑΠ Δωδ/σου για τη χρηματοδότηση μελέτης ενταγμένης στη ΣΑΜΠ 067	1	
Διαβίβαση προς ΥΠΟΙΑΤ των ΤΔΕ & των Βεβαιώσεων της ΕΥΔ ΠΝΑ των Προτεινόμενων προς εγγραφή έργων στη ΣΑΕΠ 767	1	
Έγγραφο προς ΔΤΕ Δωδ/σου για τον 21ο Λογαριασμό έργου ενταγμένου στη ΣΑΝΑ 009/8	1	
Ενημέρωση Δήμων περί αύξησης Π/Υ έργων των ΣΑΕΠ 767 & ΣΑΜΠ 067	3	
Ενημέρωση για χρηματοδότηση έργων ΣΑΕΠ 567	2	
Ενημέρωση υποκαταστήματος ΤτΕ Σύρου, περί κλεισίματος λογαριασμών έργων που έχουν διαγραφεί από το ΠΔΕ	1	
Αποστολή προς ΕΚΤ Στατιστικών Στοιχείων για την κρατική χρηματοδότηση για έρευνα και ανάπτυξη στην ΠΝΑ	1	
Έγγραφο για Πληρωμή Δημοσιονομικής Διόρθωσης για το έργο "Κατασκευή ΤΕΕ Θήρας"	1	
Ενημέρωση προς Φορείς Υλοποίησης για Αδρανείς και επανεργοποιημένους Τραπεζικούς λογαριασμούς ΠΔΕ στην Τράπεζα της Ελλάδος.	13	
Έγγραφο προς Δ/ση Οικονομικού για Στοιχεία Έργων - Δράσεων περιόδου 2004-2010	1	
Απάντηση σε έγγραφα - αιτήματα φορέων	2	
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΑΞΕΩΝ	138	
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΑΞΕΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	744	

Ηλεκτρονική Εφαρμογή Παρακολούθησης Πληρωμών Οφειλών Δημοσίων Επενδύσεων (Π.ΣΥ.Π.Π.Ο.Δ.Ε.)

Εντός του 2016, συνεχίστηκε η Ηλεκτρονική Καταγραφή Οφειλών Πληρωμών Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, από 59 Υπολόγους Φορέων που συντονίζει ο Διαχειριστής του Προγράμματος ο οποίος είναι Στέλεχος της ΔΙΑΠ.

Διαχειριστής του ΠΣΥΠΠΟΔΕ είναι ο Αλέξανδρος Σπόντης που είναι υπεύθυνος για να:

- Επιλύει τα προβλήματα των Υπολόγων στο σύνολο των Φορέων της ΠΝΑ.
- Ενεργοποιεί στους Λογαριασμούς των Υπολόγων τα έργα ευθύνης της ΠΝΑ.
- Επικοινωνεί με την Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου (ΥΠΟΑΝΤ).

Πράξεις Διαχειριστή ΠΣΥΠΠΟΔΕ

Είδος Πράξης	Αριθμός Πράξης	Παρατηρήσεις
Ενεργοποίηση όλων των έργων για το έτος στους υπολόγους	350	Ενεργοποίηση στο ΠΣΥΠΠΟΔΕ 01/2016
Ενεργοποίηση ΣΑΕΠ 0671 στο Δήμο Ρόδου	1	31/08/2016
Αντικατάσταση Υπολόγου Δήμου Ρόδου	1	08/04/2016
Αντικατάσταση Υπολόγου Δήμου Κέας	1	07/01/2016
Αντικατάσταση Υπολόγου Δήμου Πάτμου	1	02/01/2016
Αναφορά Δυσλειτουργίας του ΠΣΥΠΠΟΔΕ στο Τεχνικό Τμήμα	1	15/09/2015
Ενεργοποίηση λογαριασμού του ΕΚΑΒ	1	24/06/2016
Ενεργοποίηση ΣΑΕΠ 0671 στην εφορεία Αρχαιοτήτων	1	19/10/2016
Ενεργοποίηση λογαριασμού ΕΕΤΑ	1	07/03/2016
Ενεργοποίηση ΣΑΕΠ 0671 σε υπολόγους της ΕΥΔ	1	18/02/2016
Ενεργοποίηση ΣΑΕΠ 0671 2ου λογαριασμού της εφορείας Αρχαιοτήτων	1	19/10/2016
Ενεργοποίηση ΣΑΕΠ 0671 σε υπολόγους των ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ	1	18/02/2016
Ενεργοποίηση ΣΑΕΠ 0671 στο Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης	1	28/01/2016
Ενεργοποίηση λογαριασμού στο Κέντρο Ερευνών για θέματα Ισότητας	1	14/07/2016
Ενεργοποίηση έργων στο Δήμο Ρόδου	1	08/07/2016
Ενεργοποίηση ΣΑΕΠ 0671 στο Δήμο Κω	1	13/06/2016
Ενεργοποίηση ΣΑΕΠ 0671 στο Δήμο Πάρου	1	18/08/2016
Αναφορά Δυσλειτουργίας στο ΠΣΥΠΠΟΔΕ	1	21/07/2016
Ενεργοποίηση έργων στο Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης	2	05/12/2016 και 07/12/2016
Ενεργοποίηση ΣΑΕΠ 0671 στην εφορεία αρχαιοτήτων (Ορφανού Χ)	1	27/12/2016
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΑΞΕΩΝ ΠΣΥΠΠΟΔΕ	370	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΑΞΕΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	1.114	

γ. Τμήμα Τεκμηρίωσης

ΣΚΟΚΑΚΗ ΓΕΩΡΓΙΑ - ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, προϊσταμένη,(παράλληλα στο αυτοτελές γραφείο εξυπηρέτησης επενδυτών και στο Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης)

Στοχοθεσία έτους/επίτευξη στόχων

Οι στόχοι που τέθηκαν από την αρχή του έτους 2016 αποτυπώνονται ως εξής:

Στόχοι-Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης 2016

Η Υπηρεσία για το έτος 2016 έθεσε τους παρακάτω στόχους με τα αντίστοιχα χρονοδιαγράμματα.

- **Υποβολή Προτάσεων Χρηματοδότησης στο ΕΣΠΑ Προγραμματικής Περιόδου 2014-2020**
Υποβλήθηκαν συνολικά οχτώ (8) Προτάσεις Χρηματοδότησης, που αφορούσαν στους Δήμους Αντίπαρο, Κέα, Κίμωλο, Μύκονο, Σίφνο και Φολέγανδρο, οι οποίες παρουσιάζονται αναλυτικά στο Παράρτημα 7. Συγκεκριμένα παρασχέθηκε βοήθεια στην προετοιμασία του φακέλου υποβολής κάθε μιας πρότασης, στη διαδικασία αδειοδοτήσεων, στην υποστήριξη για τη σύνταξη σχεδίου έγγραφης συμφωνίας ή Προγραμματικής Σύμβασης, στην υποστήριξη για τις διαδικασίες έκδοσης των απαραίτητων διοικητικών αποφάσεων και γενικότερα στην υποστήριξη για την εκπλήρωση του συνόλου των υποχρεώσεων που απορρέουν από το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου 2014 - 2020 (ΣΔΕ) για τα Επιχειρησιακά Προγράμματα καθώς και το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Σημειώνεται ότι πέρα από την καταχώριση στοιχείων στο Ο.Π.Σ. του Υπουργείου Οικονομίας Ανάπτυξης και Τουρισμού καταχωρίστηκαν δεδομένα και σε άλλες βάσεις όπως στο Κ.Η.Μ.Δ.Σ. Αναφέρεται επίσης ότι πέραν των τριών (3) Προγραμμάτων - Προσκλήσεων, στις οποίες υποβλήθηκαν οι άνωθεν προτάσεις, διερευνήθηκαν και άλλα Προγράμματα - Προσκλήσεις που θα μπορούσαν να συμβάλουν στην ενίσχυση και στήριξη των Αναπτυξιακών Παρεμβάσεων της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου.
Ο στόχος επετεύχθη, εκδόθηκαν οι Αποφάσεις Ένταξης για τρεις (3) Προτάσεις Χρηματοδότησης ενώ εκκρεμεί η Αξιολόγηση των υπόλοιπων πέντε (5) Προτάσεων.
- **Διαχείριση Έργων ΕΣΠΑ Προγραμματικής Περιόδου 2007-2013**
Προκειμένου να γίνει η κάλυψη όλων των διαστάσεων της διαχείρισης των έργων της ΠΝΑ που ήταν ενταγμένα στο ΕΣΠΑ 2007 - 2013, απαιτούνταν η συγκέντρωση, επεξεργασία και τεκμηρίωση στοιχείων που αφορούσαν στο φυσικό και οικονομικό αντικείμενο, στο χρονοδιάγραμμα, στο διοικητικό και θεσμικό πλαίσιο συνολικά 12 Πράξεων, οι οποίες παρουσιάζονται στο Παράρτημα 7. Τα στοιχεία καταχωρίστηκαν και υποβλήθηκαν ηλεκτρονικά στη βάση του Ο.Π.Σ. του Υπουργείου Οικονομίας Ανάπτυξης και Τουρισμού.
Ο στόχος επετεύχθη, εκδόθηκαν οι Αποφάσεις Ολοκλήρωσης έξι (6) Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων. Αναφέρεται ότι απεντάχθηκαν δύο (2) Πράξεις προκειμένου να μειωθεί η υπερδέσμευση του Επιχειρησιακού Προγράμματος ενώ για τέσσερις (4) Πράξεις δεν έχει ολοκληρωθεί το φυσικό - οικονομικό αντικείμενο.
- **Καταχώριση Στοιχείων στον Κεντρικό Κατάλογο Δημοσίων Δεδομένων (open data)**
Καταχώριση στον κεντρικό κατάλογο δημοσίων δεδομένων το σύνολο των εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων που διαχειρίζεται η ΔΙΑΠ και μπορεί να τα διαθέσει, κατά τρόπο που ορίζει το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
Ο στόχος επετεύχθη, αναρτήθηκαν στοιχεία για τις οχτώ (8) Τροποποιήσεις του Τεχνικού Προγράμματος Π.Ε Κυκλάδων.
- **Λειτουργία Βάσης Δεδομένων OTS με την επωνυμία "Διαχείριση Τεχνικών Έργων"**
Έγινε καταχώριση οικονομικών, τεχνικών και διοικητικών στοιχείων σε 158 έργα (ελέγχθηκε η καταχώριση του συνόλου των πληρωμών από την έναρξη υλοποίησης αυτών, καταχωρίστηκαν οι κωδικοί λογαριασμού, στοιχεία των Ανακεφαλαιωτικών Πινάκων Εργασιών - ΑΠΕ), ενώ σε 41 έργα εξ αυτών αναρτήθηκαν σημαντικά διοικητικά έγγραφα όπως Συμβάσεις, Αποφάσεις ΠΣ της ΠΝΑ, Αποφάσεις εγκρίσεων Χρονοδιαγραμμάτων - ΑΠΕ κ.λ.π.) - αναφέρεται ότι η δυνατότητα ανάρτησης αποκτήθηκε το τελευταίο τετράμηνο του 2016.
Θεωρείται ότι ο στόχος επετεύχθη μερικώς καθόσον υπάρχουν σημαντικά προβλήματα στη λειτουργία της ίδιας της ηλεκτρονικής βάσης OTS για τη Διαχείριση των Τεχνικών

Έργων, ιδιαίτερα στη διασύνδεση των διαφόρων καρτελών που απαρτίζουν τα διάφορα έργα, με αποτέλεσμα να καθιστούν μη διαχειρίσιμα τα εξαγωγήματα αποτελέσματα αυτού. Για να μπορέσει να λάβει μια εικόνα κάποιος για το έργο πρέπει να εισέλθει στην ηλεκτρονική βάση δεδομένων ενώ δεν μπορεί να έχει μια συνολική αντίληψη των έργων π.χ. για ένα νησί, καθόσον δεν μεταφέρονται σωστά και στο σύνολό τους τα καταχωρισμένα στοιχεία.

Πεπραγμένα Τμήματος Τεκμηρίωσης ΠΕ Κυκλάδων		
Είδος Πράξης	Αριθμός Πράξεων	Παρατηρήσεις/Σχόλια
Υποβολή Προτάσεων Χρηματοδότησης στο ΕΣΠΑ Προγραμματικής Περιόδου 2014-2020	8	Οι 3 Πράξεις έχουν ενταχθεί ενώ αναμένεται η αξιολόγηση των υπόλοιπων 5 Πράξεων
Διαχείριση 12 έργων ΕΣΠΑ Προγραμματικής Περιόδου 2007-2013	63	
Καταχώριση Στοιχείων στον Κεντρικό Κατάλογο Δημοσίων Δεδομένων	8	
Λειτουργία Βάσης Δεδομένων OTS	158	
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΑΞΕΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	237	

δ. Τμήμα Κινητρών Περιφερειακής Ανάπτυξης

με έδρα την Ερμούπολη και τοπική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Κυκλάδων. Στο τμήμα υπάγονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

Η συνεργασία με φορείς της περιφέρειας για τη σύνταξη και υποβολή προτάσεων υλοποίησης έργων, που χρηματοδοτούνται από προγράμματα στο πλαίσιο του στόχου Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία. Η σύσταση Περιφερειακής Γνωμοδοτικής Επιτροπής, η οποία γνωμοδοτεί για τις αιτήσεις υπαγωγής επενδύσεων ή προγραμμάτων χρηματοδοτικής μίσθωσης εξοπλισμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Η άσκηση των αρμοδιοτήτων και υποχρεώσεων Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης για πράξεις ιδιωτικών επενδύσεων που εντάσσονται σε επιχειρησιακά προγράμματα τα οποία συγχρηματοδοτούνται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Η παραλαβή των αιτήσεων υπαγωγής επενδύσεων, ο έλεγχος των στοιχείων, η αξιολόγησή τους, η εισήγηση στην Περιφερειακή Γνωμοδοτική Επιτροπή, η έκδοση της απόφασης υπαγωγής, οι αποφάσεις τροποποίησης και η παρακολούθηση της υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου, ανάκλησης υπαγωγής και επιστροφής ενισχύσεων που έχουν καταβληθεί, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για τις Περιφερειακές Ενότητες Κυκλάδων. Η συγκρότηση των Περιφερειακών Οργάνων Ελέγχου των επενδύσεων για την πιστοποίηση των δαπανών και την υλοποίηση των εγκεκριμένων εργασιών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για τις Περιφερειακές Ενότητες Κυκλάδων. Η καταβολή της επιχορήγησης του κόστους επένδυσης και η ολοκλήρωση και πιστοποίηση έναρξης παραγωγικής λειτουργίας για τις Περιφερειακές Ενότητες Κυκλάδων. Η καταγραφή των νέων θέσεων εργασίας που δημιουργούνται από την υλοποίηση των εγκεκριμένων επενδύσεων για τις Περιφερειακές Ενότητες Κυκλάδων. Η διατύπωση προτάσεων πολιτικής και μέτρων για την ανάπτυξη των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων προς το αρμόδιο Υπουργείο. Η πληροφόρηση και υποβοήθηση των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων σε κλαδικό ή άλλο επίπεδο, με σκοπό την ανάπτυξη της επιχειρηματικής ικανότητας και ανταγωνιστικότητάς τους. Η παρακολούθηση και η

επισήμανση στους αρμόδιους φορείς ζητημάτων, που αναφέρονται στη λήψη των αναγκαίων μέτρων προς βελτίωση του επιπέδου ζωής των πολιτών. Η γνωμοδότηση για κάθε θέμα τοπικού ή ευρύτερου ενδιαφέροντος, για το οποίο ζητείται η παροχή γνώμης.

Υπηρετούν

ΣΠΟΝΤΗΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ - ΠΕ ΔΙΟΙΚ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, προϊστάμενος

ΚΑΤΡΑΜΑΔΟΥ ΕΥΦΗΜΙΑ - ΠΕ ΔΙΟΙΚ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, (παράλληλα)

ΣΚΟΚΑΚΗ ΓΕΩΡΓΙΑ - ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, (παράλληλα)

ΖΩΗ ΜΑΡΙΑ - ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, (παράλληλα)

ΜΠΑΡΔΑΚΟΣ ΛΑΖΑΡΟΣ - ΠΕ ΔΙΟΙΚ.-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, (αποσπασμένος)

Στοχοθεσία έτους/επίτευξη στόχων

Οι στόχοι που τέθηκαν από την αρχή του έτους 2016 αποτυπώνονται ως εξής:

Η Υπηρεσία για το έτος 2016 έθεσε τους παρακάτω στόχους με τα αντίστοιχα χρονοδιαγράμματα.

→ Ολοκλήρωση εκκρεμών επενδυτικών σχεδίων προγενέστερων νόμων

- **Νόμος 2601/1998** : Μια (1) επένδυση, η οποία ολοκληρώθηκε το 2013 (μετά από παράταση που δόθηκε οριζόντια για όλες τις επενδύσεις, αλλά εκκρεμούσε η αποστολή από τον επενδυτή των αδειοδοτήσεων. **Ο στόχος επετεύχθη, εκδόθηκαν οι Αποφάσεις Ολοκλήρωσης.**

- **Νόμος 3299/2004/Α'** Φάση (υποβεβλημένες επενδύσεις μέχρι 12/2006) : Εκκρεμεί μία (1) επένδυση η οποία έχει ήδη υποβάλει αίτημα ελέγχου.

Ο στόχος επετεύχθη. Ολοκληρώθηκε η αυτοψία στην επένδυση. Εκκρεμούν αδειοδοτήσεις για την Ολοκλήρωση της επένδυσης.

- **Νόμος 3299/2004/Β'** Φάση (υποβεβλημένες επενδύσεις από 01/2007 έως 2011). Εκκρεμούν επτά (7) επενδυτικά σχέδια για τα οποία δεν υπάρχει κανένα αίτημα ελέγχου. Αναμένεται η χορήγηση οριζόντιας παράτασης μετά από ανακοίνωση του Υπουργού ΟΑΝΤ. Από την επικοινωνία της Υπηρεσίας με τους επενδυτές συνάγεται η εκτίμηση ότι μόνο δύο (2) από τα ανωτέρω επενδυτικά σχέδια αναμένεται να ολοκληρωθούν. Η Υπηρεσία θα αποστείλει ενημερωτική επιστολή σε όλους τους φορείς των επενδυτικών σχεδίων, προκειμένου να τους ενημερώσει για τις επιπτώσεις από την μη ολοκλήρωση των επενδύσεων.

Η επικοινωνία έγινε προφορικά (δια τηλεφώνου) και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

- **Για τις επενδύσεις των ανωτέρω νόμων** : Η Υπηρεσία είχε σχεδιάσει να προβεί σε ανάκληση των αποφάσεων, μετά από ενημέρωση των φορέων, μετά την λήξη των ημερομηνιών ολοκλήρωσης.

Δεν πραγματοποιήθηκε, επειδή δόθηκε η δυνατότητα παράτασης της ημερομηνίας ολοκλήρωσης μέσω της έκδοσης του νέου αναπτυξιακού νόμου 4399/16.

- **Έλεγχος Τήρησης Μακροχρόνιων Υποχρεώσεων των επενδυτικών Σχεδίων του Ν.3299/2011.**

- Παρακολουθούνται 35 επενδυτικά σχέδια για τα οποία εντός του Α' εξαμήνου αναμένεται η ηλεκτρονική υποβολή των δικαιολογητικών και η ολοκλήρωση της διαδικασίας κλήρωσης για τον δειγματοληπτικό έλεγχο ορισμένων, σύμφωνα με την ΥΑ 76008/2014.

Ο στόχος επετεύχθη. Πραγματοποιήθηκε προσωπική καθοδήγηση όλων των φορέων με αποτέλεσμα να υποβληθούν ηλεκτρονικά οι πλήρεις φάκελοι, πλην ενός φορέα που του χορηγήθηκε προθεσμία και επιδόθηκε έγγραφο της Υπηρεσίας με δικαστικό Επιμελητή.

→ Νέος επενδυτικός Νόμος

Από την αρχή του έτους είχε προβλεφθεί η έκδοση νέου επενδυτικού νόμου. Μετά την δημοσίευσή του σε ΦΕΚ η Υπηρεσία σχεδίαζε να ξεκινήσει, μέσω του Γραφείου Εξυπηρέτησης Επενδυτών, την σύνταξη ενημερωτικού εντύπου και την αποστολή για

ενημέρωση των επενδυτών. Η υλοποίηση των ανωτέρω είχε σχεδιαστεί να ολοκληρωθεί εντός μηνός από τη δημοσίευση του νέου νόμου.

Ο στόχος επετεύχθη. Πραγματοποιήθηκε ενημέρωση με ειδική επιστολή από το ΓΡ.ΕΞ.ΕΠ.

Πεπραγμένα Τμήματος Κινήτρων ΠΕ Κυκλάδων			
α/α	Πράξεις/Υπηρεσίες	Αριθμός πράξεων	Σχολιασμός/Παρατηρήσεις
1	Αιτήσεις Υπαγωγής στον νέο Αναπτυξιακό Νόμο 4399/16	7	Από την δημοσίευση της προκήρυξης των καθεστώτων ενίσχυσης υποβλήθηκαν μέχρι και την 31 ^η /12/2016, 7 επενδυτικές αρχικές αιτήσεις.
2	Πληρωμές Επιδοτήσεων Επενδυτικών Νόμων έτους 2016	1	ΑΦΟΙ ΒΑΜΒΑΚΑΡΗ Ο.Ε. Ποσό: 65.363,90 (Ν.3908/2011)
3	Έλεγχος Τήρησης Μακροχρόνιων Υποχρεώσεων Φορέων που Χρηματοδοτήθηκαν μέσω Αναπτυξιακών Νόμων.	123	Κατά το 2016, σύμφωνα και με τον αρχικό στόχο του έτους, υπήρξε παρακολούθηση και καθοδήγηση της Υπηρεσίας σε συνολικά 38 Φορείς Επενδυτικών Σχεδίων, προκειμένου να ολοκληρωθεί η Ηλεκτρονική Υποβολή των δικαιολογητικών. Οι πράξεις αφορούν σε έντυπη ενημέρωση & τηλεφωνική υποστήριξη όλων των φορέων (τηλεφωνική συμπλήρωση των αιτήσεων με καθοδήγηση της Υπηρεσίας).
4	Αιτήματα Ελέγχου Επενδύσεων έτους 2016	9	Κατά το τρέχον Έτος υποβλήθηκαν δύο (2) Αιτήματα Ελέγχου Επενδύσεων του Ν.3908/2011 στο νησί της Μήλου για την πιστοποίηση του 50% του Έργου και ένα (1) Αίτημα για την Ολοκλήρωση & Πιστοποίηση Έναρξης της Παραγωγικής λειτουργίας επένδυσης του Ν.3299/2004 στο νησί της Μυκόνου. Οι πράξεις αφορούν σε έλεγχο δικαιολογητικών, και επανέλεγχο συμπληρωματικών στοιχείων & έκδοση αποφάσεων συγκρότησης ΠΟΕ.
5	Πραγματοποιηθείσες αυτοψίες (ΠΟΕ) Επενδύσεων έτους 2016	3	
6	Διαδικασίες που αφορούν τις μετακινήσεις των μελών των ΠΟΕ	8	Όλη η διαδικασία που αφορά από την έκδοση των Αποφάσεων μετακίνησης μέχρι την έγκριση πίστωσης, τη συλλογή των πρωτότυπων δικαιολογητικών εξόδων, τον έλεγχο και τη διαβίβασή τους στην Οικονομική Υπηρεσία πραγματοποιείται από το Τμήμα Κινήτρων, που εκτός όλων των παραπάνω, είναι αρμόδιο για την αίτηση ανάλογων πόρων από το ΥΠΟΑΝ που κατανέμονται στους ανάλογους λογαριασμούς της Περιφέρειας για την πληρωμή των δαπανών αυτών.
7	Ολοκληρώσεις Επενδύσεων Παλαιότερων Νόμων	4	Ολοκληρώθηκε, σύμφωνα και με τον στόχο του έτους 2016, επένδυση της εταιρείας «Ξενοδοχεία Σέργη Α.Ε.» η οποία είχε ενταχθεί στο Ν.2601/1998 και ήταν σε εκκρεμότητα από το έτος 2013, λόγω μη προσκόμισης από τον Φορέα δικαιολογητικών που απαιτούντο. Προϋπολογισμός Ολοκλήρωσης 440.128,24€. Οι πράξεις αφορούν σε έλεγχο δικαιολογητικών, ταυτοποίηση των στοιχείων της έκθεσης του ΠΟΕ και έκδοση Αποφάσεων.
8	Σύσταση νέας Γνωμοδοτικής Επιτροπής για τον Ν.4399/2016	12	Για τη νέα σύνθεση της Επιτροπής, υπήρξε πρόταση της Υπηρεσίας προς τον Περιφερειάρχη, ενώ στη συνέχεια υπήρξαν επαφές με τους φορείς που αποφασίστηκε να μετέχουν στην Επιτροπή ώστε να ορίσουν τους εκπροσώπους τους. Οι Πράξεις αφορούν στη διαδικασία ενημέρωσης των φορέων.
9	Έκδοση νέου απλοποιημένου οδηγού για τον αναπτυξιακό νόμο	1	Το Τμήμα Κινήτρων συνέταξε απλοποιημένο ενημερωτικό οδηγό 29 σελίδων, με τον οποίο παρέχεται πληροφόρηση για τον αναπτυξιακό νόμο στους υποψήφιους επενδυτές.
10	Νέα ιστοσελίδα για ενημέρωση των υποψήφιων επενδυτών	14	Το Τμήμα Κινήτρων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του για την αρτιότερη ενημέρωση των υποψήφιων επενδυτών δημιούργησε μια νέα ιστοσελίδα (http://www.5124.syzefxis.gov.gr/index.php/site-map-2) στον ηλεκτρονικό χώρο της ΔΙΑΠ, όπου παρέχεται πληροφόρηση για όλους τους αναπτυξιακούς νόμους καθώς επίσης και για όλα τα προγράμματα ενίσχυσης επιχειρήσεων που βρίσκονται σε ισχύ και αφορούν την περιοχή των Κυκλάδων και την Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου γενικότερα. Οι πράξεις αφορούν στην αρχική δημιουργία. Υφίσταται και καθημερινή επικαιροποίηση (δεν συμπεριλαμβάνεται).
11	Έκδοση Αρχείων/Υποδείγματα διευκόλυνσης επενδυτών	7	Το Τμήμα Κινήτρων δημιούργησε πίνακες στους οποίους συγκέντρωσε το πλήθος των απαιτούμενων δικαιολογητικών αλλά και των στοιχείων τεκμηρίωσης των επενδυτικών προτάσεων ανά καθεστώς ενίσχυσης (4 καθεστώτα) καθώς και βοηθητικά αρχεία όπως προσυμπληρωμένες υπεύθυνες δηλώσεις αλλά και δηλώσεις μεγέθους των ΜΜΕ, που απαιτούνται για την κατάθεση των επενδυτικών φακέλων. Οι πράξεις αφορούν την αρχική δημιουργία.
12	Αποστολή φακέλων πληρωμών προηγούμενου έτους στην ΥΔΕ	3	Διαδικασία υπολόγου Αναπτυξιακού νόμου Έφης Κατραμάδου.
ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΙΝΗΤΡΩΝ		192	

δ. Τμήμα Γραμματείας

είναι αρμόδιο για τη γραμματειακή εξυπηρέτηση όλων των τμημάτων και γραφείων της διεύθυνσης.

Υπηρετούν:

ΚΟΡΡΕ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ, ΔΕ ΔΙΟΙΚ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ προϊσταμένη (παράλληλα στο Τμήμα Γραμματείας της ΔΤΕ)

Πεπραγμένα Τμήματος Γραμματείας ΔΙΑΠ ΠΕ Κυκλάδων		
Είδος Πράξης	Αριθμός Πράξεων	Παρατηρήσεις/Σχόλια
Πρωτοκόλληση – διεκπεραίωση – αρχειοθέτηση εγγράφων όλων των τμημάτων της ΔΙΑΠ	3.941	
Ενημέρωση της Δ/σης Διοίκησης Κυκλάδων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, σχετικά με τη λήψη αδειών των στελεχών της ΔΙΑΠ.	153	Αποστολή ειδικού Εντύπου Ενημέρωσης Διοίκησης, περί αδειών, ΕΕ μετακινήσεων κλπ, απουσιών στελεχών ΔΙΑΠ
Ενημέρωση του τμήματος μισθοδοσίας σχετικά με τη συμμετοχή των στελεχών της ΔΙΑΠ και του ΓΔΑΠΠ&Υ σε απεργιακές κινητοποιήσεις	7	Τα έγγραφα με Α.Π. ΔΙΑΠ: 12559/264/3-02-2016, 12631/266/2-03-2016 23343/463/26-02-2016, 41972/803/8-04-16 57434/1007/13-05-16, 57436/1008/13-05-16 154487/2778/12-12-2016
Ορισμός Εκπροσώπου στην Άσκηση ΠΑΡΜΕΝΙΩΝ	1	Το με Α.Π. 121117/2174/30-09-2016
Απόφαση Χορήγησης αναρρωτικής άδειας	16	Τα έγγραφα με Α.Π. ΔΙΑΠ: 29363/569/17-03-16, 28191/554/17-03-16, 38479/730/01-04-16, 154463/2774/19-12-16, 76890/1321/07-07-16, 138096/2456/10-11-16, 60882/1066/06-06-16, 159302/2852/20-12-16, 30821/590/17-03-16, 30829/591/17-03-16, 21907/412/24-02-16, 137784/2454/08-11-16, 78750/1392/07-07-16, 164540/3005/30-12-16, 40278/742/05-04-16, 164540/3005/30-12-16
Αίτημα για προμήθεια αναλώσιμων υλικών	3	Έγγραφα με Α.Π. ΔΙΑΠ: 42143/804/8-04-2016 44942/848/13-04-2016 79695/1408/29-06-2016
Παραλαβή αναλώσιμων υλικών	8	Έγγραφα με Α.Π. ΔΙΑΠ: 4628/105/15-01-2016, 32118/616/17-03-16, 127379/2263/14-10-16, 145973/2576/24-11-16, οικ. 4076/290/08-02-16, οικ.5682/142/19-01-16, οικ.49807/910/21-04-16, οικ.35523/679/24-03-16.
Αποστολή ηλεκτρονικών μηνυμάτων περί μη ενημέρωσης του ηλεκτρονικού συστήματος καταγραφής του χρόνου προσέλευσης & αποχώρησης.	7	
Αποστολή Κατάστασης στοιχείων Υπαλλήλων ΔΙΑΠ & ΓΔ ΑΠΠΥ.	1	Α.Π. 4181/103/19-01-2016
Διαβίβαση Ονομαστικής Κατάστασης αναφορικά με την παραλαβή Βεβαιώσεων Αποδοχών έτους 2015	2	Α.Π. 27362/550/15-03-2016, το με ημ/νία 10/03/2016 ηλεκτρονικό μήνυμα ΔΙΑΠ.
Ενημέρωση περί μη υποχρέωσης υποβολής Υπεύθυνης Δήλωσης για το β' εξάμηνο έτους 2015, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.1256/1982.	2	Έγγραφα με Α.Π.: 17491/329/17-02-2016 & Οικ. ΔΙΑΠ 25703/519/02-03-2016
Διαβίβαση Εντύπου I & II αναφορικά με το «Πρόγραμμα Κοινωνικού Χαρακτήρα 2014-2015»	2	Έγγραφα με Α.Π.: 16596/318/18-02-2016 & Οικ. 57547/1010/13-05-2016
Μεταφορά ημερών κανονικής άδειας έτους 2015, στο επόμενο έτος 2016.	2	Έγγραφα με Α.Π.: Οικ. 25804/524/02-03-2016 & Οικ. 18408/348/16-02-2016
ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΑΞΕΩΝ	4.145	

Είδος Πράξης	Αριθμός Πράξεων	Παρατηρήσεις/Σχόλια
Διαβίβαση Ονομαστικής κατάστασης παραλαβής Ατομικών Δελτίων Κατάταξης	1	Α.Π. 34256/653/30-03-2016
Διαβίβαση Παρουσιολογίου Ωφελούμενης Προγράμματος Κοιν. Χαρακτήρα.	6	
Έγκριση Αίτησης Απουσίας για την Ωφελούμενη Προγρ. Κοιν. Χαρακτήρα	2	
Βεβαίωση Απασχόλησης στην ΔΙΑΠ για την Ωφελούμενη Προγρ. Κοιν. Χαρακτήρα	1	61955/1085/23-05-2016
Αλλαγή ωραρίου εργασίας Στελέχους ΔΙΑΠ	1	Οικ. 84264/1487/07-07-2016
Διαβίβαση Ιατρικής Γνωμάτευσης στην Πρωτοβάθμια Υγειονομική Επιτροπή	1	Α.Π. 138096/2456/10-11-2016
Εκτυπώσεις - Προωθήσεις προς Υπογραφή από ΓΔΑΠΠ&Υ & Αποστολές στις Υπηρεσίες των αιτημάτων χορήγησης άδειας (κανονικών, εκπαιδευτικών, αναρρωτικών κλπ.)	239	
ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΑΞΕΩΝ	251	
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΑΞΕΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	4.396	

ε. Αυτοτελές Γραφείο Εξυπηρέτησης Επενδυτών

με έδρα την Ερμούπολη και τοπική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Κυκλάδων. Υπάγονται ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

Η παραλαβή των αιτήσεων με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την υπαγωγή των επενδυτικών σχεδίων στις διατάξεις του Ν. 3908/2011. Η διενέργεια προελέγχου πληρότητας του φακέλου και η χορήγηση προθεσμίας για την τυχόν συμπλήρωση αυτού κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3 του άρθρου 3 του Π.Δ. 33/2011. Η χορήγηση αποδεικτικών παραλαβής με το σχετικό αριθμό πρωτοκόλλου. Η ενημέρωση των φορέων των επενδυτικών σχεδίων για την πορεία εξέτασης του φακέλου. Η παραλαβή αιτήσεων, δικαιολογητικών και στοιχείων για τα λοιπά στάδια υλοποίησης των επενδυτικών σχεδίων (ελέγχου, ολοκλήρωσης, εκταμίευσης, τήρησης των υποχρεώσεων) που υπάγονται στις διατάξεις του Ν. 3908/2011 και των Ν. 3299/2004, 2601/1998 και 1892/1990. Η παροχή πληροφοριών και διευκρινίσεων για τον τρόπο εφαρμογής του επενδυτικού νόμου, σύμφωνα με τις εντολές, οδηγίες και εγκυκλίους των αρμοδίων υπηρεσιών.

Υπηρετούν:

ΚΑΤΡΑΜΑΔΟΥ ΕΥΦΗΜΙΑ - ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, (παράλληλα)

ΣΚΟΚΑΚΗ ΓΕΩΡΓΙΑ - ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, (παράλληλα)

ΖΩΗ ΜΑΡΙΑ - ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, (παράλληλα)

Στοχοθεσία/Επίτευξη στόχων για το 2016

Για το 2016 είχαν τεθεί οι παρακάτω στόχοι

- **Πλήρης κατηγοριοποίηση της λίστας των υποψήφιων επενδυτών**, ανά τομέα ενδιαφέροντος, προκειμένου να ενημερώνονται ανάλογα με το πρόγραμμα που κάθε φορά προκηρύσσεται. **Χρόνος υλοποίησης** : Είχε σχεδιαστεί εντός του μηνός Φεβρουαρίου 2016. **Ο στόχος επετεύχθη. Με βάση τη νέα λίστα έγινε η ενημέρωση στα νέα προγράμματα του ΕΣΠΑ και το νέο Αναπτυξιακό νόμο.**
- **Δημιουργία απλοποιημένων ενημερωτικών εντύπων για κάθε πρόγραμμα του ΕΣΠΑ** που θα προκηρυχθεί εντός του έτους, προκειμένου να αποστέλλεται στους

ενδιαφερόμενους επενδυτές. **Χρόνος Υλοποίησης** : Είχε προβλεφθεί εντός 10 ημερών από την δημοσίευση εκάστου προγράμματος. **Ο στόχος επετεύχθη. Πραγματοποιήθηκε αποστολή στους ενδιαφερόμενους υποψήφιους επενδυτές.**

- Δημιουργία απλοποιημένου εντύπου για τον νέο αναπτυξιακό νόμο. **Χρόνος Υλοποίησης** : Εντός 10 ημερών από την δημοσίευση του νέου νόμου. **Πραγματοποιήθηκε από το Τμήμα Κινήτρων, είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα.**
- Χρήση sms για την ενημέρωση των υποψήφιων επενδυτών, ιδιαίτερα για την υπενθύμιση ημερομηνιών λήξης εκάστου προγράμματος. Δεν πραγματοποιήθηκε, καταργήθηκε η δυνατότητα αποστολής SMS. Αξιοποιήθηκε η αποστολή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- **Ενημέρωση της ιστοσελίδας** της Περιφέρειας με όλα τα προγράμματα του ΕΣΠΑ και το νέο αναπτυξιακό νόμο, καθώς και με το απλοποιημένο υλικό που θα παραχθεί από την Υπηρεσία. **Χρόνος Υλοποίησης** : Εντός 10 ημερών από την δημοσίευση εκάστου προγράμματος. **Πραγματοποιήθηκε από το Τμήμα Κινήτρων, είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα.**

Για το τρέχον Έτος 2016, το ΓΡΕΞΕΠ επικοινωνήσε με περισσότερους από 20 υποψήφιους Επενδυτές σε ερωτήματα των οποίων ανταποκρίθηκε δίδοντας απαντήσεις ενώ τα Στελέχη του, επανέρχονται σε Επικοινωνία, με τους εν δυνάμει Επενδυτές, για πρόσθετη πληροφόρηση ή διευκρίνιση σε θέματα που χρήζουν περαιτέρω επεξεργασίας, ή που αφορούν σε επιδοτήσεις Προγραμμάτων εκτός Αναπτυξιακού Νόμου.

Πεπραγμένα Αυτοτελούς Γραφείου Εξυπηρέτησης Επενδυτών ΠΕ Κυκλάδων		
Είδος Πράξης	Αριθμός Πράξεων	Επωνυμία Ενδιαφερόμενου Επενδυτή
Τηλεφωνική επικοινωνία/Καταγραφή Τομέα Ενδιαφέροντος (Τα ονόματα των Φυσικών Προσώπων καταχωρίζονται με τα αρχικά τους)	1	M.K
	1	N.X
	1	Σ.Μ
	1	K.M
	1	B.K
	1	EKTEP AE
	1	K.B
	1	K.B
	1	M.Π
	1	A.M
	1	A.Σ
	1	X.N
	1	Σ.N
	1	A.M
	1	M.K
	1	K.K
	1	B.Γ
	1	Γ.Γ
1	K.M	
1	Λ.Π	
Αποστολή προσωποποιημένης ενημέρωσης Το ΓΡ.ΕΞ.ΕΠ Κυκλάδων, όπως έπραξε και το προηγούμενο έτος, μετά την δημοσίευση των προκηρύξεων των 4 προγραμμάτων από το Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης & Τουρισμού, στο πλαίσιο του ΕΠΑνΕΚ στις 12/02/2016, προέβει εκ νέου στον επιμερισμό των ενδιαφερομένων υποψήφιων επενδυτών όλων των ετών, ανάλογα με το εκδηλωμένο απ αυτούς ενδιαφέρον, τους κατέταξε σε πέντε (5) διαφορετικές	1	Για Νέους επενδυτές (28 αποδέκτες)
	1	Για Νέους & Υφιστάμενους (26 Αποδέκτες)
	1	Για επιστήμανες (8 αποδέκτες)
	1	Για Τουρισμό (70 αποδέκτες)
	1	Μόνο για υφιστάμενες (7 αποδέκτες)

κατηγορίες και απέστειλε ενημερωτικό σημείωμα μαζί με την αναλυτική δημοσίευση της προκήρυξης για την κάθε ξεχωριστή κατηγορία		
Αποστολή ενημέρωσης για τον αναπτυξιακό νόμο	22	Το ΓΡ.ΕΞ.ΕΠ τόσο κατά την περίοδο της δημόσιας διαβούλευσης για τον νέο Αναπτυξιακό νόμο όσο και μετά την δημοσίευση της προκήρυξης των καθεστώτων ενίσχυσης, συνέταξε ενημερωτικές επιστολές με όλα τα κύρια στοιχεία του νέου νόμου, τα οποία και απέστειλε σε 150 ενδιαφερόμενους επενδυτές, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Στις περιπτώσεις εκείνες που υπήρξε ανταπόκριση από τους αποδέκτες των επιστολών, υπήρξε είτε πρόσθετη εξατομικευμένη πλέον πληροφόρηση, είτε ακόμα και επίσκεψη στο Γραφείο από ενδιαφερόμενους, που αναζήτησαν πληρέστερη και έγκυρη ενημέρωση. Το ΓΡ.ΕΞ.ΕΠ παρέχει καθημερινά πληροφόρηση για θέματα χρηματοδοτήσεων,
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΑΞΕΩΝ ΓΡ.ΕΞ.ΕΠ	47	

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού Δωδεκανήσου ανάγονται ιδίως στον περιφερειακό αναπτυξιακό σχεδιασμό, την προώθηση των εθνικών στρατηγικών στόχων, τον επιχειρησιακό προγραμματισμό, την παρακολούθηση και αξιολόγηση των δράσεων της περιφέρειας και την παρακολούθηση της αναπτυξιακής πορείας της περιφέρειας σε συνεργασία με τη Δ/νση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της έδρας.

Προϊσταται ο ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΗΣ ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΟΣ, ΤΕ ΔΙΟΙΚ. ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
Τη Διεύθυνση απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

α. Τμήμα Σχεδιασμού Περιφερειακής Πολιτικής

Χατζημανώλη Χαριστούλα, ΠΕ Μηχανικών , Αρχιτεκτόνων, Προϊσταμένη (Παράλληλα Αυτοτελές γραφείο εξυπηρέτησης επενδυτών και Τμήμα κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης

Το Τμήμα συνεργάζεται με το αντίστοιχο Τμήμα της ΔΙΑΠ Κυκλάδων λόγω της επιτελικής του αρμοδιότητάς σε όλη την Περιφέρεια. Οι ενέργειες και πράξεις του Τμήματος Σχεδιασμού Περιφερειακής Πολιτικής Κυκλάδων περιλαμβάνουν και το αντίστοιχο Τμήμα στα Δωδεκάνησα.

β. Τμήμα Εφαρμογής Προγραμμάτων και Έργων

με έδρα τη Ρόδο και τοπική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενοότητες Δωδεκανήσου. Στο Τμήμα υπάγονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

Η υποστήριξη της Εκτελεστικής Επιτροπής κατά την υλοποίηση και αξιολόγηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος. Ο σχεδιασμός και η εισήγηση συστημάτων και μεθόδων μέτρησης της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων Δωδεκανήσου και των νομικών τους προσώπων, όπως διαδικασίες και δείκτες. Η διαμόρφωση και εισήγηση περιοδικών στόχων για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων Δωδεκανήσου και των νομικών τους προσώπων. Η συγκέντρωση στοιχείων και δεδομένων που αναφέρονται στην αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα των υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων Δωδεκανήσου και στην επίτευξη των σχετικών περιοδικών

τους στόχων, η παρακολούθηση της εξέλιξής τους, η επεξεργασία των στοιχείων και η έκδοση ενημερωτικών αναφορών. Η διατύπωση ετησίως των εκθέσεων αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων Δωδεκανήσου και των νομικών τους προσώπων. Η τελική διαμόρφωση, η μέριμνα για την έγκριση και η παρακολούθηση της εκτέλεσης των ετήσιων Προγραμμάτων Δημοσίων Επενδύσεων για τις Περιφερειακές Ενότητες Δωδεκανήσου. Η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης, η διενέργεια ελέγχων στους φορείς υλοποίησης έργων που χρηματοδοτούνται με εθνικούς πόρους για την τήρηση των δεσμεύσεων, τη νομιμότητα και κανονικότητα των δαπανών, την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου και την αξιοπιστία των οικονομικών στοιχείων για τις Περιφερειακές Ενότητες Δωδεκανήσου. Η παρακολούθηση της υλοποίησης των έργων που χρηματοδοτούνται με εθνικούς πόρους από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή άλλους πόρους και η εισήγηση για την κατανομή των πιστώσεων από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων για τις Περιφερειακές Ενότητες Δωδεκανήσου. Ο προσδιορισμός των δικαιούχων των πιστώσεων των έργων που εγκρίνονται, όπου αυτό απαιτείται.

Υπηρετούν:

Παπούλης Αντώνιος, κλάδου ΤΕ Πληροφορικής.

Το τμήμα στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του έχει την ευθύνη Κατάρτισης και παρακολούθησης του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και άλλων αναπτυξιακών προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται μέσω των ετήσιων Συλλογικών Αποφάσεων (ΣΑΕΠ) στις οποίες είναι εγγεγραμμένα όλα τα έργα (Συγχρηματοδοτούμενα και χρηματοδοτούμενα από αμιγώς Εθνικούς Πόρους) και υλοποιούνται στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου. Επίσης έχει την ευθύνη των τροποποιήσεων των οικονομικών στοιχείων των έργων και των μελετών σύμφωνα με την πορεία υλοποίησης ή εκπόνησης τους καθ' όλη την διάρκεια του έτους. Είναι δηλαδή υπεύθυνο για την προώθηση των διαδικασιών ωρίμανσης, τον έλεγχο της χρηματοοικονομικής πορείας και την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των έργων και δράσεων οικονομικής, κοινωνικής και πολιτιστικής ανάπτυξης που σχεδιάζονται και υλοποιούνται από την Περιφερειακή Ενότητα Δωδεκανήσου. Η παρακολούθηση και ενημέρωση των έργων και δράσεων γίνεται μέσω ηλεκτρονικής μορφής.

Το τμήμα είναι επίσης υπεύθυνο για την σύνταξη προγραμματικών συμβάσεων οικονομικής κοινωνικής και πολιτιστικής ανάπτυξης του Νομού καθώς και για την παρακολούθηση της πορείας τους, ως προς το φυσικό και οικονομικό τους αντικείμενο. Στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του το τμήμα είναι υπεύθυνο για την μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων από την Περιφερειακή Ενότητα και την επιμέλεια για τον έλεγχο και τη βεβαίωση εσόδων από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές, έσοδα από ακίνητα και άλλες πηγές καθώς και για την παρακολούθηση της απόδοσής τους (Κτηματική Εταιρία του Δημοσίου κλπ φορείς). Επίσης συντελεί στην εκκαθάριση και εντολή δαπανών, για την συγκέντρωση και έλεγχο των δικαιολογητικών των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής που αφορούν στην περιφερειακή ενότητα και προώθησης αυτών στην οικεία Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου και εφόσον απαιτείται στα οικεία αρμόδια όργανα του Ελεγκτικού Συνεδρίου, τόσο των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής όσο και των συμβάσεων που υπάγονται στον προληπτικό έλεγχο αυτού.

Σε συνεργασία με την Ταμειακή Υπηρεσία το Τμήμα παρακολουθεί και ενημερώνει την Ηλεκτρονική Εφαρμογή του Πληροφοριακού Συστήματος Παρακολούθησης Πληρωμών και Οφειλών Δημοσίων Επενδύσεων (Π.ΣΥ.Π.Π.Ο.Δ.Ε.), καταχωρώντας τα παραστατικά των έργων προκειμένου η ταμειακή Υπηρεσία να πραγματοποιεί τις ηλεκτρονικές πληρωμές και να διασφαλιστεί η ομαλή ροή των χρηματορροών των έργων.

Το τμήμα κατά το έτος 2016 ήταν υπεύθυνο για την σύνταξη εισηγήσεων προς το Περιφερειακό Συμβούλιο που αφορούν την έγκριση Προγραμματικών και Διαβαθμιδικών Συμβάσεων της Περιφερειακής Ενότητας, την έγκριση του Τεχνικού Προγράμματος και τυχόν τροποποιήσεων αυτού σύμφωνα με τις χρηματοδοτήσεις των Κεντρικών Φορέων, την πορεία υλοποίησης των μελετών και έργων του Προγράμματος αλλά και τις έκτακτες ανάγκες που προέκυψαν για την υλοποίηση νέων έργων. Επίσης το τμήμα κατά το έτος 2016 ήταν υπεύθυνο για την σύνταξη εισηγήσεων προς την Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου που αφορούν την κάλυψη λειτουργικών δαπανών αλλά και δαπανών που αφορούν την πληρωμή λογαριασμών έργων μελετών και προγραμματικών συμβάσεων της Περιφερειακής Ενότητας καθώς και για την λήψη ανάληψης δέσμευσης για τις παραπάνω δράσεις. Επίσης σε συνεργασία με την Διεύθυνση Οικονομικού συμμετείχε ενεργά στην πληρωμή ανελαστικών και άλλων δαπανών που αφορούν Υπηρεσίες ηλεκτροφωτισμού, τηλεφωνίας αλλά και κοινωνικής μέριμνας (πληρωμή ευπαθών ομάδων όπως νεφροπαθείς, δρομολόγια μαθητών κλπ). Τα μέλη του συμμετείχαν σε διάφορους Διαγωνισμούς – Επιτροπές παραλαβής εργασιών / προμηθειών της Περιφερειακής Ενότητας Ρόδου Νομού Δωδεκανήσου.

Τέλος, κατά το έτος 2016 το Τμήμα Εφαρμογής Προγραμμάτων & Έργων είχε την ευθύνη για την επιστημονική και τεχνική στήριξη του Περιφερειάρχη, του Περιφερειακού Συμβουλίου, του αρμόδιου Αντιπεριφερειάρχη και των Περιφερειακών Επιτροπών στο έργο του αναπτυξιακού σχεδιασμού.

Πεπραγμένα Τμήματος Εφαρμογής Προγραμμάτων και Έργων ΠΕ Δωδεκανήσου		
Πράξεις/υπηρεσίες	Αριθμός πράξεων	Σχολιασμός
Κατάρτιση Τεχνικού Προγράμματος ΠΕ Δωδεκανήσου έτους 2016 στα πλαίσια έγκρισης του Π/Υ της ΠΝΑΙ έτους 2016	1	
Παρακολούθηση, ενημέρωση & Τροποποίηση Τεχνικού Προγράμματος ΠΕ Δωδεκανήσου ως προς το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο	8	1 ^η Τροπ. 1108/8-2-2016 2 ^η Τροπ. 2591/23-3-2016 3 ^η Τροπ. 3223/15-4-2016 4 ^η Τροπ. 4443/01-6-2016 5 ^η Τροπ. 5181/01-7-2016 6 ^η Τροπ. 6382/24-08-2016 7 ^η Τροπ. 7439/11-10-2016 8 ^η Τροπ. 8512/25-11-2016 Διευκρινίζεται ότι γινόταν καθημερινή και συνεχής παρακολούθηση και ενημέρωση του ΤΠ μέσω ηλεκτρονικής Εφαρμογής
Σύνταξη σχεδίων Προγραμματικών & Διαβαθμιδικών Συμβάσεων οικονομικής κοινωνικής και πολιτιστικής ανάπτυξης του Νομού και εισήγηση για έγκρισή τους προς το Περιφερειακό Συμβούλιο	103	Διευκρινίζεται ότι γινόταν καθημερινή και συνεχής παρακολούθηση και ενημέρωση ως προς την πορεία έγκρισης και υλοποίησης των ΠΣ μέσω ηλεκτρονικής εφαρμογής
Αποστολή ΠΣ για προσυμβατικό Έλεγχο στο Ελεγκτικό Συνέδριο	6	<ul style="list-style-type: none"> • Συντηρήσεις Σχολείων Κω Π/Υ 308.000 € • ΕΤΑΙΠΡΟΦΥΚΑ Π/Υ 492.000 € • Ενεργειακή ΑΕ Π/Υ 240.000 € • ΕΤΑΙΠΡΟΦΥΚΑ τριμερής • Συντηρήσεις Σχολείων Ρόδου Π/Υ 1.145.000 € • ΚΕΚ Γεννηματάς Π/Υ 420.000 €
Αποστολή αιτημάτων για έγκριση τριμερών ΠΣ σε ΠΕΔΝΑ	5	221/14-01-2016, 1767/26-2-2016, 2984/6-4-2016 6869/16-9-2016, 9291/23-12-2016
Αποστολή αιτημάτων για έγκριση και υπογραφή ΠΣ σε αρμόδια Υπουργεία	9	
Ανακοινώσεις Χρηματοδότησης σε Δήμους & άλλους αρμόδιους φορείς για την εκτέλεση δράσεων	33	

Ορισμοί Εκπροσώπων Παρακολούθησης & Αποστολή ΠΣ & ΔΣ	62	
Αλληλογραφία για παροχή διευκρινίσεων με Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αιγαίου	5	
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΑΞΕΩΝ	232	

Πράξεις/υπηρεσίες	Αριθμός πράξεων	Σχολιασμός
Εισηγήσεις προς Οικονομική Επιτροπή ΠΝΑΙ για την κάλυψη δαπανών που αφορούν λειτουργικές δαπάνες, δαπάνες έργων και δράσεων καθώς και ΠΣ της ΠΝΑΙ	100	Διευκρινίζεται ότι μετά την ανάρτηση της Απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής της ΠΝΑΙ το τμήμα προχωρούσε στην ανάληψη δέσμευσης για τις εγκεκριμένες δράσεις
Ανάληψη Δέσμευσης για δαπάνες που αφορούν λειτουργικά έξοδα – δράσεις – έργα της ΠΝΑΙ	369	Η κάθε πράξη περιλαμβάνει την δημιουργία της ανάληψης δέσμευσης, την έγκριση από την αρμόδια ΥΔΕ και την ανάρτηση της στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ
Αποστολή πληρωμής προς την ΥΔΕ Δωδεκανήσου ανελαστικών δαπανών που αφορούν Φωτισμό - Κίνηση	13	Αφορούν παραστατικά ΔΕΗ για το διάστημα από Οκτώβριο 2015 έως και Οκτώβριο 2016
Αποστολή πληρωμής προς την ΥΔΕ Δωδεκανήσου ανελαστικών δαπανών που αφορούν Παροχή τηλεπικοινωνιακών Υπηρεσιών	2	Αφορούν παραστατικά ΟΤΕ για την ΠΕ Δωδεκανήσου για το έτος 2016 και τα οποία διευκρινίζεται ότι υποχρεωτικά καταχωρούνται ένα προς ένα στην Ηλεκτρονική εφαρμογή Ενιαίου Συστήματος Πληρωμών (ΡΣΥΠ) του Υπ. Οικονομικών
Αποστολή πληρωμής προς το ΠΤΑ Ν. Αιγαίου (ενημέρωση Λογιστικής χρήσης 2016)	19	
Αποστολή πληρωμής προς ΥΔΕ Δωδεκανήσου τιμολογίου ΔΕΗ που αφορά τητον ηλεκτροφωτισμό του Επαρχιακού οδικού δικτύου της ΠΕ Ρόδου	1	ΣΑΕΠ567 έργο 2014ΕΠ56700000
Ενημέρωση , παρακολούθηση και καταχώρηση παραστατικών στην Ηλεκτρονική Εφαρμογή του Πληροφοριακού Συστήματος Παρακολούθησης Πληρωμών και Οφειλών Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΣΥΠΟΔΕ)	56	Αφορούν τα έργα των ΣΑΕΠ 2005ΣΕ08200000, 2003ΕΠ06700005 2011ΕΠ06700003, 2013ΕΠ06700008 2013ΕΠ06700011, 2013ΕΠ06700015 2013ΕΠ06700016, 2013ΕΠ06700018 2014ΕΠ56700000, 2014ΕΠ56700002 2014ΕΠ56700006, 2015ΕΠ56700001
Αποστολή πληρωμής προς ΥΔΕ Δωδεκανήσου δαπανών μεταφοράς μαθητών των ΠΕ Δωδεκανήσου	119	
Αποστολή πληρωμής προς ΥΔΕ Δωδεκανήσου δαπανών που αφορούν υπηρεσίες καθαριότητας των ΠΕ Δωδεκανήσου	8	
Αποστολή δικαιολογητικών προς ΥΔΕ Δωδεκανήσου για την συμμετοχή της ΠΝΑΙ στην αύξηση μετοχικού κεφαλαίου στην ΑΜΚΕ ΓΑΛΗΝΟΣ	1	Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 141/10-9-2015 Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Νοτίου Αιγαίου
Αποστολή πληρωμής προς ΥΔΕ Δωδεκανήσου δαπανών που αφορούν σε επιδόματα νεφροπαθών της ΠΕ Δωδεκανήσου	3	
Αποστολή πληρωμής προς ΥΔΕ Δωδεκανήσου δαπανών που αφορούν Προγραμματικές Συμβάσεις της ΠΝΑΙ	33	
Αποστολή προς Τράπεζα της Ελλάδος κατανομών για την πληρωμή έργων που αφορούν τις ΣΑΕΠ ΠΕ Δωδεκανήσου	56	
Πίνακες έργων της ΠΝΑΙ ΠΕ Δωδεκανήσου με χρηματοδότηση από τις ΣΑΕΠ του ΠΔΕ και από ίδιους πόρους της ΠΝΑΙ	0	Συνεχής ενημέρωση πινάκων ανά ΚΑΕ , ανά νησί , ανά τομέα , και αποστολή τους σε Περιφερειάρχη και αρμόδιο Αντιπεριφερειάρχη

		Δωδεκανήσου προς ενημέρωση για την πορεία των έργων (φυσικό – οικονομικό αντικείμενο) για τα νησιά του Ν. Δωδεκανήσου
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΑΞΕΩΝ	780	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΑΞΕΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	1.012	

γ. Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης

με έδρα τη Ρόδο και τοπική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Δωδεκανήσου.

Στο Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης υπάγονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

Η παραλαβή των αιτήσεων υπαγωγής επενδύσεων, ο έλεγχος των στοιχείων, η αξιολόγησή τους, η εισήγηση στην Περιφερειακή Γνωμοδοτική Επιτροπή, η έκδοση της απόφασης υπαγωγής, οι αποφάσεις τροποποίησης και η παρακολούθηση της υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου, ανάκλησης υπαγωγής και επιστροφής ενισχύσεων που έχουν καταβληθεί, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για τις Περιφερειακές Ενότητες Δωδεκανήσου. Η συγκρότηση των Περιφερειακών Οργάνων Ελέγχου των επενδύσεων για την πιστοποίηση των δαπανών και την υλοποίηση των εγκεκριμένων εργασιών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για τις Περιφερειακές Ενότητες Δωδεκανήσου. Η καταβολή της επιχορήγησης του κόστους επένδυσης και η ολοκλήρωση και πιστοποίηση έναρξης παραγωγικής λειτουργίας για τις Περιφερειακές Ενότητες Δωδεκανήσου. Η καταγραφή των νέων θέσεων εργασίας που δημιουργούνται από την υλοποίηση των εγκεκριμένων επενδύσεων για τις Περιφερειακές Ενότητες Δωδεκανήσου. Η πληροφόρηση και υποβοήθηση των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων σε κλαδικό ή άλλο επίπεδο, με σκοπό την ανάπτυξη της επιχειρηματικής ικανότητας & ανταγωνιστικότητάς τους.

Υπηρετούν:

Κολαϊνής Ιάκωβος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, (Προϊστάμενος)

Θεοφιλάκου Σταυρούλα ΠΕ Μηχανικών ειδικότητα Χημικών Μηχανικών

Χατζημανώλη Χαριστούλα ΠΕ Μηχανικών , ειδικότητα Αρχιτεκτόνων (παράλληλα)

Πεπραγμένα Τμήματος Κινήτρων ΠΕ Δωδεκανήσου		
Είδος πράξης/ παρεχόμενης υπηρεσίας	Αρ. πράξεων	Σχολιασμός
Αποφάσεις φυσικού και αντικειμένου Ν.3299/04. Τροποποιήσεων οικονομικού Επενδύσεων	3	Επισημαίνουμε ότι η πρότασή μας για τροποποίηση του θεσμικού πλαισίου και ειδικότερα του άρθρου 21 του Ν.4146/13 έτσι ώστε να είναι δυνατή η τροποποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου κατά την έκδοση της απόφασης ολοκλήρωσης βάσει της τελικής έκθεσης ελέγχου με καταβολή του προβλεπόμενου σχετικού παραβόλου η οποία έγινε αποδεκτή εκ μέρους του Υπουργείου με το άρθρο 85 (14 Β) του Ν.4399/16 γεγονός που διευκολύνει τη διαδικασία τροποποίησης και έκδοσης αποφάσεων ολοκλήρωσης επενδύσεων των Ν.3299/04 και Ν.3908/11.
Παραλαβή Αιτήσεων για υπαγωγή στο Ν.4399/16.	5	Έχουμε παραλάβει πέντε αιτήματα επενδυτικών φορέων για υπαγωγή ισάριθμων επενδυτικών προγραμμάτων στο καθεστώς της Γενικής Επιχειρηματικότητας του Ν.4399/16.
Έκδοση αποφάσεων ολοκλήρωσης και έναρξης παραγωγικής λειτουργίας επενδύσεων Ν.3299/04.	1	
Έγγραφο προς Υπουργείο για τήρηση μακροχρόνιων υποχρεώσεων με ΑΠ:57492/947/13-	1	Χωρίς απάντηση και παροχή οδηγιών για την αντιμετώπιση των εκτεθέντων προβλημάτων σε αυτό.

5-15.		
Έγγραφο προς Υπουργείο για αδυναμία συγκρότησης Π.Ο.Ε. για τις επενδύσεις του Ν.3908/11 με ΑΠ:16959/185/2-2-15.	1	Χωρίς απάντηση και επίλυση του προβλήματος συγκρότησης ΠΟΕ έξι επενδύσεων των νόμων 3908/11 και Ν.3299/04. Εκτιμούμε ότι με τη στελέχωση του Εθνικού Μητρώου Ελεγκτών – ΕΜΠΕ – θα δοθεί στο αμέσως προσεχές διάστημα, λύση στο πρόβλημα.
	1	Χωρίς να έχει επιλυθεί μέχρι σήμερα από τις αρμόδιες υπηρεσίες με αποτέλεσμα να εκκρεμεί η εξέταση 1 αιτήματος τροποποίησης – ορθής επανάληψης απόφασης υπαγωγής επένδυσης στο Ν.3908/11.
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΑΞΕΩΝ	12	

Πέραν των ανωτέρω η υπηρεσία μας έχει ανταποκριθεί και έχει παράσχει είτε προφορικά είτε εγγράφως κάθε πληροφορία σχετική με το αντικείμενο της και έχει απαντήσει εγγράφως σε κάθε αίτημα που έχει υποβληθεί εκ μέρους των επενδυτικών φορέων αρμοδιότητας της.

Επίσης, πρέπει να αναφέρουμε ότι η υπηρεσία μας είχε προγραμματίσει και είχε ζητήσει με έγγραφό της την αποκέντρωση πιστώσεων ποσού 142.000 € από το Υπουργείο Ανάπτυξης για την καταβολή επιχορηγήσεων σε 4 επενδύσεις του Ν.3299/04, όμως λόγω τροποποίησης του θεσμικού πλαισίου σε ότι αφορά τον τρόπο καταβολής των ενισχύσεων στους επενδυτικούς φορείς και ειδικότερα το άρθρο 19 του Ν.4441/16 με το οποίο τροποποιήθηκε το άρθρο 77 του Ν.4399/16, με την αλλαγή που επέφερε το άρθρο 19 του 4441/16 για τις δημοσιευθείσες αποφάσεις ολοκλήρωσης επενδύσεων πριν την έναρξη ισχύος του Ν.4399/16, οι απαιτήσεις σε πιστώσεις ήταν πενταπλάσιες ήτοι ποσού 595.100,95 € από τις αποκεντρωθείσες. Μέρος του ποσού των 142.000 € θα ήταν δυνατό να διατεθεί στον επενδυτικό φορέα «ΜΑΚΡΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΚΑΙ ΣΙΑ ΕΕ», όμως κατά την προσκόμιση των αναγκαιών για την εκταμίευση δικαιολογητικών στις 20-12-2016 διαπιστώθηκε αλλαγή στην επωνυμία του φορέα της επένδυσης γεγονός που απαιτεί την τροποποίηση της απόφασης υπαγωγής ως προς την επωνυμία του φορέα της επένδυσης και την δημοσίευσή της στο ΦΕΚ.

Ακόμα, θα πρέπει να επισημάνουμε ότι λόγω της πλημμελούς στελέχωσης της υπηρεσίας μας, δεν έχουμε εκδηλώσει ενδιαφέρον για την εγγραφή μας στο μητρώο πιστοποιημένων ελεγκτών του Ν.3908/11 με αποτέλεσμα να υπάρχει πρόβλημα στη συγκρότηση των ΠΟΕ για τις επενδύσεις στην Περιφερειακή Ενότητα Δωδεκανήσου.

Τέλος, σε ότι αφορά την υπέρβαση των πιστοποιημένων αδυναμιών στην άσκηση των αρμοδιοτήτων μας προτείνουμε τα παρακάτω:

- Σε ότι αφορά τη συγκρότηση των ΠΟΕ να είναι δυνατή η συμμετοχή μας χωρίς να είναι αναγκαίο να είμαστε μέλη του ΕΜΠΕ και σε περίπτωση που αυτό δεν είναι εφικτό να είναι δυνατή η εκπροσώπηση της υπηρεσίας από υπάλληλο της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού Κυκλάδων που τυγχάνει μέλος του ΕΜΠΕ ή ακόμα να είναι μέλος του ΕΜΠΕ της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Ανάπτυξης .
- Σε ότι αφορά την αδυναμία τροποποίησης των αποφάσεων του Ν.3908/11 θα πρέπει να δοθεί η δυνατότητα μέσα από το πληροφοριακό σύστημα με τις ανάλογες τεχνικές προσαρμογές, όπως το έχουμε επισημάνει εδώ και αρκετούς μήνες με το σχετικό έγγραφό μας στο Υπουργείο Ανάπτυξης.

γ. Αυτοτελές Γραφείο Εξυπηρέτησης Επενδυτών

με έδρα τη Ρόδο και τοπική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Δωδεκανήσου.

Στο Αυτοτελές Γραφείο Εξυπηρέτησης Επενδυτών υπάγονται ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

Η παραλαβή αιτήσεων με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για υπαγωγή των επενδυτικών σχεδίων στις διατάξεις του Ν. 3908/2011 για τις Περιφερειακές Ενότητες Δωδεκανήσου. Η διενέργεια προελέγχου πληρότητας του φακέλου & η χορήγηση προθεσμίας για την τυχόν συμπλήρωση αυτού κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3 του άρθρου 3 του Π.Δ. 33/2011. Η χορήγηση αποδεικτικών παραλαβής με το σχετικό αριθμό πρωτοκόλλου. Η ενημέρωση των φορέων των επενδυτικών σχεδίων για την πορεία εξέτασης του φακέλου. Η παραλαβή αιτήσεων, δικαιολογητικών και στοιχείων για τα λοιπά στάδια υλοποίησης των επενδυτικών σχεδίων (ελέγχου, ολοκλήρωσης, εκταμίευσης, τήρησης των υποχρεώσεων) που υπάγονται στις διατάξεις του Ν. 3908/2011 και των Ν. 3299/2004, 2601/1998 & 1892/1990. Η παροχή πληροφοριών & διευκρινίσεων για τον τρόπο εφαρμογής του επενδυτικού νόμου, σύμφωνα με τις εντολές, οδηγίες και εγκυκλίους των αρμοδίων υπηρεσιών.

Πεπραγμένα Αυτοτελούς Γραφείου Εξυπηρέτησης Επενδυτών ΠΕ Δωδεκανήσου		
Είδος πράξης/ παρεχόμενη υπηρεσία	Αριθμός πράξεων	Τυχόν σχολιασμός
Έλεγχος και παραλαβή δικαιολογητικών για μακροχρόνιες υποχρεώσεις επενδύσεων Ν.3299/04	27	
Παραλαβή και έλεγχος αιτημάτων για τροποποίηση αποφάσεων Ν.3299/04 και Ν.3908/11	5	
Παραλαβή και έλεγχος αιτημάτων ελέγχου	1	
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΑΞΕΩΝ	33	
<p>Πέραν των ανωτέρω το Γραφείο έχει ανταποκριθεί και έχει παράσχει είτε προφορικά είτε εγγράφως κάθε πληροφορία σχετική με το αντικείμενο του τόσο για τους ισχύοντες αναπτυξιακούς νόμους όσο και για τα προγράμματα ΜΜΕ στα πλαίσια του ΕΣΠΑ. Ακόμα προτείνεται όπως επανασυσταθεί το Τμήμα Ενημέρωσης και Νομικών Θεμάτων στο Υπουργείο Ανάπτυξης.</p>		

δ. Τμήμα Τεκμηρίωσης

Θεοφιλάκου Σταυρούλα ΠΕ Μηχανικών ειδικότητα Χημικών Μηχανικών, Προϊσταμένη (παράλληλα).

Το Τμήμα συνεργάζεται με το αντίστοιχο Τμήμα της ΔΙΑΠ Κυκλάδων λόγω της επιτελικής του αρμοδιότητάς σε όλη την Περιφέρεια. Οι ενέργειες και πράξεις του Τμήματος Τεκμηρίωσης Κυκλάδων περιλαμβάνουν και το αντίστοιχο Τμήμα στα Δωδεκάνησα.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Κυκλάδων ανάγονται ιδίως στον έλεγχο τήρησης των περιβαλλοντικών όρων για

δραστηριότητες και έργα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τη λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος, την κατάρτιση και έγκριση του περιφερειακού σχεδιασμού διαχείρισης των στερεών αποβλήτων στο πλαίσιο του αντίστοιχου εθνικού σχεδιασμού σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και στην εφαρμογή μέτρων, προγραμμάτων και δράσεων της περιφέρειας, καθώς και στη μέριμνα για τη μελέτη και ανάπτυξη της χωροταξικής πολιτικής και κατανομής των δραστηριοτήτων που αναπτύσσονται στο πλαίσιο της περιφέρειας.

Προϊσταται η ΣΥΜΕΟΠΟΥΛΟΥ ΑΔΑΜΑΝΤΙΑ, ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Στη Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Κυκλάδων υπάγονται τα ακόλουθα τμήματα:

α. Τμήμα Χωρικού Σχεδιασμού

με έδρα την Ερμούπολη και τοπική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Κυκλάδων. Στο Τμήμα υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες του τομέα της χωροταξίας οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Ειδικότερα, το τμήμα έχει αρμοδιότητα για την προώθηση δράσεων συμμετοχής της περιφέρειας σε οτιδήποτε γίνεται σε χωροταξικό – πολεοδομικό επίπεδο εντός των γεωγραφικών της ορίων κατ' εφαρμογή του Ν. 3852/10 αρθ. 186 κλπ, για την παρακολούθηση της εφαρμογής των προβλέψεων των θεσμοθετημένων ΖΟΕ, ΓΠΣ – ΣΧΟΟΑΠ – Περιφερειακού Χωροταξικού Σχεδίου, για γνωμοδοτικού χαρακτήρα παρεμβάσεις τόσο κατά τις ενδιάμεσες φάσεις όσο και εισηγητικά προς το Περιφερειακό Συμβούλιο και τη διοίκηση κατά τη διαδικασία εκπόνησης των Χωροταξικών – Πολεοδομικών μελετών που εκπονούνται εντός των διοικητικών της ορίων και μέχρι τη θεσμοθέτησή τους, για το συντονισμό της Α'βάθμιας Τ.Α. σε θέματα Χωροταξικού - Πολεοδομικού Σχεδιασμού έτσι ώστε να υπάρχει ένα ενιαίο πρίσμα αντιμετώπισης όλων των αναπτυξιακών θεμάτων τόσο σε επίπεδο Περιφέρειας όσο και σε επίπεδο Περιφερειακών ενότητων και νησιών, για την παροχή τεχνογνωσίας επί των συγκεκριμένων θεμάτων στους Δήμους του νομού και η παράλληλη υποστήριξη των τεχνικών τους υπηρεσιών ιδίως των μικρών, για τη διοργάνωση συναντήσεων – συσκέψεων με τους εμπλεκόμενους φορείς σε επίπεδο διαδημοτικό, για την παρακολούθηση της συμβατότητας μεταξύ των ανώτερων επιπέδων σχεδιασμού ή κατευθύνσεων (Εθνικού ή Περιφερειακού επιπέδου) με τις εκπονούμενες μελέτες ΓΠΣ – ΣΧΟΟΑΠ, για τη θεσμοθέτηση κανονιστικών πράξεων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κείμενη Νομοθεσία όπως τροποποιήσεις σχεδίων πόλεως, κύρωση μελετών πράξεων εφαρμογής, αναλογισμού κλπ. Καθώς και για αρμοδιότητες που θα αποδοθούν μελλοντικά στις Περιφέρειες, για την εισήγηση πολεοδομικών θεμάτων στα αντίστοιχα Συμβούλια Χωροταξίας (ΣΥΠΟΘΑ κλπ), για την εκπόνηση – επίβλεψη πολεοδομικών – χωροταξικών μελετών, για τη δημιουργία βάσης – πολεοδομικών – χωροταξικών δεδομένων κλπ.

Υπηρετούν:

ΠΟΥΛΙΟΥΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ - ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, προϊστάμενος.

Πεπραγμένα Τμήματος Χωρικού Σχεδιασμού ΠΕ Κυκλάδων			
α/α	Πράξεις/υπηρεσίες	Αριθμός πράξεων	Σχολιασμός
1	Μεμονωμένες πράξεις εφαρμογής	2	

2	Διοργάνωση ημερίδας	1	Θέμα ημερίδας «Μελέτη Μορφολογικών κανόνων Δόμησης και Αρχιτεκτονικής στις περιοχές εντός και εκτός οικισμών μέχρι 2.000 κατοίκων, των Περιφερειακών Ενοτήτων Άνδρου, Θήρας, Κέας - Κύθνου, Μήλου, Μυκόνου, Νάξου, Πάρου, Τήνου, Σύρου της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου.»
3	Γνωμοδοτήσεις	3	
4	Συγκρότηση της επιτροπής του άρθρου 4 παρ. 4 του ΠΔ 236/1984	1	
5	Κύρωση πράξης αναλογισμού αποζημίωσης οικοπέδων λόγω ρυμοτόμησης	1	
6	Αναθεώρηση και εξειδίκευση του Περιφερειακού πλαισίου Χωροταξικού Σχεδιασμού και Αειφόρου Ανάπτυξης	1	Συμμετοχή σε ημερίδες/συναντήσεις με θέμα την αναθεώρηση του ΠΠΧΣΑΑ της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου.
7	«Δημιουργία Υποδομής Χωρικών Δεδομένων για την Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου»	1	Αφορά την Υλοποίηση Υποδομής Χωρικών Δεδομένων (ΥΧΔ) που θα παρέχει τη δυνατότητα οργάνωσης, διαχείρισης, τεκμηρίωσης, αναζήτησης, προβολής, μεταφόρτωσης, επεξεργασίας και ανάλυσης χωρικών δεδομένων που αφορούν τα νησιά της Περιφέρειας του Νοτίου Αιγαίου.
8	Απάντηση σε αιτήματα-ερωτήματα άλλων υπηρεσιών/πολιτών (εκτός των ανωτέρω)	6	
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΑΞΕΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΥΚΛΑΔΩΝ		16	

β. Τμήμα Περιβάλλοντος

με έδρα την Ερμούπολη και τοπική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Κυκλάδων. Στο Τμήμα υπάγονται ιδίως αρμοδιότητες του τομέα περιβάλλοντος, οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, και ανάγονται μεταξύ άλλων ιδίως στον έλεγχο τήρησης των περιβαλλοντικών όρων για δραστηριότητες και έργα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, στη λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος και στην εφαρμογή μέτρων, προγραμμάτων, δράσεων της Περιφέρειας στη σύνταξη – επίβλεψη μελετών περιβαλλοντικού περιεχομένου κλπ.

Υπηρετούν:

ΔΑΦΕΡΕΡΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ - ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, προϊστάμενος

ΒΟΥΡΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ - ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ.

ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ - ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, (παράλληλα)

ΜΕΝΗ ΖΑΧΑΡΟΥΛΑ - ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ.

ΓΑΛΑΝΤΗ ΕΙΡΗΝΗ - ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ.

Πεπραγμένα Τμήματος Περιβάλλοντος ΠΕ Κυκλάδων			
α/α	Είδος πράξης/ παρεχόμενη υπηρεσία	Αριθμός πράξεων	Σχολιασμός
1	Διενέργεια αυτοψίας για πιθανή περιβαλλοντική υποβάθμιση (μεμονωμένα ή ΚΕΠΠΕ)	46	
2	Γνωμοδότηση επί ΜΠΕ στο στάδιο περιβαλλοντικής αδειοδότησης έργων/δραστηριοτήτων	17	
3	Απαλλαγή έργων/δραστηριοτήτων από διαδικασία περιβαλλοντικής αδειοδότησης	3	

4	Απόφαση Υπαγωγής σε ΠΠΔ	3	
5	Εισηγήση επιβολής διοικητικών κυρώσεων (πρόστιμο)	11	
6	Απόφαση επιβολής διοικητικών κυρώσεων (πρόστιμο)	9	
7	Απόφαση παράτασης χρονικής ισχύος ΑΕΠΟ μέχρι συμπλήρωση δεκαετίας από την έκδοσή της/παράταση άδειας λειτουργίας ΧΥΤΑ	3	
8	Αποστολή απόψεων και φακέλου υπόθεσης για την εκδίκαση προσφυγών	11	
9	Άδεια διαχείρισης αμιάντου	-	
10	Απόφαση παύσης λειτουργίας ΧΑΔΑ	-	
11	Διενέργεια αυτοψίας για πιστοποίηση παύσης/επιβεβαίωση αποκατάστασης ΧΑΔΑ	5	
12	Απάντηση σε αιτήματα-ερωτήματα άλλων υπηρεσιών/πολιτών (εκτός των ανωτέρω)	171	
13	Διενέργεια αυτοψίας για ανανέωση άδειας λειτουργίας ΧΥΤΑ	1	
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΑΞΕΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ		280	

δ. Τμήμα Υδροοικονομίας

Υπάρχουν οι αρμοδιότητες που αφορούν ιδίως την προστασία και διαχείριση των υδάτων, όπως η λήψη των αναγκαίων μέτρων για τη συμμετοχή σε προγράμματα διαπεριφερειακών ή διμερών συμφωνιών, σε συνεργασία με το αρμόδιο υπουργείο για τη διαχείριση και προστασία των υδάτων, η λήψη όλων των αναγκαίων μέτρων που προβλέπονται στα επιμέρους σχέδια διαχείρισης και προγράμματα, η έκδοση αποφάσεων του περιφερειάρχη για την επιβολή περιορισμών ή άλλων μέτρων για τη χρήση των υδάτων και την εκτέλεση έργων αξιοποίησής τους, η διοργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων για την ενημέρωση του κοινού σε θέματα προστασίας των υδάτινων οικοσυστημάτων, η μέριμνα για τον έλεγχο των σημειακών και διάχυτων εκπομπών ρύπων στα επιφανειακά, υπόγεια και παράκτια ύδατα, η εφαρμογή και η επιβολή όλων των αναγκαίων προληπτικών μέτρων για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών, η επιβολή μέτρων και κυρώσεων για την προστασία των υδάτων και την αντιμετώπιση αυξητικών τάσεων που προκύπτουν από ανθρώπινες δραστηριότητες στις συγκεντρώσεις ουσιών στα υπόγεια ύδατα, και η διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων, προκειμένου να διαπιστωθεί η ποιότητα των πλαστικών σωλήνων και των εξαρτημάτων από μη πλαστικοποιημένο πολυβινυλοχλωρίδιο (σκληρό PVC), που χρησιμοποιούνται για τη μεταφορά πόσιμου νερού και αποχετευτικών λυμάτων, καθώς και για συστήματα αποχετεύσεως στα κτίρια.

Υπηρετούν:

ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ - ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, Α ΒΑΘΜΟΣ , προϊσταμένη (με παράλληλα καθήκοντα στο Τμήμα Περιβάλλοντος)

Πεπραγμένα Τμήματος Υδροοικονομίας ΠΕ Κυκλάδων			
α/α	Είδος πράξης/ παρεχόμενη υπηρεσία	Αριθμός πράξεων	Σχολιασμός

1	Διενέργεια αυτοψίας για πιθανή περιβαλλοντική υποβάθμιση (μεμονωμένα ή ΚΕΠΠΕ)	2	
2	Γνωμοδότηση επί ΜΠΕ στο στάδιο περιβαλλοντικής αδειοδότησης έργων/δραστηριοτήτων	2	
3	Γνωμοδότηση σχετικά με τη χορήγηση άδειας εκτέλεσης έργου αξιοποίησης υδατικών πόρων	6	
4	Απάντηση σε αιτήματα-ερωτήματα άλλων υπηρεσιών/πολιτών (εκτός των ανωτέρω)	6	
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΑΞΕΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΥΔΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ		16	

γ. Τμήμα Γραμματείας.

αρμόδιο για τη γραμματειακή εξυπηρέτηση όλων των τμημάτων της διεύθυνσης ΚΟΚΚΟΡΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ, ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ, ΙΔΑΧ, προϊστάμενος (παράλληλα στο Τμήμα Γραμματείας της ΔΤΕ)

α/α	Είδος πράξης/ παρεχόμενη υπηρεσία	Αριθμός πράξεων	Σχολιασμός
1	Πρωτοκόλληση – διεκπεραίωση – αρχειοθέτηση εγγράφων όλων των τμημάτων της ΔΙΠΕΧΩΣ	2.679	
2	Έγγραφα και αποφάσεις σχετικά με τη χορήγηση αναρρωτικών, εκπαιδευτικών, ανατροφής τέκνου και εκλογικών αδειών υπαλλήλων ΔΙΠΕΧΩΣ	8	
3	Ενημέρωση Τμ. Προσωπικού και Τμ. Μισθοδοσίας για απεργίες υπαλλήλων ΔΙΠΕΧΩΣ	2	
4	Έγγραφα προς Δ/νση Οικονομικού για προμήθεια - παραλαβή αναλωσίμων	2	
5	Γενικά διοικητικά έγγραφα	12	
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΑΞΕΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΔΙΠΕΧΩΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ		2.703	

Στα Γραφεία Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας Άνδρου, Θήρας, Μήλου και Νάξου υπάγονται οι αρμοδιότητες του τομέα του περιβάλλοντος, οι οποίες ανάγονται ιδίως στον έλεγχο της τήρησης των περιβαλλοντικών όρων για δραστηριότητες και έργα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, στη λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος, στην εφαρμογή μέτρων, προγραμμάτων και δράσεων, καθώς και αρμοδιότητες που αφορούν την προστασία και διαχείριση των υδάτων.

δ. Γραφείο Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας Άνδρου

με έδρα την Άνδρο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Άνδρου
Το Γραφείο παραμένει Ανενεργό.

ε. Γραφείο Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας Θήρας

με έδρα τα Φηρά και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Θήρας.
ΧΡΗΣΤΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ, ΠΕ ΓΕΩΛΟΓΩΝ, (με παράλληλα καθήκοντα στο ΤΤΕ)

Πεπραγμένα Γραφείου Περιβάλλοντος & Υδροοικονομίας Θήρας			
α/α	Είδος πράξης/ παρεχόμενη υπηρεσία	Αριθμός πράξεων	Σχολιασμός
1	Διενέργεια αυτοψίας για πιθανή περιβαλλοντική υποβάθμιση (μεμονωμένα ή ΚΕΠΠΕ)	24	
2	Γνωμοδότηση επί ΜΠΕ στο στάδιο περιβαλλοντικής αδειοδότησης έργων/δραστηριοτήτων	4	
3	Απαλλαγή έργων/δραστηριοτήτων από διαδικασία περιβαλλοντικής αδειοδότησης	1	
4	Απόφαση Υπαγωγής σε ΠΠΔ	1	
5	Εισήγηση επιβολής διοικητικών κυρώσεων (πρόστιμο)	10	
6	Απόφαση επιβολής διοικητικών κυρώσεων (πρόστιμο)	10	
7	Απόφαση παράτασης χρονικής ισχύος ΑΕΠΟ μέχρι συμπλήρωση δεκαετίας από την έκδοσή της/έκδοση άδειας λειτουργίας ΧΥΤΑ	4	
8	Αποστολή απόψεων και φακέλου υπόθεσης για την εκδίκαση προσφυγών	9	
9	Άδεια διαχείρισης αμιάντου	0	
10	Απόφαση παύσης λειτουργίας ΧΑΔΑ	0	
11	Διενέργεια αυτοψίας για πιστοποίηση παύσης/επιβεβαίωση αποκατάστασης ΧΑΔΑ	0	
12	Απάντηση σε αιτήματα-ερωτήματα άλλων υπηρεσιών/πολιτών (εκτός των ανωτέρω)	96	
13	Διενέργεια αυτοψίας για ανανέωση/έκδοση νέας άδειας λειτουργίας ΧΥΤΑ	3	
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΑΞΕΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΥΔΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΘΗΡΑΣ		162	

στ. Γραφείο Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας Μήλου

με έδρα τη Μήλο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Μήλου.
 ΒΟΥΛΑΓΚΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ, ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, Β ΒΑΘΜΟΣ (με παράλληλα καθήκοντα στο Τμήμα Τεχνικών Έργων).

Πεπραγμένα Γραφείου Περιβάλλοντος & Υδροοικονομίας Μήλου			
α/α	Είδος πράξης/ παρεχόμενη υπηρεσία	Αριθμός πράξεων	Σχολιασμός
1	Διενέργεια αυτοψίας για πιθανή περιβαλλοντική υποβάθμιση (μεμονωμένα ή ΚΕΠΠΕ)	24	
2	Γνωμοδότηση επί ΜΠΕ στο στάδιο περιβαλλοντικής αδειοδότησης έργων/δραστηριοτήτων	2	
3	Απαλλαγή έργων/δραστηριοτήτων από διαδικασία περιβαλλοντικής αδειοδότησης	3	
4	Απόφαση Υπαγωγής σε ΠΠΔ	3	
5	Εισήγηση επιβολής διοικητικών κυρώσεων (πρόστιμο)	5	
6	Απόφαση επιβολής διοικητικών κυρώσεων (πρόστιμο)	3	

7	Απόφαση παράτασης χρονικής ισχύος ΑΕΠΟ μέχρι συμπλήρωση δεκαετίας από την έκδοσή της	0	
8	Αποστολή απόψεων και φακέλου υπόθεσης για την εκδίκαση προσφυγών	2	
9	Άδεια διαχείρισης αμιάντου	0	
10	Απόφαση παύσης λειτουργίας ΧΑΔΑ	0	
11	Διενέργεια αυτοψίας για πιστοποίηση παύσης/επιβεβαίωση αποκατάστασης ΧΑΔΑ	0	
12	Απάντηση σε αιτήματα-ερωτήματα άλλων υπηρεσιών/πολιτών (εκτός των ανωτέρω)	29	
13	Διενέργεια αυτοψίας για ανανέωση άδειας λειτουργίας ΧΥΤΑ	0	
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΑΞΕΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΥΔΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΜΗΛΟΥ		71	

ζ. Γραφείο Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας Νάξου

με έδρα τη Νάξο και τοπική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Νάξου και Πάρου. ΣΑΝΤΟΡΙΝΑΙΟΥ ΑΘΗΝΑ, ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ.

ΠΟΛΥΚΡΕΤΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ, ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ, (παράλληλα στο Τμήμα Τεχνικών Έργων Νάξου)

Πεπραγμένα Γραφείου Περιβάλλοντος & Υδροοικονομίας Νάξου			
α/α	Είδος πράξης/ παρεχόμενη υπηρεσία	Αριθμός πράξεων	Σχολιασμός
1	Διενέργεια αυτοψίας για πιθανή περιβαλλοντική υποβάθμιση (μεμονωμένα ή ΚΕΠΠΕ)	74	
2	Γνωμοδότηση επί ΜΠΕ στο στάδιο περιβαλλοντικής αδειοδότησης έργων/δραστηριοτήτων	8	
3	Απαλλαγή έργων/δραστηριοτήτων από διαδικασία περιβαλλοντικής αδειοδότησης	6	
4	Απόφαση Υπαγωγής σε ΠΠΔ	2	
5	Εισήγηση επιβολής διοικητικών κυρώσεων (πρόστιμο)	4	
6	Απόφαση επιβολής διοικητικών κυρώσεων (πρόστιμο)	4	
7	Απόφαση παράτασης χρονικής ισχύος ΑΕΠΟ ή ανανέωσης/έκδοσης νέας άδειας λειτουργίας ΧΥΤΑ	2	
8	Αποστολή απόψεων και φακέλου υπόθεσης για την εκδίκαση προσφυγών	2	
9	Άδεια διαχείρισης αμιάντου	0	
10	Απόφαση παύσης λειτουργίας ΧΑΔΑ	0	
11	Διενέργεια αυτοψίας για πιστοποίηση παύσης/επιβεβαίωση αποκατάστασης ΧΑΔΑ	4	
12	Απάντηση σε αιτήματα-ερωτήματα άλλων υπηρεσιών/πολιτών (εκτός των ανωτέρω)	31	

13	Διενέργεια αυτοψίας για ανανέωση/έκδοση νέας άδειας λειτουργίας ΧΥΤΑ	2	
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΑΞΕΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΥΔΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΝΑΞΟΥ		139	

η. Γραφείο Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας Πάρου

Στο Γραφείο Περιβάλλοντος & Υδροοικονομίας Πάρου, ήταν τοποθετημένο μέχρι και 29-03-2016 ένα (1) Στελέχος: Ο κ. Θεοχάρης Σιδηρόπουλος ΠΕ Ηλεκτρολόγων, με παράλληλα καθήκοντα στο Τμήμα Τεχνικών Έργων Πάρου, στο Γραφείο Πολιτικής Προστασίας Πάρου και στο Γραφείο ΠΑΜ-ΠΣΕΑ Πάρου. Έκτοτε, το Γραφείο είναι ανενεργό και οι υποθέσεις διεκπεραιώνονται από το Γραφείο Περιβάλλοντος & Υδροοικονομίας Νάξου.

Πεπραγμένα Γραφείου Περιβάλλοντος & Υδροοικονομίας Πάρου			
α/α	Είδος πράξης/ παρεχόμενη υπηρεσία	Αριθμός πράξεων	Τυχόν σχολιασμός
1	Διενέργεια αυτοψίας για πιθανή περιβαλλοντική υποβάθμιση (μεμονωμένα ή ΚΕΠΠΕ)	1	
2	Γνωμοδότηση επί ΜΠΕ στο στάδιο περιβαλλοντικής αδειοδότησης έργων/δραστηριοτήτων	4	
3	Απαλλαγή έργων/δραστηριοτήτων από διαδικασία περιβαλλοντικής αδειοδότησης	2	
4	Απόφαση Υπαγωγής σε ΠΠΔ	1	
5	Εισήγηση επιβολής διοικητικών κυρώσεων (πρόστιμο)	-	
6	Απόφαση επιβολής διοικητικών κυρώσεων (πρόστιμο)	-	
7	Απόφαση παράτασης χρονικής ισχύος ΑΕΠΟ μέχρι συμπλήρωση δεκαετίας από την έκδοσή της	1	
8	Αποστολή απόψεων και φακέλου υπόθεσης για την εκδίκαση προσφυγών	-	
9	Άδεια διαχείρισης αμιάντου	-	
10	Απόφαση παύσης λειτουργίας ΧΑΔΑ	-	
11	Διενέργεια αυτοψίας για πιστοποίηση παύσης/επιβεβαίωση αποκατάστασης ΧΑΔΑ	-	
12	Απάντηση σε αιτήματα-ερωτήματα άλλων υπηρεσιών/πολιτών (εκτός των ανωτέρω)	1	
13	Διενέργεια αυτοψίας για ανανέωση άδειας λειτουργίας ΧΥΤΑ	-	
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΑΞΕΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΥΔΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΠΑΡΟΥ ΕΩΣ 29-03-2016		10	

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Δωδεκανήσου ανάγονται ιδίως στον έλεγχο τήρησης των περιβαλλοντικών όρων για δραστηριότητες και έργα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τη λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος, την κατάρτιση και έγκριση του περιφερειακού σχεδιασμού διαχείρισης των στερεών αποβλήτων στο πλαίσιο του αντίστοιχου εθνικού σχεδιασμού σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και στην εφαρμογή μέτρων, προγραμμάτων και δράσεων της περιφέρειας, καθώς και στη μέριμνα για τη μελέτη και ανάπτυξη της χωροταξικής πολιτικής και κατανομής των δραστηριοτήτων που αναπτύσσονται στο πλαίσιο της περιφέρειας.

Προϊστάται ο ΒΕΝΕΡΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΠΕ Μηχανικών, ειδικότητα Αρχιτεκτόνων.

Ο προϊστάμενος της Δνσης συμμετέχει σε Όργανα Διοίκησης – Συμβούλια και άλλων φορέων. Είναι πρόεδρος της Συμβουλίου Αρχιτεκτονικής Π.Ε. Καλύμνου της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, Μέλος του Κεντρικού Συμβουλίου Πολεοδομικών Θεμάτων και Αμφισβητήσεων του ΥΠΕΝ, μέλος του Αντίστοιχου Συμβουλίου της Γ.Γ. Αιγαίου κλπ., μέλος του Κεντρικού Συμβουλίου Αρχιτεκτονικής Γεν. Γραμμ. Αιγαίου, Αντιπρόεδρος του ΣΥΠΟΘΑ Δωδ/σου της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου κ.λ.π. Όλοι οι συνάδελφοι επιμορφώνονται ανελλιπώς σε αντίστοιχα προγράμματα του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης.

ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑ

Για το 2016 είχαμε θέσει 4 πρωταρχικούς στόχους:

1. Άμεση ανταπόκριση σε όλα τα αιτήματα των πολιτών και των Υπηρεσιών σε όλους τους τομείς ευθύνης μας.
2. Έναρξη των διαδικασιών υλοποίησης μιας μεγάλης βάσης περιβαλλοντικών και χωροταξικών δεδομένων σε επίπεδο περιφέρειας.
3. Ευαισθητοποίηση της κοινής γνώμης κυρίως σε θέματα περιβάλλοντος.
4. διεύρυνση της συμμετοχής μας και σε θεσμικά όργανα (επιτροπές – συμβούλια κλπ)

Και οι 4 αυτοί στόχοι έχουν επιτευχθεί και μάλιστα με τον καλύτερο δυνατόν τρόπο, παρά την κατά τεκμήριο μεγάλη έλλειψη προσωπικού. Για να γίνει αυτό, όλοι οι συνάδελφοι ανταποκρίθηκαν με εργασία και πέραν του ωραρίου και των καθηκόντων τους.

Έτσι, οι εκκρεμότητες είναι ελάχιστες, δρομολογήθηκε η ηλεκτρονική Τράπεζα Πληροφοριών γεωχωρικών – περιβαλλοντικών δεδομένων (εντάχθηκε στο πρόγραμμα Δημοσίων Έργων της Περιφέρειας, συντάχθηκε η σύμβαση συνεργασίας με το Πανεπιστήμιο Αιγαίου και αναμένεται η έγκριση Περιφερειακού Συμβουλίου), συμμετείχαμε σε σεμινάρια και εκδηλώσεις για περιβαλλοντικά θέματα (πηγές Καλλιθέας με Ecocity, συνεργασία με ΤΕΕ, τύπος κλπ) και διευρύνουμε τη συμμετοχή μας σε όργανα άλλων φορέων (ΣΥΠΟΘΑ Δωδ/σου κλπ).

Ωστόσο, η υποστελέχωση της έδρας της Δνσης αλλά και η μη στελέχωση των αντίστοιχων γραφείων των Περιφερειακών Ενοτήτων που προβλέπονται από τον ΟΕΥ, είναι ένα υπαρκτό μεγάλο πρόβλημα, το οποίο πρέπει να αντιμετωπισθεί.

Στη Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Δωδεκανήσου υπάγονται αντιστοίχως τα ακόλουθα τμήματα:

α. Τμήμα Χωρικού Σχεδιασμού

με έδρα τη Ρόδο και τοπική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Δωδεκανήσου. Υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες του τομέα της χωροταξίας οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ειδικότερα, το τμήμα έχει αρμοδιότητα για την προώθηση δράσεων συμμετοχής της περιφέρειας σε οτιδήποτε γίνεται σε χωροταξικό – πολεοδομικό επίπεδο εντός των γεωγραφικών της ορίων κατ' εφαρμογή του Ν. 3852/10 αρθ. 186 κλπ, για την παρακολούθηση της εφαρμογής των προβλέψεων των θεσμοθετημένων ΖΟΕ, ΓΠΣ – ΣΧΟΟΑΠ – Περιφερειακού Χωροταξικού Σχεδίου, για γνωμοδοτικού χαρακτήρα παρεμβάσεις τόσο κατά τις ενδιάμεσες φάσεις όσο και εισηγητικά προς το Περιφερειακό Συμβούλιο και τη διοίκηση κατά τη διαδικασία εκπόνησης των Χωροταξικών – Πολεοδομικών μελετών που εκπονούνται εντός των διοικητικών της ορίων και μέχρι τη θεσμοθέτησή τους, για το συντονισμό της Α' βάρθμιας Τ.Α. σε θέματα Χωροταξικού - Πολεοδομικού Σχεδιασμού έτσι ώστε να υπάρχει ένα ενιαίο πρίσμα αντιμετώπισης όλων των αναπτυξιακών θεμάτων τόσο σε επίπεδο Περιφέρειας όσο και σε επίπεδο Περιφερειακών ενοτήτων και νησιών, για την παροχή τεχνογνωσίας επί των συγκεκριμένων θεμάτων στους Δήμους του νομού και η παράλληλη υποστήριξη των τεχνικών τους υπηρεσιών ιδίως των μικρών, για τη διοργάνωση συναντήσεων – συσκέψεων με τους εμπλεκόμενους φορείς σε επίπεδο διαδημοτικό, για την παρακολούθηση της συμβατότητας μεταξύ των ανώτερων επιπέδων σχεδιασμού ή κατευθύνσεων (Εθνικού ή Περιφερειακού επιπέδου) με τις εκπονούμενες μελέτες ΓΠΣ – ΣΧΟΟΑΠ, για τη θεσμοθέτηση κανονιστικών πράξεων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κείμενη Νομοθεσία όπως τροποποιήσεις σχεδίων πόλεως, κύρωση μελετών πράξεων εφαρμογής, αναλογισμού κλπ. Καθώς και για αρμοδιότητες που θα αποδοθούν μελλοντικά στις Περιφέρειες, για την εισήγηση πολεοδομικών θεμάτων στα αντίστοιχα Συμβούλια Χωροταξίας (ΣΥΠΟΘΑ κλπ), για την εκπόνηση – επίβλεψη πολεοδομικών – χωροταξικών μελετών, για τη δημιουργία βάσης – πολεοδομικών – χωροταξικών δεδομένων κλπ.

Υπηρετούν:

Ψωμάς Κωνσταντίνος , ΠΕ Μηχανικών, Μηχανικών Περιβάλλοντος, προϊστάμενος, παράλληλα στο τμήμα περιβάλλοντος

Χιλμие Χαληλ Ογλου, ΤΕ Μηχανικών, Τοπογράφων Μηχανικών (παράλληλα στο τμήμα περιβάλλοντος) και αναπληρώτρια προϊσταμένη στο τμήμα γραμματείας από 29-12-2015)

Πεπραγμένα Τμήματος Χωρικού Σχεδιασμού ΠΕ Δωδεκανήσου		
Είδος Πράξης/ παρεχόμενη Υπηρεσία	Αριθμός Πράξεων	Σχολιασμός
Έκδοση Αποφάσεων Ανάκλησης και μετέπειτα Έγκρισης Διορθωτικών Πράξεων Εφαρμογής Σχεδίων Πόλεων	1	
Εισηγήσεις στο ΣΥΠΟΘΑ για τροποποιήσεις Ρυμοτομ. Σχεδίων και μετέπειτα έκδοση των Αντίστοιχων Αποφάσεων.	4	
Έκδοση Αποφάσεων Κυρώσεων πράξεων Αναλογισμού Ρυμοτομ. Σχεδίων	3	

Έκδοση Αποφάσεων Κατατμήσεων για εξαγορά εκτάσεων του Δημοσίου καθώς και γνωμοδοτήσεις για παραχωρήσεις δημοσίων κτημάτων	7	
Μετατροπή εισφοράς γης σε χρήμα για ξενοδοχεία.	6	
Εισηγήηση στο Π.Σ. για την Αναθεώρηση του Περιφερειακού Χωροταξικού	1	
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΑΞΕΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	22	

β. Τμήμα Περιβάλλοντος

με έδρα τη Ρόδο και τοπική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Δωδεκανήσου. υπάγονται ιδίως αρμοδιότητες του τομέα περιβάλλοντος, οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, και ανάγονται μεταξύ άλλων ιδίως στον έλεγχο τήρησης των περιβαλλοντικών όρων για δραστηριότητες και έργα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, στη λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος και στην εφαρμογή μέτρων, προγραμμάτων, δράσεων της Περιφέρειας στη σύνταξη –επίβλεψη μελετών περιβαλλοντικού περιεχομένου κλπ.

Υπηρετούν:

Πανοπούλου Ελένη, ΠΕ Γεωτεχνικών, Γεωλόγων, προϊσταμένη.

Γιορδαμνή Ελευθερία ΠΕ Μηχανικών, Χημικών Μηχανικών

Χατζησταματίου Ελευθέριος ΠΕ Μηχανικών, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, (παράλληλα)

4.Ψωμάς Κωνσταντίνος ΠΕ Μηχανικών, Μηχανικών Περιβάλλοντος, (παράλληλα).

5.Χιλμие Χαληλ Ογλου, ΤΕ Μηχανικών, ειδικότητας Τοπογράφων Μηχανικών (παράλληλα).

6.Μάχλη Μαρία, ΠΕ Μηχανικών, Επιστημών Περιβάλλοντος (άδεια άνευ αποδοχών από 1-7-2012 έως 30-6-2017)

Πεπραγμένα Τμήματος Περιβάλλοντος ΠΕ Δωδεκανήσου		
Είδος Πράξης/ παρεχόμενη Υπηρεσία	Αριθμός Πράξεων	Σχολιασμός
Διενέργεια Περιβαλλοντικών Ελέγχων (μεμονωμένα ή ΚΕΠΠΕ)	103	
Εισηγήσεις - Γνωμοδοτήσεις επί ΜΠΕ στο στάδιο περιβαλλοντικής αδειοδότησης έργων /δραστηριοτήτων	61	
Εισηγήσεις στο Περιφ. Συμβ. για ΣΜΠΕ	2	
Αποφάσεις Υπαγωγής σε ΠΠΔ	20	

Εισηγήσεις επιβολής διοικητικών κυρώσεων	16	
Πράξεις βεβαίωσης παράβασης	16	
Απόφαση επιβολής διοικητικών κυρώσεων	16	
Χρηματικοί κατάλογοι και αποστολή τους στην ΔΟΥ	22	Επιβλήθηκαν πρόστιμα 89.500 Ευρώ
Αποστολή απόψεων και φακέλου υπόθεσης για την εκδίκαση προσφυγών	8	
Καταθέσεις σε Δικαστήρια – Πταισματοδικείο – Αστυνομ. Τμ. κλπ για περιβαλλ. παραβάσεις	35	
Έκδοση πρόσθετων όρων διασφάλισης της ακεραιότητας περιοχής NATURA	2	
Γνωμοδοτήσεις επί σχεδίων παραλαβής και διαχείρισης αποβλήτων πλοίων	3	
Επίβλεψη στο Περιφερειακό Σχέδιο Διαχείρισης Απορριμμάτων και τις συνοδευτικές μελέτες.	3	
Απάντηση σε αιτήματα ερωτήματα άλλων υπηρεσιών/πολιτών (εκτός των ανωτέρω)	360	
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΑΞΕΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	667	

γ. Τμήμα Υδροοικονομίας

Στο Τμήμα υπάγονται αρμοδιότητες που αφορούν ιδίως την προστασία και διαχείριση των υδάτων, όπως η λήψη των αναγκαίων μέτρων για τη συμμετοχή σε προγράμματα διαπεριφερειακών ή διμερών συμφωνιών, σε συνεργασία με το αρμόδιο υπουργείο για τη διαχείριση και προστασία των υδάτων, η λήψη όλων των αναγκαίων μέτρων που προβλέπονται στα επιμέρους σχέδια διαχείρισης και προγράμματα, η έκδοση αποφάσεων του περιφερειάρχη για την επιβολή περιορισμών ή άλλων μέτρων για τη χρήση των υδάτων και την εκτέλεση έργων αξιοποίησής τους, η διοργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων για την ενημέρωση του κοινού σε θέματα προστασίας των υδάτινων οικοσυστημάτων, η μέριμνα για τον έλεγχο των σημειακών και διάχυτων εκπομπών ρύπων στα επιφανειακά, υπόγεια και παράκτια ύδατα, η εφαρμογή και η επιβολή όλων των αναγκαίων προληπτικών μέτρων για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών, η επιβολή μέτρων και κυρώσεων για την προστασία των υδάτων και την αντιμετώπιση αυξητικών τάσεων που προκύπτουν από ανθρώπινες δραστηριότητες στις συγκεντρώσεις ουσιών στα υπόγεια ύδατα, και η διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων, προκειμένου να διαπιστωθεί η ποιότητα των πλαστικών σωλήνων και των εξαρτημάτων από μη πλαστικοποιημένο πολυβινυλοχλωρίδιο (σκληρό PVC), που χρησιμοποιούνται για τη μεταφορά πόσιμου νερού και αποχετευτικών λυμάτων, καθώς και για συστήματα αποχετεύσεως στα κτίρια.

Υπηρετούν:

Χατζησταματίου Ελευθέριος ΠΕ Μηχανικών, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, , παράλληλα στο Τμήμα Περιβάλλοντος

Πεπραγμένα Τμήματος Υδροοικονομίας ΠΕ Δωδεκανήσου		
Είδος Πράξης/ παρεχόμενη Υπηρεσία	Αριθμός Πράξεων	Σχολιασμός
Γνωμοδοτήσεις επί ΜΠΕ στο στάδιο περιβαλλοντικής αδειοδότησης έργων /δραστηριοτήτων	12	
Διερεύνηση διαδικασίας υδροδότησης άλυδρων νησιών.	1	
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΑΞΕΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΥΔΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	13	

δ. Τμήμα Γραμματείας

Αρμόδιο για τη γραμματειακή εξυπηρέτηση όλων των τμημάτων της διεύθυνσης.

Υπηρετούν:

Πανουσοπούλου Αναστασία , ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, προϊσταμένη, (παράλληλα)
Χιλμие Χαληλ Ογλου, ΤΕ Μηχανικών, ειδικότητας Τοπογράφων Μηχανικών (αναπληρώτρια
προϊσταμένη από 29-12-2015.

Πεπραγμένα Τμήματος Γραμματείας ΔΙΠΕΧΩΣ ΠΕ Δωδεκανήσου			
Είδος Πράξης/ παρεχόμενη Υπηρεσία	Αριθμός Πράξεων	Σχολιασμός	
Ενημέρωση υπαλλήλων της Δ/σης μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, σχετικά με εισερχόμενες εγκυκλίους κλπ	348		
Πρωτοκόλληση εισερχόμενων (στην ηλεκτρονική εφαρμογή OTS καθώς και σε υπολογιστικό φύλλο του Excel) και διεκπεραίωση αντίστοιχων εξερχόμενων εγγράφων (στην ηλεκτρονική εφαρμογή OTS , σε υπολογιστικό φύλλο του Excel καθώς και σε 2 βιβλία διεκπεραίωσης) κλπ	1.055	Εισερχόμενα + όλη η διαδικασία διεκπεραίωσης – απαντήσεων – εξερχόμενα κλπ	
Σύνταξη εγγράφων στις αρμόδιες Υγειονομικές Επιτροπές για γνωμάτευση σε αναρρωτικές άδειες υπαλλήλων Δωδ/σου και σύνταξη αντίστοιχων αποφάσεων	340	<u>ΠΑΡΑΛΛΗΛΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΙΑ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Δ/ΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (από Προϊσταμένη Τμήματος Γραμματείας της Δ/σης ΠΕ.ΧΩ.ΣΧΕ. Δωδ/σου)</u>	
Διεκπεραίωση μετάταξης και συνταξιοδότησης υπαλλήλων	2		
Υπολογισμός προϋπηρεσίας, κλπ για νέα κατάταξη των υπαλλήλων Περιφέρειας	72		
Πρωτοκόλληση εισερχόμενων (στην ηλεκτρονική εφαρμογή OTS, στο πρωτόκολλο ΚΥΚΛΑΔΩΝ) για φακέλους Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων καθώς και Ανανεώσεων –Τροποποιήσεων Αποφάσεων Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων και σύνταξη διαβιβαστικών σε Δήμους κλπ	39	Για ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ	<u>ΠΑΡΑΛΛΗΛΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΙΑ ΤΜΗΜΑ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ Δ/ΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (από Προϊσταμένη Τμήματος Γραμματείας της Δ/σης ΠΕ.ΧΩ.ΣΧΕ. Δωδ/σου)</u>

	22	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙ ΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙ	
Διεκπεραίωση διαδικασίας διαβούλευσης για ΜΠΕ (ανάρτηση κλπ)	52		
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΑΞΕΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΔΠΕΧΩΣ ΔΩΔ	1.930		

Στα Γραφεία Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας Καλύμνου, Καρπάθου και Κω υπάγονται οι αρμοδιότητες του τομέα του περιβάλλοντος, οι οποίες ανάγονται ιδίως στον έλεγχο της τήρησης των περιβαλλοντικών όρων για δραστηριότητες και έργα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, στη λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος, στην εφαρμογή μέτρων, προγραμμάτων και δράσεων, καθώς και αρμοδιότητες που αφορούν την προστασία και διαχείριση των υδάτων.

δ. Γραφείο Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας Καλύμνου

Με έδρα την Πόθια και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Καλύμνου. Μη στελεχωμένο.

ε. Γραφείο Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας Καρπάθου

Με έδρα την Κάρπαθο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Καρπάθου. Μη στελεχωμένο.

στ. Γραφείο Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας Κω

Με έδρα την Κω και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Κω. Μη στελεχωμένο.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

Η Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Κυκλάδων έχει ως αποστολή τη μελέτη, εκτέλεση, επίβλεψη, παραλαβή και συντήρηση των τεχνικών έργων στις Περιφερειακές Ενότητες Κυκλάδων. Συνεργάζεται με τα καθ' ύλη αρμόδια Υπουργεία για την εφαρμογή της υφιστάμενης νομοθεσίας κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της, παρέχει οδηγίες και κατευθύνσεις στα αντίστοιχα τμήματα των περιφερειακών ενότητων για την εκτέλεση της αποστολής τους.

Προϊσταται η ΣΥΜΕΟΠΟΥΛΟΥ ΑΔΑΜΑΝΤΙΑ, ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ.

ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

1. ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΠΛΑΤΗ ΕΠΑΡΧΙΑΚΩΝ ΟΔΩΝ
2. ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΠΑΡΧΙΑΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ
3. ΟΡΙΟΘΕΤΗΣΗ ΡΕΜΑΤΩΝ
4. ΑΔΕΙΕΣ ΕΙΣΟΔΟΥ – ΕΞΟΔΟΥ
5. ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΕΙΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΚΗΣ ΣΥΝΔΕΣΗΣ ΜΕ ΤΟ ΕΠΑΡΧΙΑΚΟ ΟΔΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ
6. ΑΥΤΟΨΙΕΣ – ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΕΙΣ ΛΑΤΟΜΕΙΩΝ
7. ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΛΤΙΩΝ

8. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΤΗΣ Π.Ν.Α.

ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΕΡΓΩΝ

1. ΝΕΕΣ ΑΔΕΙΕΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ ΜΕ
2. ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ ΑΔΕΙΩΝ ΜΕ
3. ΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΜΕ
4. ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΑΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΜΕ
5. ΕΞΑΓΩΓΕΣ ΜΕ
6. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΑΥΤΟΨΙΑΣ ΣΕ ΜΕ ΤΑΞΙΝΟΜΗΜΕΝΩΝ ΣΕ ΑΛΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
7. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΦΥΣΕΩΣ (ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ, ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ, ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ/ΕΠΑΝΕΚΔΟΣΗ ΑΔΕΙΩΝ, ΚΤΛ)

ΤΕΧΝΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ:

1. ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ
2. ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΧΡΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΕΛΑΣΣΟΝ ΔΑΠΑΝΩΝ Α.Π.Ε.
3. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ
4. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΜΕΛΕΤΩΝ – ΠΑΡΑΛΕΙΨΗ ΣΤΑΔΙΩΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΜΕΛΕΤΩΝ
5. ΕΜΠΕΙΡΟΤΕΧΝΙΚΑ ΠΤΥΧΙΑ
6. ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΥΨΟΣ Π.Υ. > 5.000.000€
7. ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ Σ.Π. ΜΕΛΕΤΩΝ ΟΤΑ Β ΒΑΘΜΟΥ

Επιτροπές

Τα Στελέχη της ΔΤΕ Κ συμμετείχαν σε Επιτροπές Διαγωνισμών, Παραλαβών αφανών Εργασιών, Παραλαβών Έργων Οριστικών και Προσωρινών Παραλαβών, κλπ, αναλυτικότερα, όπως σε :

1	Επιτροπές Δημοπρασιών της Δ/νσης Τεχνικών Έργων-Κυκλάδων.
2	Επιτροπές καταλληλότητας των αγωνιστικών χώρων-αθλητικών εγκαταστάσεων (άρθρο 8 παρ. 18 ^α του Ν. 3207/2003), Περιφερειακής Ενότητας Άνδρου.
3	Ειδικές Επιτροπές Πιστοποίησης και Ελέγχου των προϋποθέσεων λειτουργίας των ιδιωτικών γυμναστηρίων η ιδιωτικών αθλητικών σχολών Ν. Κυκλάδων σύμφωνα με το άρθρο 9 του Π.Δ 219/2006.
4	Επιτροπές της παρ. 4 του άρθρου 13 του Π.Δ 242/1996 για την Περιφερειακή Ενότητα Σύρου, περί καταλληλότητας ακινήτων.
5	Επιτροπές παραλαβής έργων της Π.Ν.Α.
6	Επιτροπές για την παρακολούθηση των Πράξεων Έργων Μέτρου 123 ^Α και Μέτρου 2.1 του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων Π.Ν.Α.
7	Επιτροπές της παρ. 4 του άρθρου 13 του Π.Δ. 242/1996 για την Π.Ε. Σύρου.
7	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ

Επιτροπές (συνέχεια)

8	Επιτροπές ελέγχου ίδρυσης και λειτουργίας Ιδιωτικών Φορέων Παροχής Υπηρεσιών Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας στη νήσο Σύρο.
9	Επιτροπές για την προμήθεια ειδών εξοπλισμού σχολικών μονάδων που εκπαιδεύουν άτομα με αναπηρίες στο Ν. Αιγαίο.
10	Επιτροπές Σταυλισμού ζώων
11	Επιτροπές Ελεγχων ανεξαρτήτων Ιδρυμάτων» (Μήλο – Άνδρο – Τήνο – Σύρο)
12	Επιτροπές παραλαβής προμηθειών
13	Συμβούλια επιθεώρησης θεάτρων – κινηματογράφων άρθρου 445/1937
14	Συμμετοχές σε κλιμάκια ελέγχου ποιότητας περιβάλλοντος (ΚΕΠΠΕ).
15	Επιτροπές για αδειοδότηση αθλητικών εγκαταστάσεων
16	Επιτροπές Πρωτοβάθμιου Συμβουλίου Επιθεώρησης θεάτρων – Κινηματογράφων άρθρου 2 Α.Ν. 445/1937 για το Δήμο Σύρου Ερμούπολης
17	Επιτροπές του άρθρου 19 παρ.6 του Ν.3028/2002.
18	Επιτροπές παρακολούθησης υλοποίησης των προγραμματικών συμβάσεων.
19	Επιτροπές πρωτοβάθμιου προσεισμικού ελέγχου κοινωφελών κτιρίων στην Σύρο.
20	Επιτροπή Παρακολούθησης για τις μελέτες και το έργο υποστήριξης της ΠΝΑΙ για την υποβολή φακέλου αδειοδότησης Υδατοδρομίων.
20	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ

Στη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Κυκλάδων υπάγονται τα ακόλουθα τμήματα:

α. Τμήμα Μελετών

με έδρα την Ερμούπολη και τοπική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Κυκλάδων. Υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που ανάγονται στη μελέτη των έργων οδοποιίας, των λιμενικών έργων, των κτιριακών και λοιπών αρχιτεκτονικών έργων, των εγγειοβελτιωτικών έργων, των έργων περιβάλλοντος και των υδραυλικών έργων.

Υπηρετούν:

ΚΑΡΑΔΗΜΑΣ ΛΟΥΚΑΣ - ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ, προϊστάμενος
 ΠΛΟΥΜΠΗ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ, ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ, (παράλληλα στο Τμήμα Εκτέλεσης Έργων)
 ΚΑΝΑΚΗ ΕΛΕΝΗ - ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ, Γ ΒΑΘΜΟΣ (άδεια άνευ αποδοχών - με παράλληλα καθήκοντα στο Τμήμα Εκτέλεσης Έργων)
 ΒΛΑΧΟΓΙΑΝΝΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ - ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ, Β ΒΑΘΜΟΣ (με παράλληλα καθήκοντα στο Τμήμα Εκτέλεσης Έργων)
 ΤΗΛΕΓΡΑΦΟΣ ΑΧΙΛΛΕΑΣ - ΠΕ ΠΟΛ-ΜΗΧ, (παράλληλα)
 ΠΑΠΑΜΑΝΩΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ - ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, (παράλληλα)
 ΡΟΥΣΣΟΣ ΣΕΒΑΣΤΙΑΝΟΣ - ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Β ΒΑΘΜΟΣ (παράλληλα)
 ΠΟΛΛΑΤΟΥ ΦΩΤΕΙΝΗ - ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, Β ΒΑΘΜΟΣ (παράλληλα)
 ΖΑΡΑΝΗ ΜΑΡΓΑΡΙΤΑ, ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, (παράλληλα στο Τμήμα Εκτέλεσης Έργων)
 ΜΑΣΤΟΡΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ - ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, (παράλληλα στο Τ.Ε.Ε.)
 ΔΕΛΑΣΟΥΔΑ ΝΙΚΟΛΕΤΑ, ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, (παράλληλα στο Τμήμα Εκτέλεσης Έργων)
 ΤΣΟΥΡΤΗΣ ΣΤΑΥΡΟΣ, ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, (παράλληλα στο Τμήμα Εκτέλεσης Έργων)
 ΜΠΟΥΝΤΟΥΡΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ, ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ, (αργία)

Α/Α	Πεπραγμένα Τμήματος Μελετών ΔΤΕ ΠΕ Κυκλάδων
1	ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΛΙΜΕΝΟΣ ΣΤΙΣ ΚΑΜΑΡΕΣ ΝΗΣΟΥ ΣΙΦΝΟΥ
2	ΜΕΛΕΤΗ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΧΩΡΑΣ – ΚΙΟΝΙΑ – ΑΓΙΑ ΜΑΡΙΝΑ ΝΗΣΟΥ ΤΗΝΟΥ
3	Μ.Π.Ε ΚΑΤΑΦΥΓΙΟ ΑΛΙΕΥΤΙΚΩΝ ΣΚΑΦΩΝ ΚΑΡΑΒΟΣΤΑΣΙΟΥ ΦΟΛΕΓΑΝΔΡΟΥ
4	Π.Π.Α ΚΑΤΑΦΥΓΙΟ ΑΛΙΕΥΤΙΚΩΝ ΣΚΑΦΩΝ ΚΑΡΑΒΟΣΤΑΣΙΟΥ ΦΟΛΕΓΑΝΔΡΟΥ
5	ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΛΙΜΕΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ Γ΄ ΦΑΣΗΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΓΑΥΡΙΟΥ ΥΔΡΟΥΣΑΣ
5	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΛΕΤΩΝ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΑΝΑΤΕΘΕΙ ΣΕ ΙΔΙΩΤΕΣ
6	ΤΕΥΧΗ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ Γ΄ ΦΑΣΗΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΓΑΥΡΙΟΥ ΥΔΡΟΥΣΑΣ
7	ΚΥΜΑΤΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ Γ΄ ΦΑΣΗΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΓΑΥΡΙΟΥ ΥΔΡΟΥΣΑΣ
8	ΑΚΤΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ Γ΄ ΦΑΣΗΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΓΑΥΡΙΟΥ ΥΔΡΟΥΣΑΣ
9	ΜΠΕ Γ΄ ΦΑΣΗΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΓΑΥΡΙΟΥ ΥΔΡΟΥΣΑΣ
10	ΜΕΛΕΤΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΤΗΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΚΤΑΣΗΣ ΤΟΥ ΧΥΤΑ ΔΗΜΟΥ ΚΙΜΩΛΟΥ
11	ΜΕΛΕΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΥΧΩΝ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΜΟΝΑΔΑΣ ΑΦΑΛΑΤΩΣΗΣ ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑΣ 600Μ3/Δ ΣΤΗ ΝΗΣΟ ΚΙΜΩΛΟ – ΥΔΡΑΥΛΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ – Η/Μ ΜΕΛΕΤΗ
12	ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΥΔΡΕΥΣΗΣ & ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΙΜΩΛΟΥ
13	ΜΕΛΕΤΗ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΠΗΓΗΣ (ΚΟΜΗΣ) ΘΕΟΣΚΕΠΑΣΤΟΥ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΑΗΔΟΝΙΩΝ ΚΟΡΘΙΟΥ ΑΝΔΡΟΥ
14	ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΩΜΑΤΟΣ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΑΝΑΦΗΣ
15	ΡΥΘΜΙΣΗ ΑΥΘΑΙΡΕΤΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΑΝΑΦΗΣ
16	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥΑΓ. ΙΩΑΝΝΗ ΚΟΡΘΙΟΥ (ΘΕΟΛΟΓΟΣ) Ν. ΑΝΔΡΟΥ
17	ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΠΕΖΟΔΡΟΜΩΝ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΚΟΡΘΙΟΥ ΑΝΔΡΟΥ (ΔΑΦΝΗ)
18	ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ ΣΤΗΝ ΑΠΟΛΛΩΝΙΑ ΚΑΙ ΕΠΑΝΑΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΩΣ ΕΚΘΕΣΙΑΚΟΣ ΧΩΡΟΣ
18	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΛΕΤΩΝ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΑΝΑΤΕΘΕΙ ΣΕ ΙΔΙΩΤΕΣ

ΜΕΛΕΤΕΣ ΔΗΜΩΝ ΠΟΥ ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑΙ ΚΑΙ ΘΕΩΡΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΔΤΕΚ

Α/Α	Πεπραγμένα Τμήματος Μελετών ΔΤΕ ΠΕ Κυκλάδων (συνέχεια)
1	ΜΕΛΕΤΗΣ ΔΙΑΝΟΙΞΗΣ ΟΔΟΥ ΠΡΟΣ ΞΑΠΛΟΒΟΥΝΙ ΚΑΙ ΒΕΝΖΙΝΑΔΙΚΟ (ΔΗΜΟΥ ΚΙΜΩΛΟΥ)
2	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟ ΣΥΝ/ΣΜΟ ΠΡΟΣ ΠΑΟΥΡΙ Ν. ΣΕΡΙΦΟΥ
3	ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΧΑΔΑ Ν. ΚΕΑΣ.
4	ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΟΔΟΥ ΠΟΥ ΣΥΝΔΕΕΙ ΤΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΟΔΟ ΙΟΥΛΙΔΑΣ – ΠΟΙΣΣΩΝ ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΙΑ ΒΡΟΣΚΟΠΟΣ Ν. ΚΕΑΣ
5	ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ
6	ΜΕΛΕΤΗ ΣΧΟΑΑΠ ΔΗΜΟΥ ΣΙΦΝΟΥ
7	ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΟΔΟΥ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΟΝ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟ ΧΩΡΟ ΤΗΣ ΚΑΡΘΑΙΑΣ Ν. ΚΕΑΣ
8	ΜΕΛΕΤΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΕΠΙΠΤΩΣΕΩΝ ΜΕ ΤΙΤΛΟ: “ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΟΔΟΥ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΟΝ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟ ΧΩΡΟ ΤΗΣ ΚΑΡΘΑΙΑΣ Ν. ΚΕΑΣ”
9	ΜΕΛΕΤΗ ΣΧΟΑΑΠ ΔΗΜΟΥ ΣΕΡΙΦΟΥ
10	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΑΓΩΓΟΥ ΑΠΟΡΡΟΗΣ ΟΜΒΡΙΩΝ ΥΔΑΤΩΝ ΣΤΗ ΘΕΣΗ ΞΑΠΛΟΒΟΥΝΙ ΚΙΜΩΛΟΥ
11	ΜΕΛΕΤΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΔΙΑΒΡΩΣΗ ΣΤΟΝ ΠΛΑΤΥ ΓΙΑΛΟ Ν. ΣΙΦΝΟΥ
12	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΣΕΡΙΦΟΥ
13	ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΕΔΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΙΕΡΑΣ ΜΟΝΗΣ ΚΑΣΤΡΙΑΝΗΣ Ν. ΚΕΑΣ
14	ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΧΑΔΑ ΝΗΣΟΥ ΦΟΛΕΓΑΝΔΡΟΥ
15	ΔΙΚΤΥΟ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΛΥΜΑΤΩΝ Ν. ΦΟΛΕΓΑΝΔΡΟΥ
16	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΠΟΒΡΥΧΙΩΝ ΑΝΤΛΙΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΓΕΩΤΡΗΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ΑΝΑΦΗ
17	ΥΔΡΑΥΛΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΛΥΜΑΤΩΝ Ν. ΣΕΡΙΦΟΥ
18	ΔΙΚΤΥΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΧΩΡΑ – ΑΓΚΑΛΗ – ΑΝΩ ΜΕΡΑ, ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ Ν. ΦΟΛΕΓΑΝΔΡΟΥ
19	ΜΕΛΕΤΗ ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ ΔΡΟΜΟΥ ΜΕΡΙΧΑ – ΑΓ. ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ» ΔΗΜΟΥ ΚΥΘΝΟΥ
20	ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΧΑΔΑ ΣΤΗ ΘΕΣΗ «ΠΑΧΥ» ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΣΕΡΙΦΟΥ
21	ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΧΑΔΑ ΣΤΗ ΘΕΣΗ «ΒΟΡΕΙΝΗ» ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΣΙΦΝΟΥ
22	ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΧΑΔΑ ΔΗΜΟΥ ΣΙΚΙΝΟΥ – ΘΕΣΗ «ΤΣΙΓΚΟΥΡΑ»
23	ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΚΑΤΑΠΤΩΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ΕΥΡΥΤΕΡΗ ΠΕΡΙΟΧΗ ΚΑΣΤΡΟΥ ΑΝΑΦΗΣ
24	ΝΕΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟ ΣΤΗ ΘΕΣΗ ΑΓ. ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ–ΓΕΩΛΟΓΙΚΗΣ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ
25	ΔΙΚΤΥΑ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ & ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΕΠΕΞ. & ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΛΥΜΑΤΩΝ ΑΠΟΛΛΩΝΙΑΣ & ΑΡΤΕΜΩΝΑ Δ. ΣΙΦΝΟΥ
26	ΔΙΚΤΥΟ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΙΜΩΛΟΥ
27	ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ & ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΥΧΩΝ ΔΗΜΟΠΡ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΜΟΝ. ΑΦΑΛΑΤΩΣΗΣ ΔΥΝΑΜ. 600 Μ3/ΗΜΕΡΑ ΣΤΗ ΚΙΜΩΛΟ
28	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΕΠΙΠΤΩΣΕΩΝ «ΚΕΝΤΡΙΚΟΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΤΙΚΟΣ ΑΓΩΓΟΣ ΠΡΟΣΑΓΩΓΗΣ & ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΛΥΜΑΤΩΝ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΠΛΑΤΥ ΓΙΑΛΟΥ ΔΗΜΟΥ ΣΙΦΝΟΥ»
29	ΟΔΟΠΟΙΑΣ ΟΔΟΥ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΔΟΥ ΠΡΟΣ ΕΕΛ ΑΠΟΧ. ΚΕΝΤΡ. ΟΙΚΙΣΜΩΝ ΑΡΤΕΜΩΝΑ & ΑΠΟΛΛΩΝΙΑΣ Δ. ΣΙΦΝΟΥ
29	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΛΕΤΩΝ ΠΟΥ ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑΙ & ΘΕΩΡΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΔΤΕΚ
30	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΜΕΛΕΤΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ “ΣΤΕΡΕΩΣΗ-ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ & ΑΛΛΑΓΗ ΧΡΗΣΗΣ ΔΙΑΤΗΡ. ΚΤΗΡ. ΠΡ. ΔΙΟΙΚΗΤ. ΜΕΤΑΛΛΕΙΩΝ ΣΕ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ Δ. ΣΕΡΙΦΟΥ ΣΤΟ Μ. ΛΙΒΑΔΙ.
31	ΜΕΛΕΤΗ ΑΝΑΝΕΩΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΟΡΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ “ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΛΥΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΣΕΡΙΦΟΥ
32	ΤΟΠΙΚΟ ΧΩΡΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ – ΤΧΣ ΔΗΜΟΥ ΣΙΦΝΟΥ
33	ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΓΕΩΛΟΓΙΚΗΣ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΘΕΩΡΗΣΗ ΣΙΦΝΟΥ
34	ΧΗΜΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ & ΜΠΕ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «ΕΓΚ. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΛΥΜΑΤΩΝ ΔΡΥΟΠΙΔΑΣ & ΒΟΘΡΟΛ. ΚΥΘΝΟΥ»
35	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΝΑΝΕΩΣΗΣ ΑΕΠΟ «ΚΑΤΑΦΥΓΙΟ ΜΙΚΡΩΝ ΣΚΑΦΩΝ ΣΤΟΝ ΠΛΑΤΥ ΓΙΑΛΟ Ν. ΣΙΦΝΟΥ»
36	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΝΑΝΕΩΣΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΟΡΩΝ ΧΥΤΑ ΣΤΗ ΘΕΣΗ «ΠΑΧΥ» Ν. ΣΕΡΙΦΟΥ
37	ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΧΑΔΑ ΣΤΗ ΘΕΣΗ ΠΡΟΦΗΤΗΣ ΗΛΙΑΣ ΑΝΤΙΠΑΡΟΥ
38	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΓΗΠΕΔΟΥ ΜΠΑΣΚΕΤ ΣΤΗΝ ΚΟΡΗΣΣΙΑ Ν. ΚΕΑΣ
39	ΜΕΛΕΤΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΧΩΡΟΥ ΣΤΑΒΛΙΣΜΟΥ ΣΤΟ ΣΦΑΓΕΙΟ Ν. ΚΕΑΣ
40	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΣΙΔΗΡΑΣ ΠΕΖΟΓΕΦΥΡΑΣ ΠΟΙΣΣΩΝ Ν. ΚΕΑΣ
41	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΜΕΛΕΤΗΣ ΓΙΑ ΕΚΔΟΣΗ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΕΡΓΟΥ “ΣΤΕΡΕΩΣΗ-ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ & ΑΛΛΑΓΗ ΧΡΗΣΗΣ ΔΙΑΤΗΡ. ΚΤΗΡ. ΠΡΩΝΗ ΔΙΟΙΚΗΤ. ΜΕΤΑΛΛΕΙΩΝ ΣΕ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ Δ.

	ΣΕΡΙΦΟΥ" ΣΤΟ Μ. ΛΙΒΑΔΙ.
42	ΑΝΑΝΕΩΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΟΡΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΡΓΟΥ "ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΛΥΜ. Δ. ΣΕΡΙΦΟΥ
43	ΤΟΠΙΚΟ ΧΩΡΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ – ΤΧΣ ΔΗΜΟΥ ΣΙΦΝΟΥ
44	ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΓΕΩΛΟΓΙΚΗΣ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΘΕΩΡΗΣΗ ΣΙΦΝΟΥ
45	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΑΝΑΠΛΑΣΗΣ ΠΛΑΤΕΙΑΣ ΚΑΤΩ ΜΕΡΙΑΣ Ν. ΚΕΑΣ
46	ΣΥΝΤΑΞΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ & ΠΙΝΑΚΩΝ ΑΝΑΛΟΓΙΣΜΟΥ ΣΕ ΟΔΟΥΣ ΕΝΤΟΣ ΡΥΜΟΤΟΜΙΚΟΥ ΣΧ. ΛΟΥΤΡΩΝ ΚΥΘΝΟΥ
46	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΛΕΤΩΝ ΠΟΥ ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑΙ & ΘΕΩΡΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΔΤΕΚ
A/A	Πεπραγμένα Τμήματος Μελετών ΔΤΕ ΠΕ Κυκλάδων (συνέχεια)
1	ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΜΕΛΕΤΗΣ ΛΙΜΕΝΑ ΣΧΟΙΝΟΥΣΑΣ
2	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ Ν. ΝΑΞΟΥ
3	ΣΗΜΑΝΣΗ -ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ Ν. ΘΗΡΑΣ
4	ΣΗΜΑΝΣΗ -ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΠΕ ΚΕΑΣ- ΚΥΘΝΟΥ - ΣΥΡΟΥ ΠΑΡΟΥ - ΜΥΚΟΝΟΥ
5	ΣΗΜΑΝΣΗ -ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΠΕ ΠΑΡΟΥ- ΣΥΡΟΥ - ΜΥΚΟΝΟΥ
6	ΣΗΜΑΝΣΗ -ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ Ν. ΝΑΞΟΥ -ΑΜΟΡΓΟΥ - ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ
7	ΜΙΣΘ. ΜΗΧΑΝΗΜ. ΓΙΑ ΑΝΤΙΜ. ΕΚΤ. ΑΝΑΓΚΩΝ ΠΛΗΜΜ., ΚΑΤΑΠΤ. ΚΛΠ. ΟΔ. ΔΙΚΤΥΟ Π.Ε. ΣΥΡΟΥ- ΜΥΚΟΝΟΥ - ΠΑΡΟΥ
8	ΜΙΣΘ. ΜΗΧΑΝΗΜ. ΓΙΑ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤ. ΑΝΑΓΚΩΝ ΠΛΗΜΜ., ΚΑΤΑΠΤ. ΚΛΠ. ΟΔΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ ΤΗΣ Ν. ΝΑΞΟΥ
9	ΜΙΣΘΩΣΗ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΑΝΤΙΜ. ΕΚΤ.ΑΝΑΓΚΩΝ ΠΛΗΜΜ., ΚΑΤΑΠΤ. ΚΛΠ. ΣΤΟ ΟΔΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ ΤΗΣ Ν. ΆΝΔΡΟΥ
10	ΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΑΡΧΙΑΚΗΣ ΟΔΟΥ ΑΠΟΛΛΩΝΙΑΣ-ΑΡΤΕΜΩΝΑ & ΕΠΕΝΔΥΣΗ ΤΑΦΡΟΥ ΒΟΡΕΙΝΗΣ
11	ΣΥΝΟΔΑ ΕΡΓΑ ΑΦΑΛΑΤΩΣΗΣ ΚΟΥΦΟΝΗΣΙΟΥ
12	ΠΡΟΤ. ΠΕΡΙΒΑΛΛ. ΔΕΣΜ. (ΠΠΔ) ΕΡΓΟΥ "ΚΑΘΑΡ. ΑΠΘΘ. ΦΕΡΤΩΝ ΥΛ. & ΦΡΕΑΤΙΩΝ ΑΠΟΧ.'ΑΥΛΟΜΩΝΑ' ΣΕΡΙΦΟΥ"
13	ΣΗΜΑΝΣΗ -ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ Ν. ΑΝΑΦΗΣ - ΙΟΥ- ΣΙΚΙΝΟΥ- ΦΟΛΕΓΑΝΔΡΟΥ
14	ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΛΟΦΟΥ ΝΕΡΑΙΔΑ Ν. ΣΥΡΟΥ. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ.
15	ΑΡΣΗ ΚΑΤΑΠΤΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ ΤΑΦΡΩΝ ΣΤΟ ΕΠΑΡΧΙΑΚΟ ΟΔΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ Ν. ΝΑΞΟΥ
16	ΕΠΙΣΚΕΥΗ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Α' ΟΡΟΦΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΑΓΡΟΚΗΠΙΟΥ ΠΑΡΟΙΚΙΑΣ ΠΑΡΟΥ
17	ΕΠΙΣΚΕΥΗ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΤΙΡΙΟΥ ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΟΥ ΠΑΡΟΥ
18	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΓΗΠΕΔΟΥ 5Χ5 ΣΤΗΝ ΘΕΣΗ <<ΚΑΜΙΝΙΑ>> Ν.ΣΥΡΟΥ
19	ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛ. ΑΝΑΝΕΩΣΗΣ ΤΗΣ ΑΕΠΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ "Ε.Ο. ΚΑΜΠΙ - ΧΑΒΟΥΝΑ - ΚΑΤΩ ΜΕΡΙΑ" Ν. ΚΕΑΣ
20	ΜΕΛΕΤΗ ΠΛΑΚΟΣΤΡΩΣΗΣ ΧΩΡΑΣ ΑΝΑΦΗΣ
21	ΜΕΛΕΤΗ ΠΛΑΚΟΣΤΡΩΣΗΣ ΧΩΡΑΣ ΣΙΚΙΝΟΥ
22	ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΧΩΡΟΥ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΣΙΡΟΠΙΝΑ ΣΕ ΧΩΡΟ ΓΡΑΦΕΙΩΝ
23	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ ΕΠΑΡΧΙΑΚΟΥ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ Ν. ΜΥΚΟΝΟΥ
24	ΜΙΣΘΩΣΗ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΑΝΤΙΜΕΤ. ΕΚΤ. ΑΝΑΓΚΩΝ ΠΛΗΜΜ. ΚΑΤΑΠΤ. ΚΛΠ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΤΗΣ ΠΕ ΘΗΡΑΣ
25	ΜΙΣΘ. ΜΗΧΑΝΗΜ. / ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤ. ΑΝΑΓΚΩΝ ΠΛΗΜΜ. ΚΑΤΑΠΤΩΣΕΩΝ ΚΛΠ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΠΕ ΤΗΝΟΥ
26	ΣΗΜΑΝΣΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΟΔ. ΔΙΚΤΥΟΥ ΤΩΝ ΝΗΣΩΝ ΙΟΥ, ΣΙΚΙΝΟΥ, ΦΟΛΕΓΑΝΔΡΟΥ ΘΗΡΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΦΗΣ
27	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΕΠΑΡΧΙΑΚΟΥ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΚΥΘΝΟΥ (ΧΡΗΣΗ 2016)
28	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ - ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ Ν. ΑΝΑΦΗΣ
29	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ - ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ Ν. ΑΝΤΙΠΑΡΟΥ
30	ΕΡΓΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΩΝ ΤΑΦΡΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΤΟ ΕΠΑΡΧΙΑΚΟ ΟΔΙΟ ΔΙΚΤΥΟ ΑΝΔΡΟΥ.
31	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ - ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ Ν. ΚΕΑΣ
32	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ - ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ Ν. ΚΙΜΩΛΟΥ
32	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΑΞΕΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ ΠΟΥ ΕΚΠΟΝΗΘΗΚΑΝ ΑΠΟ ΣΤΕΛΕΧΗ ΤΗΣ ΔΤΕ ΚΥΚ
A/A	Πεπραγμένα Τμήματος Μελετών ΔΤΕ ΠΕ Κυκλάδων (συνέχεια)
33	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ - ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ Ν. ΚΥΘΝΟΥ
34	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ - ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ Ν. ΜΥΚΟΝΟΥ
35	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ - ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ Ν. ΣΕΡΙΦΟΥ
36	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ - ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ Ν. ΣΙΦΝΟΥ
37	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ - ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ Ν. ΣΙΚΙΝΟΥ
38	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ - ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ Ν. ΦΟΛΕΓΑΝΔΡΟΥ
39	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ Ν. ΤΗΝΟΥ
40	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ Ν. ΑΜΟΡΓΟΥ

41	ΒΕΛΤΙΩΣΗ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΝΑΞΟΥ (2016)
42	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΜΗΛΟΥ (2016)
43	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΠΑΡΧΙΑΚΟΥ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ Ν. ΘΗΡΑΣ
44	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΠΑΡΧΙΑΚΟΥ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ Ν. ΑΝΔΡΟΥ
45	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ Ν. ΣΕΡΙΦΟΥ (2016)
46	ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ Ν. ΚΙΜΩΛΟΥ (2016)
47	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ Ν. ΣΙΦΝΟΥ (2016)
48	ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΚΕΑΣ
49	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ Ν. ΚΥΘΝΟΥ (ΧΡΗΣΗ 2016)
50	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΑΦΡΩΝ ΕΠΑΡΧΙΑΚΟΥ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ Ν ΠΑΡΟΥ 2016
51	ΜΕΛΕΤΗ ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ ΔΡΟΜΟΥ ΜΕΡΙΧΑ – ΑΓ. ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ» ΔΗΜΟΥ ΚΥΘΝΟΥ
52	ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ-ΥΔΡΟΛΟΓΙΚΗ-ΥΔΡΑΥΛΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΡΕΜΑΤΟΣ ΑΥΛΟΜΩΝΑ ΣΤΗΝ Ν. ΣΕΡΙΦΟ
53	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ-ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΚΤΙΡΙΟΥ ΠΡΩΗΝ ΕΠΑΡΧΕΙΟΥ Ν. ΑΝΔΡΟΥ (ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΑΤΗΡΗΤΕΟ)
54	ΜΕΛΕΤΗ ΟΔΟΠΟΪΑΣ ΔΡΟΜΟΥ ΣΥΝΔΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΑΡΧ. ΟΔΟΥ ΜΕ ΤΗΝ ΙΕΡΑ ΜΟΝΗ ΖΩΟΔΟΧΟΥ ΠΗΓΗΣ ΣΤΗ ΣΙΚΙΝΟ
55	ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΑΓ. ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΣΤΗΝ Ν. ΑΝΑΦΗ
56	ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΓΙΑ ΔΙΑΝΟΙΞΗ ΔΡΟΜΟΥ ΣΤΟΝ ΑΓ. ΜΑΜΜΑ ΣΤΗΝ Ν. ΑΝΑΦΗ
57	ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ ΚΤΙΡΙΟΥ <<ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΤΩΝ ΑΠΑΝΤΑΧΟΥ ΑΝΑΦΙΩΤΩΝ>> ΣΕ ΠΟΛΥΧΩΡΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ Ν. ΑΝΑΦΗΣ
58	ΠΟΛΥΔΥΝΑΜΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ Ν. ΑΝΑΦΗΣ
59	ΕΠΙΣΚΕΥΗ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΤΗΡΙΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟΥ ΤΗΣ ΠΕ ΣΥΡΟΥ
60	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ Ν. ΑΝΔΡΟΥ (2016)
61	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΣΤΕΓΑΣΤΡΟΥ ΧΥΤΑ ΦΟΛΕΓΑΔΡΟΥ
62	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ Ν. ΜΥΚΟΝΟΥ (2016)
63	«ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΧΩΡΟΥ ΣΤΑΥΛΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΣΦΑΓΕΙΩΝ»
64	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ - ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ Ν. ΚΥΘΝΟΥ
65	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ - ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ Ν. ΜΥΚΟΝΟΥ
65	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΑΞΕΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ ΠΟΥ ΕΚΠΟΝΗΘΗΚΑΝ ΑΠΟ ΣΤΕΛΕΧΗ ΤΗΣ ΔΤΕ ΚΥΚ

β. Τμήμα Εκτέλεσης Έργων

με έδρα την Ερμούπολη και τοπική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Κυκλάδων. Υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που ανάγονται στην εκτέλεση των έργων οδοποιίας, των λιμενικών έργων, των κτιριακών και λοιπών αρχιτεκτονικών έργων, των εγγειοβελτιωτικών έργων, των έργων περιβάλλοντος και των υδραυλικών έργων καθώς και στην άσκηση εποπτείας επί των Γενικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (Γ.Ο.Ε.Β.), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και στη διαχείριση και συντήρηση οχημάτων και μηχανημάτων έργων που κατ' αρμοδιότητα ανήκουν στις Περιφερειακές Ενότητες Κυκλάδων.

Υπηρετούν:

ΓΙΟΛΔΑΣΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ, ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧ, προϊστάμενος
 ΤΗΛΕΓΡΑΦΟΣ ΑΧΙΛΛΕΑΣ, ΠΕ ΠΟΛ-ΜΗΧ, (παράλληλα στο Τμήμα Μελετών)
 ΠΑΠΑΜΑΝΩΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, (παράλληλα στο Τμήμα Μελετών)
 ΡΟΥΣΣΟΣ ΣΕΒΑΣΤΙΑΝΟΣ, ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, (παράλληλα στο Τμήμα Μελετών)
 ΠΟΛΛΑΤΟΥ ΦΩΤΕΙΝΗ, ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, (παράλληλα στο Τμήμα Μελετών)
 ΠΛΟΥΜΠΗ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ, ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ, (παράλληλα)
 ΚΑΝΑΚΗ ΕΛΕΝΗ, ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ, (άδεια άνευ αποδοχών - παράλληλα)
 ΒΛΑΧΟΓΙΑΝΝΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ, (παράλληλα)
 ΖΑΡΑΝΗ ΜΑΡΓΑΡΙΤΑ, ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, (παράλληλα)
 ΜΑΣΤΟΡΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ, ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, (παράλληλα)
 ΔΕΛΑΣΟΥΔΑ ΝΙΚΟΛΕΤΑ, ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, (παράλληλα)
 ΤΣΟΥΡΤΗΣ ΣΤΑΥΡΟΣ, ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, (παράλληλα)
 ΔΙΚΤΥΟΠΟΥΛΟΣ ΚΥΡΙΑΚΟΣ, ΠΕ ΠΟΛ-ΜΗΧ, (αργία)

ΕΡΓΑ ΤΗΣ ΠΝΑ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΔΤΕ ΚΥΚ

A/A	Πεπραγμένα Τμήματος Εκτέλεσης Έργων	Προϋπολογισμός
1	ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΣΕΡΙΦΟΥ (ΠΥΡΚΑΓΙΕΣ 2013)	350.000,00
2	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ Ν. ΣΥΡΟΥ (2014)	330.000,00
3	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ Ν. ΣΕΡΙΦΟΥ (2014)	348.000,00
4	ΕΠΙΣΚΕΥΗ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΔΑΠΕΔΩΝ ΚΑΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΟΥΦΩΜΑΤΩΝ ΣΤΟ ΙΣΟΓΕΙΟ ΚΤΙΡ. ΠΝΑ	17.400,00
5	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ Ν. ΚΙΜΩΛΟΥ (2014)	69.600,00
6	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ Ν. ΑΜΟΡΓΟΥ (2015)	-
7	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ Ν. ΣΙΦΝΟΥ (ΧΡΗΣΗ 2012)	40.600,00
8	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΠΑΡΧΙΑΚΟΥ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ Ν. ΝΑΞΟΥ	245.000,00
9	ΑΡΣΗ ΚΑΤΑΠΤΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ ΤΑΦΡΩΝ ΣΤΟ ΟΔΙΚΟ ΕΠΑΡΧΙΑΚΟ ΔΙΚΤΥΟ ΝΑΞΟΥ (2014)	-
10	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ Ν. ΠΑΡΟΥ Ν. ΚΥΚΛΑΔΩΝ	600.000,00
11	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ Ν. ΜΗΛΟΥ (2014)	95.120,00
12	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ Ν. ΤΗΝΟΥ (2014)	180.000,00
13	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ Ν. ΆΝΔΡΟΥ (2014)	245.000,00
14	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ Ν. ΣΙΦΝΟΥ (2014)	84.680,00
15	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ Ν. ΑΝΤΙΠΑΡΟΥ (2014)	50.000,00
16	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ Ν. ΠΑΡΟΥ (2014)	70.000,00
17	ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΑΠΟ ΠΛΗΜΜΥΡΕΣ Ν. ΚΙΜΩΛΟΥ	116.000,00
18	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ Ν. ΘΗΡΑΣΙΑΣ (2014)	50.000,00
19	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ Ν. ΘΗΡΑΣ (2014)	90.000,00
20	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ Ν. ΝΑΞΟΥ	250.000,00
21	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ Ν. ΦΟΛΕΓΑΝΔΡΟΥ (2014)	58.000,00
22	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ Ν. ΊΟΥ (2014)	90.000,00
23	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ Ν. ΑΝΑΦΗΣ (2014)	50.000,00
24	ΒΕΛΤΙΩΣΗ- ΣΗΜΑΝΣΗ ΟΔΟΥ ΧΩΡΑΣ ΕΓΓΑΡΩΝ Ν. ΝΑΞΟΥ	1.300.000,00
25	ΣΗΜΑΝΣΗ -ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ Ν. ΘΗΡΑΣ	160.000,00
26	ΣΗΜΑΝΣΗ -ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΠΕ ΚΕΑΣ- ΚΥΘΝΟΥ	150.000,00
27	ΔΙΑΓΡΑΜΜΙΣΕΙΣ – ΣΤΗΘΑΙΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ, ΑΝΑΚΛΑΣΤΗΡΕΣ ΟΔΟΣΤΡΩΜΑΤΟΣ ΚΛΠ, ΓΙΑ ΤΑ ΝΗΣΙΑ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ (ΜΗΛΟΥ-ΚΙΜΩΛΟΥ-ΣΙΦΝΟΥ-ΣΕΡΙΦΟΥ)	87.000,00
28	ΣΗΜΑΝΣΗ -ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΠΕ ΠΑΡΟΥ- ΣΥΡΟΥ - ΜΥΚΟΝΟΥ - ΚΕΑΣ - ΚΥΘΝΟΥ	600.000,00
29	ΣΗΜΑΝΣΗ -ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ Ν. ΘΗΡΑΣ	68.801,01
30	ΣΗΜΑΝΣΗ -ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ Ν. ΑΝΑΦΗΣ - ΊΟΥ - ΣΙΚΙΝΟΥ - ΦΟΛΕΓΑΝΔΡΟΥ	133.500,00
31	ΣΗΜΑΝΣΗ -ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ Ν. ΝΑΞΟΥ	348.000,00
32	ΜΙΣΘΩΣΗ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΠΛΗΜΜΥΡΩΝ, ΚΑΤΑΠΤΩΣΕΩΝ ΚΛΠ. ΣΤΟ ΟΔΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ ΤΩΝ Π.Ε. ΣΥΡΟΥ- ΜΥΚΟΝΟΥ - ΠΑΡΟΥ	53.824,00
33	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΝΗΣΟΥ ΚΥΘΝΟΥ (2013)	89.100,01
34	ΜΙΣΘΩΣΗ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΠΛΗΜΜΥΡΩΝ, ΚΑΤΑΠΤΩΣΕΩΝ ΚΛΠ. ΣΤΟ ΟΔΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ ΤΗΣ Ν. ΝΑΞΟΥ	53.824,00
35	ΜΙΣΘΩΣΗ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΠΛΗΜΜΥΡΩΝ, ΚΑΤΑΠΤΩΣΕΩΝ ΚΛΠ. ΣΤΟ ΟΔΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ ΤΗΣ Ν. ΆΝΔΡΟΥ	53.824,00
36	ΜΙΣΘΩΣΗ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΠΛΗΜΜΥΡΩΝ, ΚΑΤΑΠΤΩΣΕΩΝ ΚΛΠ. ΣΤΟ ΟΔΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ ΤΗΣ Π.Ε. ΚΕΑΣ	20.000,00
37	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ Ν. ΑΜΟΡΓΟΥ Ν. ΚΥΚΛΑΔΩΝ	300.000,00
38	ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗ ΥΔΑΤΟΔΡΟΜΙΟΥ ΣΤΗ ΝΗΣΟ ΣΥΡΟ	10.000,00
39	ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗ ΥΔΑΤΟΔΡΟΜΙΟΥ ΣΤΗ ΝΗΣΟ ΠΑΡΟ	10.000,00
40	ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗ ΥΔΑΤΟΔΡΟΜΙΟΥ ΣΤΗ ΝΗΣΟ ΝΑΞΟ	10.000,00
40	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΔΤΕ ΚΥΚ	

Α/Α	Πεπραγμένα Τμήματος Εκτέλεσης Έργων	Προϋπολογισμός
41	ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗ ΥΔΑΤΟΔΡΟΜΙΟΥ ΣΤΗ ΝΗΣΟ ΑΜΟΡΓΟ	10.000,00
42	ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗ ΥΔΑΤΟΔΡΟΜΙΟΥ ΣΤΗ ΝΗΣΟ ΚΕΑ	10.000,00
43	ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗ ΥΔΑΤΟΔΡΟΜΙΟΥ ΣΤΗ ΝΗΣΟ ΚΥΘΟ	10.000,00
44	ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗ ΥΔΑΤΟΔΡΟΜΙΟΥ ΣΤΗ ΝΗΣΟ ΜΗΛΟ	10.000,00
45	ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗ ΥΔΑΤΟΔΡΟΜΙΟΥ ΣΤΗ ΝΗΣΟ ΣΙΚΙΝΟ	10.000,00
46	ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗ ΥΔΑΤΟΔΡΟΜΙΟΥ ΣΤΗ ΝΗΣΟ ΘΗΡΑ	10.000,00
47	ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΧΩΡΟΥ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΣΙΡΟΠΙΝΑ ΣΕ ΧΩΡΟ ΓΡΑΦΕΙΩΝ	8.996,81
48	ΕΠΙΣΚΕΥΗ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΤΙΡΙΟΥ ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΟΥ ΠΑΡΟΥ	25.347,08
49	ΜΙΣΘΩΣΗ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΠΛΗΜΜΥΡΩΝ ΚΑΤΑΠΤΩΣΕΩΝ ΚΛΠ ΣΤΟ ΟΔΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ ΤΗΣ ΠΕ ΘΗΡΑΣ	3411,00
50	ΣΗΜΑΝΣΗ - ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΝΑΞΟΥ, ΑΜΟΡΓΟΥ & ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ	362.172,32
51	ΣΗΜΑΝΣΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΟΔ ΔΙΚΤΥΟΥ ΤΩΝ ΝΗΣΩΝ ΪΟΥ ΣΙΚΙΝΟΥ ΦΟΛΕΓΑΝΔΡΟΥ ΘΗΡΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΦΗΣ	128.064,00
52	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΑΦΡΩΝ ΕΠΑΡΧΙΑΚΟΥ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ Ν ΠΑΡΟΥ 2016	44.912,18
53	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΚΕΑΣ (2015)	155.000,00
54	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΜΗΛΟΥ (2016)	359.600,00
55	ΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΑΡΧΙΑΚΗΣ ΟΔΟΥ ΑΠΟΛΛΩΝΙΑΣ-ΑΡΤΕΜΩΝΑ & ΕΠΕΝΔΥΣΗ ΤΑΦΡΟΥ ΒΟΡΕΙΝΗΣ	205.320,00
55	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΔΤΕ ΚΥΚ	

ΕΡΓΑ ΤΟΥ ΕΣΠΑ ΣΤΑ ΟΠΟΙΑ ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΙΝΑΙ Δ.Τ.Ε.Κ

Α/Α	Πεπραγμένα Τμήματος Εκτέλεσης Έργων	Ποσό Σύμβασης
1	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΜΕΣΣΑΡΙΑΣ ΝΗΣΟΥ ΘΗΡΑΣ	2.576.711,51
2	ΥΔΡΕΥΣΗ ΙΟΥΛΙΔΑΣ ΚΕΑΣ	2.586.800,00
3	ΕΠΑΡΧΙΑΚΗ ΟΔΟΣ ΚΑΜΠΙ – ΧΑΒΟΥΝΑ – ΚΑΤΩ ΜΕΡΙΑ ΝΗΣΟΥ ΚΕΑΣ	2.113.536,45
4	ΛΙΜΕΝΙΚΑ ΕΡΓΑ ΨΑΘΗΣ ΚΙΜΩΛΟΥ	2.212.068,97
5	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΕΑΣ	2.831.896,55
6	ΣΥΝΟΔΑ ΕΡΓΑ ΑΦΑΛΑΤΩΣΗΣ ΚΟΥΦΟΝΗΣΙΟΥ	209.000,00
7	ΔΡΟΜΟΣ ΧΩΡΑΣ ΚΥΘΝΟΥ - ΔΡΥΟΠΙΔΑΣ ΚΥΘΝΟΥ	2.440.000,00
8	ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ ΠΟΛΥΔΥΝΑΜΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΙΑΤΡΕΙΟΥ ΚΟΥΦΟΝΗΣΙΟΥ	508.219,00
9	ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΧΑΔΑ ΝΗΣΟΥ ΜΥΚΟΝΟΥ	1.386.749,49
9	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΙΝΑΙ Η ΔΤΕ ΚΥΚ	

**ΕΡΓΑ ΔΗΜΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΟΠΩΙΩΝ ΠΑΡΕΧΕΤΑΙ
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΔΤΕ**

A/A	Πεπραγμένα Τμήματος Εκτέλεσης Έργων
1	ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΦΑΓΕΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΕΑΣ
2	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΚΑΜΑΡΩΝ ΔΗΜΟΥ ΣΙΦΝΟΥ
3	ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΥΠΑΙΘΡΙΟΥ ΧΩΡΟΥ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ΣΤΟΝ ΟΙΚΙΣΜΟ ΑΠΟΛΛΩΝΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΣΙΦΝΟΥ
4	ΔΙΚΤΥΟ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΟΝΟΥΣΑΣ
5	ΠΛΑΚΟΣΤΡΩΣΗ ΧΩΡΑΣ ΑΝΑΦΗΣ
6	ΑΣΦΑΛΤΟΣΤΡΩΣΕΙΣ ΔΡΟΜΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΥΘΝΟΥ
7	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΥΔΑΤΟΔΕΞΑΜΕΝΗΣ ΣΤΟ ΓΑΝΕΜΑ ΣΕΡΙΦΟΥ
8	ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΧΩΡΟΥ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ΣΤΗ ΧΩΡΑ ΣΕΡΙΦΟΥ - Β' ΦΑΣΗ
9	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΥΠΟΘΑΛΑΣΙΟΥ ΑΓΩΓΟΥ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΛΥΜΑΤΩΝ ΕΕΛ ΚΙΜΩΛΟΥ
10	ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΧΑΔΑ ΣΤΗ ΘΕΣΗ ΠΡΟΦΗΤΗΣ ΗΛΙΑΣ ΑΝΤΙΠΑΡΟΥ
10	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΡΓΩΝ ΔΗΜΩΝ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΤΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΑΠΟ ΔΤΕ ΚΥΚ

**ΔΙΑΒΑΘΜΙΔΙΚΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΜΕ ΔΗΜΟΥΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥΣ**

α/α	Περιγραφή Πράξης	Σχολιασμός
1	Σύμβαση Διαβ. Συνεργασίας	Εξωτερικά Δίκτυα Ύδρευσης Χώρας - Αγκάλη - Άνω Μεράς Φολεγάνδρου
2	Σύμβαση Διαβ. Συνεργασίας	Κατασκευή Συνοδών Έργων Μονάδας Αφαλάτωσης Κιμώλου
3	Σύμβαση Διαβ. Συνεργασίας	Δίκτυα αποχέτευσης και εγκαταστάσεις επεξεργασίας λυμάτων (Ε.Ε.Λ.) Απολλωνίας και Αρτεμώνα Δήμου Σίφνου
4	Σύμβαση Διαβ. Συνεργασίας	Κατασκευή γηπέδου 5Χ5 στην περιοχή Καμίνια
5	Σύμβαση Διαβ. Συνεργασίας	Κατασκευή Βρεφονηπιακού Σταθμού ν. Μυκόνου
6	Σύμβαση Διαβ. Συνεργασίας	Διάβαση πεζών και ποδηλάτων μεταξύ Χώρας Μυκόνου και Τούρλου
7	Σύμβαση Διαβ. Συνεργασίας	Βελτίωση οδοστρώματος οδικού δικτύου Μυκόνου
8	Σύμβαση Διαβ. Συνεργασίας	Έργα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Δήμου Αντιπάρου
9	Σύμβαση Διαβ. Συνεργασίας	Έργα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Δήμου Κιμώλου
10	Προγραμματική Σύμβαση	Καθαρισμός τάφρων οδικού δικτύου ν. Μήλου
11	Προγραμματική Σύμβαση	Καθαρισμός τάφρων οδικού δικτύου ν. Σίφνου
12	Προγραμματική Σύμβαση	Μελέτη οδού Λιβάδι – Άγιος Ιωάννης και οριοθέτηση ρέματος Αυλόμωνα
13	Προγραμματική Σύμβαση	Βελτιώσεις, διαπλατύνσεις, παραλλαγές επαρχιακού δρόμου Απεράθου-Μουτσούνας
14	Προγραμματική Σύμβαση	Επισκευή – Συντήρηση – Διαμόρφωση Κτιριακών Εγκαταστάσεων Πυροσβεστικής Υπηρεσίας (Π.Υ.) Ερμούπολης
15	Προγραμματική Σύμβαση	Χρηματοδότηση εκπόνησης μελετών των ακόλουθων έργων εγκαταστάσεων υγείας : I Νέα Μελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (Μ.Π.Ε.) για το Γενικό Νοσοκομείο Σύρου, II Μελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (Μ.Π.Ε.) για το Γενικό Νοσοκομείο- Κέντρο Υγείας Νάξου, III Μελέτη πυροπροστασίας-πυρασφάλειας για το Γενικό Νοσοκομείο-Κέντρο Υγείας Νάξου
16	Προγραμματική Σύμβαση	Χρηματ. εκτέλεσης επισκευών-συντηρήσεων σε σχολικά κτίρια του Δ. Αμοργού
17	Σύμβαση Διαβ. Συνεργασίας	Χρηματ. εκτέλεσης επισκευών-συντηρήσεων σε σχολικά κτίρια του Δ. Ανάφης
18	Προγραμματική Σύμβαση	Χρηματ. εκτέλεσης επισκευών-συντηρήσεων σε σχολικά κτίρια του Δ. Ανδρου
19	Σύμβαση Διαβ. Συνεργασίας	Χρηματ. εκτέλεσης επισκευών-συντηρήσεων σε σχολικά κτίρια του Δ. Αντιπάρου

20	Προγραμματική Σύμβαση	Χρηματοδότηση εκτέλεσης επισκευών-συντηρήσεων σε σχολικά κτίρια του Δ. Θήρας
21	Προγραμματική Σύμβαση	Χρηματοδότηση εκτέλεσης επισκευών-συντηρήσεων σε σχολικά κτίρια του Δ. Ίου
22	Σύμβαση Διαβ. Συνεργασίας	Χρηματοδότηση εκτέλεσης επισκευών-συντηρήσεων σε σχολικά κτίρια του Δ.Κέας
23	Σύμβαση Διαβ. Συνεργασίας	Χρηματ. εκτέλεσης επισκευών-συντηρήσεων σε σχολικά κτίρια του Δ. Κιμώλου
24	Σύμβαση Διαβαθμικής Συνεργασίας	Χρηματ. εκτέλεσης επισκευών-συντηρήσεων σε σχολικά κτίρια του Δ. Κύθνου
25	Σύμβαση Διαβαθμικής Συνεργασίας	Χρηματ. εκτέλεσης επισκευών-συντηρήσεων σε σχολικά κτίρια του Δ. Μήλου
26	Σύμβαση Διαβαθμικής Συνεργασίας	Χρηματ. εκτέλεσης επισκευών-συντηρήσεων σε σχολικά κτίρια του Δ. Μυκόνου
27	Προγραμματική Σύμβαση	Χρηματοδότηση εκτέλεσης επισκευών-συντηρήσεων σε σχολικά κτίρια του Δήμου Νάξου & Μικρών Κυκλάδων
28	Προγραμματική Σύμβαση	Χρηματ. εκτέλεσης επισκευών-συντηρήσεων σε σχολικά κτίρια του Δ. Πάρου
29	Σύμβαση Διαβαθμικής Συνεργασίας	Χρηματ. εκτέλεσης επισκευών-συντηρήσεων σε σχολικά κτίρια του Δ. Σερίφου
30	Σύμβαση Διαβαθμικής Συνεργασίας	Χρηματ. εκτέλεσης επισκευών-συντηρήσεων σε σχολικά κτίρια του Δ. Σικίνου
31	Σύμβαση Διαβαθμικής Συνεργασίας	Χρηματ. εκτέλεσης επισκευών-συντηρήσεων σε σχολικά κτίρια του Δ. Σίφου
32	Προγραμματική Σύμβαση	Χρηματ. εκτέλεσης επισκευών-συντηρήσεων σε σχολικά κτίρια του Δ. Σύρου - Ερμούπολης
33	Προγραμματική Σύμβαση	Χρηματ. εκτέλεσης επισκευών-συντηρήσεων σε σχολικά κτίρια του Δ. Τήνου
34	Σύμβαση Διαβαθμικής Συνεργασίας	Χρηματ. εκτ. επισκευών-συντηρήσεων σε σχολικά κτίρια του Δ. Φολεγάνδρου
35	Προγραμματική Σύμβαση	Μελέτη, κατασκευή και Άδεια Ίδρυσης και Λειτουργίας Υδατοδρομίου στην Αμοργό
36	Προγραμματική Σύμβαση	Μελέτη, κατασκευή και Άδειες Ίδρυσης και Λειτουργίας Υδατοδρομίου στην Άνδρο
37	Προγραμματική Σύμβαση	Μελέτη, κατασκευή και Άδειες Ίδρυσης και Λειτουργίας Υδατοδρομίου στη Θήρα
38	Προγραμματική Σύμβαση	Μελέτη, κατασκευή και Άδειες Ίδρυσης και Λειτουργίας Υδατοδρομίου στην Κέα
39	Προγραμματική Σύμβαση	Μελέτη, κατασκευή και Άδειες Ίδρυσης και Λειτουργίας Υδατοδρομίου στην Κύθνο
40	Προγραμματική Σύμβαση	Μελέτη, Κατασκευή και Άδεια Ίδρυσης και Λειτουργίας Υδατοδρομίου στην Μήλο
41	Προγραμματική Σύμβαση	Μελέτη, κατασκευή και Άδειες Ίδρυσης και Λειτουργίας Υδατοδρομίου στη Μύκονο
42	Προγραμματική Σύμβαση	Μελέτη, Κατασκευή και Άδειες Ίδρυσης και Λειτουργίας Υδατοδρομίου στη Νάξο
43	Προγραμματική Σύμβαση	Μελέτη, Κατασκευή και Άδειες Ίδρυσης και Λειτουργίας Υδατοδρομίου στη Πάρο
44	Προγραμματική Σύμβαση	Μελέτη, κατασκευή και Άδειες Ίδρυσης και Λειτουργίας Υδατοδρομίου στη Σίκινο
45	Προγραμματική Σύμβαση	Μελέτη, Κατασκευή και Άδεια Ίδρυσης και Λειτουργίας Υδατοδρομίου στη Σύρο
46	Προγραμματική Σύμβαση	Χρηματοδότηση της υλοποίησης των υποδομών του υδατοδρομίου στη ν. Σίφνο

γ. Τμήμα Εργαστηρίων και Ποιοτικού Ελέγχου

με έδρα την Ερμούπολη και τοπική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενοότητες Κυκλάδων. υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που αφορούν στον έλεγχο τήρησης εφαρμογής των προδιαγραφών και κανονισμών που αφορούν τα υλικά και τους τρόπους κατασκευής των δημοσίων έργων που κατ' αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια και ασκούνται σε επίπεδο περιφερειακών ενοτήτων.

Υπηρετούν:

ΚΟΝΤΙΖΑΣ ΜΑΡΚΟΣ, ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, προϊστάμενος
 ΚΟΚΚΟΡΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ, ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ, ΙΔΑΧ
 ΚΟΡΡΕ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ, ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ

Το Τμήμα είναι Ανενεργό

δ. Τμήμα Γραμματείας

με έδρα την Ερμούπολη είναι αρμόδιο για τη γραμματειακή εξυπηρέτηση των Τμημάτων της διεύθυνσης που έχουν έδρα την Ερμούπολη.

Υπηρετούν:

ΚΟΝΤΙΖΑΣ ΜΑΡΚΟΣ, ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, προϊστάμενος
 ΚΟΚΚΟΡΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ, ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ, ΙΔΑΧ,
 ΚΟΡΡΕ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ, ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ

Πεπραγμένα Τμήματος Γραμματείας ΔΤΕ ΠΕ Κυκλάδων		
Α/Α	Είδος πράξης/παρεχόμενη υπηρεσία	Αριθμός πράξεων
1	Πρωτοκόλληση – διεκπεραίωση – αρχειοθέτηση εγγράφων όλων των τμημάτων της ΔΤΕΚ	7.123
2	Πρωτοκόλληση – διεκπεραίωση – αρχειοθέτηση εγγράφων για το Τεχνικό Συμβούλιο Δημοσίων Έργων ΠΝΑ	418
3	Έγγραφα και αποφάσεις σχετικά με τη χορήγηση αδειών - Ενημέρωση Τμ. Προσωπικού και Τμ. Μισθοδοσίας για απεργίες, στάσεις εργασίας υπαλλήλων ΔΤΕΚ	61
4	Έγγραφα προς Δ/νση Οικονομικού για προμήθεια - παραλαβή αναλώσιμων /αποστολή δικαιολογητικών - τιμολογίων	11
5	Ορισμός υπαλλήλων σε επιτροπές	25
6	Χορήγηση Βεβαιώσεων Παύσης Επαγγέλματος σε Μηχανικούς	11
7	Εξόφληση λογαριασμών κοινής ωφέλειας κτιρίου ΔΤΕΚ	6
8	Ενημέρωση υπαλλήλων ΔΤΕΚ για θέματα προσωπικού με αποστολή e-mail ή ενυπόγραφα	76
9	Έγγραφα και αποφάσεις σχετικά με τη χορήγηση εμπειροτεχνικών πτυχίων	309
10	Αποστολή δικαιολογητικών μετακινήσεων υπαλλήλων των επαρχείων	12
11	Γενικά διοικητικά έγγραφα	44
12	Χορήγηση Βεβαιώσεων χιλιομετρικών αποστάσεων σε πολίτες	27
13	Χορήγηση εντύπων οικονομικής προσφοράς σε εργολήπτες για συμμετοχή σε δημοπρασίες	180
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΑΞΕΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΔΤΕ ΚΥΚ		8.303

ε. Τμήμα Υποστήριξης Μικρών Δήμων

Στο Τμήμα αυτό προσφέρουν τις υπηρεσίες τους παράλληλα με τα κύρια καθήκοντά τους όλοι οι υπάλληλοι ΠΕ και ΤΕ Μηχανικών που υπηρετούν στα Τμήματα (όλων των Περιφερειακών Ενοτήτων) της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων Κυκλάδων.

Στα Τμήματα Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων Άνδρου, Θήρας, Κέας-Κύθνου, Μήλου, Νάξου και Πάρου, υπάγονται αρμοδιότητες που αφορούν ιδίως στη μελέτη και την εκτέλεση των έργων οδοποιίας και των λιμενικών έργων, την εκτέλεση και μελέτη εγγειοβελτιωτικών έργων, έργων περιβάλλοντος και υδραυλικών έργων που κατά αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια, σε επίπεδο ΠΕ.

ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΕΡΓΩΝ

Αυτοψίες σε Μ.Ε. και συγκέντρωση δικαιολογητικών για άδειες ή μεταβιβάσεις αδειών μηχανημάτων έργων.

Πεπραγμένα Τμήματος Υποστήριξης Μικρών Δήμων ΠΕ Κυκλάδων		
1	Νέες άδειες κυκλοφορίας και χρήσης ΜΕ και επανακυκλοφορία προσωρινά ακινητοποιημένων ΜΕ	35
2	Μεταβιβάσεις αδειών ΜΕ	39
3	Διαγραφές ΜΕ	16
4	Προσωρινές ακινητοποιήσεις ΜΕ	12
5	Εξαγωγές ΜΕ	3
6	Ενέργειες γενικής φύσεως (βεβαιώσεις, παροχή πληροφοριών, αντικατάσταση/επανεκδοση αδειών, τέλη χρήσης, διενέργειες αυτοψίας σε ΜΕ ταξινομημένων σε άλλη περιφέρεια)	40
7	Άδειες διέλευσης Υπερμεγέθων οχημάτων ή Μηχανημάτων Έργων από το οδικό δίκτυο	20
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΑΞΕΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΙΚΡΩΝ ΔΗΜΩΝ		165

ΤΕΧΝΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

Έγιναν 9 συνεδριάσεις, εξετάστηκαν 166 θέματα, αναλυτικότερα

Πεπραγμένα Τμήματος Υποστήριξης Μικρών Δήμων ΠΕ Κυκλάδων (συνέχεια)		
1	ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	18
2	ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ Α.Π.Ε. ΩΣ ΠΡΟΣ ΧΡΗΣΗ ΕΠΙ ΕΛΑΣΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ	50
3	ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ	8
4	ΜΕΛΕΤΕΣ (ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ/ΥΨΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ/ΣΥΓΚΡ. ΠΙΝΑΚΑΣ/ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΛΩΝ κτλ)	20
5	ΕΜΠΕΙΡΟΤΕΧΝΙΚΑ ΠΤΥΧΙΑ	60
6	ΔΙΑΦΟΡΑ (ΕΝΣΤΑΣΗ/ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑ/ΑΡΘΡ.52-Ν.4412_2016 ΚΤΛ)	10
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΑΞΕΩΝ		166
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΑΞΕΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΙΚΡΩΝ ΔΗΜΩΝ		331

στ. Τμήμα Τεχνικών Έργων Άνδρου

με έδρα τη Χώρα και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Άνδρου.

Υπηρετούν:

ΚΕΡΕΤΖΗ ΕΥΛΑΛΙΑ, ΠΕ ΠΟΛ-ΜΗΧ, προϊσταμένη

ΚΑΤΣΙΓΙΑΝΝΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ, ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ,(παράλληλα)

Οι Πράξεις / Ενέργειες του Τμήματος έχουν συμπεριληφθεί στις Πράξεις των Τμημάτων της ΔΤΕ Κ.

ζ. Τμήμα Τεχνικών Έργων Θήρας

με έδρα τα Φηρά και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Θήρας.

Υπηρετούν:

ΧΡΗΣΤΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ, ΠΕ ΓΕΩΛΟΓΩΝ, (παράλληλα)

ΡΟΥΣΣΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ, ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, Προϊστάμενος

Οι Πράξεις / Ενέργειες του Τμήματος έχουν συμπεριληφθεί στις Πράξεις των Τμημάτων της ΔΤΕ Κ.

η. Τμήμα Τεχνικών Έργων Κέας-Κύθνου

με έδρα την Ιουλίδα και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Κέας-Κύθνου.

Υπηρετούν:

ΜΙΧΟΥ ΜΑΡΙΑ, ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ, προϊσταμένη (παράλληλα στο Γραφείο Πολιτικής Προστασίας)

Οι Πράξεις / Ενέργειες του Τμήματος έχουν συμπεριληφθεί στις Πράξεις των Τμημάτων της ΔΤΕ Κ.

θ. Τμήμα Τεχνικών Έργων Μήλου

με έδρα τη Μήλο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Μήλου. Υπηρετούν:

ΗΛΙΑΚΗΣ ΠΕΤΡΟΣ, ΠΕ ΠΟΛ-ΜΗΧ, προϊστάμενος (συνταξιοδοτήθηκε 22/12/16)

ΜΠΑΛΗΚΤΣΗ ΘΩΜΑΗ, ΠΕ ΠΟΛ-ΜΗΧ, (παράλληλα)

ΑΥΓΕΡΙΝΟΠΟΥΛΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ, ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΒΟΥΛΑΓΚΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ, ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, (παράλληλα)

A/A	1. ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΚΑΙ ΘΕΩΡΗΣΗ ΜΕΛΕΤΩΝ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	«Αποκαταστάσεις από πλημμύρες περιοχής Θεοσκεπάστης (Π/Υ 50.000,00€+ΦΠΑ)-Δ. Κιμώλου/Πολιτική Προστασία	22.04.16
2	«Παροχή Υπηρεσιών- λειτουργία ΒΙΟΚΑ Κιμώλου (Π/Υ 20.000,00€+ΦΠΑ)	09.05.16
3	«Προμήθεια ετοιμού σκυροδέματος» (Π/Υ 12.880,00€+ΦΠΑ)-Δ. Κιμώλου	09.05.16
4	«Καθαρισμός φρεατίων αποχέτευσης» (Π/Υ 4.000€ με ΦΠΑ) -Δ. Σερίφου	16.05.16
5	«Παρακολούθηση στάθμης υδατοδεξαμενών & παραλαβή νερού» Π/Υ15.000,00€μεΦΠΑ)-Δ. Κιμώλου	25.05.16
6	«Δίκτυο ύδρευσης Ρίζες-Αλωνάκι» (Π/Υ 900.000,00€+ΦΠΑ)-Δ. Σερίφου	28.06.16
7	«Παροχή Υπηρεσιών- λειτουργία ΒΙΟΚΑ Σερίφου» (Π/Υ 20.000,00€+ΦΠΑ)	02.07.16
8	«Προμήθεια σωλήνων ύδρευσης-αποχ/σης» (Π/Υ 15.000,00 € + ΦΠΑ)-Δ. Σερίφου	20.07.16
9	«Προμήθεια υδραυλικών υλικών» (Π/Υ 6.000,00 € + ΦΠΑ) -Δ. Σερίφου	20.07.16
10	«Παροχή Υπηρεσιών Συντήρηση ηλεκτρικών Δημοτικού φωτισμού Δ. Σερίφου» Π/Υ 15.000,00€+ΦΠΑ)	20.07.16
11	«Προμήθεια καυσίμων» - (Π/Υ 60.000 € + ΦΠΑ) - Δήμου Σερίφου	20.07.16
12	«Παροχή υπηρεσιών: Ευπρεπισμός Κοινόχρηστων χώρων» (Π/Υ 30.000€+ΦΠΑ) Δ. Σερίφου.	12.08.16
13	«Παροχή υπηρεσιών στο Λιβάδι Σερίφου» (Π/Υ 8.500 € + ΦΠΑ)	08.09.16
14.	«Επέκταση δικτύου αποχέτευσης από Ράμμο έως περιοχή Σκληρός Γκρεμός»- (Π/Υ 90.000,00€+ΦΠΑ)-Δ. Σερίφου	08.09.16
15	«Παροχή υπηρεσιών: διαμόρφωση κοινόχρηστων χώρων» (Π/Υ 23.200€+ΦΠΑ) Δήμου Κιμώλου	17.10.16
16	«Παροχή υπηρεσιών: μεταφορές εν γένει» (Π/Υ 10.000 € + ΦΠΑ)-Δ. Κιμώλου	17.10.16
17	«Καθαρισμός ρεμάτων» -Δ. Σερίφου-(Π/Υ 10.000,00 με ΦΠΑ)-	04.11.16
18	Ανασύνταξη μελέτης 35/2015: «Τσιμεντόστρωση Άνω δρόμου Καμαλαύκας Λιβαδίου ν. Σερίφου» (Π/Υ 100.000,00€+ΦΠΑ)-	10.11.16
19	«Προμήθεια αντλιών ΒΙΟΚΑ» (Π/Υ 3.200 €+ ΦΠΑ) - Δήμος Σερίφου	01.12.16
20	«Προμήθεια υλικών επισκευής αεριστήρων ΒΙΟΚΑ» (Π/Υ 6.837,61€+ΦΠΑ)- -Δ. Σερίφου-	01.12.16
21	«Προμήθεια ηλεκτρικών πινάκων» (Π/Υ 6.000,00 € +ΦΠΑ) -Δήμος Σερίφου	01.12.16
21	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΑΞΕΩΝ	

2. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ		
1	Ογκομέτρηση δεξαμενής καυσίμου ΑΣΠ/ΔΕΗ ν. Σίφνου-	(19.05.16)
2	Κτηνοτροφικές εγκαταστάσεις Ατσονίου Αντωνίου (ν. Σίφνος)	
3	Κτηνοτροφικές εγκαταστάσεις Μαυρογιάννη Κων/νου (ν. Μήλος)	
4	Κτηνοτροφικές εγκαταστάσεις Ντόγκα Ειρήνης (ν. Σέριφος)	
5	Κτηνοτροφικές εγκαταστάσεις Φρατζέσκου Νικολάου (ν. Σίφνος)	
6	Επιτροπές παραλαβής έργων Δήμου Μήλου & άλλων Υπηρεσιών.	
7	Επιτροπές παραλαβής έργων ΔΤΕ/ΠΝΑ	
8	Επιτροπή ΤΕΒΑ Διανομής τροφίμων σε άπορους ν. Μήλου.	
29	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΑΞΕΩΝ	
3. ΑΥΤΟΨΙΕΣ-ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΕΙΣ ΛΑΤΟΜΕΙΩΝ		
1	Αυτοψία & γνωμοδότηση για Λατομείο Κορακή Φλώρας στην ν. Σίφνο.	(24.10.16)
30	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΑΞΕΩΝ	
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΕΡΓΩΝ		
Αυτοψίες σε Μ.Ε. και συγκέντρωση δικαιολογητικών για άδειες ή μεταβιβάσεις αδειών Μ.Ε.:		
1	Μεταβίβαση ΜΕ Συνοδινού-Βαραγιάννης	(29.03.16)
2	ΜΕ Περονόφορο Ραπανάκης Ευγένιος	(21.04.16)
3	ΜΕ Φορτωτής ΕΡΓΩΝΙΑ ΑΕ'	(21.04.16)
4	Μεταβίβαση ΜΕ Μαθιουδάκης-Κυρίτσης	(05.07.16)
5	Επανακυκλοφορία ΜΕ Κυρίτσης Ηρ. Ιωαν.	(18.07.16)
6	Μεταβίβαση ΜΕ Μαυρογιάννης Ιωάννης	(17.10.16)
36	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΑΞΕΩΝ	

5. ΕΛΕΓΧΟΙ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΩΝ - ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ		
ΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΚΑΤΟΨΕΩΝ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΙΑΤΡΕΙΩΝ – ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΔΙΔΑΚΤΗΡΙΩΝ		
1	Αθλητικές εγκαταστάσεις Σίφνου-Σερίφου	
2	Υποεπιτροπή Ελέγχου Γυμναστηρίων –“γυμναστήριο Σοφίας Καβαλιέρου”.	
3	Επιτροπή ελέγχου Παιδικών χαρών ν. Σίφνου & ν. Μήλου	
4	Έλεγχος φυσικοθεραπευτηρίου Καμπούρη Ηλιάνα στην Μήλο.	(16.08.16)
40	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΑΞΕΩΝ	
6. ΕΛΕΓΧΟΙ ΕΠΑΡΧΙΑΚΟΥ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ		
1	«Περιοδικός Έλεγχος Επαρχιακού οδικού δικτύου ν. Μήλου» ανά 15ήμερο	
2	«Περιοδικός Έλεγχος Επαρχιακού οδικού δικτύου ν. Κιμώνου» ανά 15ήμερο	
3	«Περιοδικός Έλεγχος Επαρχιακού οδικού δικτύου ν. Σίφνου» ανά 15ήμερο	
4	«Περιοδικός Έλεγχος Επαρχιακού οδικού δικτύου ν. Σερίφου». ανά 15ήμερο	
44	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΑΞΕΩΝ	
7.ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΕΣ ΣΥΝΔΕΣΕΙΣ (ΚΟΜΒΟΙ)– ΤΟΜΕΣ ΟΔΟΣΤΡΩΜΑΤΟΣ-ΕΥΡΟΣ ΟΔΩΝ-ΑΥΤΟΨΙΕΣ ΔΡΟΜΩΝ - ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΧΙΛΙΟΜΕΤΡΙΚΩΝ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΝ ΒΑΤΟΤΗΤΑ ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ-ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ Τ.Ε.		
Συγκοινωνιακές συνδέσεις (κόμβοι):		
1	Λιβάνιος Σταύρος - Μήλος	(21.03.16)
2	Συντήρηση κόμβου Παρασπόρου ν. Μήλου	(12.07.16)
3	Ζαμπέλης Δ. & Γεωργούλης Χ.-Σίφνος	(12.10.16)
47	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΑΞΕΩΝ	
Αιτήσεις για Τομές οδοστρώματος:		
1	Στην Ε.Ο. Αδάμαντα (Μικρός Απόπλους)-Μήλος	(15.03.16)
2	Στην Ε.Ο. Πολλωνίων –Ζαγουρή-Μήλος	(21.04.16)
3	Στην Ε.Ο. Πολλωνίων-Μαυρογιάννης-Μήλος	(01.12.16)
50	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΑΞΕΩΝ	

Εύρος οδών		
1	Καθορισμός εύρους Ε.Ο. Τριοβασάλου-Πολλωνίων –Λιβάνιος Ιωάννης	(20.09.16)
51	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΑΞΕΩΝ	
Έκθεση Αυτοψίας επικινδυνότητας πρηνών-καταπτώσεων στην Ε.Ο. Απολλωνίας Καμαρών (με κ. Αθανάσιο Δρόσο -Πολιτική Προστασία)-		
Απαντήσεις/ενέργειες (προς Α. Τ. Μήλου)		
1	Όριο ταχύτητας Παπικινού – Ω Χαμός ν. Μήλου	(05.09.16)
2	Ρυθμιστικές πινακίδες ν. Σίφνου-	(23.11.16)
3	Ρυθμιστικές πινακίδες ν. Μήλου	(05.12.16)
4	Ρυθμιστικές πινακίδες ν. Κιμώλου	(05.12.16)
55	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΑΞΕΩΝ	
Βεβαιώσεις χιλιομετρικών αποστάσεων		
1	Απόσταση Λυκείου Κιμώλου-Γ.Λ. Μήλου	(23.05.16)
2	Αποστάσεις τοποθεσιών Μήλου προς Τμήμα Μεταφορών / ΠΕΜ	(08.06.16)
3	Απόσταση Τριοβάσαλος-Πολλώνια	(11.10.16)
58	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΑΞΕΩΝ	
Βατότητα διαδρομών		
1	Καθορισμός λεωφορειακών γραμμών ν. Μήλου	(30.06.16)
2	Κουταλάς-Γάνεμα ν. Σερίφου	(22.07.16)
3	Βατότητα λεωφορειακών γραμμών ν. Μήλου	(19.08.16)
4	Βατότητα λεωφορειακών γραμμών ν. Μήλου	(22.08.16)
5	Εφαρμογή αποφάσεων... κλπ ν. Μήλου	(22.08.16)
63	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΑΞΕΩΝ	
Περί Κατασκευής Τεχνικών Έργων (Τ.Ε.)		
1	Αφαίρεση μπάρας-ράμπα –Ατσόνιος Κων/νος-Χερρόνησος ν. Σίφνου	(24.02.16)
2	Κλαδονομή ν. Μήλου	(21.04.16)
3	Λαμπρινός Γεώργιος- Αρτεμώνας ν. Σίφνου	(12.10.16)
4	Καθίζηση οδοστρώματος "Μύτακας" ν. Μήλου	(13.10.16)
5	Αντιμετώπιση παράνομης στάθμευσης στην ΕΤΕ ν. Μήλου	(14.10.16)
6	Καμακάρης Αντώνης-Λιβάδια Ζεφυρίας ν. Μήλου	(14.10.16)
7	Βελτίωση Ε.Ο.Δ. ν. Σίφνου	(24.10.16)
8	Προς ΔΕΔΔΗΕ, κόστος μετατόπισης κολώνας "Πλακωτό" ν. Σίφνου	(02.12.16)
71	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΑΞΕΩΝ	
Προγραμματικές Συμβάσεις		
1	Προγραμματική Σύμβαση «Καθαρισμός τάφρων οδικού δικτύου ν. Σίφνου»	
2	Προγραμματική Σύμβαση «Καθαρισμός τάφρων οδικού δικτύου ν. Μήλου».	
73	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΑΞΕΩΝ	

8. ΡΕΜΑΤΑ		
1	Έλεγχος μελετών οριοθέτησης τριών (3) ρεμάτων	
2	Ρέμα/δρόμος Αυλόμωνα ν. Σερίφου	(27.05.16)
3	Πρόσδος Προγρ/κής Σύμβασης για ρέμα Αυλόμωνα ν. Σερίφου	(30.05.16)
76	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΑΞΕΩΝ	
9. ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ-ΘΕΟΜΗΝΙΩΝ		
1	Πλημμύρες ν. Σερίφου (καταγραφή ζημιών, σύνταξη μελετών).	
77	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΑΞΕΩΝ	
10. ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΟΤΑ (ΔΗΜΩΝ) ΠΑΣΗΣ ΦΥΣΕΩΣ		
1	Συμβουλές, καθοδήγηση, ενημέρωση, αυτοψίες, συμμετοχή σε προγραμματισμό, αντίκρουση σε καταγγελίες – αναφορές κ.λ.π	
78	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΑΞΕΩΝ	
11. ΠΡΟΣΕΙΣΜΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΤΙΡΙΩΝ		
1	Ολοκλήρωση Α΄θμιου Προσεισμικού ελέγχου σε 43 κτίρια της Μήλου-	(26.08.16)
79	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΑΞΕΩΝ	
12. ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΑΝΑΚΡΙΣΕΙΣ & ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΔΙΩΞΕΙΣ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΕΣ ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ		
1	Προκαταρκτική εξέταση (συνεχιζόμενη) από Εισαγγελία για υπόθεση αγωγού διάθεσης λυμάτων του ΒΙΟΚΑ Κιμώλου (μετά από καταγγελίες Ν. Λογοθέτη & ελέγχους επιθεωρητών). Κατάθεση υπομνημάτων Ηλιάκη & Μπαληκτσή τον Ιανουάριο 2016.	
2	Ακροαματική διαδικασία (Δικαστήριο) με κατηγορία στον Π. Ηλιάκη για παράβαση του Ν. 1650/1986 & Αθωωτική Απόφαση αρ. 184/2016 , της συνεδρίασης της 13 ^{ης} Απριλίου 2016 του Τριμελούς Πλημ-κείου Σύρου.	
81	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΑΞΕΩΝ	

ι. Τμήμα Τεχνικών Έργων Νάξου

με έδρα τη Χώρα και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Νάξου.

Υπηρετούν:

ΓΡΥΛΛΑΚΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ, ΠΕ ΠΟΛ-ΜΗΧ, προϊστάμενος

ΒΕΡΥΚΟΚΚΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ, ΠΕ ΠΟΛ-ΜΗΧ

ΚΟΡΡΕ ΕΙΡΗΝΗ, ΠΕ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ

ΒΑΣΙΛΑΚΗ ΚΥΡΙΑΚΗ, ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΣΥΡΙΑΝΟΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ, ΔΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ

ΤΖΙΩΤΗΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ, ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ

ΔΕΟΥΔΕ ΜΑΡΙΑ, ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ –ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ

ΤΣΑΚΩΝΑ ΑΝΔΡΟΜΑΧΗ, ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ, ΙΔΑΧ

ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ, ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ

ΠΟΥΛΚΡΕΤΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ, ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ(παράλληλα)

Οι Πράξεις - Ενέργειες του Τμήματος έχουν συμπεριληφθεί στις Πράξεις των Τμημάτων της ΔΤΕ Κ.

κ. Τμήμα Τεχνικών Έργων Πάρου

με έδρα την Παροικιά και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Πάρου. ΣΙΔΗΡΟΠΟΥΛΟΣ ΘΕΟΧΑΡΗΣ, ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ, προϊστάμενος (παράλληλα στο Γραφείο Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας, στο Γραφείο Πολιτικής Προστασίας και στο Γραφείο ΠΑΜ-ΠΣΕΑ) **Οι Πράξεις - Ενέργειες του Τμήματος έχουν συμπεριληφθεί στις Πράξεις των Τμημάτων της ΔΤΕ Κ.**

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Η Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Δωδεκανήσου έχει ως αποστολή τη μελέτη, εκτέλεση, επίβλεψη, παραλαβή και συντήρηση των τεχνικών έργων στις περιφερειακές Ενότητες Δωδεκανήσου. Συνεργάζεται με τα καθ' ύλη αρμόδια Υπουργεία για την εφαρμογή της υφιστάμενης νομοθεσίας κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της, παρέχει οδηγίες και κατευθύνσεις στα αντίστοιχα τμήματα των περιφερειακών ενοτήτων για την εκτέλεση της αποστολής τους.

Προϊσταται ο ΜΑΡΙΑΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ, ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Έτος 2016	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ-ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΠΝΑ	14	
	ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΑΠΕ ΕΡΓΩΝ	40	
	ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ-ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΛΛΑΒΗΣ ΕΡΓΩΝ	28	
	ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ-ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΛΛΑΒΗΣ ΕΡΓΩΝ	30	
	ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΠΕΡΙ.ΤΕΧΝ.ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΣΥΡΟΥ	9	(ΘΕΜΑΤΑ 112)
	ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΠΕΡΙ.ΤΕΧΝ.ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΡΟΔΟΥ	5	(ΘΕΜΑΤΑ 102)
	ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ΟΙΚΟΝ.ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΝΑ	13	(ΘΕΜΑΤΑ 98)
	ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗ ή ΔΙΑΓΡΑΦΗ ή ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΕΜΠΕΙΡΟΤΕΧΝΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	27	
	ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ-ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΩΣ ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΡΟΔΟΥ ΤΟΥ ΕΤΑΑ / ΤΟΜΕΑΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΔΕ	10	(ΘΕΜΑΤΑ 68)
	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ή ΟΡΙΣΤΙΚΩΝ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ	8	
	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΕΛΕΥΣΗΣ ΒΑΡΕΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΕΠΙ ΕΘΝΙΚΟΥ ΕΠΑΡΧΙΑΚΟΥ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ	18	
	ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ-ΕΛΕΓΧΟΥΣ ΩΣ ΜΕΛΟΣ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ & ΕΛΕΓΧΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΩΝ & ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΩΝ ΕΚΜΑΘΗΣΗΣ ΑΘΛΗΜΑΤΩΝ	10	
	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΔΤΕΔ	212	

Στη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Δωδεκανήσου υπάγονται τα ακόλουθα τμήματα:

α. Τμήμα Μελετών

με έδρα τη Ρόδο και τοπική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Δωδεκανήσου. υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που ανάγονται στη μελέτη των έργων οδοποιίας, των λιμενικών έργων, των κτιριακών και λοιπών αρχιτεκτονικών έργων, των εγγειοβελτιωτικών έργων, των έργων περιβάλλοντος και των υδραυλικών έργων. Υπηρετούν:

Τσιμπούκη Αγγελική ΠΕ Μηχανικών, Πολιτικών Μηχανικών (Προϊσταμένη)
 Ζερβού Δέσποινα ΠΕ Μηχανικών, Αρχιτεκτόνων
 Μαυρίλας Θεόδωρος ΠΕ Μηχανικών, Αρχιτεκτόνων
 Τέττη Μαρία ΠΕ Μηχανικών, Αρχιτεκτόνων
 Χατζηνικόλας Κωνσταντίνος, ΠΕ Μηχανικών, Πολιτικών Μηχανικών
 Γεωργίου Κωνσταντίνος ΠΕ Μηχανικών, Πολιτικών Μηχανικών
 Κούρτης Γεώργιος ΠΕ Μηχανικών, Πολιτικών Μηχανικών
 Λυμπερόπουλος Νικόλαος ΠΕ Μηχανικών Πολιτικών Μηχανικών (ΙΔΑΧ)
 Σάμπαλου Αργυρώ ΠΕ Μηχανικών, Πολιτικών Μηχανικών
 Παπαζαχαρίου Ζαχαρίας ΠΕ Μηχανικών, Ηλεκτρολόγων Μηχ/γων Μηχ/κων
 Παπαϊωάννου Ιωάννης ΤΕ Μηχανικών, Μηχανικών Τοπογράφων
 Μπελεγρίνη Αναστασία ΤΕ Μηχανικών, Μηχανικών - Τοπογράφων
 Ιατρίδη Μαρία ΤΕ Μηχανικών, Δομικών Έργων
 Κυπραίος Ιωάννης ΠΕ Μηχανικών, Πολιτικών Μηχανικών .

Χρονική Περίοδος	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ
2016	ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΓΙΑ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗ	20
	ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΓΙΑ ΔΙΑΒΑΘΜΙΔΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ	3
	ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΕΡΓΩΝ ΣΤΟ ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	12
	ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΜΕΛΕΤΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (συντασσομένων από ιδιώτες μηχανικούς)	4
	ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ	5
	ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΩΝ ΝΗΣΙΩΤΙΚΩΝ ΔΗΜΩΝ	7
	ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΜΕΛΕΤΩΝ ΝΗΣ. ΔΗΜΩΝ (συντασσομένων από ιδ. μηχανικούς)	24
	ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ ΣΕ ΔΗΜΟΥΣ ΓΙΑ ΑΔΥΝΑΜΙΑ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ	55
	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΘΕΩΡΗΣΗ ΟΡΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΡΕΜΑΤΩΝ	22
	ΕΛΕΓΧΟΣ – ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ – ΑΔΕΙΕΣ ΕΙΣΟΔΟΥ – ΕΞΟΔΟΥ ΣΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΕΠΑΡΧΙΑΚΟ ΟΔΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ	26
	ΑΔΕΙΕΣ ΔΙΕΛ. ΒΑΡΕΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΣΤΟ ΟΔΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ (Εθνικό & Επαρχιακό)	16
	ΑΔΕΙΕΣ ΤΟΜΗΣ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ	15
	ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΔΙΕΛΕΥΣΗΣ ΔΙΚΤΥΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΣΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΕΠΑΡΧΙΑΚΟ ΟΔΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ	10
	ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΑΡΟΧΟΥ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΔΙΕΛΕΥΣΗΣ ΔΙΚΤΥΩΝ ΣΕ ΟΔΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ ΕΚΤΟΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	11
	ΕΛΕΓΧΟΣ, ΘΕΩΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗ ΜΕΛΕΤΩΝ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΛΙΜΕΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ (βάσει άρθρου 186 παρ.ΣΤ.10 του Ν.3852/2010 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ	3
ΔΙΑΦΟΡΑ (Γνωμοδοτήσεις, εκθέσεις αυτοψίας, θέματα πολιτών κλπ)	50	
ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΕΛΕΤΩΝ ΔΤΕΔ	283	

β. Τμήμα Εκτέλεσης Έργων

με έδρα τη Ρόδο και τοπική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Δωδεκανήσου. υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που ανάγονται στην εκτέλεση των έργων οδοποιίας, των λιμενικών έργων, των κτιριακών και λοιπών αρχιτεκτονικών έργων, των εγγειοβελτιωτικών έργων, των έργων περιβάλλοντος και των υδραυλικών έργων καθώς και στην άσκηση εποπτείας επί των Γενικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (Γ.Ο.Ε.Β.), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και στη διαχείριση και συντήρηση οχημάτων και μηχανημάτων έργων που κατ' αρμοδιότητα ανήκουν στις Περιφερειακές Ενότητες Δωδεκανήσου.

Υπηρετούν:

Κυπραίος Ιωάννης ΠΕ Μηχανικών ,Πολιτικών Μηχανικών (Προϊστάμενος) και αναπληρωτής προϊστάμενος του τμήματος μελετών.

Ζουμπάς Αντώνιος ΠΕ Μηχανικών, Πολιτικών Μηχανικών

Λυμπέρης Νικόλαος ΠΕ Μηχανικών Πολιτικών Μηχανικών (ΙΔΑΧ)

Κουντούρης Ιωάννης ΠΕ Μηχανικών, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών

Διάκουλας Κωνσταντίνος , ΤΕ Μηχανικών, Μηχανικών Τοπογράφων

Λαμπριανός Γεώργιος , ΤΕ Μηχανικών ,Πολιτικών Μηχανικών ΙΔΑΧ

Μιχαηλίδης Κυριάκος, ΤΕ Μηχανικών, ειδικότητα Δομικών Έργων

Χριστοδούλου Ελευθέριος, ΤΕ Μηχανικών, Ηλεκτρολόγων –Μηχανικών

Σάββενας Σταύρος, ΔΕ Τεχνικών, Εργοδηγών-Τοπογράφων

Σαμαράς Τρύφων, ΤΕ κλάδου Μηχανικών Ηλεκτρολόγων Μηχανικών (άδεια άνευ αποδοχών έως 10-10-2017)

Χρύσαλλος Νικόλαος ,ΠΕ Μηχανικών Πολιτικών Μηχανικών (ΙΔΑΧ)

Παρασκευά Θεμελίνα , ΠΕ Μηχανικών, Πολιτικών Μηχανικών(άδεια άνευ αποδοχών από έως 14-9-2019)

Σαραντίδου Ευθυμία ΠΕ Μηχανικών, Πολιτικών Μηχανικών

Ζαννετίδης Κωνσταντίνος, ΤΕ Μηχανικών, Μηχανικών Τοπογράφων.

Θεουλάκη Μαρία ΤΕ Μηχανικών, Δομικών Έργων

Γιαγκουνίδης Αναστάσιος, ΠΕ Μηχανικών, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών

Τσιμπούκη Αγγελική, ΠΕ Μηχανικών, Πολιτικών Μηχανικών (Αναπληρωτής Προϊστάμενος)

Χρονική Περίοδος	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ
2016	ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΕΡΓΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	32
	ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΕΡΓΩΝ ΝΗΣΙΩΤΙΚΩΝ ΔΗΜΩΝ	13
	ΔΙΑΦΟΡΑ (Γνωμοδοτήσεις, εκθέσεις αυτοψίας, θέματα πολιτών κλπ)	35
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΑΞΕΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΔΩΔ.		80

γ. Τμήμα Εργαστηρίων και Ποιοτικού Ελέγχου

με έδρα τη Ρόδο και τοπική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Δωδεκανήσου. υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες στον έλεγχο τήρησης εφαρμογής των προδιαγραφών και κανονισμών που αφορούν τα υλικά και τους τρόπους κατασκευής των δημοσίων έργων που κατ' αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια και ασκούνται σε επίπεδο περιφερειακών ενοτήτων.

Υπηρετούν:

Χατζημιχαήλ Νικήτας ΤΕ Μηχανικών, Δομικών Έργων (Προϊστάμενος)

Σκουρμαλλάς Ευγένιος , ΔΕ Τεχνικών, Εργοδηγών (ΙΔΑΧ) παράλληλα στο αυτοτελές Τμήμα

Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών

Νικηταράς Ιωάννης, ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού, ΙΔΑΧ μετάταξη από 2-12-2016.

Είδος πράξης / παρεχόμενη υπηρεσία	Αριθμός πράξεων	Σχολιασμός
Χρονική περίοδος 2016		
έλεγχος αντοχής σε θλίψη σκυροδέματος	94	αριθμός δοκιμών :564
έλεγχος συμπίκνωσης οδοστρωσίας / επιχωμάτων	10	αριθμός δοκιμών : 40
επανεέλεγχος αντοχής σε θλίψη πυρήνων σκυροδέματος	10	αριθμός δοκιμών : 60
έλεγχος κοκκομετρίας και περιεκτικότητας ασφαλτου % κ.β. αδρανών σε ασφαλτομίγμα	13	αριθμός δοκιμών : 39
έλεγχος αδρανών	1	αριθμός δοκιμών : 1
επίβλεψη «Αποκατάσταση τριών θερμοκηπίων πετρόκτιστων στο φυτώριο Κοσκινού»	1	παράλληλα καθήκοντα
εκπόνηση μελέτη «Παρεμβάσεις Βελτίωσης Οδικής Ασφάλειας της Εθνικής Οδού (Ε.Ο.) Ανατολικές Ακτές- Αεροδρόμιο» , προϋπολογισμού 2.000.000€	1	παράλληλα καθήκοντα
ΣΥΝΟΛΟ	130	

Δ. Τμήμα γραμματείας

με έδρα τη Ρόδο, αρμόδιο για τη γραμματειακή εξυπηρέτηση των Τμημάτων της διεύθυνσης που έχουν έδρα τη Ρόδο.

Υπηρετούν:

Περάκης Γεώργιος , ΔΕ Πληροφορικής-Προσωπικού Η/Υ , Προϊστάμενος.

Παπασάββα Αθηνά, ΔΕ Διοικ-Γραμματέων.

Διακογιάννης Ευστάθιος, ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων

Χατζηνικολάου Μιχαήλ του Βασιλείου, κλάδου ΔΕ Οδηγών ΙΔΑΧ

Σισαμής Κωνσταντίνος, ΔΕ Οδηγών

Περνάρης Μιχαήλ, ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων

Πεπραγμένα Τμήματος Γραμματείας ΔΤΕ ΠΕ Δωδεκανήσου		
Είδος Πράξης	Αρ.Πραξ	Παρατηρήσεις/Σχόλια
Ενημέρωση υπαλλήλων της Δ/νσης μας μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, σχετικά εγκυκλίους, Αποφάσεις Περιφερειάρχη, Εκτελεστικού Γραμματέα, ΠΣΕΑ.	490	Με αποστολή email
Διαβίβαση/Ενημέρωση στη Δ/νση Διοικητικού / Τμήμα Προσωπικού αναρρωτικών & κλπ αδειών υπαλλήλων της Δ/νσης	69	Τα έγγραφα με Α.Π. 2,38,59,93,364,463,497,498,539,541,571,581,582,607,644, 672,687,742,816,849,850,885,976,1131,1144,1149,1246,12 47,1248,1320,1393,1416,1422,1502,1545,1552,1577,1578, 1586,1620,1650,1691,1692,1697,1759,1892,1936,2112,211 3,2288,2322,2481,2508,2516,2609,2637,2670,2720,3083,3 084,3085, 3118,3180,3265,3356,3443,3781,4083,4164,4215,4219,424 9,4797,4798, 5538 / 2016
Ενημέρωση του τμήματος Προσωπικού σχετικά με τη συμμετοχή υπαλλήλων της Δ/νσης σε απεργιακές κινητοποιήσεις.	5	Τα έγγραφα με Α.Π. : 24/11/16, 6/5/16, 7/4/16, 4/2/16, 8/12/2016
Διαβίβαση-Χορήγηση εγγράφων (αλληλογραφία με διάφορα Υπουργεία και τοπικές Υπηρεσίες.)	20	Τα έγγραφα με Α.Π.: 1, 40, 74, 225, 346, 763, 909, 1617, 2127, 2128, 2129, 2299, 2307, 3047, 3506, 3514, 3929, 4060, 4377, 4624, 4678, 4693, 5748 / 2016
Έκδοση πιστοποιητικών παύσης άσκησης επαγγέλματος Μηχανικών	29	Το έγγραφο με Α.Π. : 185, 191, 252, 438, 736, 1269, 1543, 1582, 1748, 1928, 1953, 2103, 2110, 2113, 2749, 2911, 3005, 3182, 3208, 3616, 4013, 4229, 4531, 5058, 5204, 5425, 5430, 5499, 5657, 5658 / 2016
Έγγραφα (Διαβιβαστικό, Πρακτικό παραλαβής, Απόφαση ορισμού επιτροπής) στη Δ/νση Οικονομικού / Τμήμα Προμηθειών για την παραλαβή /πληρωμή αναλωσίμων υλικών - ειδών γραφικής ύλης	7	Τα έγγραφα με Α.Π. οικ. 551, 552, 553, 2365, 2672, 2835
Έγγραφα (Διαβιβαστικό, Πρακτικό παραλαβής, Απόφαση ορισμού επιτροπής) στη Δ/νση Οικονομικού / Τμήμα Προμηθειών για την παραλαβή /πληρωμή υλικών καθαριότητας	4	Το έγγραφο με Α.Π. οικ. 1081, 2326, 3864
Έγγραφα (Διαβιβαστικό, Πρακτικό παραλαβής, Απόφαση ορισμού επιτροπής) / Τμήμα Προμηθειών για την παραλαβή/ πληρωμή τιμολογίου παροχής υπηρεσιών Δικαστικού Επιμελητή	7	Το έγγραφο με Α.Π. οικ. 2525, 3241, 4241, 4598, 5618
Εκδόσεις βεβαιώσεων χιλιομετρικών αποστάσεων	64	Το έγγραφο με Α.Π. 180, 510, 695,711,977,978,979,1174, 1227, 1644, 1820,1897,1932,2163,2271,2286,2296,2299,2331,2340,235 9,2360,2450,2451,2459,2650,2651,2723,2760,2819,2824,2 850,3275,3310,3312,3313,3314,3315,3529,3627,4083,4308 ,4311,4312,4313,4314,4315,4316,4317,4398,4406,4470,45 03,4824,4828,4930,5165,5204,5274,5289,5290,5514, 5564, 5673
Διαβίβαση Παρουσιολογίου Ωφελουμένων Του Προγράμματος Κοινωνικού Έργου & Διαβίβαση εντύπου 2 - ληξη προγράμματος απασχολούμενων του προγράμματος κοινωνικού έργου και τοποθετημένων στη διεύθυνση μας	7	Το έγγραφο με Α.Π. οικ. 76, 359, 969, 1564, 2106, 2271, 2517
Γραμματειακή Υποστήριξη Τεχνικού Συμβουλίου της Περιφερειακής Ενότητας Δωδεκανήσου	109	Οι αναφερόμενες 109 ως Πράξεις / Ενέργειες αφορούν στα συνολικά Εισερχόμενα, Εξερχόμενα & οίκοθεν (προσκλήσεις) έγγραφα που διαχειρίστηκε η Δ.Τ.Ε. Δωδ/σου για λογαριασμό Τεχνικού Συμβουλίου της Περιφερειακής Ενότητας Δωδεκανήσου
Ψηφιοποίηση εισερχόμενων & εξερχόμενων εγγράφων	5.115	Τα αναφερόμενα έγγραφα αφορούν έργα χρονικής περιόδου από το 2008 έως και το 2016
Πρωτοκόλληση και διεκπεραίωση εισερχόμενων & εξερχόμενων εγγράφων	10.257	Οι αναφερόμενες 10257 ως Πράξεις / Ενέργειες αφορούν στα συνολικά Εισερχόμενα & Εξερχόμενα Έγγραφα που διαχειρίστηκε η ΔΤΕ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΑΞΕΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	16.183	(δεν συμπεριλαμβάνεται η ψηφιοποίηση εγγράφων Φ.Ε.)

ε. Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης Μικρών Δήμων (έδρα Κως)

Γερασκλής Αντώνιος, ΠΕ Μηχανικών , Αρχιτεκτόνων ΙΔΑΧ ,Προϊστάμενος
Καρίκης Κυριάκος, ΠΕ Μηχανικών, Πολιτικών Μηχανικών (παράλληλα στο γραφείο ΠΣΕΑ
21-10-2015 έως 2-12-2016

Φράγκου Γεωργία, ΔΕ Διοικ. Γραμματέων με παράλληλα καθήκοντα από 11-10-2016 στο
Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Οικονομικού Κω.

Στα Τμήματα Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων Καλύμνου, Καρπάθου και Κω, υπάγονται αρμοδιότητες που αφορούν ιδίως στη μελέτη και την εκτέλεση των έργων οδοποιίας και των λιμενικών έργων, την εκτέλεση και μελέτη εγγειοβελτιωτικών έργων, έργων περιβάλλοντος και υδραυλικών έργων που κατά αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια, σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας.

ΕΠΙΒΛΕΨΕΙΣ ΕΡΓΩΝ

Πεπραγμένα Τμήματος Τεχνικής Υποστήριξης Μικρών Δήμων ΔΤΕ ΠΕ Δωδεκανήσου			
Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	Π/Υ ΕΡΓΟΥ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1.	Συντήρηση- ασφαλτόστρωση οδού από Μανδράκι προς Κάστρο ν. Νισύρου (Φ. Ε. 56. 2014)	348.000 €	Το έργο είναι χρηματοδοτούμενο από το ΠΔΕ και έχει ολοκληρωθεί στις 02.11.2016 (Φωτ. 13- 14)
2.	Επέκταση δικτύου ύδρευσης στον οικισμό Λιβάδι ν. Αστυπάλαιας (Φ. Ε. 27. 2015)	28.000 €	Τα έργο εκτελείται με ίδιους πόρους και έχει ολοκληρωθεί στις 12.05.2016 (Φωτ. 15- 16)
3.	Τσιμεντοστρώσεις δημοτικών οδών εντός των οικισμών του Δήμου Αστυπάλαιας (Φ.Ε. 17. 2016)	30.000 €	Τα έργο εκτελείται με ίδιους πόρους και έχει ολοκληρωθεί στις 28.09.2016 (Φωτ. 17-18)
4.	Πλακοστρώσεις προαύλιου χώρου Δημοτικού σχολείου Σκάλας (Φ. Ε. 36. 2015)	11.0000 €	Τα έργο εκτελείται με ίδιους πόρους και έχει ολοκληρωθεί στις 21.03.2016 Φωτ. (3-4)
5.	Αποκατάσταση ΧΑΔΑ Δήμου Πάτμου (Φ. Ε.1.2013)	82.360 €	Έργο σε εμπλοκή λόγω καθυστέρησης έναρξης λειτουργίας του ΧΥΤΑ
6.	Ασφαλτοστρώσεις δημοτικών παρκινγκ Σκάλας (Φ.Ε. 22. 2015)	60.000 €	Τα έργο εκτελείται με ίδιους πόρους και έχει ολοκληρωθεί στις 30.06.2016 (Φωτ. 9- 10)
7.	Διαγραμμίσεις οδικού δικτύου Πάτμου (Φ.Ε. 24. 2015)	15.000 €	Τα έργο εκτελείται με ίδιους πόρους και έχει ολοκληρωθεί στις 27.04.2016 (Φωτ. 11- 12)
8.	Καθαρισμός δικτύου αποχέτευσης - απορροής όμβριων υδάτων οικισμού Σκάλας Πάτμου (Φ. Ε. 2. 2016)	60.000 €	Δεν έχει ξεκινήσει
9.	Εξορθολογισμός Ύδρευσης Μανδρακίου Νισύρου (Φ.Ε. 29. 2012)	60.000 €	Επικαιροποίηση μελέτης λόγω αλλαγής της νομοθεσίας
10.	Διάνοιξη υδρογεώτρησης στην περιοχή Νερομούλια (Φ.Ε. 6. 2016)	31.000 €	Τα έργο εκτελείται με ίδιους πόρους και έχει ολοκληρωθεί στις 27.09 .2016 (Φωτ. 7- 8)
11.	Αποκατάσταση ΧΑΔΑ Δήμου Νισύρου στην θέση « Λίνουρα » (Φ.Ε. 23. 2015)	40.000 €	Το έργο είναι χρηματοδοτούμενο από το ΕΣΠΑ και έχει ολοκληρωθεί στις 05.08.2016 Φωτ. (1-2)
12.	Βελτίωση υποδομών λιμένων Νήσου Λέρου (Φ.Ε. 13. 2016)	10.400 €	Δεν έχει ξεκινήσει
13.	Αναβάθμιση λιμένα Πάτμου (Φ.Ε. 46. 2015)	24.100 €	Σε εξέλιξη
14.	Προστασία πρανών Δημοτικού οδικού δικτύου Λειψών (Φ.Ε. 26. 2016)	50.000 €	Επικαιροποίηση μελέτης λόγω αλλαγής της νομοθεσίας
15.	Αποκατάσταση ζημιών από Θεομηνίες στη Νήσο Αγαθονήσι (Φ.Ε. 27. 2016)	145.000 €	Δεν έχει ξεκινήσει
16.	Κατασκευή ράμπας στο λιμένα Λειψών (Φ.Ε. 29. 2016)	33.000 €	Τα έργο εκτελείται με ίδιους πόρους και έχει ολοκληρωθεί στις 27.09.2016 Φωτ. (5 -6)
16	ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΙΒΛΕΨΕΩΝ ΕΡΓΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΙΚΡΩΝ ΔΗΜΩΝ		

ΕΠΙΒΛΕΨΕΙΣ ΜΕΛΕΤΩΝ

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1.	Τοπογραφική Μελέτη για το έργο αντιπλημμυρική προστασία στον οικισμό Λιβάδι (Φ.Μ.ΚΩΣ 1.2015)	Η μελέτη έχει ολοκληρωθεί και έχει παραδοθεί στην Προϊσταμένη αρχή
2.	Υδραυλική Μελέτη για το έργο αντιπλημμυρική προστασία στον οικισμό Λιβάδι (Φ.Μ.ΚΩΣ 2.2015)	Έχει παραδοθεί στον επιβλέποντα και ελέγχεται
3.	Τοπογραφική μελέτη για το έργο : Εγκατάσταση αφαλάτωσης του Δήμου Λειψών (Φ.Μ.ΚΩΣ 3.2015)	Έχει παραδοθεί στον επιβλέποντα και ελέγχεται
4.	Υδραυλική Μελέτη για το έργο : Εγκατάσταση αφαλάτωσης του Δήμου Λειψών (Φ.Μ.ΚΩΣ 4.2015)	Σε εξέλιξη
5	Μελέτη περιβαλλοντικών επιπτώσεων για το έργο: Εγκατάσταση αφαλάτωσης του Δήμου Λειψών (Φ.Μ.ΚΩΣ 5.2015)	Σε αναμονή ολοκλήρωσης της Υδραυλικής του ίδιου έργου
6.	Ηλεκτρομηχανολογική Μελέτη για το έργο : Εγκατάσταση αφαλάτωσης του Δήμου Λειψών (Φ.Μ. ΚΩΣ 7.2015)	Δεν έχει ξεκινήσει
7.	Γεωλογική μελέτη Τήλου (Φ.Μ.ΚΩΣ 1.2016)	Η μελέτη έχει ολοκληρωθεί και έχει παραδοθεί στην Προϊσταμένη αρχή
8..	Εργασίες συντήρησης & ανακαίνισης Δημοτικού ξενώνα Κάσου (Φ.Μ. ΚΩΣ 2.2016)	Έχει γίνει επικαιροποίηση του φάκελου του έργου
9.	Μελέτη κυκλοφορίας ,στάθμευσης και ανάπλασης δημόσιων χώρων σε Μανδράκι & Πάλους της Νισύρου (Φ.Μ.ΚΩΣ 4.2016)	Έχει γίνει παραλαβή της Α΄ Φάσης της μελέτης
10.	Εργασίες συντήρησης & ανακαίνισης Δημαρχείου Κάσου (Φ.Μ. ΚΩΣ 5.2016)	Έχει γίνει επικαιροποίηση του φάκελου του έργου
11.	Συντήρηση & ανακαίνιση παλαιού Ιατρείου Κάσου - μεταστέγηση Διοικητικών Υπηρεσιών (Φ.Μ.ΩΣ 7.2016)	Έχει γίνει επικαιροποίηση του φάκελου του έργου
12.	Αντικατάσταση αγωγού αποχέτευσης & ανακατασκευή φρεατίων παραλιακής οδού από καφ/νείο Σπύρου Β/κής έως Καβί (Φ.Μ. ΚΩΣ 7.2016)	Έχει ολοκληρωθεί . Εκκρεμεί το έντυπο της διακήρυξης προκειμένου να σταλεί στην Προϊσταμένη Αρχή
13.	Μελέτη ανάπλασης κοινόχρηστων χώρων οικισμού Λιβαδιών Τήλου (Φ.Μ. ΚΩΣ 8.2016)	Έχει δοθεί αδυναμία σύνταξης από την Υπηρεσία
14.	Μελέτη καλλωπισμού & ανάπλασης χώρων οικισμού Μεγάλου Χωριού Τήλου (Φ.Μ.ΚΩΣ 9.2016)	Έχει δοθεί αδυναμία σύνταξης από την Υπηρεσία
15.	Παρεμβάσεις στις παιδικές χαρές Νήσου Κάσου (Φ.Μ.ΚΩΣ 11.2016)	Σε αναμονή της σύνταξης των τευχών δημοπράτησης από την ΠΕ Καρπάθου
16.	Ηλεκτροφωτισμός Οχυρώματος στην θέση Καστέλλος, διατηρητέου μνημείου οικισμού Λιβαδιών Τήλου (Φ.Μ. ΚΩΣ 12.2016)	Έχει δοθεί αδυναμία σύνταξης από την Υπηρεσία
17.	Υδραυλική Μελέτη : Διαμόρφωση οδού σύνδεσης Πλατείας - Πέρα Γιαλού νήσου Αστυπάλαιας σε οδό ήπιας κυκλοφορίας (Φ.Μ.ΚΩΣ 13.2016)	Σε εξέλιξη
18.	Μελέτη : Διαμόρφωση χώρων πρασίνου και στάθμευσης οικισμού Χωριού Τήλου (Φ.Μ. ΚΩΣ 14.2016)	Έχει δοθεί αδυναμία σύνταξης από την Υπηρεσία
19.	Μελέτη : Ανάδειξη παλαιάς λιθόκτιστης σκάλας οικισμού Λιβαδιών Τήλου (Φ.Μ. ΚΩΣ 15.2016)	Έχει δοθεί αδυναμία σύνταξης από την Υπηρεσία
20.	Μελέτη κατασκευής δικτύου ύδρευσης νήσου Αρκιών (Φ.Μ.ΚΩΣ 16.2016)	Έχει δοθεί αδυναμία σύνταξης από την Υπηρεσία
21.	Μελέτη ανέγερσης βρεφονηπιακού σταθμού (Φ.Μ.ΚΩΣ 17.2016)	Έχει δοθεί αδυναμία σύνταξης από την Υπηρεσία
22.	Μελέτη : Ανάπλασης πολιτιστικού χώρου οικισμού Μεγάλου Χωριού Τήλου (Φ.Μ.ΚΩΣ 18.2016)	Έχει δοθεί αδυναμία σύνταξης από την Υπηρεσία
23.	Τοπογραφική Μελέτη : Διαμόρφωση οδού σύνδεσης Πλατείας - Πέρα Γιαλού νήσου Αστυπάλαιας σε οδό ήπιας κυκλοφορίας (Φ.Μ.ΚΩΣ 19.2016)	Η μελέτη έχει ολοκληρωθεί και έχει παραδοθεί στην Προϊσταμένη αρχή
24.	Μελέτη: Στρατηγική μελέτη περιβαλλοντικών επιπτώσεων (ΣΜΠΕ) Δήμου Τήλου (Φ.Μ.ΚΩΣ 20.2016)	Σε εξέλιξη
25.	Μελέτη : Τοπογραφικές αποτυπώσεις δημοτικών ακινήτων Δήμου Πάτμου (Φ.Μ.ΚΩΣ 21.2016)	Σε εξέλιξη
26.	Μελέτη : Ολοκλήρωση της μελέτης Σχεδίου Χωρικής και Οικιστικής Οργάνωσης Ανοιχτής Πόλης του Δήμου Πάτμου (Φ.Μ.ΚΩΣ 22.2016)	Πρέπει να γίνει επικαιροποίηση του φάκελου του έργου λόγω αλλαγής του νομοθετικού πλαισίου
27.	Τσιμεντοστρώσεις δρόμου προς ΧΥΤΑ Δήμου Νισύρου (Φ.Μ.ΚΩΣ 24.2016)	Σε εξέλιξη
28.	Κυκλοφοριακή μελέτη για τον οικισμό του Δήμου Λειψών (Φ.Μ. ΚΩΣ 25.2016)	Έχει δοθεί αδυναμία σύνταξης από την Υπηρεσία
29.	Κυκλοφοριακή μελέτη για τους οικισμούς της Νήσου Αστυπάλαιας. (Φ.Μ. ΚΩΣ 26.2016)	Σε εξέλιξη
30.	Υψομετρία στους περιμετρικούς δρόμους στις περιοχές " Πρόβαρμα & Αγίου Βασιλείου " (Φ.Μ. ΚΩΣ 27.2016)	Σε εξέλιξη
30	ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΙΒΛΕΨΕΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΙΚΡΩΝ ΔΗΜΩΝ	
46	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΙΚΡΩΝ ΔΗΜΩΝ	

στ. Τμήμα Τεχνικών Έργων Καλύμνου

με έδρα την Πόθια και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Καλύμνου.

Υπηρετούν:

Κουλλιάς Σπυρίδων, ΤΕ Μηχανικών, Δομικών Έργων, Προϊστάμενος.

Καμπούρης Νικόλαος, ΤΕ Μηχανικών, Μηχανικών – Τοπογράφων.

Σάμιος Σκεύος, ΔΕ Τεχνικών, Δομικών Έργων (άδεια άνευ αποδοχών).

Πεπραγμένα Τμήματος Τεχνικών Έργων Καλύμνου					
Α/Α	ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΠΡΑΞΗΣ/ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΞΕΩΝ	ΣΧΟΛΙΑΣΜΟΣ	
1	Από 01-01-2016 έως 02-12-2016	ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	4 (Πλήρεις)		
			18 (Μικρά έργα)		
2		ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΕΚΤΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ	7 (Ολοκληρώθηκαν)		
			2 (Συνεχιζόμενα)		
3		ΑΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΥ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΘΗΚΑΝ	75		
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΑΞΕΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΛΥΜΝΟΥ			106		

ζ. Τμήμα Τεχνικών Έργων Καρπάθου

με έδρα την Κάρπαθο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Καρπάθου.

Υπηρετούν:

Καρατάσιος Ιωάννης, ΠΕ Μηχανικών, Αγρονόμων Τοπογράφων (Προϊστάμενος)

Πεπραγμένα Τμήματος Τεχνικών Έργων Καρπάθου					
Α/Α	ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΠΡΑΞΗΣ/ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΞΕΩΝ	ΣΧΟΛΙΑΣΜΟΣ	
1	2016	ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	7 (Πλήρεις)	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΙΝΑΚΑΣ Α1	
			15 (Μικρά έργα)		
2		ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΕΚΤΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ	7 (Ολοκληρώθηκαν)		ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΙΝΑΚΑΣ Α2
			2 (Συνεχιζόμενα)		
3		ΑΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΥ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΘΗΚΑΝ	5		ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΙΝΑΚΑΣ Α3
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΑΞΕΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΡΠΑΘΟΥ			36		

η. Τμήμα Τεχνικών Έργων Κω

με έδρα την Κω και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Κω.

Υπηρετούν:

Κιαπόκα Ελένη, ΠΕ Μηχανικών, Αγρονόμων Τοπογράφων, Προϊσταμένη, παράλληλα στο γραφείο Πολιτικής προστασίας Κω,

2.Σαββανής Ευστάθιος, ΠΕ Μηχανικών, Αρχιτεκτόνων .

ΕΠΙΒΛΕΨΕΙΣ ΕΡΓΩΝ

Πεπραγμένα Τμήματος Τεχνικών Έργων Κω			
A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	Π/Υ ΕΡΓΟΥ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1.	Κατασκευή στηθαίων ασφαλείας, διαγραμμίσεις, τοποθετήσεις ανακλαστήρων οδοστρώματος κλπ. για τα νησιά της ΠΕ Δωδεκανήσου (για τα νησιά Κω-Νίσυρο)	1.000.000 €	Ολοκληρώθηκε 14.10.2016
2.	Βελτίωση Επαρχιακού Οδικού Δικτύου Καρδάμαινα-Κέφαλος Ν. Κω	760.000 €	Ολοκληρώθηκε 31.10.2016
3.	Βελτίωση Επαρχιακού Δικτύου Κω (Ψαλίδι-Θερμά)	760.000 €	Ολοκληρώθηκε
4.	Μίσθωση μηχανημάτων για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών πλημμύρων, καταπτώσεων κλπ. στο οδικό δίκτυο της ΠΕ Κω	51.151,36 €	Είναι σε εξέλιξη
4	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΠΙΒΛΕΨΕΩΝ		

ΜΕΛΕΤΕΣ

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1.	Αποκατάσταση πρανούς και τεχνικού επί της Επαρχιακής οδού στην περιοχή Αγ. Βασίλειος	Έχει σταλεί προς ένταξη στο Τεχνικό Πρόγραμμα ΠΝΑΙ
2.	Καθαρισμός και κλάδευση δέντρων Επαρχιακού Οδικού Δικτύου νήσου Κω	Έχει σταλεί προς ένταξη στο Τεχνικό Πρόγραμμα ΠΝΑΙ
3.	Συντήρηση Επαρχιακού Οδικού Δικτύου Ασφενδιού – Πυλί	Έχει σταλεί προς ένταξη στο Τεχνικό Πρόγραμμα ΠΝΑΙ
4.	Μελέτη Συντήρησης-Αποκατάστασης Πύργου Επαρχείου Κω	Σε εξέλιξη
5.	Οδική σήμανση Επαρχιακού Οδικού δικτύου Κω	Υπό εκπόνηση
6.	Μελέτη συντήρησης Διοικητηρίου Επαρχείου Κω	Υπό εκπόνηση
7.	Τοπογραφική μελέτη για τη σύνταξη φακέλου του έργου "Αποχέτευση λυμάτων Κάμπου, Δήμου Πάτμου"	Ελέγχεται
8.	Περιβαλλοντική μελέτη για τη σύνταξη φακέλου του έργου "Αποχέτευση λυμάτων Κάμπου, Δήμου Πάτμου"	Ελέγχεται
8	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΑΞΕΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ	

ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ
1.	Επιτροπή παραλαβής του έργου "Συντήρηση Οδικού Δικτύου Κω-Λίμνη Πυλίου"
2.	Επιτροπή παραλαβής του έργου "Κατασκευή Ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου Κεφάλου Ν. Κω"
3.	Επιτροπή παραλαβής του έργου "Ολοήμερο Δημοτικό Σχολείο στην Καρδάμαινα Κω
4.	Επιτροπή παραλαβής φυσικού εδάφους του έργου Μελέτη "Αποκατάσταση ΧΑΔΑ Δήμου Νισύρου στη θέση Λινουρά"
5.	Επιτροπή αφανών εργασιών του έργου "Κατασκευή ράμπας στο λιμένα Λειψών"
6.	Επιτροπή παρακολούθησης υλοποίησης της Προγραμματικής Σύμβασης για το έργο "Συντηρήσεις – Επισκευές σχολικών κτιρίων" Δήμου Κω
7.	Επιτροπή παρακολούθησης υλοποίησης της διαβαθμικής σύμβασης "Καθαρισμός και κλάδευση δέντρων του Επαρχιακού Οδικού Δικτύου νήσου Κω"
7	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΞΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

ΆΛΛΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ
1.	Πρωτοβάθμια Επιτροπή Σταυλισμού
2.	Επιτροπή Παραλαβής Προμηθειών, Υλικών και Δαπανών ΠΑΜ-ΠΣΕΑ και Πολιτικής Προστασίας
2	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΞΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

ΆΛΛΕΣ ΜΕΤΡΗΣΙΜΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΞΕΩΝ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ
8	ΕΛΕΓΧΟΣ ΜΕΛΕΤΩΝ ΟΡΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΡΕΜΑΤΩΝ - ΑΠΟΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΙ
9	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ
4	ΕΛΕΓΧΟΣ Τ.Δ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
2	ΕΛΕΓΧΟΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ
23	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΑΞΕΩΝ ΆΛΛΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ
44	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΩ

ΆΛΛΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ:

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ, ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ, ΑΝΑΡΤΗΣΕΙΣ, ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ, ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΕΠΑΡΧΙΑΚΟΥ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ (ΖΗΜΙΕΣ, ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ, ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ).

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ (Συμμετοχή σε ασκήσεις, έλεγχος σε πληγείσες επιχειρήσεις, διοργάνωση σεμιναρίων, ενημέρωση κοινού σε θέματα πολιτικής προστασίας, καταγραφή υλικών και μέσων πολιτικής προστασίας, συμμετοχή σε Συντονιστικά Τοπικά Όργανα, παροχή πληροφοριών για τη σύνταξη μνημονίων ενεργειών και σχεδίων αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών, πρωτόκολλο, αρχειοθέτηση κ.α.).

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2016**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

Αναλυτικός Πίνακας Εξέλιξης Στοιχείων Έργων/Μελετών Π.Δ.Ε. ανά Συλλογική Απόφαση έτους 2016 ΠΝΑ

Α/Α	ΣΑΕΠ / ΣΑΜΠ ΠΝΑ		ΑΡΙΘΜΟΣ			ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ Π/Υ ΕΡΓΩΝ ΑΝΑ ΣΑΕΠ/ΣΑΜΠ (ευρώ)	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΕΩΣ 31/12/2015	ΟΡΙΟ ΠΛΗΡΩΜΩΝ / ΠΙΣΤΩΣΕΩΝ		ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΕΙΣ 2016			ΠΛΗΡΩΜΕΣ 2016			ΥΠΟΛΟΙΠΟ			
			ΕΝΤΑΓΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ	ΑΝΑ ΣΑΕΠ / ΣΑΜΠ	ΕΣΠΑ			ΣΑΕΠ / ΣΑΜΠ	ΑΝΑ ΣΑΕΠ / ΣΑΜΠ	ΑΝΑ ΣΑΕΠ / ΣΑΜΠ	ΑΝΑ ΣΑΕΠ / ΣΑΜΠ	ΑΝΑ ΣΑΕΠ / ΣΑΜΠ	ΑΝΑ ΣΑΕΠ / ΣΑΜΠ	ΑΝΑ ΣΑΕΠ / ΣΑΜΠ	ΑΝΑ ΣΑΕΠ / ΣΑΜΠ	ΑΝΑ ΣΑΕΠ / ΣΑΜΠ	ΑΝΑ ΣΑΕΠ / ΣΑΜΠ	ΑΝΑ ΣΑΕΠ / ΣΑΜΠ	
			ΕΘΝΙΚΟ ΣΚΕΛΟΣ	ΛΟΙΠΟ ΣΥΓΧΡ. ΣΚΕΛΟΣ	ΕΣΠΑ			*ΕΘΝΙΚΟΥ ΣΚΕΛΟΥΣ	**ΣΥΓΧΡ/ΝΩΝ		ΕΘΝΙΚΟΥ ΣΚΕΛΟΥΣ	ΣΥΓΧΡ/ΝΩΝ		ΕΘΝΙΚΟΥ ΣΚΕΛΟΥΣ	ΣΥΓΧΡ/ΝΩΝ		ΕΘΝΙΚΟΥ ΣΚΕΛΟΥΣ	ΣΥΓΧΡ/ΝΩΝ	
(1)	(2)	(3)	(4)			(5)	(6)	(7α)	(7β)		(8α)	(8β)		(9α)	(9β)		(10α=8α-9α)	(10β=8β-9β)	
1	ΣΑΕΠ 067	Συλλογική Απόφαση Έργων Χρηματοδοτούμενων από αμιγώς Εθνικούς πόρους	49			60.826.135,85	36.713.216,71	3.930.881,29			3.700.000,00			3.332.512,79			367.487,21		
2	ΣΑΕΠ 167	Συλλογική Απόφαση Ολυμπιακών / Αθλητικών Έργων (Από το 2004)	9			10.715.396,28	9.720.784,96	222.000,00			200.000,00			158.958,75			41.041,25		
3	ΣΑΕΠ 767	Συλλογική Απόφαση Έργων «Ειδικού Προγράμματος Ενίσχυσης Ανταγωνιστικότητας ΠΝΑ»	36			28.025.942,42	14.915.210,89	1.172.616,06			1.100.000,00			1.091.062,85			8.937,15		
4	ΣΑΜΠ 067	Συλλογική Απόφαση / Μελετών Χρηματοδοτούμενων από αμιγώς εθνικούς Πόρους	36			11.135.923,64	1.641.662,52	855.253,32			700.000,00			676.533,32			23.466,68		
5	ΣΑΕΠ 567	Συλλογική Απόφαση / Έργων Επαναλαμβανόμενων Δράσεων	17			36.822.348,80	7.306.335,17	8.819.101,23			8.100.000,00			8.098.985,20			1.014,80		
6	ΣΑΕΠ 067/2	Συμπληρωματική της 067/8 Συλλογική Απόφαση Έργων ΕΣΠΑ που στην παρούσα φάση δεν Συγχρημ/νται (Μη επιλέξιμα)		4		1.181.441,93	707.021,18		134.120,97		100.000,00			99.620,97			379,03		
7	ΣΑΕΠ 367/2	Συμπληρωματική της 367/8 Συλλογική Απόφαση Έργων Interreg / Λοιπών Κοινοτικών Πρωτοβουλιών που στην παρούσα φάση δεν συγχρηματοδοτούνται (Μη επιλέξιμα)		13		262.412,09	217.592,29		44.819,80		40.000,00			4.054,84			35.945,16		
8	ΣΑΕΠ 067/8	Συλλογική Απόφαση Έργων ΕΣΠΑ (Συγχρηματοδ)			158	139.351.137,68	106.146.474,22			12.693.347,99		10.984.493,58			10.413.354,79				571.138,79
9	ΣΑΝΑ 009/8	Συλλογική Απόφαση Έργων (πρ. ΝΑΔ) - ΕΣΠΑ			8	12.401.403,74	11.679.358,98			165.219,72		156.602,73			156.602,73				0,00
10	ΣΑΝΑ 028/8	Συλλογική Απόφαση Έργων (πρ. ΝΑΚ) - ΕΣΠΑ			4	10.342.225,75	9.162.086,40			236.020,83		205.422,90			165.690,70				39.732,20
11	ΣΑΕΠ 367/8	Συλλογική Απόφαση Έργων Interreg/Κοινοτικών Πρωτοβουλιών / ΕΣΠΑ (Συγχρηματοδοτούμενα)			19	2.994.553,43	2.830.723,94			163.829,49		1.522,72			569,72				953,00

12	ΣΑΕΠ 067/1	Συλλογική Απόφαση Έργων ΕΣΠΑ 2014-2020 (Συγχρηματοδ)			74	57.422.118,14	0,00			10.076.039,32			7.168.632,37			6.261.321,34		907.311,03	
	ΕΘΝ. ΣΚΕΛΟΣ		147			147.525.746,99	70.297.210,25	14.999.851,90			13.800.000,00			13.358.052,91			441.947,09		
	ΣΥΝΟΛΑ		146	17	263	371.481.039,75	201.040.467,26	14.999.851,90	178.940,77	23.334.457,35	13.800.000,00	140.000,00	18.516.674,30	13.358.052,91	103.675,81	16.997.539,28	441.947,09	36.324,19	1.519.135,02
	ΓΕΝ. ΣΥΝΟΛΑ				426	371.481.039,75	201.040.467,26	14.999.851,90	23.513.398,12		13.800.000,00	18.656.674,30	13.358.052,91		17.101.215,09		441.947,09	1.555.459,21	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

Συγκεντρωτικός Πίνακας Παρακολούθησης Έργων / Μελετών Τ.Π. ΠΕ Κυκλάδων

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΝΤΑΓΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ Π/Υ ΕΝΤΑΓΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΕΩΣ 31/12/2015	ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ 2016	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΕΩΣ 31/12/2016	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΤΗΝ 01/01/2017
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)= (4)-(7)
1	Αδιάθετα Υπόλοιπα Προηγούμενων Χρήσεων (Ίδιοι Πόροι)	113	18.267.915,32	5.751.150,77	475.845,58	6.226.996,35	12.040.918,97
2	Έργα με Φορέα Υλοποίησης την ΠΝΑ & Χρηματοδότηση από Τρίτους	14	3.242.147,16	675.882,24	176.298,29	852.180,53	2.389.966,63
ΣΥΝΟΛΟ		127	21.510.062,48	6.427.033,01	652.143,87	7.079.176,88	14.430.885,60

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

Συγκεντρωτικός Πίνακας Τεχνικού Προγράμματος (ΤΠ) ΠΕ Κυκλάδων Έτους 2017

α/α	Περιγραφή	Προϋπολογισμός	Νομικές Δεσμεύσεις	Προτεινόμενος Προϋπολογισμός	Απορρόφηση μέχρι 31-12-2015	Συνολικές Εκτιμώμενες πληρωμές εντός 2016	Συνολικές πληρωμές έως 31/12/2016	Εκτιμώμενο Υπόλοιπο την 01/01/2017	Προτεινόμενη Πίστωση έτους 2017	Παρατηρήσεις
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8=6+7)	(9=5-8)	(10)	(11)
1	Αδιάθετα Υπόλοιπα Προηγούμενων Χρήσεων (Ίδιοι Πόροι)	14.929.299,89	8.422.246,01	14.508.468,87	4.688.730,18	901.398,15	5.590.128,33	8.918.340,54	3.911.901,04	Ίδιοι Πόροι
ΣΥΝΟΛΟ Ι		14.929.299,89	8.422.246,01	14.508.468,87	4.688.730,18	901.398,15	5.590.128,33	8.918.340,54	3.911.901,04	
2	Έργα ΠΔΕ χρηματοδοτούμενα από ΣΑΕΠ Εθνικού Σκέλους της ΠΝΑ (ΣΑΕΠ 067, ΣΑΕΠ 767 ΣΑΕΠ 567)	22.709.063,51	13.864.614,30	27.209.063,51	3.762.388,08	1.787.954,93	5.550.343,01	21.658.720,50	7.833.830,40	Η Χρηματοδότηση και κατανομή συνολικού ποσού 6.000.000,00€ στο Λογαριασμό των έργων από ΥΠΑΑΝ πραγματοποιήθηκε τον Δεκέμβριο του έτους 2013 & 2015
3	Έργα ΠΔΕ χρηματοδοτούμενα από ΣΑΕΠ ΠΝΑ Συγχρηματοδοτούμενου Σκέλους (ΣΑΕΠ 067/8 & ΣΑΝΑ 028/8)(έργα ΕΣΠΑ περιόδου 2007-2013)	10.099.959,54	9.710.696,48	10.099.959,54	8.576.318,72	217.698,94	8.794.017,66	1.305.941,88	1.035.776,23	Ταμειακά Υπόλοιπα και αναμενόμενα έσοδα από το ΠΔΕ
ΣΥΝΟΛΟ ΙΙ		32.809.023,05	23.575.310,78	37.309.023,05	12.338.706,80	2.005.653,87	14.344.360,67	22.964.662,38	8.869.606,63	
ΣΥΝΟΛΟ Ι+ΙΙ		47.738.322,94	31.997.556,79	51.817.491,92	17.027.436,98	2.907.052,02	19.934.489,00	31.883.002,92	12.781.507,67	
4	Έργα Ενταγμένα στις ΣΑΕΠ της ΠΝΑ (ΠΕ Κυκλάδων) με Τελικό Δικαιούχο την ΠΝΑ & Υπόλογο το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης	28.063.664,07	21.761.977,02	28.063.664,07	13.382.916,82	621.926,63	14.004.843,45	14.058.820,62	5.460.809,89	Ταμειακά Υπόλοιπα και αναμενόμενα έσοδα από το ΠΔΕ
ΣΥΝΟΛΟ ΙΙΙ		28.063.664,07	21.761.977,02	28.063.664,07	13.382.916,82	621.926,63	14.004.843,45	14.058.820,62	5.460.809,89	
5	Έργα με Φορέα Υλοποίησης την ΠΝΑ & Χρηματοδότηση από Τρίτους	2.163.564,91	2.145.837,53	2.163.564,91	568.108,89	69.494,36	637.603,25	1.525.961,66	1.056.908,86	Αναμενόμενη χρηματοδότηση από φορείς
ΣΥΝΟΛΟ ΙV		2.163.564,91	2.145.837,53	2.163.564,91	568.108,89	69.494,36	637.603,25	1.525.961,66	1.056.908,86	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (I+II+III+IV)		77.965.551,92	55.905.371,34	82.044.720,90	30.978.462,69	3.598.473,01	34.576.935,70	47.467.785,20	19.299.226,42	

Συγκεντρωτικός Πίνακας Τεχνικού Προγράμματος (ΤΠ) ΠΕ Κυκλάδων Έτους 2016
(Στοιχεία Έργων σύμφωνα με την 8η Τροποποίηση ΤΠ / Αριθμ. Αποφ ΠΣ 236/2016 (28-11-16) & με καταχωρισμένες τις Απορροφήσεις των έργων έως & 31/12/2016)

α/α	Περιγραφή	Αριθμός Έργων	Προϋπολογισμός	Νομικές Δεσμεύσεις	Προτεινόμενος Προϋπολογισμός	Απορρόφηση έως 31/12/2015	Πληρωμές 2016	Συνολική Απορρόφηση έως 31/12/2016	Υπόλοιπο την 01/01/2017
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(7)+(8)	(10)=(6)-(9)
1	Αδιάθετα Υπόλοιπα Προηγούμενων Χρήσεων (Ιδιοί Πόροι)	113	18.789.746,34	12.329.115,03	18.267.915,32	5.751.150,77	475.845,58	6.226.996,35	12.040.918,97
ΣΥΝΟΛΟ Ι		113	18.789.746,34	12.329.115,03	18.267.915,32	5.751.150,77	475.845,58	6.226.996,35	12.040.918,97
2	Έργα ΠΔΕ χρηματοδοτούμενα από ΣΑΕΠ Εθνικού Σκέλους της ΠΝΑ (ΣΑΕΠ 067, ΣΑΕΠ 767 ΣΑΕΠ 567)	20	23.136.063,51	13.881.150,10	23.136.063,51	3.885.218,16	1.426.790,44	5.312.008,60	17.824.054,91
3	Έργα ΠΔΕ χρηματοδοτούμενα από ΣΑΕΠ ΠΝΑ Συγχρηματοδοτούμενου Σκέλους (ΣΑΕΠ 067/8 & ΣΑΝΑ 028/8)(έργα ΕΣΠΑ περιόδου 2007-2013)	3	10.099.959,54	9.710.696,48	10.099.959,54	8.576.318,72	181.678,11	8.757.996,83	1.341.962,71
ΣΥΝΟΛΟ ΙΙ		23	33.236.023,05	23.591.846,58	33.236.023,05	12.461.536,88	1.608.468,55	14.070.005,43	19.166.017,62
ΣΥΝΟΛΟ Ι+ΙΙ		136	52.025.769,39	35.920.961,61	51.503.938,37	18.212.687,65	2.084.314,13	20.297.001,78	31.206.936,59
4	Έργα Ενταγμένα στις ΣΑΕΠ της ΠΝΑ (ΠΕ Κυκλάδων) με Τελικό Δικαιούχο την ΠΝΑ & Υπόλογο το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης	33	40.225.137,31	30.838.255,50	40.225.137,31	23.008.370,57	1.569.249,74	24.577.620,31	15.647.517,00
ΣΥΝΟΛΟ ΙΙΙ		33	40.225.137,31	30.838.255,50	40.225.137,31	23.008.370,57	1.569.249,74	24.577.620,31	15.647.517,00
5	Έργα με Φορέα Υλοποίησης την ΠΝΑ & Χρηματοδότηση από Τρίτους	14	3.242.147,16	2.326.919,78	3.242.147,16	675.882,24	176.298,29	852.180,53	2.389.966,63
ΣΥΝΟΛΟ ΙV		14	3.242.147,16	2.326.919,78	3.242.147,16	675.882,24	176.298,29	852.180,53	2.389.966,63
6	Οικονομικά Στοιχεία Ιδιωτικών Επενδύσεων των Αναπτυξιακών Νόμων	5	763.500,00	763.500,00	763.500,00	0,00	68.863,90	68.863,90	694.636,10
ΣΥΝΟΛΟ V		5	763.500,00	763.500,00	763.500,00	0,00	68.863,90	68.863,90	694.636,10
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (I+II+III+IV*V)		188	96.256.553,86	69.849.636,89	95.734.722,84	41.896.940,46	3.898.726,06	45.795.666,52	49.939.056,32

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4
ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΕΩΝ ΔΙΑΠ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ ΕΤΟΥΣ 2016

Περιγραφή	Πλήθος έργων	Νομικές Δεσμεύσεις	Προτεινόμενος Π/Υ	Προτεινόμενη Πίστωση	Απορρόφηση 2016
Χρηματοδοτήσεις Κτηματικής Εταιρείας του Δημοσίου	77	3.452.596,94	37.571.300,00	11.542.768,99	866.475,02
Κεντρικοί Αυτοτελείς Πόροι (Κ.Α.Π.)	53	6.749.048,40	13.217.150,00	6.389.473,74	2.437.259,32
Αδιάθετα υπόλοιπα προηγούμενων χρήσεων	124	7.228.959,14	47.570.150,30	15.603.944,76	1.893.911,53
ΣΥΝΟΛΟ ΙΔΙΩΝ ΠΟΡΩΝ	254	17.430.604,48	98.358.600,30	33.536.187,48	5.197.725,87
Λοιπά Έργα χρηματοδοτούμενα μέσω της Περιφέρειας ΣΑΕΠ ΣΑΜΠ	99	9.431.956,94	44.836.236,30	16.527.689,07	2.987.631,73
Έργα ΣΑΝΑ 009/8	2	2.331,60	734.375,80	728.375,80	2.331,60
ΣΥΝΟΛΟ ΣΑΕΠ - ΕΣΠΑ	101	9.434.288,54	45.570.612,10	17.256.064,87	2.989.963,33
Έργα με φορέα υλοποίησης την ΠΝΑ & Πληρωμή από Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)	21	24.308.659,97	33.271.358,38	2.840.000	2.910.078,62
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	376	51.173.552,99	177.200.570,78	53.632.252,35	11.097.767,82



ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

Η Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Νοτίου Αιγαίου είναι αρμόδια για το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτή και την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με το καθ' ύλη αρμόδιο Υπουργείο για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Η Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Νοτίου Αιγαίου συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

α. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας Δωδεκάνησου με έδρα τη Ρόδο με επιτελική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια και εκτελεστική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Δωδεκάνησου.

β. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας Κυκλάδων με έδρα την Ερμούπολη και τοπική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Κυκλάδων.

γ. Διεύθυνση Αλιείας Δωδεκάνησου με έδρα τη Ρόδο με επιτελική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια και εκτελεστική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Δωδεκάνησου.

δ. Διεύθυνση Αλιείας Κυκλάδων με έδρα την Ερμούπολη και τοπική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Κυκλάδων.

ε. Διεύθυνση Κτηνιατρικής Δωδεκάνησου με έδρα τη Ρόδο με επιτελική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια και εκτελεστική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Δωδεκάνησου.

στ. Διεύθυνση Κτηνιατρικής Κυκλάδων με έδρα την Ερμούπολη και τοπική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Κυκλάδων.

ζ. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης με έδρα τη Ρόδο για τη γραμματειακή εξυπηρέτηση της Γενικής Διεύθυνσης καθώς και όλων των Διευθύνσεων και Τμημάτων αυτής που εδρεύουν στη Ρόδο.

η. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης με έδρα την Ερμούπολη για τη γραμματειακή εξυπηρέτηση της Γενικής Διεύθυνσης καθώς και όλων των Διευθύνσεων και Τμημάτων αυτής που εδρεύουν στη Σύρο.

θ. Τμήμα Προβολής και Προώθησης Αγροτικών Προϊόντων με έδρα τη Ρόδο και τοπική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Δωδεκάνησου .

ι. Τμήμα Προβολής και Προώθησης Αγροτικών Προϊόντων με έδρα την Ερμούπολη και τοπική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Κυκλάδων .

Προϊστάται ο Πουλής Ιωάννης, ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ (ΡΟΔΟΣ)

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης και των τμημάτων αυτής είναι επιτελικές για όλη την Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου και εκτελεστικές για τις Περιφερειακές Ενότητες Δωδεκάνησου. Ανάγονται ιδίως στην κατάρτιση ετήσιων και πολυετών περιφερειακών αναπτυξιακών προγραμμάτων για τη γεωργία, την κτηνοτροφία και την αλιεία, στην εκπόνηση και αξιολόγηση σχετικών μελετών και μέτρων πολιτικής, καθώς και στη μέριμνα για την ανάπτυξη και την ποιοτική βελτίωση της γεωργίας και της κτηνοτροφίας στον τομέα της φυτικής και της ζωικής παραγωγής αντίστοιχα, σε συνδυασμό με τη λήψη των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη και τον

εκσυγχρονισμό των αγροτικών εκμεταλλεύσεων, καθώς και αρμοδιότητες τοπογραφίας, εποικισμού και αναδασμού. Ασκεί επίσης όλες τις αρμοδιότητες του τομέα αγροτικής οικονομίας στις περιφερικές ενότητες του νομού Δωδεκανήσου. Επικοινωνεί με τις αρμόδιες υπηρεσίες των καθ' ύλη αρμόδιων Υπουργείων και εφαρμόζει τις εθνικές πολιτικές στα θέματα της αρμοδιότητάς της σύμφωνα με τις οδηγίες τους, συνεργάζεται, επικοινωνεί και παρέχει πληροφορίες στους δήμους της περιοχής της περιφέρειας για τα θέματα της αρμοδιότητάς της και παρέχει τις κατευθυντήριες οδηγίες στις περιφερειακές υπηρεσίες, που ασκούν αρμοδιότητες γεωργίας, κτηνοτροφίας και αλιείας σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας. Στο πλαίσιο της συνεργασίας του προηγούμενου εδαφίου είναι δυνατή η πραγματοποίηση κοινών εκδηλώσεων με τους Πρωτοβάθμιους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) ή και άλλους φορείς για την καλύτερη ενημέρωση των αγροτών και την εν γένει εξυπηρέτησή τους.

Προϊσταται η Παπανικόλα Δήμητρα ΠΕ Γεωτεχνικών, ειδικότητας Γεωπόνου.
Και απαρτίζεται από τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Προγραμματισμού με επιτελική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια και εκτελεστική στις Περιφερειακές Ενότητες Δωδεκανήσου. Είναι αρμόδιο ιδίως για την κατάρτιση ετήσιων και πολυετών περιφερειακών αναπτυξιακών προγραμμάτων για τη γεωργία, την κτηνοτροφία και την αλιεία, καθώς και για την εκπόνηση και αξιολόγηση σχετικών μελετών και μέτρων πολιτικής, για την παρακολούθηση εκτέλεσης των ανωτέρω προγραμμάτων, την έγκριση, τον έλεγχο και την παραλαβή έργων και εργασιών περιφερειακού επιπέδου, τη διαφύλαξη και προστασία της γεωργικής γης από αλλαγή χρήσης της και ιδιαίτερα της γεωργικής γης με υψηλή παραγωγικότητα, τη σύνταξη τομεακών και λοιπών προγραμμάτων έργων υποδομής για τη μεταποίηση αγροτικών προϊόντων και την πρόταση για την ένταξή τους σε τομεακά εθνικά προγράμματα, την αντιμετώπιση των τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων των γεωργικών εκμεταλλεύσεων, την κατάρτιση μελετών και εφαρμογή προγραμμάτων ανάπτυξης του ιχθυοπονικού πλούτου των ορεινών ρεόντων υδάτων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες δασικές υπηρεσίες, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, καθώς και την κατάρτιση μελετών ανάπτυξης του ιχθυοπονικού εν γένει πλούτου.

Υπηρετούν:

ΑΠΟΣΤΟΛΙΔΟΥ ΕΥΑ, ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ, ειδικότητας ΓΕΩΠΟΝΩΝ, προϊσταμένη.

ΒΙΝΤΙΑΔΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ, ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ, ειδικότητας ΓΕΩΠΟΝΩΝ.

ΓΕΩΡΓΑ ΣΤΥΛΙΑΝΗ, ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ, ειδικότητας ΓΕΩΠΟΝΩΝ.

Πεπραγμένα Τμήματος Προγραμματισμού		
Πράξεις/υπηρεσίες	Αριθμός πράξεων	Σχολιασμός
ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΠΕΧΩΠ	49	<ul style="list-style-type: none"> Κατατέθηκαν 54 αιτήσεις Έγιναν 7 συνεδριάσεις της επιτροπής Εκδόθηκαν 49 αποφάσεις για χαρακτηρισμό γης μετά από επιτόπια αυτοψία
ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΗ ΓΙΑ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΗ ΑΚΙΝΗΤΩΝ	2	<ul style="list-style-type: none"> Κατατέθηκαν 2 αιτήσεις Εκδόθηκαν 2 γνωμοδοτήσεις για απαλλοτρίωση ακινήτων

ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ	15	<ul style="list-style-type: none"> • Κατατέθηκαν 18 αιτήσεις • Εκδόθηκαν 15 γνωμοδοτήσεις για έγκριση μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗ ΜΕΤΡΟΥ 112	5	<ul style="list-style-type: none"> • Τρεις συνεδριάσεις της επιτροπής ελέγχου για την χορήγηση της 2ης & 3ης δόσης των Νέων Γεωργών του Μέτρου 112 της 1ης πρόσκλησης, στις οποίες εξετάστηκαν 5 αιτήσεις πληρωμής (1 αίτηση έτους 2014 και 4 αιτήσεις έτους 2015) συνολικού ύψους ενίσχυσης 12.375€. Επιπλέον εκκρεμεί 1 αίτηση Νέου Γεωργού του Μέτρου 112 της 1ης πρόσκλησης για χορήγηση 2ης & 3ης δόσης λόγω καθυστέρησης στην ανάρτηση των εξατομικεύσεων της Ενιαίας Δήλωσης Εκμετάλλευσης έτους 2015 από τον ΟΠΕΚΕΠΕ.
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΜΕΤΡΟΥ 112	34	<ul style="list-style-type: none"> • Παρακολούθηση 34 Νέων Γεωργών του Μέτρου 112 της 1ης πρόσκλησης για την υλοποίηση του Επιχειρηματικού τους Σχεδίου και για τις δεσμεύσεις που έχουν αναλάβει με την ένταξη τους στο πρόγραμμα.
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΜΕΤΡΟΥ 3.1	24	<ul style="list-style-type: none"> • Παρακολούθηση 24 Σχεδίων Δράσης Νέων Γεωργών του Μέτρου 3.1 ΕΠΑΑ-ΑΥ 2000-2006 για την τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων τους.
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ (Ν. 2520/97)	3	<ul style="list-style-type: none"> • Πληρωμές 3 δικαιούχων στα πλαίσια του ν. 2520/97 για την έκδοση αδειών οικοδομής ύψους ενίσχυσης 7.744€.
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΕΠΙΤΟΠΙΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΜΕΤΡΟΥ 121	7	<ul style="list-style-type: none"> • Εξετάστηκαν 7 αιτήματα πληρωμής δικαιούχων για επενδύσεις στα πλαίσια του μέτρου 121 (Σχέδια Βελτίωσης) συνολικού ύψους 555.140€. Έγινε έλεγχος δικαιολογητικών, αυτοψία από την Επιτροπή Παρακολούθησης για την πιστοποίηση των επενδύσεων, καταχώρηση στο πληροφοριακό σύστημα και διαβίβαση των πρακτικών της Επιτροπής Παρακολούθησης στο Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων.
ΈΛΕΓΧΟΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΕΤΡΟΥ 121	1	<ul style="list-style-type: none"> • Κατατέθηκε 1 αίτημα τροποποίησης • Εξετάστηκε από την Επιτροπή Παρακολούθησης, καταχώρηση στο πληροφοριακό σύστημα και διαβίβαση του πρακτικού της Επιτροπής στο Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΦΟΡΕΩΝ ΜΕΤΡΟΥ 123Α	7	<ul style="list-style-type: none"> Έγινε η παρακολούθηση υλοποίησης επτά επενδυτικών προγραμμάτων στα πλαίσια του μέτρου 123Α μεταποίησης – τυποποίησης γεωργικών προϊόντων.
ΕΛΕΓΧΟΣ ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΣΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΦΟΡΕΑ ΕΝΤΑΓΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΜΕΤΡΟ 123Α	1	<ul style="list-style-type: none"> Έγινε ένας έλεγχος μακροχρόνιων υποχρεώσεων στα στάδια λειτουργίας ολοκληρωμένου έργου Μέτρου 123Α
ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ RICA	22	<ul style="list-style-type: none"> Η παρακολούθηση και συγκέντρωση λογιστικών στοιχείων 22 γεωργικών εκμεταλλεύσεων που είναι ενταγμένες στο πρόγραμμα για το λογιστικό έτος 2015
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ RICA	22	<ul style="list-style-type: none"> Η ηλεκτρονική καταχώρηση των στοιχείων για το λογιστικό έτος 2015 στο νέο πρόγραμμα του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης
ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΕΠΙΤΡΟΠΗ άρθρου 15 του Ν.2882/2001	1	<ul style="list-style-type: none"> Πραγματοποιήθηκε μία (1) συνεδρίαση της επιτροπής του άρθρου 15 του Ν.2882/2001 για την εκτίμηση της αξίας ακινήτων και των επικειμένων τους που συμμετέχουν σε αναγκαστική απαλλοτρίωση.
ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΩΡΕΑΝ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΝΩΠΩΝ ΟΠΩΡΟΚΗΠΕΥΤΙΚΩΝ.	2	<p>Υλοποιήθηκαν δύο προγράμματα δωρεάν διανομής τροφίμων σε άπορες οικογένειες υπό την εποπτεία τριμελούς επιτροπής της Υπηρεσίας μας : πρόγραμμα δωρεάν διανομής νωπών οπωροκηπευτικών (ροδάκινα ακτινίδια εσπεριδοειδή) και πρόγραμμα δωρεάν διανομής ρυζιού.</p>
ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΕΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΕΙΣ	11	<p>Πραγματοποιήθηκαν έντεκα ενημερωτικές συγκεντρώσεις στα νησιά Ρόδο (4), Κω, Κάλυμνο, Λέρο, Αστυπάλαια, Νίσυρο, Κάρπαθο, Κάσο για το Πρόγραμμα των Νέων Γεωργών – Υπομέτρο 6.1 «Εκκίνηση Επιχείρησης από Νέους Γεωργούς» .</p>
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΒΟΣΚΟΤΟΠΩΝ		<p>Πραγματοποιήθηκαν πολλές συσκέψεις για τα προβλήματα της ανεπιτήρητης βόσκησης και την σύνταξη των διαχειριστικών σχεδίων βοσκοϊκανότητας των βοσκοτόπων της Περιφέρειας και έγιναν εισηγήσεις για την επίλυση αυτών σε σχέση με τις αναμενόμενες Υπουργικές Αποφάσεις διαχείρισης των βοσκήσιμων γαιών.</p>

β. Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής με επιτελική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια και εκτελεστική στις Περιφερειακές Ενότητες Δωδεκανήσου. Είναι αρμόδιο ιδίως για την εφαρμογή προγραμμάτων και τη λήψη μέτρων για τη βελτίωση της

δενδροκομίας, της αμπελουργίας, των φυτών μεγάλης καλλιέργειας, των κηπευτικών καθώς και των καλλωπιστικών και φαρμακευτικών φυτών, τη μελέτη και τον προγραμματισμό διατήρησης της γονιμότητας και βελτίωσης των γεωργικών εδαφών, την εφαρμογή όλων των αγροπεριβαλλοντικών προγραμμάτων και την παρακολούθηση της εκτέλεσής τους, καθώς και τον έλεγχο και παρακολούθηση παραγωγής προϊόντων Προστατευόμενης Ονομασίας Προέλευσης (ΠΟΠ) και Προστατευόμενης Γεωγραφικής Ένδειξης (ΠΓΕ) φυτικής και ζωικής προέλευσης, τη ρύθμιση θεμάτων που προκύπτουν από τη χωροθέτηση της γεωργικής γης και των βοσκοτόπων, την αλλαγή της χρήσης τους και εγγειοδιαρθρωτικές επεμβάσεις στις ιδιωτικές γεωργικές εκμεταλλεύσεις και τη μελέτη των σχετικών προβλημάτων, σε συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες της Περιφέρειας, καθώς και για κάθε άλλο θέμα που αφορά την ανάπτυξη της γεωργικής και ζωικής παραγωγής στην περιοχή των Περιφερειακών Ενοτήτων Δωδεκανήσου που δεν ανατίθεται σε άλλη διεύθυνση ή τμήμα.

Υπηρετούν:

ΒΙΝΤΙΑΔΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ, ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ, ειδικότητας ΓΕΩΠΟΝΩΝ, προϊστάμενος (παράλληλα).

ΠΡΑΤΣΙΝΑΚΗ ΓΕΩΡΓΙΑ, ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ, ειδικότητας ΓΕΩΠΟΝΩΝ.

ΜΑΣΤΟΡΟΥ ΣΑΒΒΑΣ, ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ, ειδικότητας ΓΕΩΠΟΝΩΝ.

ΧΑΤΖΗΠΛΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ, ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ, ειδικότητας ΓΕΩΠΟΝΩΝ.

ΣΟΚΟΔΗΜΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ, ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ, ειδικότητας ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ.

ΡΕΝΕΣΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ, ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ, ειδικότητας ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ.

Πεπραγμένα Τμήματος Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής		
Πράξεις/υπηρεσίες	Αριθμός πράξεων	Σχολιασμός
ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΤΟΥΣ 2015 ΣΤΡΕΜΜΑΤΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΕΣΠΕΡΙΔΟΕΙΔΩΝ	720	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΙΚΡΩΝ ΝΗΣΙΩΝ ΑΙΓΑΙΟΥ (ΚΥΑ 297060/25-5-2007) & 1405/2006 ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΚΑΝ (ΕΚ) 1914/2006• Ολοκληρώθηκαν οι πληρωμές στο εν λόγω πρόγραμμα (30-6-2016) μέσω του ΟΠΕΚΕΠΕ, όπου επιδοτήθηκαν 720 παραγωγοί για 2.252,3 στρέμματα και έλαβαν συνολικά το ποσό των 113.000 €. περίπου.
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΤΟΥΣ 2016 ΣΤΡΕΜΜΑΤΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΕΣΠΕΡΙΔΟΕΙΔΩΝ	821	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΙΚΡΩΝ ΝΗΣΙΩΝ ΑΙΓΑΙΟΥ (ΚΥΑ 297060/25-5-2007) & 1405/2006 ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΚΑΝ (ΕΚ) 1914/2006: • Υποβλήθηκαν 821 αιτήσεις παραγωγών για το έτος 2016 για 2.508,6 στρέμματα, οι οποίες ελέγχθηκαν διοικητικά (100%), θα γίνει εισαγωγή τους στο πρόγραμμα του ΟΠΕΚΕΠΕ και θα ολοκληρωθεί η πληρωμή τους μέσα στο έτος 2017.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ 2015 ΣΤΡ. ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΠΑΤΑΤΑΣ	208	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΙΚΡΩΝ ΝΗΣΙΩΝ ΑΙΓΑΙΟΥ (ΚΥΑ 297060/25-5-2007) & 1405/2006 ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΚΑΝ (ΕΚ) 1914/2006 • Ολοκληρώθηκε ο έλεγχος στις 208 αιτήσεις παραγωγών, που υποβλήθηκαν μέσα στο έτος 2015
ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ 2015 ΣΤΡ. ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΠΑΤΑΤΑΣ	208	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΙΚΡΩΝ ΝΗΣΙΩΝ ΑΙΓΑΙΟΥ (ΚΥΑ 297060/25-5-2007) & 1405/2006 ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΚΑΝ (ΕΚ) 1914/2006. • Ολοκληρώθηκαν οι πληρωμές στο εν λόγω πρόγραμμα όπου επιδοτήθηκαν 208 αιτήσεις παραγωγών για 1525 στρέμματα και έλαβαν συνολικά το ποσό των 91500€.
ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ 2015 ΣΤΡ. ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΠΑΤΑΤΑΣ	190	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΙΚΡΩΝ ΝΗΣΙΩΝ ΑΙΓΑΙΟΥ (ΚΥΑ 297060/25-5-2007) & 1405/2006 ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΚΑΝ (ΕΚ) 1914/2006. • Υποβλήθηκαν 190 αιτήσεις παραγωγών για το έτος 2016, οι οποίες εξετάζονται διοικητικά και θα ολοκληρωθεί η πληρωμή τους μέσα στο έτος 2017.
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ 2015 ΣΤΡ. ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΦΑΣΟΛΙΩΝ	21	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΙΚΡΩΝ ΝΗΣΙΩΝ ΑΙΓΑΙΟΥ (ΚΥΑ 297060/25-5-2007) & 1405/2006 ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΚΑΝ (ΕΚ) 1914/2006 . • Ολοκληρώθηκε ο έλεγχος στις 21 αιτήσεις παραγωγών, που υποβλήθηκαν μέσα στο έτος 2015 και έγιναν οι πληρωμές στο εν λόγω πρόγραμμα όπου επιδοτήθηκαν 21 παραγωγοί για 132 στρ. και έλαβαν συνολικά το ποσό των 3500 €.
ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ 2016 ΣΤΡ. ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΦΑΣΟΛΙΩΝ	23	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΙΚΡΩΝ ΝΗΣΙΩΝ ΑΙΓΑΙΟΥ (ΚΥΑ 297060/25-5-2007) & 1405/2006 ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΚΑΝ (ΕΚ) 1914/2006. • Υποβλήθηκαν 23 αιτήσεις παραγωγών για το έτος 2016 , οι οποίες εξετάζονται διοικητικά και θα ολοκληρωθεί η πληρωμή τους μέσα στο έτος 2017.

<p>ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ 2015 ΓΙΑ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗ ΜΕΛΙΣΣΟΤΡΟΦΩΝ ΣΕ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΟΥΣ ΜΕΣΩ ΤΩΝ 7 ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΚΩΝ ΣΥΝ/ΣΜΩΝ ΩΣ ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ</p>	<p>436</p>	<p>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΙΚΡΩΝ ΝΗΣΙΩΝ ΑΙΓΑΙΟΥ (ΚΥΑ 297060/25-5-2007) & 1405/2006 ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΚΑΝ (ΕΚ) 1914/2006. • Μέσα στο έτος 2015 ολοκληρώθηκε η πληρωμή της επιδότησης των τροφών έτους 2015 – Δικαιούχοι είναι 7 Μελισσοκομικοί συνεταιρισμοί με 436 άτομα και 46031 κυψέλες. Συνολικό ποσό πληρωμών 355000 ευρώ.</p>
<p>ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ 2016 ΓΙΑ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗ ΜΕΛΙΣΣΟΤΡΟΦΩΝ ΣΕ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΟΥΣ</p>	<p>440</p>	<p>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΙΚΡΩΝ ΝΗΣΙΩΝ ΑΙΓΑΙΟΥ (ΚΥΑ 297060/25-5-2007) & 1405/2006 ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΚΑΝ (ΕΚ) 1914/2006. • Για το έτος 2016 υποβλήθηκαν οι 7 αιτήσεις των Συνεταιρισμών για 440 δικαιούχους μελισσοκόμους με 48645 κυψέλες, έχουν εγκριθεί 358500 ευρώ, πραγματοποιήθηκε καθολικός διοικητικός έλεγχος σε όλους τους δικαιούχους μελισσοκόμους.</p>
<p>ΕΠΙΤΟΠΙΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ 2016 ΓΙΑ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗ ΤΡΟΦΩΝ ΣΕ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΟΥΣ</p>	<p>150</p>	<p>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΙΚΡΩΝ ΝΗΣΙΩΝ ΑΙΓΑΙΟΥ (ΚΥΑ 297060/25-5-2007) & 1405/2006 ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΚΑΝ (ΕΚ) 1914/2006. Επιτόπιος έλεγχος σε 150 από 440 μελισσοκόμους, και η πληρωμή θα γίνει μέσα στο 2017.</p>
<p>ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ 2016 ΓΙΑ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗ ΖΩΟΤΡΟΦΩΝ</p>	<p>286</p>	<p>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΙΚΡΩΝ ΝΗΣΙΩΝ ΑΙΓΑΙΟΥ (ΚΥΑ 297060/25-5-2007) & 1405/2006 ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΚΑΝ (ΕΚ) 1914/2006 . • Διοικητικός έλεγχος στο σύνολο των εκδοθέντων πιστοποιητικών ενίσχυσης (συνολικά 286 έλεγχοι μέσα στο 2016).</p>
<p>ΕΠΙΤΟΠΙΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ 2016 ΓΙΑ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗ ΖΩΟΤΡΟΦΩΝ</p>	<p>290</p>	<p>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΙΚΡΩΝ ΝΗΣΙΩΝ ΑΙΓΑΙΟΥ (ΚΥΑ 297060/25-5-2007) & 1405/2006 ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΚΑΝ (ΕΚ) 1914/2006. Επιτόπιοι έλεγχοι στο λιμάνι που αφορούν την άφιξη, πιστοποίηση και διαπίστωση της καλής κατάστασης των προϊόντων (συνολικά 290 έλεγχοι μέσα στο 2016).</p>

ΕΠΙΤΟΠΙΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ 2016 ΓΙΑ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗ ΖΩΟΤΡΟΦΩΝ	22	<p>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΙΚΡΩΝ ΝΗΣΙΩΝ ΑΙΓΑΙΟΥ (ΚΥΑ 297060/25-5-2007) & 1405/2006 ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΚΑΝ (ΕΚ) 1914/2006.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Επιτόπιοι έλεγχοι στις έδρες των δικαιούχων που αφορούν τη μετακύλιση της ενίσχυσης στον τελικό χρήστη (συνολικά 22 έλεγχοι μέσα στο 2016).
ΕΠΙΤΟΠΙΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΓΙΑ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΖΩΟΤΡΟΦΩΝ	15	<p>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΙΚΡΩΝ ΝΗΣΙΩΝ ΑΙΓΑΙΟΥ (ΚΥΑ 297060/25-5-2007) & 1405/2006 ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΚΑΝ (ΕΚ) 1914/2006.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Επιτόπιοι έλεγχοι στις έδρες των δικαιούχων σχετικά με την καταλληλότητα των αποθηκευτικών χώρων (συνολικά 15 έλεγχοι μέσα στο 2016).
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΕΠΙΤΟΠΙΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ 2016 ΓΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗ ΤΩΝ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ	196	<p>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΑΣ ΤΩΝ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ ΤΗΣ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ- ΚΑΝ (ΕΚ) 1234/2007</p> <ul style="list-style-type: none"> • Το έτος 2016 ολοκληρώθηκε ο έλεγχος (διοικητικός και επιτόπιος) στις 196 αιτήσεις παραγωγών που υποβλήθηκαν μέσα στο έτος 2016 και έγιναν οι πληρωμές. Έλαβαν συνολικά το ποσό των 58225 €.
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΕΠΙΤΟΠΙΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ 2016 ΓΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΝΟΜΑΔΙΚΗΣ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ	61	<p>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΑΣ ΤΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΤΗΣ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ- ΚΑΝ (ΕΚ) 1234/2007</p> <ul style="list-style-type: none"> • Το έτος 2016 ολοκληρώθηκε ο έλεγχος (διοικητικός και επιτόπιος) στις 61 αιτήσεις παραγωγών, που υποβλήθηκαν μέσα στο έτος 2016 και έγιναν οι πληρωμές συνολικού το ποσού των 57288 €.
ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ ΣΕ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΟΥΣ	7	<p>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΑΣ ΤΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΤΗΣ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ- ΚΑΝ (ΕΚ) 1234/2007</p> <ul style="list-style-type: none"> • Το πρόγραμμα αυτό αφορά τριήμερα σεμινάρια μελισσοτρόφων . Το έτος 2016 εφαρμόστηκε σε 7 Μελισσοκομικούς συνεταιρισμούς, και παρακολούθησαν περίπου 200 μελισσοκόμοι.

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ	1	<p>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΑΣ ΤΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΤΗΣ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ- ΚΑΝ (ΕΚ) 1234/2007</p> <ul style="list-style-type: none"> • Έγινε παρακολούθηση και πιστοποίηση των εργασιών του Μελισσοκομικού Κέντρου Καλύμνου και έλεγχος των παραστατικών των λειτουργικών τους εξόδων. • Καταβλήθηκε η ενίσχυση των 61000 ευρώ που τους εγκρίθηκε.
ΕΠΙΤΟΠΙΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΣΕ ΜΟΝΑΔΕΣ ΖΩΟΤΡΟΦΩΝ	15	<p>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΖΩΟΤΡΟΦΩΝ • Πραγματοποιήθηκαν κατά το 2016 δεκαπέντε (15) επιτόπιοι έλεγχοι σε μονάδες παραγωγής και εμπορίας ζωοτροφών.</p>
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΕΠΙΤΟΠΙΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΑΝΑΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ ΑΜΠΕΛΩΝΩΝ ΕΤΟΥΣ 2015	19	<p>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΑΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ ΑΜΠΕΛΩΝΩΝ • Έγινε παρακολούθηση και επιτόπιος έλεγχος ολοκλήρωσης των δράσεων που πραγματοποιήθηκαν από έντεκα (11) ενταγμένους παραγωγούς. Πραγματοποιήθηκε πληρωμή της ενίσχυσης ύψους 24.384 ευρώ</p>
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΕΠΙΤΟΠΙΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΑΝΑΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ ΑΜΠΕΛΩΝΩΝ ΕΤΟΥΣ 2016	7	<p>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΑΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ ΑΜΠΕΛΩΝΩΝ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Κατατέθηκαν επτά (7) αιτήσεις ένταξης στο συμπληρωματικό πρόγραμμα Αναδιάρθρωσης & Μετατροπής Αμπελώνων 2016-2017, για τις οποίες έχει πραγματοποιηθεί ο διοικητικός και ο προενταξιακός επιτόπιος έλεγχος ενώ η πληρωμή θα πραγματοποιηθεί το 2017.
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΕΠΙΤΟΠΙΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΑΝΑΦΥΤΕΥΣΗΣ	6	<p>Κατατέθηκαν έξι (6) αιτήσεις για χορήγηση δικαιωμάτων αναφύτευσης για τις οποίες μετά την πραγματοποίηση διοικητικών και επιτόπιων ελέγχων (προ εκρίζωσης & μετά εκρίζωσης) εκδόθηκαν έξι (6) Αποφάσεις Χορηγήσεις δικαιωμάτων αναφύτευσης για 19,20 στρ.</p>
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΔΕΙΩΝ ΝΕΑΣ ΦΥΤΕΥΣΗΣ ΑΜΠΕΛΩΝΩΝ	11	<p>Κατατέθηκαν και ελέχθησαν διοικητικά έντεκα (11) αιτήσεις για χορήγηση αδειών φύτευσης αμπέλου από το εθνικό απόθεμα και εκδόθηκαν έξι (6) Αποφάσεις Χορήγησης Αδειών Φύτευσης</p>

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΑΜΠΕΛΟΥΡΓΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ	89	<ul style="list-style-type: none"> Κατατέθηκαν και ελέχθησαν διοικητικά ογδόντα μία (81) αιτήσεις τροποποίησης αμπελουργικού μητρώου και πραγματοποιήθηκαν οι αντίστοιχες προσθήκες/ διορθώσεις στο αμπελουργικό μητρώο . Εξ αυτών πραγματοποιήθηκαν και εννέα (9) επιτόπιοι έλεγχοι
ΕΚΔΟΣΗ ΑΜΠΕΛΟΥΡΓΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ	14	<ul style="list-style-type: none"> Εκδόθηκαν επτά (14) αντίγραφα αμπελουργικού μητρώου μετά από κατάθεση αντίστοιχου αριθμού αιτήσεων
ΕΚΔΟΣΗ ΑΔΕΙΩΝ ΙΔΡΥΣΗΣ ΑΜΠΕΛΩΝΑ	38	Κατατέθηκαν και ελέχθησαν διοικητικά και επιτοπίως τριάντα οχτώ (38) αιτήσεις χορήγησης αδειών ίδρυσης αμπελώνα και προμήθειας προσαρμοσμένων αμερικανικών υποκειμένων και χορηγήθηκαν οι αντίστοιχες άδειες.
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΣΥΓΚΟΜΙΔΗΣ	346	Πραγματοποιήθηκε διοικητικός έλεγχος σε δείγμα 346 εκ των 514 Δηλώσεων συγκομιδής σταφυλιών για παραγωγή οίνων που κατατέθηκαν ηλεκτρονικά για την αμπελουργική περίοδο 2015-2016.
ΕΚΔΟΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ ΓΙΑ ΑΠΟΣΤΑΞΗ	466	Πραγματοποιήθηκε διοικητικός έλεγχος σε 466 αιτήσεις για έκδοση αντίστοιχου αριθμού βεβαιώσεων απόσταξης
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΗ ΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΤΟΥΣ 2016	1	Πραγματοποιήθηκε διοικητικός έλεγχος σε μια (1) αίτηση για χορήγηση αποζημίωσης λόγω στρατιωτικής κινητοποίησης και εκδόθηκαν οι προβλεπόμενες καταστάσεις πληρωμής για συνολικό ποσό 340,41€.
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ& ΕΠΙΤΟΠΙΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΗ ΑΔΕΙΑΣ	5	Έκδοση άδειας εγκατάστασης κτηνοτροφικών εγκαταστάσεων μετά τον έλεγχο και την εισήγηση της επιτροπής σταυλισμού (εκδόθηκαν 5 άδειες εγκατάστασης κατά το 2016).
ΕΠΙΤΟΠΙΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΑΤΟΠΙΝ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΩΝ ΓΙΑ ΠΑΡΑΝΟΜΟΥΣ ΣΤΑΥΛΙΣΜΟΥΣ ΖΩΩΝ	22	Πραγματοποιήθηκαν είκοσι δύο (22) επιτόπιοι έλεγχοι της επιτροπής σταυλισμού για περιπτώσεις παράνομων σταυλισμών ζώων κατόπιν εγγράφων καταγγελιών.
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ& ΕΠΙΤΟΠΙΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ	2	<ul style="list-style-type: none"> Χορήγηση βεβαιώσεως αναγκαιότητας μικρής αγροτικής αποθήκης με έγκριση εργασιών μικρής κλίμακας μετά από επιτόπιο έλεγχο και έλεγχο εγγράφων (κατατέθηκαν 2 αιτήσεις το 2016 και χορηγήθηκαν 2 βεβαιώσεις).
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΓΑΛΑΚΤΟΣ	5	<ul style="list-style-type: none"> Συμπλήρωση υποδειγμάτων 2 και 3, σε 5 μεταποιητικές μονάδες παραγωγής παραδοσιακού τυριού.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ	3	<ul style="list-style-type: none"> • Για το έτος 2015 εκδόθηκαν τρεις άδειες σκοπιμότητας εγκατάστασης θερμοκηπίων
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ & ΕΠΙΤΟΠΙΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΓΙΑ ΕΚΔΟΣΗ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΑΡΙΩΝ	60	Με Απόφαση Περιφερειάρχη μετά από διοικητικό και επιτόπιο έλεγχο εκδόθηκαν εξήντα (60) Μελισσοκομικά βιβλιάρια μελισσοκόμων και εγγράφηκαν οι μελισσοκομικές εκμεταλλεύσεις στο Μητρώο Μελισσοκομικών Εκμεταλλεύσεων.
ΕΠΙΤΟΠΙΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΓΙΑ ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΑΡΙΩΝ	300	Ανανεώθηκαν και θεωρηθήκαν μετά από επιτόπιο έλεγχο τριακόσια (300) μελισσοκομικά βιβλιάρια, και εγγράφηκαν οι θεωρήσεις και ανανεώσεις στο Μητρώο Μελισσοκομικών Εκμεταλλεύσεων.\
ΕΚΔΟΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΚΑΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΡΟΦΗΣ ΜΕΛΙΣΣΟΣΜΗΝΩΝ	20	<ul style="list-style-type: none"> • Εκδόθηκαν είκοσι (20) βεβαιώσεις κατοχής και εκτροφής μελισσοσμηνών.
ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ-ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΕΤΟΙΜΩΝ ΠΡΟΣ ΔΙΑΧΕΙΜΑΣΗ ΚΥΨΕΛΩΝ	450	Κατατέθηκαν 450 αιτήσεις-δηλώσεις για την καταγραφή των έτοιμων προς διαχείμαση κυψελών (ΚΑΝ 1308/2013), απαραίτητο δικαιολογητικό για τη συμμετοχή των μελισσοκόμων σε οποιαδήποτε επιδότηση.
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΛΑΙΟΚΟΜΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΠΡΟΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ		<ul style="list-style-type: none"> • Προβλέψεις - εκτιμήσεις παραγωγής ελαιολάδου τρέχουσας ελαιοκομικής περιόδου. • Αποθέματα ελαιολάδου προηγούμενης ελαιοκομικής περιόδου. • Στοιχεία ελαιοτριβείων του Νομού. • Στοιχεία προς Κ.Α.Π.Ε. (χρήση βιομάζας και στοιχεία πυρηνελουργείου)
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΛΑΙΟΚΟΜΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ		<ul style="list-style-type: none"> • Νέες εγγραφές παραγωγών στο ελαιοκομικό μητρώο, αιτήσεις παραγωγών για προσθήκη ελαιοτεμαχίων ή αλλαγή και διορθώσεις ελαιοτεμαχίων επί των ορθοφωτοχαρτών. Μεταβιβάσεις ελαιοκομικού μητρώου
ΕΚΔΟΣΗ ΕΛΑΙΟΚΟΜΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ		<ul style="list-style-type: none"> • Εκτύπωση πληροφοριακών στοιχείων και αποτύπωση τεμαχίων (χάρτες).

ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΑΣ ΑΡΔΕΥΤΙΚΟΥ ΝΕΡΟΥ	10	Δειγματοληψίες (10) δειγμάτων για το πρόγραμμα εκτέλεσης ελέγχου ποιότητας αρδευτικών νερών για την προστασία των υπογείων και επιφανειακών νερών από την νιτρορύπανση γεωργικής προέλευσης. Δείγματα νερού σε (7) γεωτρήσεις, (2) φράγματα και (1) λιμνοδεξαμενή, τρεις φορές τον χρόνο (πριν την έναρξη της αρδευτικής περιόδου, στο μέσον και στο το τέλος αυτής). • Μετρήσεις επί τόπου της ηλεκτρικής αγωγιμότητας, του PH και των θερμοκρασιών νερού και αέρος των δειγμάτων και αποστολή στο εργαστήριο Εδαφοϋδρολογίας & Γεωλογίας του Υπουργείου (Λυκόβρυση – Αθήνα).
ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΒΡΟΧΟΠΤΩΣΗΣ	12	Λήψη βροχομετρικών στοιχείων μηνιαία από βροχομετρικούς σταθμούς της Ρόδου (9) στην Κω (2) και στην Αστυπάλαια (1) και επεξεργασία των στοιχείων ετήσιας βροχόπτωσης .
ΣΥΝΤΑΞΗ ΓΕΩΡΓΟΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΛΤΙΩΝ	41	A. (35) Δελτία 1α προς ΔΕΔΔΗΕ για εξηλεκτισμό γεωτρήσεων και πηγαδιών. B. (6) Δελτία 1β, 1γ και 1η για εξηλεκτισμό γεωργικών εκμεταλλεύσεων
ΕΚΔΟΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ	14	• Βεβαιώσεις παραγωγών για συνταξιοδότησή τους από τον ΟΓΑ ή για δικαστική χρήση (14)
ΕΚΔΟΣΗ ΑΔΕΙΩΝ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ	40	• Έκδοση αδειών κυκλοφορίας Γεωργικών Μηχανημάτων, Κρατικών Πινακίδων από μεταβιβάσεις, πωλήσεις και αγορές νέων γεωργ. Μηχ/των (40). • Έκδοση Βεβαιώσεων διαγραφής - μεταγραφής Γεωργικών Μηχανημάτων. • Ενημέρωση καρτελών απογραφής Γεωργικών Μηχανημάτων. (40)
ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ - ΕΚΔΟΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΟΔΗΓΗΣΗΣ	18	• Χορηγήθηκαν μετά από θεωρητική και πρακτική εξέταση δέκα (18) νέες άδειες οδήγησης γεωργικού μηχανήματος τύπου Α' & Β'.
ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΔΕΛΤΙΩΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	230	Δελτία εξοπλισμού εφαρμογής γεωργικών φαρμάκων (Ψεκαστικά 230)-Δημιουργία αρχείου- Αποστολή του αρχείου σε ηλεκτρονική μορφή (excel) στο Υπουργείο (ΥΠΑΑΤ). - Ενέργειες για την δημιουργία Σταθμών Επιθεώρησης Ψεκαστικών Μηχ/των

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΓΙΑ ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟ	23	• Χορηγήθηκαν μετά από έλεγχο δικαιολογητικών είκοσι τρεις (23) βεβαιώσεις για γεωργικό / κτηνοτροφικό / μελισσοκομικό αυτοκίνητο.
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΕΠΙΤΟΠΙΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ	20	• Χορηγήθηκαν κατόπιν διοικητικού και επιτόπιου ελέγχου 100 βεβαιώσεις της τριμελούς Επιτροπής Ελέγχου και Παραγωγής αγροτικών προϊόντων προοριζόμενων για τις λαϊκές αγορές, προκειμένου οι παραγωγοί να εκδώσουν ή να ανανεώσουν την παραγωγική άδεια πωλητή στη Λαϊκή Αγορά της πόλεως Ρόδου.

γ. Τμήμα ποιοτικού & φυτοϋγειονομικού ελέγχου είναι αρμόδιο για το φυτοϋγειονομικό έλεγχο εισαγομένων και εξαγομένων γεωργικών προϊόντων, τον φυτοϋγειονομικό έλεγχο πολλαπλασιασμού υλικού και των φυτωρίων, τον έλεγχο εφαρμογής οινικής νομοθεσίας σε οινοβιομηχανίες ως προς την παραγωγή, διακίνηση - εμπορία οινικών προϊόντων, τη χορήγηση φυτοϋγειονομικού διαβατηρίου, την εφαρμογή προγράμματος δακοκτονίας, αρουραιοκτονίας και ακριδοκτονίας, την επισήμανση και την παρακολούθηση της εξέλιξης εχθρών και ασθενειών των καλλιεργειών και την εφαρμογή μέτρων για την αντιμετώπισή τους, τη διενέργεια προγράμματος επισκοπήσεων για εχθρούς και ασθένειες καραντίνας, τον έλεγχο και τη διακίνηση φυτοπροστατευτικών προϊόντων και τον έλεγχο επί των εκμεταλλεύσεων επιχειρήσεων και ενώσεων αυτών που εμπλέκονται σε οποιοδήποτε στάδιο παραγωγής και εμπορίας φυτών και φυτικών προϊόντων.

Υπηρετούν:

ΤΑΤΑΡΑΚΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ, ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ, ειδικότητας ΓΕΩΠΟΝΩΝ, (προϊστάμενος).

ΜΟΣΧΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ, ειδικότητας ΓΕΩΠΟΝΩΝ.

ΠΗΔΙΑΚΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ, ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ.

ΔΙΑΚΟΣΤΑΜΑΤΙΟΥ ΜΑΡΙΑ, ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, ειδικότητας ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ.

ΜΑΣΤΟΡΟΥ ΣΑΒΒΑΣ, ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ, ειδικότητας ΓΕΩΠΟΝΩΝ.

ΧΑΤΖΗΠΛΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ, ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ, ειδικότητας ΓΕΩΠΟΝΩΝ.

ΚΑΣΤΡΟΥΝΗ ΜΑΡΙΑ, ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ, ειδικότητας ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ.

Πεπραγμένα Τμήματος Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου		
Πράξεις/υπηρεσίες	Αριθμός πράξεων	Σχολιασμός
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΒΙΟΛΟΓΙΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ ΕΤΟΥΣ 2013	23	Παρακολούθηση προγράμματος, διοικητικός έλεγχος και μηχανογραφική επεξεργασία 23 αιτήσεων πληρωμής.
ΠΛΗΡΩΜΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΒΙΟΛΟΓΙΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ	1	Πληρωμή 20 δικαιούχων με το ποσό των 58.262,84 ευρώ.
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΒΙΟΛΟΓΙΚΗΣ ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΑΣ ΕΤΩΝ 2013 & 2014	2	Παρακολούθηση προγράμματος, διοικητικός έλεγχος και μηχανογραφική επεξεργασία 2 αιτήσεων πληρωμής.

ΠΛΗΡΩΜΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΒΙΟΛΟΓΙΚΗΣ ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΑΣ 2013 & 2014	2	Πληρωμή ενός δικαιούχου για τα έτη 2013 & 2014 με το ποσό των 5.216,5 & 4.329,69 ευρώ αντίστοιχα.
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΒΙΟΛΟΓΙΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ ΕΤΟΥΣ 2013	8	Παρακολούθηση προγράμματος, διοικητικός έλεγχος και μηχανογραφική επεξεργασία 8 αιτήσεων πληρωμής.
ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΒΙΟΛΟΓΙΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ ΕΤΟΥΣ 2013	1	Πληρωμή 8 δικαιούχων με το ποσό των 10.877,06 ευρώ.
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΑΚΟΚΤΟΝΙΑΣ		<p>Το πρόγραμμα εφαρμόζεται σε συνολικά 59 Δήμους και Δημοτικές κοινότητες του Νομού Δωδεκανήσου και σε συνολικά 2.284.913 ελαιόδεντρα που βρίσκονται σε αυτές. Με ένα πλέγμα 1.540 δακοπαγίδων παρακολουθείτο ο πληθυσμός του δάκου στις περιοχές του Νομού έτσι ώστε να γίνεται η επέμβαση με ψεκασμούς στον κατάλληλο χρόνο. Στα πλαίσια του προγράμματος αυτού</p> <ul style="list-style-type: none"> • Προκηρύχθηκε ανοικτός διαγωνισμός για την ανάδειξη εργολάβου με ύψους έργου 171.644 ευρώ χωρίς ΦΠΑ. • Έγινε πρόσληψη 4 γεωπόνων - τομεαρχών ως εποχικό προσωπικό για πέντε μήνες και 28 ατόμων εργατοτεχνικό προσωπικό (παγιδοθέτες, ψεκαστές μεταφορείς). • Πραγματοποιήθηκαν δύο γενικοί δολωματικοί ψεκασμοί σε όλα τα ελαιόδεντρα. • Παρακολουθούνταν οι δακοσυλλήψεις ανά πενήνθήμερο και καταγράφονται τα αποτελέσματα • Το πρόγραμμα δακοκτονίας για το έτος 2016 απορρόφησε 217.164,59 ευρώ .
ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΑΚΡΙΔΟΚΤΟΝΙΑΣ ΣΤΟ ΝΗΣΙ ΤΗΣ ΡΟΔΟΥ		<ul style="list-style-type: none"> • Έγινε προμήθεια φαρμάκων για καταπολέμηση των ακρίδων που εμφανίσθηκαν στο νησί της Ρόδου (KARATE with Zeon 25cc) • Καταγράφηκαν οι προσβεβλημένες περιοχές • Εφαρμόστηκαν οι ψεκασμοί με την επιστημονική καθοδήγηση των γεωπόνων της Διεύθυνσης μας σε συνεργασία με συνεργεία του Δήμου Ρόδου.
ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΚΟΥΝΟΥΠΙΩΝ ΣΤΟ ΝΟΜΟ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ		<ul style="list-style-type: none"> • Συμμετοχή στις επιτροπές αποσφράγισης προσφορών των διαγωνισμών και • Συμμετοχή στην επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής του έργου κουνουποκτονίας με αυτοψίες.
ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΕΣ ΓΙΑ ΥΠΟΛΕΙΜΜΑΤΑ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΦΑΡΜΑΚΩΝ	24	<ul style="list-style-type: none"> • Πραγματοποιήθηκαν δειγματοληψίες και ελέγχθηκαν 24 δείγματα νωπών οπωρκοηγευτικών στα νησιά Ρόδο και Κω από το Μπενάκειο Φυτοπαθολογικό Ινστιτούτο.

ΕΚΔΟΣΗ ΑΔΕΙΩΝ ΧΡΗΣΗΣ ΜΗ ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΥ ΣΠΟΡΟΥ	2	<ul style="list-style-type: none"> Εκδόθηκαν δύο(2) άδειες χρήσης κατά παρέκκλιση μη βιολογικού σπόρου σποράς για παραγωγή βιολογικών προϊόντων.
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΝΤΑΞΗΣ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΝΩΠΩΝ	27	Μετά από αιτήσεις των παραγωγών και έλεγχο των προϋποθέσεων εγγραφής και διακίνησης των προϊόντων τους, εκδόθηκαν εικοσιτέσσερα(24) μητρώα νωπών οπωροκηπευτικών
ΕΠΙΤΟΠΙΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΕΜΠΟΡΙΑΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΦΑΡΜΑΚΩΝ		<ul style="list-style-type: none"> Πραγματοποιείται τακτικός έλεγχος στα καταστήματα πώλησης φυτοφαρμάκων και γεωργικών εφοδίων ,προκειμένου να τηρούν τις προδιαγραφές έγκρισης καταστήματος γεωργικών φαρμάκων και να ενημερώνονται για τις αποφάσεις του ΥΠΑΑ&Τ σχετικά με τις εγκρίσεις και τις αποσύρσεις σκευασμάτων και να διαπιστώνεται η τήρηση αυτών από τους υπεύθυνους γεωπόνους των καταστημάτων
ΕΠΙΤΟΠΙΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ΕΜΠΟΡΙΑΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΦΑΡΜΑΚΩΝ	12	<ul style="list-style-type: none"> Έλεγχος ηλεκτρονικής καταγραφής φυτοφαρμάκων σε δώδεκα (12) καταστήματα πώλησης φυτοπροστατευτικών φαρμάκων .
ΕΠΙΤΟΠΙΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ	8	<p>Σύμφωνα με τον αρ. πρωτ. 8444/95970/4-9-2015 «Κανονισμό Εξετάσεων χορήγησης πιστοποιητικού γνώσεων ορθολογικής χρήσης γεωργικών φαρμάκων» πραγματοποιήθηκαν οκτώ -8- έλεγχοι από κλιμάκια γεωπόνων της Υπηρεσίας μας σε δυο Κέντρα Εξέτασης στην Ρόδο και στη Κω. Οι εξετάσεις είναι ωριαίες και στο τέλος χορηγείται πιστοποιητικό στους εξεταζόμενους.</p> <p>- Συντάθηκαν αντίστοιχα οκτώ -8- πρακτικά ελέγχων .</p>
ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΕΙΣ		Στα πλαίσια του προγράμματος των επισκοπήσεων καλλιεργειών για τη διαπίστωση ύπαρξης στα Δωδεκάνησα επιβλαβών οργανισμών καραντίνας και με στόχο να προστατευθεί η φυτική παραγωγή της χώρας από την εισβολή και διάδοση επιβλαβών οργανισμών, πραγματοποιήθηκαν επισκέψεις σε αγρούς
ΕΠΙΤΟΠΙΑ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΠΑΓΙΔΩΝ	2	Έγιναν τοποθετήσεις ειδικών σε δύο (2) περιοχές της Ρόδου για τον έλεγχο πιθανής ύπαρξης φορέων βακτηρίου <i>Xyllela Fastidiosa</i> .
ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΑ ΕΣΠΕΡΙΔΟΕΙΔΗ (έντομο <i>Bactrocera spp</i>)	4	Έγιναν τοποθετήσεις ειδικών σε τέσσερις (4) περιοχές της Ρόδου για τον έλεγχο πιθανής ύπαρξης εντόμων <i>Bactrocera spp</i> .
ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΦΟΙΝΙΚΕΣ (έντομο <i>Rhynchophorus ferrugineus</i>)	2000	Επιθεωρήθηκαν περίπου 2000 φοινικοειδή. Κυρίως σε φοίνικες κανάριους και ουσινγκτώνιες.
ΟΙΚΟΤΕΧΝΙΑ	1	Διοικητικός έλεγχος και καταχώρηση στο ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΟΙΚΟΤΕΧΝΙΑΣ και χορήγηση άδειας σε παραγωγούς

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ& ΕΠΙΤΟΠΙΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ	13	<ul style="list-style-type: none"> Μετά από έλεγχο διοικητικό και επιτόπιο εκδόθηκαν δεκατρείς (13) Βεβαιώσεις καταλληλότητας, σε μεταποιητικές μονάδες προκειμένου να εκδοθεί άδεια λειτουργίας ή απαλλαγή από τον εφοδιασμό αυτής από τη Δ/ση Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανίας.
ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΛΑΙΟΛΑΔΟΥ ΓΙΑ ΥΠΟΛΕΙΜΜΑΤΑ ΦΥΤΟΦΑΡΜΑΚΩΝ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΔΑΚΟΚΤΟΝΙΑΣ	3	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΗΚΑΝ ΤΡΕΙΣ(3) ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΕΣ ΕΛΑΙΟΛΑΔΟΥ ΚΑΤ'Α ΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΣΤΑ ΕΛΑΙΟΤΡΙΒΕΙΑ.
ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΜΦΙΑΛΩΤΗΡΙΟΥ ΟΙΝΟΥ	19	Επιτόπιος και διοικητικός έλεγχος επιχειρήσεων εμφιάλωσης οίνων και έκδοση δεκαεννέα(19) βεβαιώσεων συνδρομής νομίμων προϋποθέσεων λειτουργίας εμφιαλωτηρίου οίνου.
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΟΙΝΩΝ 2015	17	<ul style="list-style-type: none"> Ολοκληρώθηκε η υποβολή των Δηλώσεων παραγωγής οίνων και γλευκών από τα οινοποιεία του Νομού Δωδεκανήσου για την οινική περίοδο 2015-2016. Υποβλήθηκαν συνολικά 17 Δηλώσεις από τα αντίστοιχα νομίμως λειτουργούντα οινοποιεία και αφορούν συνολική παραγωγή 1.688.015 λίτρων οίνων ΠΟΠ, Τοπικών και Επιτραπέζιων για τα οποία ενημερώθηκε σχετικά το ΥΠΑΑΤ.
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΟΙΝΩΝ 2016	11	<ul style="list-style-type: none"> Υποβλήθηκαν 11(έντεκα) Δηλώσεις Παραγωγής Οίνου από οινοποιεία του Νομού Δωδεκανήσου για την οινική περίοδο 2016-2017 και αφορούν παραγωγή 295.337 λίτρων οίνων ΠΟΠ, Τοπικών και Επιτραπέζιων. Η υποβολή δηλώσεων παραγωγής οίνου θα συνεχιστεί έως τις 15-1-2016.
ΕΠΙΤΟΠΙΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ	5	<ul style="list-style-type: none"> Χορηγήθηκαν 5 Βεβαιώσεις μετά από έλεγχο σε αντίστοιχα οινοποιεία που αφορούν συνολικά 1.171,46 λίτρα αποσυρόμενης υπό έλεγχο αλκοόλης και αφορούν την οινική περίοδο 2015-2016.
ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΑΣ ΓΙΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟ ΟΙΝΩΝ ΠΟΠ	3	<ul style="list-style-type: none"> Υποβλήθηκαν αιτήματα από 3 οινοποιεία για κατάταξη οίνων ΠΟΠ όπου μετά από τη δειγματοληψία που πραγματοποιήθηκε και τις σχετικές διαδικασίες και ελέγχους που ακολούθησαν χαρακτηρίστηκαν ως οίνοι ΠΟΠ για την οινική περίοδο 2015-2016: Οι ποσότητες που χαρακτηρίστηκαν αφορούσαν συνολικά 116.500 λίτρα οίνου Ερυθρού Ξηρού, 200.000 λίτρα οίνου Λευκού Ξηρού, και 13.000 λίτρα οίνου Φυσικώς Γλυκύ.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΚΩΔΙΚΩΝ ΓΙΑ ΕΜΦΙΑΛΩΣΗ ΤΟΠΙΚΩΝ ΟΙΝΩΝ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2015- 2016	18	<ul style="list-style-type: none"> • Για την οινική περίοδο 2015-2016 χορηγήθηκαν συνολικά: Α. 187.100 Κωδικοί αριθμοί για την εμφιάλωση οίνων με Προστατευόμενη Γεωγραφική Ένδειξη "Δωδεκάνησα". Β. 73.700 Κωδικοί αριθμοί για την εμφιάλωση οίνων με Προστατευόμενη Γεωγραφική Ένδειξη "Αιγαίο Πέλαγος". Γ. 168.600 Κωδικοί αριθμοί για την εμφιάλωση οίνων με Προστατευόμενη Γεωγραφική Ένδειξη "Κως".
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΚΩΔΙΚΩΝ ΓΙΑ ΕΜΦΙΑΛΩΣΗ ΤΟΠΙΚΩΝ ΟΙΝΩΝ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2016- 2017	5	<ul style="list-style-type: none"> • Για την οινική περίοδο 2016- 2017, χορηγήθηκαν: Α. 4.600 Κωδικοί αριθμοί για την εμφιάλωση οίνων με Προστατευόμενη Γεωγραφική Ένδειξη "Δωδεκάνησα". Β. 137.000 Κωδικοί αριθμοί για την εμφιάλωση οίνων με Προστατευόμενη Γεωγραφική Ένδειξη "Κως".
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΤΑΙΝΙΩΝ ΟΙΝΩΝ ΠΟΠ	2	<ul style="list-style-type: none"> • Για την οινική περίοδο 2015-2016, μετά από έλεγχο όλων των σχετικών δικαιολογητικών, χορηγήθηκαν συνολικά 49.000 ταινίες ελέγχου για την εμφιάλωση οίνων ΠΟΠ σε οινοποιεία της Ρόδου
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΕΙΓΜΑΤΩΝ ΝΕΡΟΥ	3	<ul style="list-style-type: none"> • Εργαστηριακή ανάλυση 3 δειγμάτων αρδευτικού νερού μετά από αιτήσεις των ενδιαφερομένων.
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΕΙΓΜΑΤΩΝ ΕΔΑΦΟΥΣ	22	<ul style="list-style-type: none"> • Εργαστηριακή ανάλυση 22 δειγμάτων εδάφους μετά από αιτήσεις των ενδιαφερομένων.
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΕΙΓΜΑΤΩΝ ΜΕΛΙΟΥ	77	<ul style="list-style-type: none"> • Κατατέθηκαν 76 αιτήσεις μελισσοκόμων, μελισσοκομικών συνεταιρισμών και τυποποιητών μελιού για αναλύσεις 113 δειγμάτων μελιού. • Έγιναν αναλύσεις και εκδόθηκαν αποτελέσματα για <ol style="list-style-type: none"> 1. Βασικό πακέτο αναλύσεων (υγρασία, αγωγιμότητα, διάσταση) σε 100 δείγματα μελιού 2. Μικροσκοπική-γυρεοκοκκική ανάλυση ενενήντα(90) δειγμάτων. 3. Μέτρηση υδροξυλομεθυλοφουρφουράλης (ΗΜF) σε 62 δείγματα. 4. Υπολογισμός σακχάρων σε 33 δείγματα. 5. Υπολογισμός οξύτητας σε 10 δείγματα.

ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΔΙΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟ ΤΕΣΤ	2	<ul style="list-style-type: none"> • Συμμετοχή σε διεργαστηριακό τεστ διασταύρωσης των αποτελεσμάτων αναλύσεων όλων των παραμέτρων που υπολογίζονται στο εργαστήριο, το οποίο οργανώθηκε από το Γενικό Χημείο του Κράτους και συμμετείχαν 24 εργαστήρια. • Συμμετοχή σε διεργαστηριακό τεστ διασταύρωσης των αποτελεσμάτων μικροσκοπικής-γυρεοκοκκικής ανάλυσης και των φυσικοχημικών χαρακτηριστικών που οργανώθηκε από το Εργαστήριο Μελισσοκομίας του Α.Π.Θ και συμμετείχαν 51 εργαστήρια από την Ευρώπη και την Ασία.
ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΑΣ ΚΛΑΔΙΩΝ ΠΕΥΚΟΥ	6	<ul style="list-style-type: none"> • Πραγματοποιήθηκαν έξι(6) δειγματοληψίες κλαδιών πεύκου από διάφορα πευκοδάση της Ρόδου με σκοπό την παρακολούθηση του ετήσιου κύκλου του μελιτογόνου εντόμου <i>Marchalina hellenica</i>. Η αποστολή των δειγμάτων γίνεται στο πλαίσιο της συνεργασίας της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου με το Μελισσοκομικό Συνεταιρισμό Ρόδου, το Ινστιτούτο Δασικών Οικοσυστημάτων του ΟΓΕΕΚΑ “ΔΗΜΗΤΡΑ” και την ερευνήτρια κ.Σοφία Γούναρη με στόχο την εκτίμηση της ποσότητας των μελιτωμάτων τη διαφοροποίηση μεταξύ των περιοχών του νησιού αλλά και τη δημιουργία μοντέλου πρόβλεψη έναρξης και λήξης μελιτοφορίας του πεύκου και έγκαιρης ενημέρωσης των μελισσοκόμων.
ΙΣΟΖΥΓΙΟ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ - ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΕΣΠΕΡΙΔΟΕΙΔΩΝ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2014-2015 και πρόβλεψη παραγωγής για ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ 2015-2016		<ul style="list-style-type: none"> • Έγινε εκτίμηση της παραγωγής των εσπεριδοειδών για περίοδο 2014-2015. • Ανά 15ημερο μετά την συγκέντρωση στοιχείων από παραγωγούς και την αγορά συντάσσονταν δελτία εξέλιξης ισοζυγίου παραγωγής – διάθεσης των εσπεριδοειδών. • Έγινε εκτίμηση της παραγωγής των εσπεριδοειδών για την περίοδο 2015-2016.
ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΦΥΤΩΝ		Μετά από τη συγκέντρωση και την επεξεργασία στοιχείων που συγκεντρώθηκαν από καλλιεργητές και σχετικούς φορείς, στάλθηκαν στο Υπουργείο τα στοιχεία που αφορούν την υφιστάμενη κατάσταση στην περιοχή μας για την καλλιέργεια αρωματικών-φαρμακευτικών φυτών και άλλων εναλλακτικών καλλιεργειών.
ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΩΝ ΑΜΠΕΛΩΝΩΝ		· Μετά από συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων από αμπελοκαλλιεργητές και στοιχεία του αμπελουργικού μητρώου ,συντάχθηκε η εκτίμηση ισοζυγίου παραγωγής επιτραπέζιων σταφυλιών έτους 2016.

δ. Τμήμα πολιτικής γης & διαχείρισης ακινήτων ΥΠΑΑΤ με επιτελική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια και εκτελεστική στις Περιφερειακές Ενότητες Δωδεκανήσου. Είναι αρμόδιο ιδίως για την παραχώρηση εκτάσεων σε νομικά ή φυσικά πρόσωπα και ΟΤΑ, την εκποίηση, ανταλλαγή και προστασία εποικιστικών εκτάσεων και την έκδοση, διόρθωση και ακύρωση τίτλων κυριότητας, τη σύνταξη τοπογραφικών προγραμμάτων, τη συγκρότηση τοπογραφικών συνεργείων από τεχνικούς υπαλλήλους, τη σύνταξη, τήρηση, συμπλήρωση και ολοκλήρωση θεματικών χαρτών με στοιχεία που συλλέγονται επιτόπου, καθώς και την περιοδική ενημέρωση των τοπικών θεματικών χαρτών με τις μεταβολές που έχουν σημειωθεί, τη χορήγηση βεβαιώσεων και διαγραμμάτων για την εξυπηρέτηση πολιτών καθώς και την έρευνα των φακέλων των εργασιών για τον έλεγχο αιτημάτων.

Υπηρετούν;

ΦΛΑΓΚΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ, ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, ειδικότητα ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ, προϊστάμενος.

ΚΑΣΤΡΟΥΝΗ ΜΑΡΙΑ, ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ, ειδικότητας ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ.

Τμήμα Πολιτικής Γης και Διαχείρισης Ακινήτων ΥΠΑΑΤ		
Πράξεις/υπηρεσίες	Αριθμός πράξεων	Σχολιασμός
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΟΥ Ν. 4061/2012	22	<ul style="list-style-type: none"> • Διοικητικός Έλεγχος των (10) αιτήσεων που εμπίπτουν στον Ν. 4061/2012 του Υ.Π.Α.Α.Τ. και θα πρέπει να εξετασθούν από την Επιτροπή Θεμάτων Γης & Επίλυσης Διαφορών Π.Ε. Ρόδου και γραπτή ενημέρωση των ενδιαφερόμενων για την εξέλιξη της υπόθεσης τους και την χορήγηση συμπληρωματικών στοιχείων κατά περίπτωση. Διοικητικός Έλεγχος των (12) αιτήσεων που εμπίπτουν στον Ν. 4061/2012 του Υ.Π.Α.Α.Τ. και θα πρέπει να εξετασθούν από την Επιτροπή Θεμάτων Γης & Επίλυσης Διαφορών Π.Ε. Κω και γραπτή ενημέρωση των ενδιαφερόμενων για την εξέλιξη της υπόθεσης τους και την χορήγηση συμπληρωματικών στοιχείων κατά περίπτωση.
ΕΚΔΟΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΗΣ	57	<ul style="list-style-type: none"> • Έκδοση (57 εγγράφων σε συναρμόδιες Υπηρεσίες όπως Υπουργείο, Αρχαιολογία, Δ/ση Δασών, Κτηματική Υπηρεσία Δωδ/σου κλπ για χορήγηση γνωματεύσεων επί των παραπάνω αναφερόμενων αιτήσεων
ΕΚΔΟΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ - ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ ΣΕ ΠΟΛΙΤΕΣ	12	<ul style="list-style-type: none"> • Έκδοση (12) εγγράφων-απαντήσεων σε πολίτες για ενημέρωση τους επί θεμάτων που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Τμήματος και για τα οποία οι πολίτες προβάλουν έννομο συμφέρον.
ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΣΤΗ Δ.Ο.Υ. ΡΟΔΟΥ	6	<ul style="list-style-type: none"> • Διαβίβαση στην Δ.Ο.Υ. Ρόδου (6) υποθέσεων που αφορούν Βεβαίωση οφειλής τιμήματος για μίσθωση ή εξαγορά ακινήτων διαχείρισης ΥΠΑΑΤ βάσει του Ν. 4061/2012

ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΣΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑΣ	10	<ul style="list-style-type: none"> • Αλληλογραφία για (10) υποθέσεις αυθαίρετης κατάληψης ακινήτων Υ.Π.Α.Α.Τ. με την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αιγαίου για εξέταση από την Επιτροπή Ελέγχου & Νομιμότητας
ΕΚΔΟΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ Ν998/79	8	<ul style="list-style-type: none"> • Έκδοση (8) Βεβαιώσεων βάσει του Ν. 998/79 για έγκριση εγκατάστασης σταθμού βάσης κινητής τηλεφωνίας
ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΕΞΑΓΟΡΑΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ	9	<ul style="list-style-type: none"> • Ολοκληρώθηκε η εξαγορά 9 ακινήτων του ΥΠΑΑΤ σύμφωνα με το άρθρο 23 του ν. 4061/12 συνολικού ποσού 67.000 ευρώ
ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΕΝΟΙΚΙΑΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ	1	<ul style="list-style-type: none"> • Ολοκληρώθηκε η μίσθωση ακινήτου του ΥΠΑΑΤ σύμφωνα με το άρθρο 10 του ν. 4061/12 συνολικού ποσού 600 ευρώ/έτος (με αναπροσαρμογή μισθώματος) για τα επόμενα 10 έτη με δυνατότητα παράτασης για πέντε επιπλέον έτη.
ΕΚΔΟΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΠΕΡΙ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΟΥ ΥΠΑΑΤ	10	<ul style="list-style-type: none"> • Έκδοση (10) εγγράφων περί χορηγήσεως Κτηματολογικών Στοιχείων των Οριστικών Διανομών του Υ.Π.Α.Α.Τ. σε πολίτες και υπηρεσίες
ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΤΟ ΥΠΑΑΤ		<ul style="list-style-type: none"> • Χορήγηση στο ΥΠΑΑΤ, σε ψηφιακή μορφή, πληροφοριών για την υφιστάμενη κατάσταση των ακινήτων διαχείρισης ΥΠΑΑΤ στην νήσο Ρόδο, σχετικά α) με την δυνατότητα αξιοποίησης (καλλιεργήσιμη, βραχώδες, δασική κ.λ.π.) και β) με την διαθεσιμότητα (χέρσα ή κατελημμένη). • Έλεγχος για χορήγηση στο ΥΠΑΑΤ, σε ψηφιακή μορφή, πληροφοριών για την υφιστάμενη κατάσταση των ακινήτων διαχείρισης ΥΠΑΑΤ στην νήσο Κω.
ΕΚΔΟΣΗ ΔΙΑΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ	19	<ul style="list-style-type: none"> • Έκδοση (19) Διαπιστωτικών Πράξεων παραχώρησης των δρόμων των Αγροκτημάτων Δωδεκανήσου στους Δήμους.
ΕΚΔΟΣΗ ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΕΩΝ	55	<ul style="list-style-type: none"> • Έκδοση (55) γνωματεύσεων προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους και τα Δικαστικά Γραφεία Ρόδου & Κω για εκτάσεις του Δημοσίου
ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΜΑΣ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΡΙΣΤΙΚΕΣ ΔΙΑΝΟΜΕΣ ΤΩΝ ΑΓΡΟΚΤΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑΣ ΣΤΗΝ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟ		<p>Ολοκλήρωση συσχετισμού των τοπογραφικών διαγραμμάτων των Διανομών του Υπουργείου Γεωργίας της νήσου Ρόδου με ορθοφωτοχάρτες για τον εντοπισμό των ακινήτων διαχείρισης ΥΠΑΑΤ και διερεύνηση τυχόν αξιοποίησης αυτών. Η ίδια διαδικασία έχει σχεδόν ολοκληρωθεί για τις Διανομές του Υπουργείου Γεωργίας στην νήσο Κω.</p>

Ε. Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας Καλύμνου

Καρύπης Χρήστος, κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών, ειδικότητα Γεωπόνων

Στ. Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης Καρπάθου

Κρητσιώτης Εμμανουήλ του Βασιλείου κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών, ειδικότητα Γεωπόνων προϊστάμενος (παράλληλα).

Μαντινάος Μιλτιάδης του Βασιλείου κλάδου ΔΕ Οδηγών.

Πεπραγμένα Τμήματος Αγροτικής Οικονομίας ΠΕ Καρπάθου		
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ 2016 ΣΤΡΕΜ. ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΠΑΤΑΤΑΣ	1	ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΙΚΡΩΝ ΝΗΣΙΩΝ ΑΙΓΑΙΟΥ (ΚΥΑ 297060/25-5-2007)• Υποβλήθηκε μία (1) αίτηση παραγωγού για φθινοπωρινή, για το έτος 2016.
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΕΠΙΤΟΠΙΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	15	ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΤΟΥ ΕΦΟΔΙΑΣΜΟΥ ΤΩΝ ΜΙΚΡΩΝ ΝΗΣΙΩΝ ΤΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΠΕΛΑΓΟΥΣ ΜΕ ΟΡΙΣΜΕΝΑ ΓΕΩΡΓΙΚΑ ΠΡΟΙΟΝΤΑ (ζωοτροφές-άλευρα), ΚΑΝ (ΕΚ) 1405/2006 • Διοικητικός έλεγχος στο σύνολο των εκδοθέντων πιστοποιητικών ενίσχυσης (συνολικά 15 έλεγχοι). • Επιτόπιοι έλεγχοι στο λιμάνι που αφορούν την άφιξη, πιστοποίηση και διαπίστωση της καλής κατάστασης των προϊόντων (συνολικά 15 έλεγχοι).
ΕΠΙΤΟΠΙΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΖΩΟΤΡΟΦΩΝ	4	• Τακτικοί Έλεγχοι σε επιχειρήσεις εμπορίας ζωοτροφών.(4) • Δήλωση στοιχείων παραγωγής και εμπορίας επιχειρήσεων ζωοτροφών.(4)
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ - ΕΠΙΤΟΠΙΟΣ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ	3	• Χορήγηση βεβαιώσεως αναγκαιότητας μικρής αγροτικής αποθήκης με έγκριση εργασιών μικρής κλίμακας μετά από επιτόπιο έλεγχο και έλεγχο εγγράφων (κατατέθηκαν τρεις (3) αιτήσεις το 2016 και χορηγήθηκαν τρεις (3) βεβαιώσεις).
ΕΠΙΤΟΠΙΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΚΩΝ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ ΓΙΑ ΑΝΑΝΕΩΣΗ - ΕΚΔΟΣΗ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΚΟΥ ΒΙΒΛΙΑΡΙΟΥ	41	Επιτόπιος έλεγχος σαράντα ένα (41) μελισσοκομικών εκμεταλλεύσεων. Στις 37 ο έλεγχος αφορούσε ανανέωση της θεώρησης στο Μητρώο Μελισσοκομικών Εκμεταλλεύσεων ενώ στις 4 ο έλεγχος έγινε για την έκδοση Μελισσοκομικού Βιβλιαρίου.

ΕΠΙΤΟΠΙΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΚΩΝ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ	25	ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΩΝ ΜΙΚΡΩΝ ΝΗΣΙΩΝ ΑΙΓΑΙΟΥ ΠΕΛΑΓΟΥΣ Καν(ΕΚ) 1405/2006) επιτόπιος έλεγχος εικοσιπέντε (25) μελισσοκομικών εκμεταλλεύσεων και σύνταξη πρακτικού επιτόπιου ελέγχου στα πλαίσια του προγράμματος. Παρελήφθησαν από την υπηρεσία μας 90 αιτήσεις - δηλώσεις διαχείμασης κυψελών
ΕΚΔΟΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΓΙΑ ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟ	1	• Χορηγήθηκε μετά από έλεγχο των οικονομικών στοιχείων της εκμετάλλευσης και των λοιπών δικαιολογητικών που απαιτούνται, μία (1) βεβαίωση για γεωργικό-κτηνοτροφικό αυτοκίνητο.

Ζ. Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης Κω

Νικολή Νίκη του Μάρκου κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών, ειδικότητα Γεωπόνων (Προϊσταμένη)
Ρουμελιώτης Δημήτριος του Χρήστου, κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών ειδικότητας Γεωπόνων.

Πεπραγμένα τμήματος Αγροτικής Οικονομίας ΠΕ Κω		
ΕΠΙΤΟΠΙΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΦΟΡΤΙΩΝ ΖΩΟΤΡΟΦΩΝ	142	142 ελέγχους φορτίων ζωοτροφών στο λιμάνι της Κω, από Επιτροπή Επιτόπιου Φυσικού Ελέγχου
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΘΕΩΡΗΣΗ	63	Θεωρήσεις 63 πιστοποιητικών ενίσχυσης κτηνοτρόφων και εμπόρων ζωοτροφών που συμμετέχουν στο πρόγραμμα επιδότησης ζωοτροφών,
ΕΠΙΤΟΠΙΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΖΩΟΤΡΟΦΩΝ	4	4 πρακτικά ελέγχου αποθηκευτικών χώρων δικαιούχων.
ΕΠΙΤΟΠΙΟΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΕ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ ΕΜΠΟΡΩΝ ΖΩΟΤΡΟΦΩΝ	5	Μία νέα εγγραφή ενδιαμέσου (εμπόρου) στον τομέα της διατροφής των ζώων (Πάτμος) 4 επιτόπιους ελέγχους σε καταστήματα ενδιαμέσων (εμπόρων) στον τομέα της διατροφής των ζώων και κατασκευαστών σύνθετων ζωοτροφών, (5 εκθέσεις επιτόπιου ελέγχου)
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΑΤΑΤΑΣ	25	ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΩΝ ΜΙΚΡΩΝ ΝΗΣΙΩΝ ΑΙΓΑΙΟΥ ΠΕΛΑΓΟΥΣ Καν(ΕΚ) 1405/2006) : Παραλαβή και διεκπεραίωση (διοικητικός έλεγχος) 25 αιτήσεων χορήγησης ενίσχυσης καλλιέργειας εαρινής πατάτας

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΑΤΑΤΑΣ	3	ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΩΝ ΜΙΚΡΩΝ ΝΗΣΙΩΝ ΑΙΓΑΙΟΥ ΠΕΛΑΓΟΥΣ Καν(ΕΚ) 1405/2006) : Παραλαβή και διεκπεραίωση (διοικητικός έλεγχος) 3 αιτήσεων χορήγησης ενίσχυσης καλλιέργειας καλοκαιρινής πατάτας
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΑΤΑΤΑΣ	21	ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΩΝ ΜΙΚΡΩΝ ΝΗΣΙΩΝ ΑΙΓΑΙΟΥ ΠΕΛΑΓΟΥΣ Καν(ΕΚ) 1405/2006) : Παραλαβή και διεκπεραίωση (διοικητικός έλεγχος) 21 αιτήσεων χορήγησης ενίσχυσης καλλιέργειας φθινοπωρινής πατάτας
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΒΡΩΣΙΜΩΝ ΦΑΣΟΛΙΩΝ	17	ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΩΝ ΜΙΚΡΩΝ ΝΗΣΙΩΝ ΑΙΓΑΙΟΥ ΠΕΛΑΓΟΥΣ Καν(ΕΚ) 1405/2006) : Παραλαβή και διεκπεραίωση(διοικητικός έλεγχος) 17 διοικητικούς ελέγχους αιτήσεων χορήγησης ενίσχυσης καλλιέργειας βρώσιμων φασολιών,
ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΕΣ ΓΙΑ ΥΠΟΛΕΙΜΜΑΤΑ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΦΑΡΜΑΚΩΝ	17	17 δειγματοληψίες οπωροκηπευτικών -ελαιολάδου και αποστολή σε εργαστήρια ή ινστιτούτα για έλεγχο υπολειμμάτων φυτοπροστατευτικών προϊόντων
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΙΣ	7	3 Ενημέρωσεις παραγωγών στα πλαίσια προδημοσίευσης προγράμματος 6.1 των νέων Αγροτών Κως Λερος Νισυρος 2 Ενημερώσεις κτηνοτρόφων για την διαδικασία αδειοδοτηδης σταβλικών εγκαταστάσεων Ν. 4056/2012 Λερος Καλυμνος 1 Ενημερωση αγροτών για την νεα ΚΑΠ (Επιδοτήσεις) 1 Ενημέρωση αγροτών για την καταπολέμηση του εντόμου Tuta absoluta
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΟΡΘΟΛΟΓΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ Γ.Φ	1	Μια έκθεση ελέγχου εξετάσεων.
ΚΟΥΝΟΠΟΚΤΟΝΙΑ ΠΕ ΚΩ	3	Συμμετοχή σε επιτροπή επιτόπιος έλεγχος και δειγματοληψία προνυμφών κουνουπιών για την ορθή εφαρμογή του προγράμματος καταπολέμησης κουνουπιών ΠΕ Κω
ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΔΙΑΧΕΙΜΑΣΗ ΜΕΛΙΣΣΟΣΜΗΝΩΝ	64	Παραλαβη και διαβιβαση 64 αιτήσεων δηλώσεων διαχείμασης μελισσοσμηνων
ΕΠΙΤΟΠΙΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΕ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΚΕΣ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΙΣ	71	71(37Κω+33Λερος+1 Αστυπάλαια)επιτόπιους ελέγχους για βεβαιώσεις που συνοδεύουν τις αιτήσεις για ανανέωση/ έκδοση μελισσοκομικού βιβλιαρίου,

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ ΣΕ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΟΥΣ	6	Ελέγχους καλής εκτέλεσης προγράμματος Δράσης 13 «Εκπαίδευση μελισσοκόμων» στην Κω και Λέρο.
ΕΠΙΤΟΠΙΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΔΡΑΣΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΜΕΛΙΟΥ ΕΙΔΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	21	21 (13 Κω + 8Λέρος) Επιτόπιοι έλεγχοι μελισσοκομείων στα πλαίσια της δράσης "Παραγωγή μελιού ειδικής ποιότητας"
ΕΠΙΤΟΠΙΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΡΑΣΗ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΥΨΕΛΩΝ	4	4 (3Κω+1Λέρο) επιτόπιους ελέγχους για την δράση «Αντικατάσταση κυψελών»
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΝΟΜΑΔΙΚΗΣ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ	2	2 Διοικητικούς ελέγχους για την δράση «Οικονομική Στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας»,
ΑΜΠΕΛΟΥΡΓΙΑ-ΟΙΝΟΙ	50	<p>Διαβίβαση 4 αιτήσεων εγκατάστασης αμπελώνων και προμήθειας Αμερικάνικων υποκειμένων,</p> <p>Διαβίβαση 2 αιτήσεων ένταξης στο πρόγραμμα αναδιάρθρωσης αμπελώνων,</p> <p>Διαβίβαση 1 αίτησης εμβολιασμού υφιστάμενου αμπελώνα</p> <p>Διαβίβαση 4 αιτήσεων γνωστοποίησης μέτρων και καταβολή ενίσχυσης προγράμματος αναδιάρθρωσης αμπελώνων,</p> <p>Διαβίβαση 5 αιτήσεων ενημέρωσης τήρησης (τροποποίησης) αμπελουργικού μητρώου,</p> <p>Διαβίβαση 1 δήλωσης παραγωγής οίνων</p> <p>10 επιτόπιους ελέγχους αμπελοτεμαχίων (προενταξιακοί και ολοκλήρωσης μέτρου) στα πλαίσια του προγράμματος αναδιάρθρωσης αμπελώνων στα νησιά Κω, Λειψούς και Κάλυμνο.</p> <p>Διαβίβαση 2 αιτήσεων για χορήγηση βεβαίωσης αποσταξης (διημερων),</p> <p>Διαβίβαση 4 δηλώσεων αποθεμάτων οίνων και γλευκών και 4 δηλώσεων εκτίμησης παραγωγής.</p> <p>Θεώρηση οκτώ (8) δελτίων απόστολής συνοδευτικών εγγράφων Αμπελοοινικών προϊόντων.</p> <p>Πέντε (5) επιτόπιες αυτοψίες οινοποιείων για τον ορθό έλεγχο απόσυρσης στεμφύλων.</p>
ΕΜΦΙΑΛΩΣΗ ΟΙΝΩΝ	7	7 Επιτόπιος αυτοψίες ελέγχους εισηγήσεις κατόπιν αναγγελίας έναρξης εμφιαλωτηρίων
ΟΙΝΟΠΟΙΕΙΑ ΕΛΑΙΟΤΡΙΒΕΙΑ ΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗ ΕΛΑΙΟΛΑΔΟΥ	5	5 Εκθεσεις κατόπιν επιτοπιας αυτοψιας με σκοπό την χορήγηση βεβαιωσεων καταλληλότητας χώρου-ελεγχος δικαιολογητικων - διαβιβαση φακέλων

ΕΞΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΣ ΓΕΩΤΡΗΣΕΩΝ - ΓΕΩΡΓΙΚΟΙ ΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ ΘΕΡΜΟΚΗΠΙΑ	21	9 αιτήσεις μεταβίβασης- επανέκδοσης και θεώρησης άδειας γεωργικού ελκυστήρα Διαβίβαση 3 αιτήσεων για άδεια σκοπιμότητας θερμοκηπίου Διαβίβαση 9 αιτήσεων για εξηλεκτρισμό γεωτρήσεων και συναφών εγκαταστάσεων,
ΘΕΩΡΗΣΗ ΔΕΛΤΙΟΥ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΑΜΠΕΛΟΟΙΝΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ	1	Διαβίβαση 2 αιτήσεων παραγωγών για την εγγραφή τους στο μητρώο νωπών οπωροκηπευτικών
ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΑΚΟΚΤΟΝΙΑΣ		Εφαρμογή και παρακολούθηση του προγράμματος της Δακοκτονίας 2016 (ανάρτηση έλεγχος παγίδων, έλεγχος ορθής εκτέλεσης ψεκασμών, δειγματοληψίες ελαιοκάρπου) στον τομέα Κω (καθήκοντα τομεάρχη δακοκτονίας)
ΕΠΙΤΟΠΙΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΕ ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΕΣ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΙΣ	6	6 πρακτικά Πρωτοβάθμιας Επιτροπής Σταβλισμού (Ενέργειες επί τριών καταγγελιών για εκτροφή - σταυλισμό ζώων χωρίς απαιτούμενες άδειες.) Κως - Αστυπάλεια
ΕΚΔΟΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΓΙΑ ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟ	6	Χορήγηση 6 βεβαιώσεων για εισαγωγή/ χρήση αγροτικού αυτοκινήτου (ΦΙΧ),
ΕΠΙΤΟΠΙΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΓΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ	7	Συμμετοχή σε επιτροπή επιτόπιος έλεγχος και παραλαβή επενδύσεων 4 Σχεδίων Βελτίωσης
ΕΠΙΣΙΤΙΣΤΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ	5	Συμμετοχή σε επιτροπή Παραλαβής και Ποιοτικού ελέγχου προμηθειών του προγράμματος Επισιτιστικής και βασικής υλικής συνδρομής για το ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας για τους απόρους ετών 2015-2016 Π.Ε. Καλύμνου

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ (ΣΥΡΟΣ)

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης και των τμημάτων αυτής είναι εκτελεστικές για τις Περιφερειακές Ενότητες Κυκλάδων. Ανάγονται ιδίως στην κατάρτιση ετήσιων και πολυετών περιφερειακών αναπτυξιακών προγραμμάτων για τη γεωργία, την κτηνοτροφία και την αλιεία, στην εκπόνηση και αξιολόγηση σχετικών μελετών και μέτρων πολιτικής, καθώς και στη μέριμνα για την ανάπτυξη και την ποιοτική βελτίωση της γεωργίας και της κτηνοτροφίας στον τομέα της φυτικής και της ζωικής παραγωγής αντίστοιχα, σε συνδυασμό με τη λήψη των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό των αγροτικών εκμεταλλεύσεων, καθώς και αρμοδιότητες τοπογραφίας, εποικισμού και αναδάσμου. Ασκεί επίσης όλες τις αρμοδιότητες του τομέα αγροτικής οικονομίας στις περιφερικές ενότητες του νομού Κυκλάδων. Επικοινωνεί με τις αρμόδιες υπηρεσίες των καθ' ύλη αρμόδιων Υπουργείων και εφαρμόζει τις εθνικές

πολιτικές στα θέματα της αρμοδιότητάς της σύμφωνα με τις οδηγίες τους, συνεργάζεται, επικοινωνεί και παρέχει πληροφορίες στους δήμους της περιοχής της περιφέρειας για τα θέματα της αρμοδιότητάς της και παρέχει τις κατευθυντήριες οδηγίες στις περιφερειακές υπηρεσίες, που ασκούν αρμοδιότητες γεωργίας, κτηνοτροφίας και αλιείας σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας. Στο πλαίσιο της συνεργασίας του προηγούμενου εδαφίου είναι δυνατή η πραγματοποίηση κοινών εκδηλώσεων με τους Πρωτοβάθμιους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) ή και άλλους φορείς για την καλύτερη ενημέρωση των αγροτών και την εν γένει εξυπηρέτησή τους.

Προϊστάται ο ΠΑΓΑΝΕΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ.

Και συγκροτείται στα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Προγραμματισμού με εκτελεστική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Κυκλάδων. Είναι αρμόδιο ιδίως για την κατάρτιση ετήσιων και πολυετών περιφερειακών αναπτυξιακών προγραμμάτων για τη γεωργία, την κτηνοτροφία και την αλιεία, καθώς και για την εκπόνηση και αξιολόγηση σχετικών μελετών και μέτρων πολιτικής, για την παρακολούθηση εκτέλεσης των ανωτέρω προγραμμάτων, την έγκριση, τον έλεγχο και την παραλαβή έργων και εργασιών περιφερειακού επιπέδου, τη διαφύλαξη και προστασία της γεωργικής γης από αλλαγή χρήσης της και ιδιαίτερα της γεωργικής γης με υψηλή παραγωγικότητα, τη σύνταξη τομεακών και λοιπών προγραμμάτων έργων υποδομής για τη μεταποίηση αγροτικών προϊόντων και την πρόταση για την ένταξή τους σε τομεακά εθνικά προγράμματα, την αντιμετώπιση των τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων των γεωργικών εκμεταλλεύσεων, την κατάρτιση μελετών και εφαρμογή προγραμμάτων ανάπτυξης του ιχθυοπονικού πλούτου των ορεινών ρεόντων υδάτων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες δασικές υπηρεσίες, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, καθώς και την κατάρτιση μελετών ανάπτυξης του ιχθυοπονικού εν γένει πλούτου.

Υπηρετούν:

ΛΥΚΟΣΚΟΥΦΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ, ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ, προϊστάμενος.

ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ ΘΕΟΦΙΛΟΣ, ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ (παράλληλα στο Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής).

Πεπραγμένα Τμήματος Προγραμματισμού		
Πράξεις/υπηρεσίες	Αριθμός πράξεων	Σχολιασμός
Πιστοποίηση αιτήματος πληρωμών 123Α	17	Συνολική Αιτούμενη Δημόσια Δαπάνη 2.153.511,14€
Γνωμοδοτήσεις επί ΜΠΕ	3	Σύνταξη υποδείγματος Δ9 προς Αποκεντρωμένη Διοίκηση
Γνωμοδοτήσεις επί ΣΧΟΟΑΠ	1	ΣΧΟΟΑΠ Πανόρμου Τήνου
Γνωμοδοτήσεις για υφιστάμενες δραστηριότητες σε αρχαιολογικούς χώρους	1	
Εκτιμήσεις Παραγωγής	1	
Διενέργεια ενημερωτικών συγκεντρώσεων για υποψήφιους "Νέους Γεωργούς" στα πλαίσια του υπομέτρου 6.1	2	Μύκονος 27/05/2016

		Σύρος 25/05/2016
Άδεια σκοπιμότητας εγκατάστασης θερμοκηπίου	2	
Ελαιοτριβεία – Παρακολούθηση εργασιών, λήψη μηνιαίων καταστάσεων παραγωγής ελαιολάδου και αποστολή συγκεντρωτικών στοιχείων στο Υπουργείο	19	5 Νάξο, 3 Πάρο, 2 Σύρο, 1 Αμοργό, 3 Άνδρο, 1 Μήλο, 2 Σίφνο, 1 Κίμωλο, 1 Ίο

β. Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής με εκτελεστική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Κυκλάδων. Είναι αρμόδιο ιδίως για την εφαρμογή προγραμμάτων και τη λήψη μέτρων για τη βελτίωση της δενδροκομίας, της αμπελουργίας, των φυτών μεγάλης καλλιέργειας, των κηπευτικών καθώς και των καλλωπιστικών και φαρμακευτικών φυτών, τη μελέτη και τον προγραμματισμό διατήρησης της γονιμότητας και βελτίωσης των γεωργικών εδαφών, την εφαρμογή όλων των αγροπεριβαλλοντικών προγραμμάτων και την παρακολούθηση της εκτέλεσής τους, καθώς και τον έλεγχο και παρακολούθηση παραγωγής προϊόντων Προστατευόμενης Ονομασίας Προέλευσης (ΠΟΠ) και Προστατευόμενης Γεωγραφικής Ένδειξης (ΠΓΕ) φυτικής και ζωικής προέλευσης, τη ρύθμιση θεμάτων που προκύπτουν από τη χωροθέτηση της γεωργικής γης και των βοσκοτόπων, την αλλαγή της χρήσης τους και εγγειοδιαρθρωτικές επεμβάσεις στις ιδιωτικές γεωργικές εκμεταλλεύσεις και τη μελέτη των σχετικών προβλημάτων, σε συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες της Περιφέρειας, καθώς και για κάθε άλλο θέμα που αφορά την ανάπτυξη της γεωργικής και ζωικής παραγωγής στην περιοχή των Περιφερειακών Ενοτήτων Κυκλάδων που δεν ανατίθεται σε άλλη διεύθυνση ή τμήμα.

Υπηρετούν:

ΒΑΓΓΗ ΣΤΑΜΑΤΙΑ, ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ, προϊσταμένη.

ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ ΘΕΟΦΙΛΟΣ, ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ, (παράλληλα).

ΣΕΡΓΙΑΝΝΗ ΧΡΥΣΑΝΘΗ, ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ.

Πεπραγμένα Τμήματος Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής		
Πράξεις/υπηρεσίες	Αριθμός πράξεων	Σχολιασμός
Πρόγραμμα Αναδιάρθρωσης και Μετατροπής των Αμπελουργικών εκτάσεων στην Ελλάδα – Πρόγραμμα περιόδου 2014/2015	18	Πραγματοποιήθηκαν αποδεσμεύσεις εγγυητικών επιστολών δεκαοκτώ (18) δικαιούχων
Πρόγραμμα Αναδιάρθρωσης και Μετατροπής των Αμπελουργικών εκτάσεων στην Ελλάδα – Πρόγραμμα περιόδου 2015/2016	38	Πληρωμή τριάντα οκτώ (38) δικαιούχων, συνολικού ποσού 110.989,60 € και συνολικής έκτασης 129,2 στρεμμάτων.

Πρόγραμμα Αναδιάρθρωσης και Μετατροπής των Αμπελουργικών εκτάσεων στην Ελλάδα – Πρόγραμμα περιόδου 2016/2017	27	Έγκριση συνολικά είκοσι (20) νέων δικαιούχων, των οποίων η έγκριση αφορά ποσό αξίας 152.536,00 € και συνολικής έκτασης 137 στρεμμάτων. Υλοποίηση νέου συμπληρωματικού προγράμματος «Αναδιάρθρωση & Μετατροπή Αμπελώνων Περιόδου 2016-2017» με την καταρχήν έγκριση επτά (7) νέων δικαιούχων, των οποίων η έγκριση αφορά ποσό αξίας 49.719.20 € και συνολικής έκτασης 43,7 στρεμμάτων. Η διαδικασία τις πληρωμής τις θα ολοκληρωθεί τον Ιούνιο του 2017.
Αμπελουργικό – Ελαιοκομικό Μητρώο (νέες καταχωρήσεις-διορθώσεις)	180	κατά προσέγγιση
Έκδοση μελισσοκομικών βιβλιαρίων	24	
Θεώρηση μελισσοκομικών βιβλιαρίων	351	
Επιτόπιοι έλεγχοι σε μελισσοκόμους (Σύρος)	16	
Μελισσοκομία-Πρόγραμμα Πρωτοβουλιών 2014	13	13 Μελισσοκομικοί Συνεταιρισμοί - 263.436 €
Μελισσοκομία – Δράση 3.1	175	Διοικητικός έλεγχος αιτήσεων
Μελισσοκομία – Δράση 3.1	9	Επιτόπιος έλεγχος δικαιούχων
Μελισσοκομία – Δράση 3.2	15	Διοικητικός έλεγχος αιτήσεων
Μελισσοκομία – Δράση 3.2	1	Επιτόπιος έλεγχος δικαιούχων
Μελισσοκομία- Εκπαιδεύσεις μελισσοκόμων (επιτόπιοι έλεγχοι στο χώρο εκπαίδευσης)	7	
Χορήγηση αδειών φύτευσης αμπελώνων από το Εθνικό Αποθεματικό	53	53 άτομα (σύνολο 379,68 στρέμματα)
Χορήγηση αδειών εγκατάστασης αμπελώνων	3	
Χορήγηση αδειών αναφύτευσης από μεταβίβαση	0	
Χορήγηση αδειών αναφύτευσης από εκρίζωση	4	
Έκδοση βεβαιώσεων αμπελοκτημόνων για χρήση στο τελωνείο για άδεια απόσταξης για Σύρο	34	
Μέτρο 1.3.2	1	Έγινε η 5 ^η πληρωμή του Μέρους 1.3.2

Μέτρα για την γεωργία στα μικρά νησιά του Αιγαίου ΚΑΝ (ΕΕ) 229/2013 και 1914/2006.		Ολοκληρώθηκε ο διοικητικός έλεγχος και η διαδικασία πληρωμής από τον ΟΠΕΚΕΠΕ για πατάτα 24 στρέμματα x 60€=1.440 €.
Πρόγραμμα οικονομικής ενίσχυσης μεταφοράς ζωοτροφών	50	Πραγματοποιήθηκαν 50 διοικητικοί και επιτόπιοι έλεγχοι σε Σύρο και Μύκονο
Πρόγραμμα ελέγχου κυκλοφορίας ζωοτροφών	4	Έγιναν δειγματοληψίες σε Ζωοτροφές σύμφωνα με το Πρόγραμμα του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (4 στη Νάξο)
Εγγραφές Επιχειρήσεων Ζωοτροφών	5	
Στρεμματική Ενίσχυση Αμπελώνων ΠΟΠ/ΠΓΕ		10.790,5 στρ. για Πάρο και Θήρα-Οι πληρωμές σε Θήρα και Πάρο έχουν πραγματοποιηθεί από τον ΟΠΕΚΕΠΕ
Αποστολή ετήσιας έκθεσης για Ομάδα Παραγωγών Τοματάκι Σαντορίνης		
Γεωργική Στατιστική		Στα πλαίσια τις τήρησης στατιστικών στοιχείων συγκεντρώθηκαν και δόθηκαν στοιχεία στη κεντρική Υπηρεσία για: Για εκτιμήσεις κρέατος έτους 2016 Αριθμός σφαγών χοιρινών ανά σφαγείο και τύπο σφάγιου.
Άδειες σταβλικών εγκαταστάσεων	44	α) Κατηγορία 1 ^η (Πρόχειρα καταλύματα): 13 προεγκρίσεις, 8 οριστικές. β) Κατηγορία 2η (Εγκαταστάσεις που κατασκευάζονται με σκελετό θερμοκηπίου): 1 οριστική, 1 προέγκριση. γ) Κατηγορία 3η (Εγκαταστάσεις για τις οποίες απαιτείται οικοδομική άδεια): 15 προεγκρίσεις, 6 οριστικές.
Καταγγελίες σταβλικών εγκαταστάσεων	20	
Σύνταξη συγκρότησης επιτροπών σταβλισμού	0	
Ερωτήματα τις ΥΠΑΑΤ σχετικά με άδειες σταβλισμού	0	
Γνωμοδότηση επί Τεχνικής Έκθεσης Επεξεργασίας και Διάθεσης Αποβλήτων Κτηνοτροφικής Εκμετάλλευσης	0	

Πρόγραμμα ελέγχων αγοράς κρέατος σύμφωνα με την ΚΥΑ 412/8932 (ΦΕΚ 149B/3-2-2012) σε σχέση με την προέλευση – καταγωγή και τήρηση μηνιαίων ισοζυγίων κρέατος.	3	Εγκρίθηκαν (3) προγράμματα ελέγχων σχετικά με την αγορά κρέατος στον νομό Κυκλάδων
Έκδοση βεβαιώσεων για άδειες αγροκτηνοτροφικών φορτηγών ιδιωτικής χρήσης	4	
Ηλεκτροδότηση πηγαδιών – γεωτρήσεων	151	Έκδοση 88 δελτίων γεωργοτεχνικών και γεωργοοικονομικών στοιχείων και 63 επιτόπιοι έλεγχοι στη Σύρο.
Καταγγελία για παράνομη ηλεκτροδότηση	1	
Έγκριση και βεβαίωση για ανέγερση υδατοδεξαμενής	0	
Έγκριση και βεβαίωση για ανέγερση αγροτικής αποθήκης	1	
Έκδοση νέων διπλωμάτων οδήγησης Γεωργικών Ελκυστήρων (Γ.Ε.)	67	
Θεωρήσεις διπλωμάτων οδήγησης Γ.Ε.	39	
Έκδοση νέων αδειών κυκλοφορίας Γ.Ε.	65	
Αντικατάσταση λόγω φθοράς ή απώλειας άδειας οδήγησης	7	
Βεβαίωση Μεταγραφής- Διαγραφής γεωργικού ελκυστήρα	3	
Άρση κυριότητας Α.Μ.	2	
Έκδοση δελτίου ταξινόμησης γεωργικού ελκυστήρα	3	
Έκδοση άδειας κυκλοφορίας λόγω απώλειας ή φθοράς	1	

γ. Τμήμα ποιοτικού & φυτοϋγειονομικού ελέγχου είναι αρμόδιο για το φυτοϋγειονομικό έλεγχο εισαγομένων και εξαγομένων γεωργικών προϊόντων, τον φυτοϋγειονομικό έλεγχο πολλαπλασιασμού υλικού και των φυτωρίων, τον έλεγχο εφαρμογής οινικής νομοθεσίας σε οινοβιομηχανίες ως προς την παραγωγή, διακίνηση - εμπορία οινικών προϊόντων, τη χορήγηση φυτοϋγειονομικού διαβατηρίου, την εφαρμογή προγράμματος δακοκτονίας, αρουραιοκτονίας και ακριδοκτονίας, την επισήμανση και την παρακολούθηση της εξέλιξης εχθρών και ασθενειών των καλλιεργειών και την εφαρμογή μέτρων για την αντιμετώπισή τους, τη διενέργεια προγράμματος επισκοπήσεων για εχθρούς και ασθένειες καραντίνας, τον έλεγχο και τη διακίνηση φυτοπροστατευτικών προϊόντων και τον έλεγχο επί των εκμεταλλεύσεων

επιχειρήσεων και ενώσεων αυτών που εμπλέκονται σε οποιοδήποτε στάδιο παραγωγής και εμπορίας φυτών και φυτικών προϊόντων.

Υπηρετούν:

ΝΤΑΡΖΑΝΟΥ ΧΡΥΣΩ, ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ , προϊσταμένη (παράλληλα στο Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής)

ΠΑΝΑ ΦΑΝΗ, ΤΕ ΘΕΡΜΟΚΗΠΙΑΚΩΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΩΝ.

ΜΠΕΚΙΑΡΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ, ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ/ΓΕΩΠΟΝΩΝ.

Τμήμα Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου		
Πράξεις/υπηρεσίες	Αριθμός πράξεων	Σχολιασμός
Γεωργοπεριβαλλοντικά Μέτρα Καν.(ΕΚ) 1257/99.		Υποβολή Αιτήσεων Πληρωμής-Δηλώσεων Εφαρμογής από τις δικαιούχους για το έτος 2014 για το πρόγραμμα της πενταετίας.
Δράση: Διατήρηση Αμπελοκομικής Πρακτικής Νήσου Θήρας	977	Διοικητικός έλεγχος τετρακοσίων δέκα εννέα (419) Αιτήσεων Πληρωμής-Δηλώσεων Εφαρμογής για το έτος 2014 για το πρόγραμμα της πενταετίας και πραγματοποίηση της πληρωμής για έναν (558) δικαιούχους, συνολικού ποσού 538.287 €.
Γεωργοπεριβαλλοντικά Μέτρα Καν.(ΕΚ) 1257/99.		Υποβολή Αιτήσεων Πληρωμής-Δηλώσεων Εφαρμογής από τους δικαιούχους για το έτος 2015.
Γεωργοπεριβαλλοντικά Μέτρα Καν.(ΕΚ) 1257/99.: Δράση: Βιολογική Γεωργία	21	Διοικητικός έλεγχος οκτώ (8) Αιτήσεων Πληρωμής-Δηλώσεων Εφαρμογής για το έτος 2015 και πραγματοποίηση της πληρωμής για έναν 12 δικαιούχους, συνολικού ποσού 58.523 €, Διοικητικός έλεγχος σε 9 αιτήσεις
Δηλώσεις αποθεμάτων οίνων και γλευκών 2016 νομού		22.437,99 ΗΛ
Έκτακτοι έλεγχοι αποθεμάτων οίνων και γλευκών	11	11 οινοποιεία (2 – Άνδρος, 5 – Θήρα, 1 – Νάξος, 1 – Αμοργός, 1 – Πάρος, 1 – Τήνος)
Χορήγηση κωδικών οίνων παλαιώσης για τη Θήρα	4	4 οίνοι 20500 ετικέτες-φιάλες
Έκδοση πιστοποιητικών για οίνους ΠΓΕ για τις Κυκλάδες	11	11 (7 Θήρα, 2 Πάρος, 1 Σύρος)
Έκδοση πιστοποιητικών για οίνους ΠΟΠ	8	8 (Θήρα)
Χορήγηση ειδικών κωδικών αριθμών ΠΓΕ Κυκλάδες	1	52.255 φιάλες Πάρος
	1	11.467 φιάλες Σύρος
Άδειες παρέκκλισης μη	19	

βιολογικού σπόρου		
Έντυπα Γνωστοποίησης Επιχειρηματία – Καν (ΕΚ) 834/2007	13	
Διεκπεραίωση αιτήσεων εγγραφής στο Μητρώο Νωπών Οπωροκηπευτικών (Μ.Ν.Ο.)	52	
Διεκπεραίωση αιτήσεων εγγραφής στο Φυτοϋγειονομικό Μητρώο (Φ.Μ.)	39	
Ορισμός διορθωτών για την εφαρμογή της εγκυκλίου περί «Καν. εξετάσεων χορήγησης πτυχίων επαγγελματιών χρηστών Φ.Π.	1	
Συγκρότηση επιτροπών για τον έλεγχο εμπορίας γεωργικών φαρμάκων για τις Περιφερειακές Ενότητες του νομού Κυκλάδων	1	
Έγκριση καταστημάτων για εμπορία γεωργικών φαρμάκων	3	1 – Νάξος, 1 Σύρος , 1- Πάρος
Έγκριση ίδρυσης και λειτουργίας επιχειρήσεων επαγγ.χρήσης βιοκτόνων σκευασμάτων για την καταπολέμηση εντόμων και τρωκτικών	6	4 – Θήρα, 1 Πάρος , 1- Αντίπαρος
Εντολή ελέγχου σύμφωνα με το Ν.4036/2012 μετά από εύρεση υπολειμμάτων σε φυτικό προϊόν παραγωγού	1	Έλεγχος παραγωγού χρήστη φυτοπρ.προϊόντων-έλεγχος ηλεκτρ.καταγραφής καταστήματος φυτοφαρμάκων-γνωστοποίηση παραβάσεων
Έκδοση εντολής ελέγχου υπολειμμάτων σε φυτικά προϊόντα	1	
Δειγματοληψίες για το πρόγραμμα ελέγχου υπολειμμάτων Φ.Π. 2016	38	4 – Άνδρος,10 – Σύρος,4 – Πάρος,6 – Μήλος,14 - Νάξος
Έκδοση εντολής ελέγχου σε καταστήματα για εμπορία γεωργ.φαρμάκων με άδεια ή χωρίς	1	
Έλεγχος ηλεκτρονικής συνταγογράφησης σε καταστήματα Φ.Π.	1	
Δειγματοληψία γεωργ.φαρμάκων (Πρόγραμμα ελέγχων φυτοπρ. Προϊόντων για το 2016)	7	7 γεωργικά φάρμακα 3 – Σύρος, 4 Νάξος

Έλεγχος ετικέτας φυτοπρ. Προϊόντων (Πρόγραμμα ελέγχων φυτοπρ. Προϊόντων για το 2015)	7	7 γεωργικά φάρμακα 3 – Σύρος, 4 Νάξος
Σύσταση επιτροπών ελέγχου για την χορήγηση της έγκρισης στις επιχειρήσεις τυποποίησης και συσκευασίας ελαιόλαδου καθώς και της τήρησης των όρων χορήγησης των όρων	3	1 – Νάξος, 1-Πάρος, 1-Άνδρος
Βεβαίωση καταλληλότητας σε επιχειρήσεις φυτικών προϊόντων	15	Οινοποιεία (10): 3 Θήρα, 1 Άνδρος, 2 Σύρος, 1 Τήνος, 1 Ίος, 1 Πάρος, 1 Μύκονος Ζυθοποιεία (2): 1 Θήρα, 1 Πάρος Μονάδα μεταποίησης αγρ.προϊόντων (3):2 Νάξος, 1 Σύρος
Βεβαιώσεις συνδρομής νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας εμφιαλωτηρίων	8	2 – Τήνος, 2 – Σύρος, 1 – Άνδρος, 1 – Ίος, 1 – Πάρος, 1 – Μύκονος
Πιστοποιητικά προελέγχου για εξαγωγή μεταποιημ.αγρ.προϊόντων	1	Σύρος
Διερεύνηση αναφορών καταναλωτών στον ΕΦΕΤ	2	1 – Τήνος , 1-Θήρα
Αιτήσεις παραγωγών στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Οικοτεχνίας (ΚΗΜΟ)	54	12 εγκρίσεις

δ. Τμήμα πολιτικής γης & διαχείρισης ακινήτων ΥΠΠΑΤ με εκτελεστική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Κυκλάδων. Είναι αρμόδιο ιδίως για την παραχώρηση εκτάσεων σε νομικά ή φυσικά πρόσωπα και ΟΤΑ, την εκποίηση, ανταλλαγή και προστασία εποικιστικών εκτάσεων και την έκδοση, διόρθωση και ακύρωση τίτλων κυριότητας, τη σύνταξη τοπογραφικών προγραμμάτων, τη συγκρότηση τοπογραφικών συνεργείων από τεχνικούς υπαλλήλους, τη σύνταξη, τήρηση, συμπλήρωση και ολοκλήρωση θεματικών χαρτών με στοιχεία που συλλέγονται επιτόπου, καθώς και την περιοδική ενημέρωση των τοπικών θεματικών χαρτών με τις μεταβολές που έχουν σημειωθεί, τη χορήγηση βεβαιώσεων και διαγραμμάτων για την εξυπηρέτηση πολιτών καθώς και την έρευνα των φακέλων των εργασιών για τον έλεγχο αιτημάτων.

Υπηρετούν:

ΓΕΡΑΓΑΛΑ ΝΙΚΗΦΟΡΟΥΛΑ, ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ, προϊσταμένη.

ΠΡΙΝΤΕΖΗ ΑΓΓΕΛΑ, ΠΕ ΙΣΤΟΡΙΚΩΝ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΩΝ.

Πεπραγμένα Τμήματος Πολιτικής Γης & Διαχείρισης Ακινήτων ΥΠΑΑΤ		
Πράξεις/υπηρεσίες	Αριθμός πράξεων	Σχολιασμός
Αιτήσεις πολιτών για διόρθωση κτηματολογικών εγγραφών	149	

Αιτήσεις για χορήγηση βεβαίωσης μη ύπαρξης διαθέσιμων εποικιστικών εκτάσεων σε περιοχές που πρόκειται να τοποθετηθούν κεραιές κινητής τηλεφωνίας	34	Δύο πράξεις αφορούν πρωτόκολλα του 2015-Έξι πράξεις αφορούν πρωτόκολλα του 2016
Έγγραφα προς ενημέρωση του Τμήματος	6	
Αιτήσεις πολιτών για εύρεση και αποστολή τοπογραφικού παραχωρητηρίου	23	Το σύνολο των πράξεων αφορά πρωτόκολλα του 2015
Αλληλογραφία με Υπηρεσίες	4	
Αιτήσεις υποβολής συμπληρωματικών	4	
Λοιπή αλληλογραφία με πολίτες	1	

ε. Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας Άνδρου

ΡΕΡΡΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ, ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ, προϊσταμένη.

ΦΙΛΙΠΠΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ, (παράλληλα στο Γραφείο Πολιτικής Προστασίας και στο Γραφείο ΠΑΜ-ΠΣΕΑ).

Πεπραγμένα Τμήματος Αγροτικής Οικονομίας ΠΕ Άνδρου		
Πράξεις/υπηρεσίες	Αριθμός πράξεων	Σχολιασμός
ΠΑΡΑΛΑΒΗ & ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΕΚΔΟΣΗΣ & ΘΕΩΡΗΣΗΣ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΚΟΥ ΒΙΒΛΙΑΡΙΟΥ, ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΔΙΑΧΕΙΜΑΣΗΣ ΜΕΛ.	180	ΕΠΙΤΟΠΙΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΩΝ
ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΩΝ ΜΕΛΙΣΣ	4	
ΕΠΙΔΟΤ. ΕΜΠΟΡΙΑΣ ΖΩΟΤΡΟΦΩΝ	32	ΕΠΙΤΟΠΙΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ ΕΜΠΟΡΙΑΣ ΖΩΟΤΡΟΦΩΝ	32	
ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΑΓΡΟΤΗ ΓΙΑ ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΦΙΧ	2	
ΓΕΩΡΓΙΚΟΣ ΕΞΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΣ	38	ΕΠΙΤΟΠΙΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ
ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΠΑΡΑΓΩΓΟΥ ΟΠΩΡΟΛΑΧΑΝΙΚΩΝ	12	
ΑΓΡΟΤΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ- ΑΔΕΙΑ ΧΕΙΡΙΣΤΟΥ	1	
ΑΜΠΕΛΟΥΡΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ(ΜΗΤΡΩΟ, ΑΝΑΔΙΑΡΘΡΩΣΗ , ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΦΥΤΕΥΣΗΣ , ΕΛΕΓΧΟΙ- ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΑΜΠΕΛΟΚΤΗΜΟΝΑ- ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΓΚΟΜΙΔΗΣ)	56	ΕΠΙΤΟΠΙΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΜΠΕΛΟΥ,ΕΛΕΓΧΟΙ ΟΙΝΟΠΟΙΕΙΩΝ, ΘΕΩΡΗΣΗ ΕΞΑΓΩΓΩΝ, ΝΕΕΣ ΑΔΕΙΕΣ ΦΥΤΕΥΣΗΣ,

ΕΛΑΙΟΚΟΜΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ(ΜΗΤΡΩΟ, ΕΛΑΙΟΤΡΙΒΕΙΑ,ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ, ΕΛΕΓΧΟΙ, ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ)	22	ΕΠΙΤΟΠΙΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΛΑΙΟΤΕΜΑΧΙΩΝ
ΝΕΟΙ ΑΓΡΟΤΕΣ(ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ- ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ -ΕΛΕΓΧΟΣ- ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ 2-3 ΔΟΣΗΣ, ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡ.)	12	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ ΣΕ ΑΝΟΙΧΤΕΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΕΙΣ
ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΣΤΑ ΜΙΚΡΑ ΝΗΣΙΑ ΑΙΓΑΙΟΥ(ΠΑΤΑΤΑ, ΑΓΚΙΝΑΡΑ)	120	ΥΠΟΔΟΧΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ, ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ
ΜΗΤΡΩΟ ΝΩΠΩΝ ΟΠΩΡΟΚΗΠΕΥΤΙΚΩΝ	12	
ΣΤΑΥΛΙΣΜΟΣ	1	ΕΓΓΡΑΦΗ - ΕΛΕΓΧΟΣ
ΕΓΓΡΑΦΗ ΑΓΡΟΤΩΝ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΑΓΡΟΤΩΝ	23	ΕΓΓΡΑΦΗ
ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ	3	ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΑ , ΕΠΙΤΟΠΙΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ
ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΥΠΟΛΕΙΜΜΑΤΩΝ	6	
ΔΙΑΦΟΡΑ ΘΕΜΑΤΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ- ΦΥΤΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	5	ΜΕ ΕΠΙΤΟΠΙΟ ΕΛΕΓΧΟ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΩΝ
ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ	780	

στ. Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας Θήρας

ΣΚΟΠΕΛΙΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ, προϊστάμενος

ΛΙΓΝΟΣ ΜΑΡΚΟΣ, ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ, ΙΔΑΧ.

ΚΑΦΟΥΡΟΣ ΜΑΡΚΟΣ, ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ. (ειδική άδεια-Αντιδήμαρχος)

Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας ΠΕ Θήρας		
Πράξεις/υπηρεσίες	Αριθμός πράξεων	Σχολιασμός
Πρόγραμμα Αναδιάρθρωσης και Μετατροπής των Αμπελουργικών εκτάσεων στην Ελλάδα - Πρόγραμμα περιόδου 2015-2016& 2015-2016(ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟ)	10	Πραγματοποίησης επιτόπιου ελέγχου για πιστοποίηση εκτέλεσης των μέτρων εκρίζωσης και αναφύτευσης αμπελώνων, στο πλαίσιο του Προγράμματος 2015-2016& 2015-2016(ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟ) (10 αιτήσεις, 37 στρέμματα).
Πρόγραμμα Αναδιάρθρωσης και Μετατροπής των Αμπελουργικών εκτάσεων στην Ελλάδα - Πρόγραμμα περιόδου 2016-2017& 2016-2017(ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟ)	4	Παραλαβή αιτήσεων – απαιτούμενων δικαιολογητικών για συμμετοχή στο πρόγραμμα 2016-2017&2016-2017(ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟ) Διοικητικός έλεγχος (4 αιτήσεις, 48 στρέμματα).

ΟΙΝΟΙ		ΕΛΕΓΧΟΣ (ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ-ΕΠΙΤΟΠΙΟΣ) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ 17 ΟΙΝΟΠΟΙΕΙΩΝ ΠΕ ΘΗΡΑΣ
ΑΜΠΕΛΙ 2016-2017		Διοικητικός έλεγχος (916 Αιτήσεων αμπελοκαλλιέργειας και καταχώρησή τους)
ΠΑΤΑΤΑ 2016-2017	63	Διοικητικός έλεγχος (63 Αιτήσεων πατατοκαλλιέργειας και καταχώρησή τους)
ΦΑΒΑ 2016-2017	141	Διοικητικός έλεγχος (141 Αιτήσεων καλλιέργειας και καταχώρησή τους)
ΤΟΜΑΤΑ 2016-2017	99	Διοικητικός έλεγχος (99 Αιτήσεων καλλιέργειας και καταχώρησή τους)
ΓΕΩΡΓΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	3	Υποβολή αιτήσεων με απαραίτητα δικαιολογητικά για έκδοση πινακίδων (3 αιτήσεις).
ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ	2	Υποβολή αιτήσεων με απαραίτητα δικαιολογητικά για έκδοση βεβαίωσης ανέγερσης αγροτικής αποθήκης (2 αιτήσεις).
ΖΩΟΤΡΟΦΕΣ	7	Ενημέρωση 7 επιχειρήσεων ζωοτροφών για υποβολή συμπληρωμένου Υποδείγματος 4 «Δήλωση Στοιχείων Παραγωγής και Εμπορίας Επιχειρήσεων Ζωοτροφών».
ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑ	12	Εξέταση αιτήσεων και επιτόπιος έλεγχος μελισσοσμηνών για θεώρηση μελισσοκομικών βιβλιαρίων (12 αιτήσεις). Έλεγχος προγράμματος πρωτοβουλιών 2016.

ΜΗΤΡΩΟ ΝΩΠΩΝ ΟΠΩΡΟΚΗΠΕΥΤΙΚΩΝ		Χορήγηση βεβαιώσεων παραγωγών οπωροκηπευτικών σύμφωνα με το παραπάνω Μητρώο αλλά και το Μητρώο Αγροτών & Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων (διαδικτυακή εφαρμογή ΥΠ.Α.Α.Τ.) για χρήση στο Τμήμα Ανάπτυξης Π.Ε. Θήρας για έκδοση άδειας άσκησης υπαίθριου εμπορίου παραγωγού.(17 βεβαιώσεις)
ΆΔΕΙΑ ΠΑΡΕΚΚΛΙΣΗΣ ΑΠΟ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΥ ΠΟΛ/ΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ	1	Παραλαβή μίας (1) αίτησης και διαβίβασή τους στη Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής Κυκλάδων, προς έκδοση σχετικής άδειας.
ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΜΕ ΤΗΝ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑ ΒΑΣΗ ΤΟΥ ΦΕΚ 144/30-04-2012.	59	Έκδοση βεβαιώσεων (59 βεβαιώσεις)

ζ. Γραφείο αγροτικής οικονομίας Ιού, ΠΕ Θήρας

ΔΕΛΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ, ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ, προϊστάμενος.

Πεπραγμένα Γραφείου Αγροτικής Οικονομίας Ιού.		
Πράξεις/υπηρεσίες	Αριθμός πράξεων	Σχολιασμός
Πρόγραμμα Αναδιάρθρωσης και Μετατροπής των Αμπελουργικών εκτάσεων στην Ελλάδα - Πρόγραμμα περιόδου 2014/2015	1	Πραγματοποίησης επιτόπιου ελέγχου για πιστοποίηση εκτέλεσης των μέτρων εκρίζωσης και αναφύτευσης αμπελώνα, στο πλαίσιο του Προγράμματος 2015-2016 (1 αίτηση 7 στρέμματα).
Επιδότηση μεταφοράς ζωοτροφών, Αγροτικοί συνεταιρισμοί ΙΟΥ, ΑΝΩ ΜΕΡΑΣ και ΧΩΡΑΣ ΦΟΛΕΓΑΝΔΡΟΥ	53	Διοικητικός και επιτόπιος έλεγχος παραλαβής ζωοτροφών και διάθεσης τους στους παραγωγούς. (28 ΙΟΣ, 16 ΧΩΡΑ και 15 ΑΝΩ ΜΕΡΑ ΦΟΛΕΓΑΝΔΡΟΥ 4 ΣΙΚΙΝΟΣ)

ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑ	61	Εξέταση αιτήσεων και επιτόπιος έλεγχος μελισσοσμηνών για θεώρηση μελισσοκομικών βιβλιαρίων (61 αιτήσεις). Επικαιροποίηση ηλεκτρονικής καταγραφής στοιχείων μελισσοκόμων
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΩΝ (ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑ)	1	ΙΟΣ, ΑΝΑΦΗ, ΣΙΚΙΝΟΣ . παρακολούθηση προγράμματος και σύνταξη Υποδειγμάτων 5 και 6
ΑΔΕΙΕΣ ΛΑΪΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ	2	Συγκέντρωση δικαιολογητικών και σύνταξη βεβαιώσεων για έκδοση άδειας άσκησης υπαίθριου εμπορίου παραγωγού (2)
ΑΜΠΕΛΟΥΡΓΙΑ	8	Σύνταξη και ηλεκτρονική υποβολή δηλώσεων συγκομιδής 2016 έγιναν από το γραφείο ηλεκτρονικά για λογαριασμό των παραγωγών (7 δηλώσεις).Υποβολή αιτήσεων χορήγηση δικαιώματα φύτευσης (1)
ΟΙΝΟΙ	1	Επιτροπή κατάταξης οίνων Π.Ο.Π. (Σαντορίνη)
ΑΓΡΟΤΙΚΑ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΑ	1	Χορήγηση βεβαιώσεων επαγγελματία αγρότη για απαιτούμενο μεταφορικό έργο για χρήση από το Τμήμα Μεταφορών & Επικοινωνιών Μήλου (1 αιτήσεις).
ΓΕΩΡΓΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	2	Υποβολή αιτήσεων για Άδειες Κυκλοφορίας Αγροτικών Μηχανημάτων Γεωργικών Ελκυστήρων (2 αιτήσεις).
ΖΩΟΤΡΟΦΕΣ	9	Παρακολούθηση 5 επιχειρήσεων ζωοτροφών για υποβολή συμπληρωμένου Υποδείγματος 4 «Δήλωση Στοιχείων Παραγωγής και Εμπορίας Επιχειρήσεων Ζωοτροφών».
ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΕΞΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΣ	2	Επιτόπιοι έλεγχοι και σύνταξη «Δελτίου1 ^α » ηλεκτροδότησης (2)
ΥΔΑΤΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ:	1	Ενημέρωση πολιτών για άδειες χρήσης νερού.
ΕΛΑΙΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ	1	Εκτιμήσεις παραγωγής ελαιολάδου 2016. Παρακολούθηση λειτουργίας ελαιοτριβείου (Δηλώσεις Έναρξης-Λήξης λειτουργίας τους & συμπλήρωση των εντύπων Μηνιαίας Παραγωγής Ελαιολάδου

ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ	1	Συμμετοχή σε επιτροπή Σταυλισμού Ζώων Π.Ε. Θήρας (Πρόεδρος) εισήγηση προς αρμόδια αδειοδοτούσα αρχή (Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής Κυκλάδων) για άδειες εγκατάστασης κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων καθώς και πρόσκληση των μελών της επιτροπής για διενέργεια αυτοψίας.
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΚΟΥΝΟΥΠΙΩΝ	1	Συμμετοχή σε επιτροπή παρακολούθησης εφαρμογής προγράμματος καταπολέμησης κουνουπιών για νησιά Ίο, Σίκινο, Φολέγανδρο (1 ψεκασμός).
ΕΝΗΜΕΡΩΣΕΙΣ – ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΙΣ	7	Διοργάνωση ενημερωτικών συγκεντρώσεων παραγωγών και ανάπτυξη Θεωρητικής και Πρακτικής άσκησης τους (4 Ίο), Ελαιοκαλλιέργεια (Σίκινο, Φολέγανδρο)
ΕΝΙΑΙΑ ΕΝΙΣΧΥΣΗ	1	Συνεργασία με Συν/σμούς Ίου Ανάφης και Φολεγάνδρου & Ε.Α.Σ. νήσων Κυκλάδων και Αργοσαρωνικού για υποβολή αιτήσεων Ενιαίας Ενίσχυσης των παραγωγών
Τυροκομείο	1	Υποστήριξη της λειτουργίας του Τυροκομείου Ίου με επισκέψεις και τεχνικές υποδείξεις για την αποτελεσματικότερη λειτουργία του
ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	1	Ενημέρωση αγροτών κτηνοτρόφων και μελισσοκόμων για την αποφυγή ενεργειών που μπορούν να προκαλέσουν πυρκαγιές.
Επιτροπή Ελέγχου παραεμπορίου	6	σύμφωνα με εντολή Τμήματος Ανάπτυξης Θήρας. Συμμετοχή σε 6 ελέγχους
Συμμετοχή σε επιτροπές	1	Συμμετοχή σε επιτροπή παραλαβής εξοπλισμού διαχείρισης απορριμμάτων Δήμου Σίκινου
ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	1	Συλλογή και διαβίβαση δικαιολογητικών για την τήρηση του μητρώου βοοειδών και αιγοπροβάτων στον Τμήμα Κτηνιατρικής Θήρας (απουσία κτηνιάτρου στην ΙΟ)
ΕΦΕΤ	3	Συμμετοχή σε κλιμάκιο ελέγχου ΕΦΕΤ (3 επιτόπιοι έλεγχοι)

ζ. Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας Κέας-Κύθνου

ΚΑΝΙΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ, προϊστάμενος (παράλληλα στο Γραφείο ΠΑΜ-ΠΣΕΑ).

Πεπραγμένα Τμήματος Αγροτικής Οικονομίας ΠΕ Κέας-Κύθνου		
Πράξεις/υπηρεσίες	Αριθμός πράξεων	Σχολιασμός
Χορήγηση βεβαιώσεων επαγγελματία αγρότη για απαιτούμενο μεταφορικό έργο.	2	2 Κέα
Δικαιολογητικά, αυτοψία, συμπλήρωση δελτίου για βεβαίωση καταλληλότητας προς ίδρυση ελαιοτριβείου	1	1 Κέα
Εξέταση αιτήσεων αυτοψία και έκδοση εντύπων Α1 για αγροτικό εξηλεκτρισμό	3	3 Κέα
Εξέταση αιτήσεων και επιτόπιος έλεγχος μελισσοσμηνών για έκδοση μελισσοκομικών βιβλιαρίων	6	4 Κέα 2 Κύθνος
Εξέταση αιτήσεων και επιτόπιος έλεγχος μελισσοσμηνών για θεώρηση μελισσοκομικών βιβλιαρίων.	41	21 Κέα 20 Κύθνος
Έλεγχοι Μελισσοκομικών Φορέων για Πρόγραμμα Πρωτοβουλιών 2016 .	3	1Κέα ,1Κύθνος,1 Σέριφος
Σεμινάρια, επιμορφώσεις ελαιοπαραγωγών έλεγχος και συμπλήρωση πρακτικών.	3	1Κέα, 2 Κύθνος
Σεμινάρια, επιμορφώσεις μελισσοκόμων έλεγχος και συμπλήρωση πρακτικών	1	1Κέα
Αυτοψία και Θεώρηση Πιστοποιητικών Ενίσχυσης Ζωοτροφών ανά κατηγορία ζωοτροφών σύμφωνα με τα παραστατικά (φορτωτικές- Δελτία αποστολής-Τιμολόγια).	48	32 Κέα, 14 Κύθνος,2 Σέριφος
Έλεγχος εγγράφων συμπλήρωση και αποστολή πρακτικών μετακύλισης της ενίσχυσης σε δικαιούχους ενίσχυσης εφοδιασμού των μικρών νησιών του Αιγαίου με ορισμένα γεωργικά προϊόντα.	4	2 Κέα 2 Κύθνο

Έλεγχος και συμπλήρωση πρακτικών για το πρόγραμμα αντικατάσταση κυψελών.	2	2 Κύθνος
Έλεγχος και συμπλήρωση εντύπου συνοδευτικού εγγράφου μεταφοράς αμπελοοινικών προϊόντων (KAN 884/2001).	2	2 Κύθνος.
Αυτοψία συμπλήρωση πρακτικού και αποστολή δικαιολογητικών για εγγραφή στο μητρώο ζωοτρόφων.	1	1 Κέα
Αποστολή προσκλήσεων επιτροπής σταυλισμού.	5	5 Κέα 2 για άδειες σταυλισμού και 3 για καταγγελίες.
Αυτοψία Σύνταξη και Αποστολή πρακτικών επιτροπής σταυλισμού.	5	5 Κέα 2 για άδειες σταυλισμού και 3 για καταγγελίες.
ΔΙΓΕΛΠ επίσκεψη σε αγρότες για συμπλήρωση ερωτηματολογίων.	39	13 δικαιούχοι στη Κέα με 3 επισκέψεις – συναντήσεις με τον καθένα.
Αποστολή καταστάσεων προς πληρωμή για το ΔΙΓΕΛΠ.	1	1 Κέα
Ενημέρωση σχετικά με το μέτρο 6.1 «Εκκίνηση Επιχείρησης από Νέους Γεωργούς».	3	ΚΕΑ : Πέμπτη 19/5/2016. « Πνευματικό κέντρο Δήμου Κέας». ΚΥΘΝΟ : Την Πέμπτη 26/5/2016 στην Χώρα Κύθνου «Αίθουσα Συνεδριάσεων Δήμου Κύθνου», και στην Δρυοπίδα στο «Τοπικό Διαμ. Δρυοπίδας Δήμου Κύθνου».
Ενημέρωση Συν/σμών για την Καταγραφή Κυψελών Διαχείμασης.	3	2 Κύθνος ,1 Κέα.
Αίτηση διόρθωσης – ενημέρωσης αμπελουργικού ελαιοκομικού μητρώου.	2	2 Κέα.
Συμμετοχή στην επιτροπή παραλαβής και διανομής προϊόντων στα πλαίσια του προγράμματος ΤΕΒΑ.	3	3 Κέα, 3 παραλαβές προϊόντων και διανομή στους απόρους.
Συμμετοχή στην επιτροπή παραλαβής για την προμήθεια εξοπλισμού Η/Υ για το δημοτικό σχολείο Ιουλίδας Κέας.	1	1 αυτοψία και σύνταξη πρακτικού στην αποθήκη που φυλάσσεται ο εξοπλισμός.

η. Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας Μήλου

ΤΣΟΠΡΑ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ, ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ, προϊσταμένη.

Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας ΠΕ Μήλου		
Πράξεις/υπηρεσίες	Αριθμός πράξεων	Σχολιασμός

Άδειες Εγκατάστασης Αμπελώνων	3	3 Αιτήσεις προς ΔΑΟΚ και 3 άδειες προς δικαιούχους
Επιτόπιοι-αυτοψίες για καταγραφή νέων αμπελιών με δικαιώματα από Εθνικό Αποθεματικό	5	5 πρακτικά επιτόπιου-αμπέλια
Πρόγραμμα Αναδιάρθρωσης αμπελώνων 2015-16	1	Επιτόπιος πιστοποίησης φύτευσης και για εγγραφή στο Αμπελουργικό Μητρώο.
Ενημέρωση Φορέων και αμπελουργών για πρόγραμμα αναδιάρθρωσης 2016-17	1	Αποστολή σε δήμους συν/σμούς, αμπελουργούς & οινοποιούς με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο
Ενημέρωση για ηλεκτρονική υποβολή Δηλώσεων Συγκομιδής σταφυλιών 2016-2017	1	ανακοίνωση προς δήμους-συν/σμούς-ΜΜΕ
Ενημέρωση οινοποιών για δήλωση αποθεμάτων οίνου που κατέχονται 31-7-2016	3	
Ενημέρωση για ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων για χορήγηση αδειών φύτευσης αμπέλου μέσω της Ιστοσελίδας του ΥΠΑΑΤ	1	ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο προς αμπελουργούς και ΜΜΕ για ενημέρωση
Βοήθεια ενδιαφερόμενων υποβολής αιτήσεων αδειών φύτευσης αμπέλου για τον εντοπισμό με συντεταγμένες των προς φύτευση τεμαχίων	2	Ενδιαφερόμενοι που βρισκόταν στην έδρα μας και ζήτησαν βοήθεια
Ενημέρωση για υποβολή ενστάσεων, αναζήτηση τίτλων ιδιοκτησίας αιτούντων αδειών φύτευσης αμπέλου & ηλεκτρονική διαβίβαση προς ΔΑΟΚ	6	2 από Μήλο, 2 από Κίμωλο, 2 από Σέριφο
Ενημέρωση για την έκδοση αδειών φύτευσης	4	Ενημέρωση με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο
Θεώρηση συνοδευτικού εγγράφου μεταφοράς σταφυλιών εκτός Μήλου με προορισμό την οινοποίησή τους.	1	
Ενημέρωση για Υποβολή αναγγελίας έναρξης λειτουργίας εμφιαλωτηρίου οίνων σύμφωνα με τα άρθρα 2 και 7 της 5042/116548/26-10-2015 Υ.Α. (ΦΕΚ 2323/Β/2015)	3	Ενημέρωση οινοποιών Π.Ε. ΜΗΛΟΥ
Επιτόπιος έλεγχος οινοποιητικών επιχειρήσεων για εμφιαλωτήριο	3	
Απόσυρση υποβαθμισμένης ποιότητας οίνου – Πρωτόκολλο καταστροφής	1	Στη Σίφνο

Έλεγχος ετικετών οίνων ΠΓΕ & ποικιλιακού οίνου, χορήγηση Κωδικών ΠΓΕ και επισημάνσεων για διορθωτικές ενέργειες	2	
Βεβαίωση εγγραφής στο Ελαιοκομικό-Αμπελουργικό Μητρώο	2	
Βεβαίωση για λήψη οικονομικών ενισχύσεων παλαιότερων ετών σύμφωνα με τα αρχεία της υπηρεσίας μας για χρήση στον ΟΓΑ	1	
Έλεγχος γεωργικών μηχανημάτων για έκδοση άδειας κυκλοφορίας και σύνταξη Φακέλου Μηχ/των καθώς και αναζήτηση παλαιών φακέλων από άλλες υπηρεσίες	4	
Εξετάσεις για έκδοση αδειών οδηγών γεωργικών μηχ/των	21	Ενημέρωση ενδιαφερόμενων μέσω δήμων, συν/σμών, ΜΜΕ, παραλαβή αιτήσεων & παροχή πληροφοριών σε ενδιαφερόμενους
Αιτήματα για θεώρηση αδειών οδηγού γεωργικών μηχ/των άνω των 65 ετών, χορήγηση ηλεκτρονικών παραβόλων	14	
Ελαιοτριβεία – ενημέρωση για υποχρεώσεις (υποβολή έναρξης-λήξης-δηλώσεων παραγωγής ελαιολάδου) καθώς και παραλαβή των ενημερώσεων αυτών & διαβίβαση στη ΔΑΟΚ	13	4 ελαιοτριβεία
Έλεγχος επιχειρήσεων ζωοτροφών με δειγματοληψία	2	Εκθέσεις ελέγχου
Δειγματοληψία Ζωοτροφών	3	Δείγματα
Αυτοψίες κτηνοτροφικών εγκαταστάσεων (επιτροπής σταυλισμού) για έκδοση αδειών	3	
Πρακτικά επιτροπής σταυλισμού για αδειοδοτήσεις	4	
Εξέταση καταγγελιών για σταυλισμούς ζώων-σύνταξη Πρακτικών Επιτροπής	2	
Αιτήσεις θεώρησης μελισσοκομικών βιβλιαρίων και για πρόγραμμα οικονομικής ενίσχυσης (πρόγραμμα πρωτοβουλιών μελισσοκομικών οργανώσεων)	46	Επιτόπιοι έλεγχοι
Αιτήσεις για έκδοση μελισσοκομικών βιβλιαρίων	9	Επιτόπιοι έλεγχοι

Αιτήσεις διαγραφής από μητρώο μελισσοκόμων και κατάθεση μελ/κών βιβλιαρίων	3	
ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΥΨΕΛΩΝ ΔΙΑΧΕΙΜΑΣΗΣ & ενημέρωση για νομαδική μελισσοκομία	107	2 Ενημερώσεις μέσω δήμων-συν/σμών-ΜΜΕ & πρωτοκόλληση 105 αιτήσεων
Έλεγχος προγράμματος εκπαιδεύσεων μελισσοκόμων Σερίφου	1	
Επιτόπιοι μελισσοκομικών Συν/σμών για προμήθεια μελισσοτρόφων (Πρόγραμμα Πρωτοβουλιών 2016)	2	Σίφνος & Κίμωλος
Έλεγχοι ενημέρωσης Αμπελουργικού Μητρώου & αιτήσεις για διορθώσεις-Πρακτικά Επιτόπιων ελέγχων	5	2 αιτήσεις & 5 πρακτικά για 5 αμπελοτεμάχια
Αίτηση για εγγραφή στο Ελαιοκομικό Μητρώο & Πρακτικό επιτόπιου	1	1 αίτηση & 1 πρακτικό επιτόπου
Ομάδες Παραγωγών – έλεγχοι πραγματοποίησης εκπαιδεύσεων & σύνταξη έκθεσης	4	Επιτόπιοι σε 3 νησιά & σύνταξη μίας έκθεσης
Παροχή διαθέσιμων στοιχείων Τμήματος Αγροτικής Οικονομίας Μήλου γεωργίας-κτηνοτροφίας Σίφνου σε μελετήτρια-μηχ/κό Α' Φάσης της Μελέτης «Τοπικό Χωρικό Σχέδιο-Τ.Χ.Σ. Δήμου Σίφνου.	1	
Συμμετοχή σε επιτροπή ΤΕΒΑ για παραλαβή-παράδοση ειδών παντοπωλείου, καθαρισμού, ατομικής υγιεινής για απόρους	3	2 παραλαβές & 1 διανομή
Συμμετοχή σε επιτροπή παραλαβής		
Πρόγραμμα ΝΕΩΝ ΓΕΩΡΓΩΝ- ενημέρωση για την προδημοσίευση & προϋποθέσεων συμμετοχής στα νησιά Π.Ε. Μήλου	4	
Ενημέρωση και παραλαβή αιτήσεων για Ανοιξιάτικη & Φθινοπωρινή Καλλιέργεια Πατάτας κατανάλωσης 2016	3	2 ενημερώσεις & 1 αίτηση
Επιτόπιοι Έλεγχοι επιδοτούμενων ζωοτροφών + θεώρηση πιστοποιητικών οικονομικής ενίσχυσης	152	76 πρακτικά + 76 θεωρήσεις πιστοποιητικών με δικαιολογητικά

Έλεγχοι μετακύλισης ενίσχυσης ζωοτροφών στον τελικό χρήστη	8	4 μετακύλισης + 4 έλεγχοι αποθήκης
Αποστολή δειγμάτων πρωτογενών τροφίμων φυτικής προέλευσης για έλεγχο υπολειμμάτων	6	
Διοικητικά (αποστολή λογαριασμών και συμπληρωμένων καταστάσεων πληρωμής ΟΤΕ-ΔΕΗ στη ΔΑΟΚ, βεβαιώσεις καλής και εμπρόθεσμης εκτέλεσης εργασιών καθαρισμού υπηρεσίας μας)	12	

Θ. Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας Νάξου

ΚΑΛΑΝΤΖΗ ΔΙΟΝΥΣΙΑ, ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ, προϊσταμένη.

ΣΙΔΕΡΗ ΟΛΓΑ, ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ.

ΛΕΠΕΝΙΩΤΟΥ ΑΓΓΕΛΙΚΗ, ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ.

ΒΑΣΙΛΑΣ ΦΛΩΡΙΟΣ, ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ.

ΞΕΝΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ, ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ.

ΒΟΡΔΑΚΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ, ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ.

ΜΑΡΓΑΡΙΤΟΥ ΣΤΥΛΙΑΝΗ, ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ.

ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗΣ, ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ.

Πεπραγμένα Τμήματος Αγροτικής Οικονομίας ΠΕ Νάξου		
Πράξεις/υπηρεσίες	Αριθμός πράξεων	Σχολιασμός
Γεωργικά Μηχανήματα : Ανανέωση /αντικατάσταση διπλώματος οδήγησης Γ. Μ.(συγκέντρωση δικαιολογητικών- θεώρηση)	8	Νάξος 8
Γεωργικά Μηχανήματα : νέα έκδοση αδειών οδήγησης	16	Νάξος 16
Γεωργικά Μηχανήματα : Αιτήσεις για άδεια κυκλοφορίας Γ.Μ :	20	α)συγκέντρωση/ διοικητικός έλεγχος παραστατικών β) έκθεση αυτοψίας/ αποστολή ΔΑΟΚ -Νάξος 20
Γεωργικά Μηχανήματα : Διενέργεια εξετάσεων για απόκτηση άδειας οδήγησης Γ.Ε	2	τριμελής επιτροπή-Νάξος 2, Πάρος 2
Ηλεκτροδοτήσεις :Υδροληψιών/αγροτικών κτισμάτων:	45	α)συγκέντρωση/ διοικητικός έλεγχος παραστατικών β) αυτοψία/συμπλήρωση τεχνικών δελτίων-Νάξος 45, Πάρος 24
Αιτήσεις, έλεγχος παραστατικών, αυτοψίες για χορήγηση βεβαίωσης για την αναγκαιότητα κατασκευής αγροτικής αποθήκης	16	Νάξος 16, Πάρος 2

Έκδοση ηλεκτρονικών παράβολων	171	Νάξος 171
Χορήγηση βεβαίωσης ότι το υπό μεταβίβαση αγροτεμάχιο είναι κατάλληλο για αγροτική χρήση (μετά από διοικητικό έλεγχο)	13	Νάξος 13
Σταυλισμός -Αδειοδοτήσεις	3	Σύγκλιση επιτροπής σταβλισμών (γραμματειακή υποστήριξη και προεδρία) εξέταση φακέλου, εισήγηση προέδρου/ αυτοψίες/ σύνταξη πρακτικών για αδειοδότηση ή μη κτην.εγκατ.-Νάξος 3, Πάρος
Σταυλισμός -Αδειοδοτήσεις	1	Σύγκλιση επιτροπής σταβλισμών (γραμματειακή υποστήριξη και προεδρία) εξέταση φακέλου, εισήγηση προέδρου/ αυτοψίες/ σύνταξη πρακτικών για μείωση της απόστασης-Νάξος 8, Πάρος 1
Σταυλισμός -Καταγγελίες	2	Σύγκλιση επιτροπής σταβλισμών (γραμματειακή υποστήριξη και προεδρία) εξέταση φακέλου, εισήγηση προέδρου/ αυτοψίες/ σύνταξη πρακτικών για την δυνατότητα ή μη αδειοδότησης (μετά από καταγγελία)-Νάξος 2, Πάρος 2
Σταυλισμός -Καταγγελίες:	1	αυτοψία σε κτηνοτροφική εγκατάσταση εντός οικισμού(κατόπιν καταγγελίας)/διοικητικός έλεγχος/ συζήτηση με ενδιαφερόμενο και εισήγηση για την δυνατότητα διατήρησης της μονάδας(άρθρο 12 του νόμου 4351) (Αντίπαρος)-Πάρος 2
Σταυλισμός -Καταγγελίες:	2	ενημέρωση /συζήτηση με ενδιαφερόμενους για την απομάκρυνση τους/ παραλαβή έγγραφου υπομνήματος-Νάξος 2
Σταυλισμός -Καταγγελίες:	1	αυτοψία για την διαπίστωση απομάκρυνσης Νάξος1
Ενημερώσεις για την αναγκαιότητα των ορθών καλλιεργητικών φροντίδων στην αμπελοκαλλιέργεια για την αποφυγή ασθενειών	17	

Ενημερώσεις για την αναγκαιότητα των ορθών κλ. φροντίδων στην ελαιοκαλλιέργεια /αντιμετώπιση εχθρών γενικά/ειδικά ξυλοφάγα έντομα με:	35	α) επίσημη βραδινή συνάντηση στην κοινότητα Χαλκείου με συν/φορείς, καλλιεργητές και όλους τους εμπλεκόμενους-1 β)εξατομικευμένη ενημέρωση /οδηγίες σε ελαιοκαλ/τές-32 γ) δελτία τύπου και έντυπο υλικό-2
εισηγητική έκθεση /ενημέρωση στην ΔΑΟΚ για την αντιμετώπιση των εχθρών στην ελ/καλλιέργεια	1	
Τοποθέτηση εντομοπαγίδων σε αμιγείς ελαιώνες	10	
Παρακολούθηση εντομοπαγίδων	25	
Αλλαγή της φερομόνης σε όλες τις παγίδες	40	
Γεωργικές προειδοποιήσεις	1	
Δακοκτονία: α)Διαδικασίες πρόσληψης Τομεάρχη και εργατοτεχνικού προσωπικού β)Ηλεκτρονικές προσλήψεις προσωπικού	1	
γ)διαδικασίες προμήθειας υλικών δακοκτονίας δ)σύνταξη καταστάσεων μισθοδοσίας	1	
Δακοκτονία:Παραλαβή φαρμάκων/ Διανομή υλικών	4	
Δακοκτονία:Έλεγχος & καταγραφή αποθήκης	2	
Δακοκτονία:Διανομή φαρμάκων στα συνεργεία	4	
Δακοκτονία:συγκέντρωση μετά τη χρήση των κενών και αποστολή σε ανακύκλωση	5	
Δακοκτονία:επίβλεψη για τις εργασίες επισκευής αποθήκης	6	
Δακοκτονία:Εγκατάσταση (και καταγραφή με GPS) παγίδων/ παρακολούθησή τους à	190	190 επισκέψεις σε δέκα σημεία
Δακοκτονία:Παρακολούθηση της κατάστασης των ελαιώνων (ανθοφόρου/ καρποφόρου πληθυσμού δάκου κλπ)	10	Περιοδείες Σε όλες τις ελαιοκομικές περιοχές Νάξου/Αμοργού
Καταγραφή(με χρήση GPS) των εξήντα (60) σημείων που τοποθετήθηκαν οι παγίδες(από τους παγιδοθέτες)	20	Επισκέψεις τις περιοχές που εφαρμόζεται η δακοκτονία
Δακοκτονία:Εποπτεία/επιτήρηση των παραπάνω	20	Επισκέψεις τις περιοχές που εφαρμόζεται η δακοκτονία

παγίδων(δειγματοληπτικά)		
Δακοκτονία:Εποπτεία ψεκασμών (4 ψεκασμοί σε 6 συνεργεία)	24	
Δακοκτονία:Δελτία Τύπου/γεωργικές προειδοποιήσεις	4	πριν τον ψεκασμό
Δακοκτονία:δειγματοληψίες ελαιόκαρπου για τον προσδιορισμό προσβολής απ τον δάκο	5	κατά την διάρκεια της καρποφορίας
Δακοκτονία:σύνταξη έκθεσης /αποτελέσματος δακοκτονίας 2016	1	προς ΥΠΑΑ
Διαγνώσεις ασθενειών	24	α) με προσκόμιση στην υπηρεσία τμήματος (αρκετές) β) με αυτοψία στον αγρό (11Νάξο-13 Πάρο)
ενημέρωση αγροτών για τους κανόνες που πρέπει να τηρούνται πριν και κατά την διάρκεια των ψεκασμών	4	
Εποπτεία στις εξετάσεις απόκτησης πιστοποιητικού για την ορθολογική χρήση φυτοπροστατευτικών προϊόντων	1	
Λήψη δειγμάτων νωπών οπωροκηπευτικών για εργαστηριακή εξέταση υπολειμμάτων φυτοφαρμάκων	18	4*
ενημέρωση για τα αποτελέσματα/οδηγίες	5	
σύνταξη επιστολών/πορίσματος για τις παραβάσεις που προέκυψαν	3	
έγγραφο κατάθεση στην Υπηρεσία των απόψεων των ενδιαφερόμενων /έλεγχος παραστατικών /σύνταξη έκθεσης ελέγχου προς ΥΠΑΑΤ	2	
έλεγχοι για άδεια εμπορίας φυτοφαρμάκων	2	1Νάξο-1Πάρο
δειγματοληψίες φυτοφαρμάκων	4	-
έλεγχοι για τις προϋποθέσεις διατήρησης αδειών καταστημάτων	2	-
έλεγχοι για την τήρηση ηλεκτρονικής καταγραφής φυτοφαρμάκων που διατίθενται	2	-
έλεγχοι ετικέτας σκευασμάτων	4	-

Μητρώο Νωπών Οπωροκηπευτικών	29	Συμπλήρωση, εξέταση και διαβίβαση αίτησης για εγγραφή στο Μητρώο Ν.Ο
Μητρώο Νωπών Οπωροκηπευτικών	26	Συμπλήρωση, εξέταση και διαβίβαση αίτησης για τροποποίηση Μητρώου Ν.Ο
Μητρώο Νωπών Οπωροκηπευτικών	17	Χορήγηση βεβαίωσης παραγωγού οπωροκ/κών σύμφωνα με το μητρώο
Μητρώο Νωπών Οπωροκηπευτικών	1	επιτροπή για έκδοση άδειας λαϊκής/έλεγχος
Ελαιοκομικό Μητρώο	7	Διαδικασία καταγραφής(με χρήση GPS)των αγροτεμαχίων και εισαγωγή στο μητρώο
Ελαιοκομικό Μητρώο	13	Διόρθωση μητρώου (διοικητικοί/επιτόπιοι)
Κυκλοφορία Ζωοτροφών	21	Υπολογισμοί/ ενημέρωση* επιχειρήσεων για το ύψος του τέλους που υποχρεούνται να πληρώσουν
Κυκλοφορία Ζωοτροφών	29	Διοικητικοί έλεγχοι σε επιχειρήσεις πώλησης ζωοτροφών /μεταφορικών εταιρειών
Κυκλοφορία Ζωοτροφών	4	δειγματοληψίες για εργαστ. έλεγχο ζωοτροφών/σύνταξη πρακτικών
Κυκλοφορία Ζωοτροφών	5	επιτόπιοι σε καταστήματα ζωοτροφων για έκδοση κωδικού
Κυκλοφορία Ζωοτροφών	1	επέκταση κωδικού σε επιχειρήσεις για παραγωγή σύνθετων ζωοτροφών/έλεγχοι
Φυτουγειονομικοί έλεγχοι	26	ΦΥΤ. ΜΗΤΡΩΟ: αίτηση για εγγραφή/έλεγχος/συμπλήρωση εντύπων/ σύνταξη έκθεσης
Φυτουγειονομικοί έλεγχοι	3	σύγκλιση επιτροπής για εξαγωγές σε τρίτες χώρες /σύνταξη συνοδευτικού κατόπιν διοικ.& επιτόπιων ελέγχων
Φυτουγειονομικοί έλεγχοι	10	Μακροσκοπικοί έλεγχοι σε καλλιέργειες πατατόσπορου για βακτήρια καραντίνας
Φυτουγειονομικοί έλεγχοι	37	δειγματοληψίες και αποστολές για έλεγχο εργαστηρίου σε πατατόσπορο
Φυτουγειονομικοί έλεγχοι	9	δειγματοληψίες χώματος αμπελώνων
Οικοτεχνία	42	Οικοτεχνία: οδηγίες/ενημέρωση/έλεγχος αιτήσεων/ σύνταξη πράξης έγκρισης /απόρριψης
Μεταποίηση	6	οδηγίες /ενημέρωση για την απόκτηση άδειας τυποποίησης/ μεταποίησης

Μεταποίηση	24	ελαιοτριβεία: συγκέντρωση στοιχείων
Μεταποίηση	4	έκτακτοι διοικητικοί έλεγχοι αποθεμάτων σε οινοποιεία
Μεταποίηση	2	επιτόπιοι έλεγχοι σε οινοποιεία
Μεταποίηση	2	επιτροπή ελέγχου ΠΟΠ-ΠΓΕ (1 μέλος από υπηρεσία)
Μεταποίηση	1	έλεγχος για βεβαίωση καταλληλότητας συσκευαστηρίου ελαιόλαδου
Μεταποίηση	1	εισήγηση προς ΥΠΑΑΤ για κωδικό(από τριμελή) τυποποιητήριου λαδιού
Μεταποίηση	1	έλεγχος για έκδοση GR επιχείρησης
Μεταποίηση	4	έλεγχος για βεβαίωση καταλληλότητας μεταποίησης πατάτας
Μεταποίηση	2	σύγκλιση επιτροπής για βεβαίωση καταλληλότητας συσκευαστηρίου νωπών οπωροκηπευτικών και ελαιόλαδου/εισηγήσεις
Μεταποίηση	2	έλεγχοι για βεβαίωση καταλληλότητας συσκευαστηρίου αρωματικών φυτών
Διανομή Τροφίμων	10	Από ΤΕΒΑ Σύγκλιση τριμελούς* επιτροπής για παραλαβή/διανομή προϊόντων
Διανομή Τροφίμων	3	από ΑΠΟΣΥΡΟΜΕΝΑ Σύγκλιση τριμελούς επιτροπής για παραλαβή προϊόντων/ σύνταξη πρακτικών
Επιδότηση Μεταφοράς Ζωοτροφών	657	Επιτόπιοι έλεγχοι (φυσικοί) από την τριμελή επιτροπή / σύνταξη πρακτικών
Επιδότηση Μεταφοράς Ζωοτροφών	1617	Θεώρηση(διοικητικός έλεγχος) μεταφερμένων ποσοτήτων και καταχώρηση ποσότητας, Τ/ΔΑ φορτωτικών ανά μεταφορά και ημερομηνία άφιξης σε 653 πιστοποιητικά
Επιδότηση Μεταφοράς Ζωοτροφών	310	Χορήγηση βεβαιώσεων επαγγέλματος
Επιδότηση Μεταφοράς Ζωοτροφών	6	βεβαιώσεις προς λογιστήριο ΟΠΕΚΕΠΕ για νέους δικαιούχους
Επιδότηση Μεταφοράς Ζωοτροφών	27	βεβαιώσεις σε νέους δικαιούχους για ένταξη στο μητρώο του ΟΠΕΚΕΠΕ
Επιδότηση Μεταφοράς Ζωοτροφών	10	θεώρηση πελατολογίων εμπόρων

Επιδότηση Μεταφοράς Ζωοτροφών	120	διακίνηση ατομικών (εμπιστευτικών) ειδοποιήσεων για την εγκεκριμένη ποσότητα 2017 σε δικαιούχους
Επιδότηση Μεταφοράς Ζωοτροφών	30	Ελεγχόμενοι δικαιούχοι/ενημέρωσή τους/συγκέντρωση παραστατικών
Επιδότηση Μεταφοράς Ζωοτροφών	28	Επιτόπιοι /έλεγχος καταλληλότητας αποθηκών και τήρησης του κανονισμού(πινακίδες κλπ)
Επιδότηση Μεταφοράς Ζωοτροφών	29	Διοικητικός σε πιστοποιητικά/Τ. Αγοράς-πώλησης/φορτωτικές κλπ
Επιδότηση Μεταφοράς Ζωοτροφών	23	Σύνταξη πρακτικών ελέγχου μετακύλισης
Επιδότηση Μεταφοράς Ζωοτροφών	23	Σύνταξη πρακτικών ελέγχου αποθηκών
Επιδότηση Μεταφοράς Ζωοτροφών	1	διενέργεια ελέγχου στην Υπηρεσία για την ορθή εφαρμογή του προγράμματος(από διμελή επιτροπή του ΟΠΕΚΕΠΕ)
Επιδότησεις μέσω της Ενιαίας Ενίσχυσης	553	Διοικητικοί έλεγχοι αιτήσεων για λήψη επιδότησης φθινοπωρινής και ανοιξιάτικης πατάτας, φασολιών έτους 2015 ηλεκτρονική καταγραφή (αριθμός αιτήσεων) à
Επιδότησεις μέσω της Ενιαίας Ενίσχυσης	3	συμπλήρωση φύλλων ελέγχου
Παραβάσεις Ν.4235	5	συμμετοχή ως μέλος στην Επιτροπή διοικητικών κυρώσεων /τομέας τρόφιμα και τομέας ζώα
Νέοι Αγρότες Μέτρο 112	5	Σύνταξη πρακτικών 2 ^{ης} & 3 ^{ης} δόσης
Νέοι Αγρότες Μέτρο 113	4	Παρακολούθηση/ενημέρωση
Νέοι Αγρότες Μέτρο 6.1	39	εξατομικευμένη ενημέρωση (τηλεφωνικά & έντυπο υλικό)
Νέοι Αγρότες Μέτρο 6.2	5	ομαδικές συγκεντρώσεις κατά τόπους
Νέοι Αγρότες Μέτρο 6.3	23	στο γραφείο/ Υπηρεσία αυτοπροσώπως*
Μελισσοκομία	3	εξοπλισμός για την διευκόλυνση των μετακινήσεων
Μελισσοκομία	33	πρόγραμμα πρωτοβουλιών2016/επιτόπιοι
Μελισσοκομία	1	πρόγραμμα πρωτοβουλιών2016/ /σύνταξη πρακτικού παραλαβής τροφών
Μελισσοκομία	3	επιτόπιοι για θεώρηση μελισσοκομικού .βιβλ. Αμοργός
Μελισσοκομία	1	εκπαιδεύσεις μελισσοκόμων/ επιτήρηση

Μελισσοκομία	3	έκδοση νέων βιβλιαρίου :διοικητικός/επιτόπιος/σύνταξη πρακτικού/διαβίβαση
Αμπέλια -Οίνοι	13	Έλεγχοι για εγγραφή/τροποποίηση στο αμπελουργικό μητρώο/επιτόπιοι & διοικητικοί.
Αμπέλια -Οίνοι	2	Οινοποιεία επιτόπιοι
Αμπέλια -Οίνοι	4	Οινοποιεία έλεγχος αποθεμάτων
Αμπέλια -Οίνοι	4	ενστάσεις δικαιωμάτων/επιτόπιοι
Αμπέλια -Οίνοι	48	έλεγχος και χορήγηση βεβαίωσης απόσταξης
Αμπέλια -Οίνοι	33	Αναδιάρθρωση αμπελώνων/επιτόπιοι φύτευσης
Αμπέλια -Οίνοι	16	άδεια εγκατάστασης αμπελώνων /επιτόπιοι
Σχέδια Βελτίωσης	4	Παραλαβή αιτήσεων για πληρωμή Γ' δόσης επενδυτικών σχεδίων
Σχέδια Βελτίωσης	4	Διοικητικός έλεγχος/σύνταξη πρακτικού
Σχέδια Βελτίωσης		Επιτόπιος έλεγχος/σύνταξη πρακτικού (και Αμοργός)
Σχέδια Βελτίωσης	4	αποστολή για πληρωμή
Σχέδια Βελτίωσης	1	Παραλαβή αιτήσεων για πληρωμή ΤΕΛΙΚΗ επενδυτικών σχεδίων
Σχέδια Βελτίωσης	1	Διοικητικός έλεγχος/σύνταξη πρακτικού ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ
Σχέδια Βελτίωσης	1	Επιτόπιος έλεγχος/σύνταξη πρακτικού ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ
Σχέδια Βελτίωσης	1	αποστολή για πληρωμή
Σχέδια Βελτίωσης	3	εξέταση αιτήματος για τροποποίηση έγκρισης επενδυτικού σχεδίου/Διαδικασίες τροποποίησης
Σχέδια Βελτίωσης	3	Πόρισμα/ σύνταξη πρακτικού/αποστολή

ι. Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας Πάρου

ΑΚΑΛΕΣΤΟΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣ, ΔΕ ΓΕΩΡΓΟΤΕΧΝΙΤΩΝ.

Πεπραγμένα Τμήματος Αγροτικής Οικονομίας ΠΕ Πάρου		
Πράξεις/υπηρεσίες	Αριθμός πράξεων	Σχολιασμός
Αιτήσεις για Δικαιώματα Φύτευσης Αμπέλου με οινοποιήσιμες ποικιλίες από το Εθνικό Αποθεματικό (επιτόπιος έλεγχος για συντεταγμένες)	4	

Αιτήσεις για άδεια εγκατάστασης αμπελώνων, και για το Πρόγραμμα Αναδιάρθρωσης Αμπελώνων 2016-2017 και επιτόπιοι έλεγχοι	16	
Λήψεις δειγμάτων χώματος και αποστολή τους στο Μπενάκειο	9	
Αιτήσεις για το Συμπλ/κό Πρόγραμμα Αν/σης Αμπελώνων 2016-2017	3	
Επιτ. έλεγχοι για έλεγχο φύτευσης (Πρόγραμμα Αναδιάρθρωσης)	30	
Διαδικασίες για έκδοση εγγυητικών επιστολών (Πρ. Αν/σης)	4	
Αποδέσμευση εγγ. επιστολών (επιτ. Έλεγχοι / Πρ. Αναδιάρθρωσης)	16	
Επιτ. έλεγχοι και πρακτικά για το Πρ. Αν/ης Αμπελώνων 2016-2017	16	
Δηλώσεις παραγωγής της ομάδας των ΑΣΠ και Ε. Θ. Μωραΐτης Α.Ε.	2	
Αιτήσεις για χορήγηση αμπελουργικού / ελαιοκομικού μητρώου	164	
Αιτήσεις για εγγραφή / τροποποίηση στο αμπ./ελαιοκ. μητρώο	94	
Επιτ. Έλεγχοι/πρακτικά για αμπελοκαλλιέργεια/ελαιοκαλλιέργεια	92	
Βεβαιώσεις για έκδοση άδειας απόσταξης	198	
Έκδοση συνοδευτικών εγγράφων μεταφοράς αμπελ. προϊόντων	7	
Σύνταξη Δελτίων Τεχνικού Ελέγχου κατόπιν επιτόπιου ελέγχου	25	
Εκδόσεις άδειας κυκλοφορίας & Κρατικών Πινακίδων	28	
Θεώρηση Αδειών Οδηγού Γεωργικού Μηχανήματος	10	
Αντικατάσταση Αδειών Οδηγού Γεωργικού Μηχανήματος	3	
Νέες Άδειες Οδηγού Γεωργ. Μηχ/τος (Οργάνωση/διεξαγωγή εξετάσεων)	24	
Αναζήτηση φακέλων γεωργικών μηχανημάτων	5	
Βεβαιώσεις διαγραφής γεωργικού ελκυστήρα	1	
Αιτήσεις για ταξινόμηση γεωργικού ελκυστήρα	1	
Βεβαιώσεις επαγγ. αγρότη για χρήση από το Τμ. Μεταφ. & Επικοινωνιών	2	
Έκδοση μελισσοκομικών βιβλιαρίων	10	
Θεώρηση μελισσοκομικών βιβλιαρίων	24	
Αιτήσεις για καταγραφή έτοιμων για διαχείριση κυψελών	46	
Επιτόπιοι έλεγχοι μελισσοσμηνών	33	

Επιτόπιοι έλεγχοι μελισσοσμηνών (Πρ. Πρωτοβουλιών οικον. ενίσχυσης 2016)	11	
Βεβαιώσεις για έκδοση μελ. Βιβλιαρίου (επιτόπιος έλεγχος)	1	
Επιτ. έλεγχοι κατά την διεξαγωγή σεμιναρίων εκπαίδευση μελισσοκόμων	1	
Εγγραφές/Τροποποιήσεις στο Μητρώο Νωπών Οπωροκηπευτικών	7	
Εγγραφές παραγωγών στο Φυτοϋγειονομικό Μητρώο	5	
Χορήγηση βεβαιώσεων Μητρώου Νωπών Οπωροκηπευτικών	11	
Δηλώσεις παραγωγής/ συγκεντρωτικές δηλώσεις/ δηλώσεις αποθεμάτων οίνων/ γλευκών. Δηλώσεις εκτίμησης παραγωγής 2016-2017/ Δηλώσεις έναρξης τρύγου	7	
Χορήγηση ειδικών αριθμών ετικετών ΠΓΕ	3	
Δειγματοληψία για κατάταξη οίνου ΠΟΠ και αποστολή δείγματος	11	
Επιτ. έλεγχοι για αποστολή οίνου από τον ΑΣΠ και Ε. Θ. Μωραΐτης Α.Ε. και παραλαβή οίνου από τον Αγροτικό Συνεταιρισμό Πάρου		
Αιτήσεις για χορήγηση αριθμών για οίνο Π.Γ.Ε. Κυκλάδων	2	
Αιτήσεις για ανάγκες σε ταινίες ελέγχου οίνων ΠΟΠ	3	
Επιτόπιοι έλεγχοι σε οινοποιητικές επιχειρήσεις	7	
Βεβαιώσεις καταλληλότητας	1	
Αιτήσεις για αναγγελία έναρξης λειτουργίας εμφιαλωτηρίου	6	
Βεβαιώσεις για συμμετοχή οίνων ΠΟΠ σε διεθνή διαγωνισμό	1	
Ζυθοποιεία: Βεβαίωση καταλληλότητας	1	
Αιτήσεις εαρινής (31)/ φθινοπωρινής (15) πατατοκαλλιέργειας.	46	
Επιτ. έλεγχοι και έκδοση βεβαίωσης για ανέγερσης αγρ. αποθήκης	4	
Αίτηση για δελτίο 1 ^α για ηλεκτροδότηση σημείων υδροληψίας	36	
Επιτόπιοι έλεγχος για έκδοση δελτίου 1 ^α	28	
Παραλαβή και διαβίβαση δηλώσεων εκτίμησης παραγωγής ελαιολάδου 2016 – 2017, δηλώσεων έναρξης και λήξης λειτουργίας και μηνιαίων δηλώσεων παραγωγής ελαιολάδου.		
Πρακτικά επιτόπιου φυσικού ελέγχου μεταφοράς ζωοτροφών	38	

Πρακτικά Ελέγχου Μετακύλισης της Ενίσχυσης δικαιούχων	6	
Καταγγελίες για παράνομο σταυλισμό	2	
Αίτηση για εγγραφή στο ΚΗΜΟ και χορήγηση σχετικής βεβαίωσης	1	
Καταστάσεις Πληρωμής ΔΕΗ – ΕΥΔΑΠ	9	
Έκδοση ηλεκτρονικών παραβόλων	113	
Διενέργεια επιτόπιων ελέγχων στις εξετάσεις χορήγησης πιστοποιητικού γνώσεων ορθολογικής χρήσης γεωργικών φαρμάκων	2	
Έντυπο γνωστοποίησης επιχειρηματία (βιολογική καλλιέργεια)	1	
Δειγματοληψία σε αγροτικά προϊόντα φυτικής προέλευσης, για τον έλεγχο υπολειμμάτων φυτοπροστατευτικών προϊόντων έτους 2016	4	
Συμπλήρωση ερωτηματολογίων συλλογής στατιστικών στοιχείων σχετικά με τη χρήση γεωργικών φαρμάκων	10	
Αίτηση για αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος λιανικής εμπορίας φυτοπροστατευτικών προϊόντων	1	
Ενέργειες για έγκριση δαπανών, αποστολή τιμολογίων και απαραίτητων δικαιολογητικών για πληρωμή των προμηθευτών		
Πληροφορίες σε πολίτες, ανακοινώσεις και πρακτικά τοιχοκόλλησης.		
Ενημέρωση αγροτών, ελαιοτριβείων, οινοποιείων, μελισσοκομικού συλλόγου κ.α. για νομοθεσίες, ανακοινώσεις κ.α.		
Κατ' εξαίρεση οδήγηση του υπηρεσιακού οχήματος		

κ. Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας Τήνου

ΑΣΠΡΟΜΟΥΓΓΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ, ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ, προϊστάμενος (παράλληλα στο Γραφείο Πολιτικής Προστασίας).

Πεπραγμένα Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας ΠΕ Τήνου		
Πράξεις/υπηρεσίες	Αριθμός πράξεων	Σχολιασμός
ΠΑΡΑΛΑΒΗ & ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΕΚΔΟΣΗΣ & ΘΕΩΡΗΣΗΣ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΚΟΥ ΒΙΒΛΙΑΡΙΟΥ	32	ΕΠΙΤΟΠΙΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΕΙΩΝ
ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΩΝ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ	1	
ΕΠΙΔΟΤ. ΕΜΠΟΡΙΑΣ ΖΩΟΤΡΟΦΩΝ	24	ΕΠΙΤΟΠΙΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ ΕΜΠΟΡΙΑΣ ΖΩΟΤΡΟΦΩΝ	24	

ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΑΓΡΟΤΗ ΓΙΑ ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΦΙΧ	2	
ΓΕΩΡΓΙΚΟΣ ΕΞΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΣ	25	ΕΠΙΤΟΠΙΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ
ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΠΑΡΑΓΩΓΟΥ ΟΠΩΡΟΛΑΧΑΝΙΚΩΝ	5	
ΑΓΡΟΤΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ- ΑΔΕΙΑ ΧΕΙΡΙΣΤΟΥ	1	
ΑΜΠΕΛΟΥΡΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ(ΜΗΤΡΩΟ, ΑΝΑΔΙΑΡΘΡΩΣΗ , ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΦΥΤΕΥΣΗΣ , ΕΛΕΓΧΟΙ- ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΑΜΠΕΛΟΚΤΗΜΟΝΑ- ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΓΚΟΜΙΔΗΣ)	148	ΕΠΙΤΟΠΙΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΜΠΕΛΟΥ,ΕΛΕΓΧΟΙ ΟΙΝΟΠΟΙΕΙΩΝ, ΘΕΩΡΗΣΗ ΕΞΑΓΩΓΩΝ, ΝΕΕΣ ΑΔΕΙΕΣ ΦΥΤΕΥΣΗΣ,
ΕΛΑΙΟΚΟΜΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ(ΜΗΤΡΩΟ, ΕΛΑΙΟΤΡΙΒΕΙΑ,ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ, ΕΛΕΓΧΟΙ)	7	ΕΠΙΤΟΠΙΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΛΑΙΟΤΕΜΑΧΙΩΝ
ΝΕΟΙ ΑΓΡΟΤΕΣ(ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ-ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ - ΕΛΕΓΧΟΣ- ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ 2-3 ΔΟΣΗΣ, ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡ.)	2	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ ΣΕ ΑΝΟΙΧΤΕΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΕΙΣ
ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΣΤΑ ΜΙΚΡΑ ΝΗΣΙΑ ΑΙΓΑΙΟΥ(ΠΑΤΑΤΑ, ΑΓΚΙΝΑΡΑ)	12	ΥΠΟΔΟΧΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ, ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ
ΜΗΤΡΩΟ ΝΩΠΩΝ ΟΠΩΡΟΚΗΠΕΥΤΙΚΩΝ	6	
ΚΗΜΟ	1	ΕΓΓΡΑΦΗ – ΕΛΕΓΧΟΣ
ΕΓΓΡΑΦΗ ΑΓΡΟΤΩΝ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΑΓΡΟΤΩΝ	15	ΕΓΓΡΑΦΗ
ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΤΟΠΙΝ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑΣ ΣΤΟΝ ΕΦΕΤ	1	ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΑ , ΕΠΙΤΟΠΙΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ
ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΙΓΕΛΠ	13	5 ΑΝΔΡΟΣ, 4 ΘΗΝΟΣ, 4 ΣΥΡΟΣ
ΔΙΑΦΟΡΑ ΘΕΜΑΤΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ- ΦΥΤΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	25	ΜΕ ΕΠΙΤΟΠΙΟ ΕΛΕΓΧΟ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΩΝ
ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ	320	

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΙΕΙΑΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ (ΡΟΔΟΣ)

Η διεύθυνση έχει επιτελική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια και εκτελεστική στις Περιφερειακές Ενότητες Δωδεκανήσου. Είναι αρμόδια ιδίως για τη διοίκηση, διαχείριση και εκμετάλλευση των ιχθυοτρόφων εν γένει υδάτων, τον καθορισμό προστατευτικής ζώνης εκμισθούμενου ιχθυοτροφείου, τον χαρακτηρισμό ως γεωργικών επιχειρήσεων βιοτεχνικών και βιομηχανικών εγκαταστάσεων που αφορούν υδατοκαλλιεργητικές εκμεταλλεύσεις, την απόφαση επιλογής του τρόπου εκμετάλλευσης των ιχθυοτρόφων υδάτων, καθώς και την έκδοση απόφασης εκμίσθωσης, χωρίς δημοπρασία, εφαιπτόμενου των συνόρων ιχθυοτρόφου ύδατος και τον καθορισμό των όρων της σύμβασης. Επιπλέον για τις Περιφερειακές Ενότητες Δωδεκανήσου είναι αρμόδια για τη μίσθωση, με δημοπρασία, των ιχθυοτρόφων

υδάτων, εν γένει, τον καθορισμό της προστατευτικής ζώνης πέριξ του τοποθετούμενου αλιευτικού εργαλείου, σε θαλάσσιους παραλιακούς χώρους, την απόφαση αυξομείωσης των συμβατικών δόσεων μίσθωσης ιχθυοτροφείου σε ιδιώτες, καθώς και για τη χορήγηση αδειών ίδρυσης συσκευαστηρίων νωπών αλιευμάτων και εργαστηρίων συσκευασίας και μεταποίησης κατεψυγμένων αλιευμάτων και την ίδρυση ιχθυοσκάλων και τον καθορισμό της έδρας αυτών.

Προϊστάται η ΦΩΤΑΚΗ ΜΑΡΙΓΩ, ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ, ειδικότητας ΙΧΘΥΟΛΟΓΩΝ
Και αποτελείται από τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Θαλάσσιας αλιείας

Υπηρετούν:

ΠΕΡΑΚΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ, ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ, ειδικότητας ΙΧΘΥΟΚΟΜΙΑΣ-ΑΛΙΕΙΑΣ, προϊστάμενος, (παράλληλα).

ΑΞΙΩΤΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ, ΔΕ ΔΙΟΙΚ, ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ, ειδικότητας ΔΙΟΙΚ, ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (παράλληλα).

Πεπραγμένα Τμήματος Θαλάσσιας Αλιείας		
Πράξεις/υπηρεσίες	Αριθμός πράξεων	Σχολιασμός
ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΑΛΙΕΥΤΙΚΟΥ ΣΚΑΦΟΥΣ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΗΣ	5	
ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΜΗΧΑΝΗΣ ΣΕ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΣΚΑΦΟΣ ΑΛΙΕΙΑΣ	7	
ΜΕΤΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΑΛΙΕΥΤΙΚΟΥ ΣΚΑΦΟΥΣ	2	
ΜΕΤΑΛΕΜΒΟΛΟΓΗΣΗ – ΜΕΤΑΝΗΟΛΟΓΗΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΑΛΙΕΥΤΙΚΟΥ ΣΚΑΦΟΥΣ	2	
ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΦΑΚΕΛΟΥ ΑΛΙΕΥΤΙΚΟΥ ΣΚΑΦΟΥΣ	1	
ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΚΑΦΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΙΕΙΑΣ	24	
ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΚΑΦΟΥΣ ΕΠΑΓΓ/ΚΗΣ ΑΛΙΕΙΑΣ – (περίπτωση αποθανόντος πλοιοκτήτη)	4	
ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΝΑΚΑΤΑΜΕΤΡΗΣΗΣ ΣΚΑΦΟΥΣ	1	
ΕΓΚΡΙΣΗ ΔΙΑΓΡΑΦΗΣ ΣΚΑΦΟΥΣ ΑΠΟ ΤΟ ΕΑΜ	2	
ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΦΙΧ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ (Φορτηγό Ιδιωτικής Χρήσης)	10	
ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΝΩΠΩΝ ΑΛΙΕΥΜΑΤΩΝ ΙΔΙΑΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΣΕ ΛΑΪΚΕΣ ΑΓΟΡΕΣ	3	
ΕΠΑΝΕΛΕΓΧΟΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΑΛΙΕΩΝ	1	
ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΜΑΣ ΣΕ ΣΚΑΦΟΣ ΕΠΑΓΓ/ΚΗΣ ΑΛΙΕΙΑΣ (Αριθμός Μητρώου Αλιευτικού Σκάφους)	2	
ΣΥΜΦΩΝΗ ΓΝΩΜΗ ΓΙΑ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΕΠΑΓΓ/ΚΟΥ ΣΚΑΦΟΥΣ ΑΠΟ ΑΛΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	2	
ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΗ ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΕΠΑΓΓ/ΚΟΥ ΑΛΙΕΥΤΙΚΟΥ ΣΚΑΦΟΥΣ	5	

ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΕΠΑΓΓ/ΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΑΛΙΕΥΤΙΚΟΥ ΣΚΑΦΟΥΣ ΜΕ ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΠΑΡΑΚΤΙΑΣ ΑΛΙΕΙΑΣ	10	
ΕΓΚΡΙΣΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΑΛΙΕΙΑΣ ΟΣΤΡΑΚΩΝ	1	
ΕΓΚΡΙΣΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΑΛΙΕΥΣΗΣ ΑΧΙΝΟΥ	1	
ΕΓΚΡΙΣΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΑΛΙΕΥΣΗΣ ΔΟΛΩΜΑΤΩΝ	1	
ΕΓΚΡΙΣΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΑΛΙΕΥΣΗΣ ΑΘΕΡΙΝΑΣ	1	
ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΑΓΩΝΩΝ ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΑΛΙΕΙΑΣ	1	
ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΑΛΙΕΥΤΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ	7	
ΑΔΕΙΑ ΑΛΙΕΙΑΣ ΜΕΓΑΛΩΝ ΠΕΛΑΓΙΚΩΝ ΨΑΡΙΩΝ (ξιφία – τόνου μακρύπτερου)	13	
ΑΔΕΙΑ ΑΛΙΕΙΑΣ ΜΕΓΑΛΩΝ ΠΕΛΑΓΙΚΩΝ ΨΑΡΙΩΝ (Κόκκινος Τόνος)	2	
ΑΔΕΙΑ ΑΛΙΕΥΣΗΣ ΣΤΑ ΔΙΕΘΝΗ ΥΔΑΤΑ	2	
ΑΔΕΙΑ ΑΛΙΕΥΣΗΣ ΣΤΑ ΔΙΕΘΝΗ ΥΔΑΤΑ	4	
ΑΔΕΙΑ ΑΛΙΕΥΣΗΣ ΜΙΚΡΩΝ ΠΕΛΑΓΙΚΩΝ	1	
ΑΔΕΙΑ ΑΛΙΕΥΣΗΣ ΜΗΧΑΝΟΤΡΑΤΑΣ (η μια αφορά ερευνητικούς σκοπούς του ΕΛ.ΚΕ.Θ.Ε)	2	
ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ ΑΛΙΕΙΑ ΜΕ ΒΙΝΤΖΟΤΡΑΤΑ ΓΙΑ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΥΣ ΣΚΟΠΟΥΣ	-	
ΛΟΙΠΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ (έγγραφα & διαβιβαστικά)	99	

β. Τμήμα υδατοκαλλιεργειών & μεταποίησης.

Υπηρετούν:

ΦΩΤΑΡΑΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ, ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ, ειδικότητας ΙΧΘΥΟΛΟΓΩΝ (παράλληλα).

Πεπραγμένα Τμήματος Υδατοκαλλιεργειών και Μεταποίησης		
Πράξεις/υπηρεσίες	Αριθμός πράξεων	Σχολιασμός
ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΩΝ - ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗΣ	12	
ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗ & ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΕΣ (έγγραφα & διαβιβαστικά του Τμήματος Υδατοκαλλιεργειών)	9	
ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΥ ΑΛΙΕΥΤΙΚΩΝ ΣΚΑΦΩΝ	1	
ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΥ ΑΛΙΕΥΤΙΚΩΝ ΣΚΑΦΩΝ	3	
ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ VMS	5	

ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ERS	1	
ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΑΠΟΣΥΡΣΗ ΑΛΙΕΥΤΙΚΩΝ ΣΚΑΦΩΝ	1	
ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΜΕΤΡΑ – ΠΡΟΩΡΗ ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΗΣΗ ΑΛΙΕΩΝ	1	
ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΜΕΤΡΑ – ΠΡΟΩΡΗ ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΗΣΗ ΑΛΙΕΩΝ	1	
ΔΕΛΤΙΑ ΤΥΠΟΥ	1	
ΕΠΙΤΟΠΙΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΣΕ ΜΟΝΑΔΕΣ ΙΧΘΥΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑΣ	4	

γ. Τμήμα Αλιείας Καλύμνου

Ταυλάριος Ιερεμίας, κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών, ειδικότητα Ιχθυολόγων (Προϊστάμενος)
Μακρυλλού Ευδοκία κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ειδικότητα Ιχθυοκομίας Αλιείας.

Πεπραγμένα Τμήματος Αλιείας ΠΕ Καλύμνου		
Πράξεις/υπηρεσίες	Αριθμός πράξεων	Σχολιασμός
ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΑΛΙΕΥΤΙΚΟΥ ΣΚΑΦΟΥΣ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΗΣ	4	
ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΜΗΧΑΝΗΣ ΣΕ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΣΚΑΦΟΣ ΑΛΙΕΙΑΣ	4	
ΜΕΤΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΑΛΙΕΥΤΙΚΟΥ ΣΚΑΦΟΥΣ	1	
ΜΕΤΑΛΕΜΒΟΛΟΓΗΣΗ – ΜΕΤΑΝΗΟΛΟΓΗΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΑΛΙΕΥΤΙΚΟΥ ΣΚΑΦΟΥΣ	1	
ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΦΑΚΕΛΟΥ ΑΛΙΕΥΤΙΚΟΥ ΣΚΑΦΟΥΣ	1	
ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΚΑΦΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΙΕΙΑΣ	13	
ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΚΑΦΟΥΣ ΕΠΑΓΓ/ΚΗΣ ΑΛΙΕΙΑΣ – (περίπτωση αποθανόντος πλοιοκτήτη)	1	
ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΝΑΚΑΤΑΜΕΤΡΗΣΗΣ ΣΚΑΦΟΥΣ	3	
ΕΓΚΡΙΣΗ ΔΙΑΓΡΑΦΗΣ ΣΚΑΦΟΥΣ ΑΠΟ ΤΟ ΕΑΜ	3	
ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΦΙΧ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ (Φορτηγό Ιδιωτικής Χρήσης)	5	
ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΝΩΠΩΝ ΑΛΙΕΥΜΑΤΩΝ ΙΔΙΑΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΣΕ ΛΑΪΚΕΣ ΑΓΟΡΕΣ	1	
ΕΠΑΝΕΛΕΓΧΟΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΑΛΙΕΩΝ	5	
ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΜΑΣ ΣΕ ΣΚΑΦΟΣ ΕΠΑΓΓ/ΚΗΣ ΑΛΙΕΙΑΣ (Αριθμός Μητρώου Αλιευτικού Σκάφους)	6	
ΣΥΜΦΩΝΗ ΓΝΩΜΗ ΓΙΑ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΕΠΑΓΓ/ΚΟΥ ΣΚΑΦΟΥΣ ΑΠΟ ΑΛΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	8	

ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΗ ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΕΠΑΓΓ/ΚΟΥ ΑΛΙΕΥΤΙΚΟΥ ΣΚΑΦΟΥΣ	5	
ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΕΠΑΓΓ/ΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΑΛΙΕΥΤΙΚΟΥ ΣΚΑΦΟΥΣ ΜΕ ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΠΑΡΑΚΤΙΑΣ ΑΛΙΕΙΑΣ	9	
ΕΓΚΡΙΣΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΑΛΙΕΙΑΣ ΟΣΤΡΑΚΩΝ	5	
ΕΓΚΡΙΣΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΑΛΙΕΥΣΗΣ ΑΧΙΝΟΥ	3	
ΕΓΚΡΙΣΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΑΛΙΕΥΣΗΣ ΔΟΛΩΜΑΤΩΝ	10	
ΕΓΚΡΙΣΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΑΛΙΕΥΣΗΣ ΑΘΕΡΙΝΑΣ	1	
ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΑΓΩΝΩΝ ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΑΛΙΕΙΑΣ	1	
ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΑΛΙΕΥΤΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ	2	
ΑΔΕΙΑ ΑΛΙΕΙΑΣ ΜΕΓΑΛΩΝ ΠΕΛΑΓΙΚΩΝ ΨΑΡΙΩΝ (ξιφία – τόνου μακρύπτερου)	52	
ΑΔΕΙΑ ΑΛΙΕΙΑΣ ΜΕΓΑΛΩΝ ΠΕΛΑΓΙΚΩΝ ΨΑΡΙΩΝ (Κόκκινος Τόνος)	32	
ΑΔΕΙΑ ΑΛΙΕΥΣΗΣ ΣΤΑ ΔΙΕΘΝΗ ΥΔΑΤΑ	50	
ΑΔΕΙΑ ΑΛΙΕΥΣΗΣ ΣΤΑ ΔΙΕΘΝΗ ΥΔΑΤΑ	41	
ΑΔΕΙΑ ΑΛΙΕΥΣΗΣ ΜΙΚΡΩΝ ΠΕΛΑΓΙΚΩΝ	3	
ΑΔΕΙΑ ΑΛΙΕΥΣΗΣ ΜΗΧΑΝΟΤΡΑΤΣ	6	
ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ ΑΛΙΕΙΑ ΜΕ ΒΙΝΤΖΟΤΡΑΤΑ ΓΙΑ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΥΣ ΣΚΟΠΟΥΣ	1	
ΛΟΙΠΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ (έγγραφα & διαβιβαστικά)	228	
ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΩΝ - ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗΣ	2	
ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗ & ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΕΣ (έγγραφα & διαβιβαστικά του Τμήματος Υδατοκαλλιέργειών)	1	
ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΥ ΑΛΙΕΥΤΙΚΩΝ ΣΚΑΦΩΝ	1	
ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΥ ΑΛΙΕΥΤΙΚΩΝ ΣΚΑΦΩΝ	1	
ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ VMS	19	
ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ERS	6	
ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΑΠΟΣΥΡΣΗ ΑΛΙΕΥΤΙΚΩΝ ΣΚΑΦΩΝ	1	
ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΜΕΤΡΑ – ΠΡΟΩΡΗ ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΗΣΗ ΑΛΙΕΩΝ	4	
ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΜΕΤΡΑ – ΠΡΟΩΡΗ ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΗΣΗ ΑΛΙΕΩΝ	10	

ΔΕΛΤΙΑ ΤΥΠΟΥ	1	
ΕΠΙΤΟΠΙΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΣΕ ΜΟΝΑΔΕΣ ΙΧΘΥΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑΣ	6	

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ (ΣΥΡΟΣ)

Η διεύθυνση έχει εκτελεστική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Κυκλάδων. Είναι αρμόδια ιδίως για τη διοίκηση, διαχείριση και εκμετάλλευση των ιχθυοτρόφων εν γένει υδάτων, τον καθορισμό προστατευτικής ζώνης εκμισθούμενου ιχθυοτροφείου, τον χαρακτηρισμό ως γεωργικών επιχειρήσεων βιοτεχνικών και βιομηχανικών εγκαταστάσεων που αφορούν υδατοκαλλιεργητικές εκμεταλλεύσεις, την απόφαση επιλογής του τρόπου εκμετάλλευσης των ιχθυοτρόφων υδάτων, καθώς και την έκδοση απόφασης εκμίσθωσης, χωρίς δημοπρασία, εφάπτομένου των συνόρων ιχθυοτρόφου ύδατος και τον καθορισμό των όρων της σύμβασης. Επιπλέον για τις Περιφερειακές Ενότητες Κυκλάδων είναι αρμόδια για τη μίσθωση, με δημοπρασία, των ιχθυοτρόφων υδάτων, εν γένει, τον καθορισμό της προστατευτικής ζώνης πέριξ του τοποθετούμενου αλιευτικού εργαλείου, σε θαλάσσιους παραλιακούς χώρους, την απόφαση αυξομείωσης των συμβατικών δόσεων μίσθωσης ιχθυοτροφείου σε ιδιώτες, καθώς και για τη χορήγηση αδειών ίδρυσης συσκευαστηρίων νωπών αλιευμάτων και εργαστηρίων συσκευασίας και μεταποίησης κατεψυγμένων αλιευμάτων και την ίδρυση ιχθυοσκάλων και τον καθορισμό της έδρας αυτών.

Προϊσταται η ΞΕΝΑΚΗ ΝΙΚΟΛΕΤΑ, ΤΕ ΙΧΘΥΟΚΟΜΙΑΣ-ΑΛΙΕΙΑΣ.

Και συγκροτείται στα εξής τμήματα:

α. Τμήμα θαλάσσιας αλιείας

Υπηρετούν:

ΠΡΙΟΝΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ, ΤΕ ΙΧΘΥΟΚΟΜΙΑΣ ΑΛΙΕΙΑΣ, προϊσταμένη (παράλληλα στο Τμήμα Υδατοκαλλιεργειών και Μεταποίησης).

Πεπραγμένα Τμήματος Θαλάσσιας Αλιείας		
Πράξεις/υπηρεσίες	Αριθμός πράξεων	Σχολιασμός
Διαβιβαστικά-ενημερωτικά έγγραφα, απαντήσεις σε ερωτήματα-καταγγελίες, γνωμοδοτήσεις	162	
Αποφάσεις –εγκρίσεις μεταβίβασης, μετονομασίας και μετεγγραφής επαγγελματικών αλιευτικών σκαφών	31	
Αποφάσεις-εγκρίσεις για: αντικατάσταση επαγγελματικών αλιευτικών σκαφών και μηχανής, αφαίρεση μηχανής, μετασκευή και ανακαταμέτρηση αλιευτικού σκάφους	8	

Αποφάσεις-εγκρίσεις για εκπρόθεσμη ανανέωση αδειών, χορήγηση ΑΜΑΣ, πρόσθετα αλιευτικά εργαλεία, άδειες αλίευσης για αχινό και αθερίνα, άδειες αλίευσης για μικρά πελαγικά ψάρια, άδειες αλίευσης για μηχανότρατα	47	
Αποφάσεις αποχαρακτηρισμών ή αλλαγής δραστηριότητας επαγγελματικών αλιευτικών σκαφών	11	
Βεβαιώσεις για επαγγελματίες αλιείς για αγορά σκάφους, βεβαιώσεις για πώληση αλιευμάτων από σκάφος, βεβαιώσεις για έκδοση αδειών κυκλοφορίας σε ιχθυοπαραγωγικά αυτοκίνητα.	13	
Αποφάσεις για διενέργεια αγώνων αθλητικής Αλιείας	2	
Καταχωρήσεις στοιχείων έντυπων Ημερολογίων Αλιείας στο ΟΣΠΑ	210	ενέργεια μέσω διαδικτυακής πύλης ΟΣΠΑ(Ολοκληρωμένο Σύστημα Παρακολούθησης Αλιείας του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων)
Καταχωρήσεις Δελτίων μηνιαίας παραγωγής αλιευμάτων στο ΟΣΠΑ	περίπου 4.200 καταχ/σεις	ενέργεια μέσω διαδικτυακής πύλης ΟΣΠΑ
Υποβολή αιτήσεων μέσω διαδικτυακής πύλης ΟΣΠΑ(για άδειες αλίευσης μικρών και μεγάλων πελαγικών ψαριών, μηχανότρατας και άδειες αλίευσης σε διεθνή ύδατα)	26	ενέργεια μέσω διαδικτυακής πύλης ΟΣΠΑ
Καταχώρηση εγκρίσεων για διενέργεια αλιευτικού τουρισμού μέσω ΟΣΠΑ	1	ενέργεια μέσω διαδικτυακής πύλης ΟΣΠΑ
Έκδοση κωδικών σε αλιείς για την είσοδό τους στη διαδικτυακή πύλη του ΟΣΠΑ	35	ενέργεια μέσω διαδικτυακής πύλης ΟΣΠΑ
Εισηγήσεις της υπηρεσίας προς Γενική Δ/ση Βιώσιμης Αλιείας για τα αιτήματα των αλιέων μέσω ΟΣΠΑ	19	ενέργεια μέσω διαδικτυακής πύλης ΟΣΠΑ
Επικοινωνία-αλληλογραφία με άλλες υπηρεσίες, διευκρινίσεις, οδηγίες, απαντήσεις σε ερωτήματα-αιτήματα πολιτών μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου	-	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ
Διεκπεραίωση αλληλογραφίας υπηρεσίας	-	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ
Ενημέρωση φακέλων αλιευτικών σκαφών	591 φάκελοι	Καταχώρηση μεταβολών-αρχειοθέτηση σε ηλεκτρονικό και φυσικό αρχείο(καρτέλες)
	3	Βεβαιώσεις για απόκτηση ιχθυοπαραγ. αυτοκινήτου

β. Τμήμα υδατοκαλλιεργειών & μεταποίησης.

Υπηρετούν:

ΠΡΙΟΝΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ, ΤΕ ΙΧΘΥΟΚΟΜΙΑΣ ΑΛΙΕΙΑΣ, (παράλληλα).

ΠΕΡΗΦΑΝΟΣ ΜΑΡΙΟΣ, ΤΕ ΙΧΘΥΟΚΟΜΙΑΣ-ΑΛΙΕΙΑΣ, (άδεια άνευ αποδοχών).

Πεπραγμένα Τμήματος Υδατοκαλλιεργειών και Μεταποίησης		
Πράξεις/υπηρεσίες	Αριθμός πράξεων	Σχολιασμός
Οι αρμοδιότητες ασκούνται από το Τμήμα Αλιείας ΠΕ Νάξου		

γ. Τμήμα Αλιείας Νάξου

υπηρετούν:

ΚΡΑΣΣΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΠΕ ΙΧΘΥΟΛΟΓΩΝ, προϊστάμενος

ΚΡΑΣΣΑ-ΒΑΘΡΑΚΟΚΟΙΛΗ ΙΑΚΩΒΙΝΑ, ΔΕ ΔΙΟΙΚ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ,

ΤΣΕΛΕΝΤΗ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ, ΤΕ ΙΧΘΥΟΚΟΜΙΑΣ,(παράλληλα).

Πεπραγμένα Τμήματος Αλιείας Νάξου		
Πράξεις/υπηρεσίες	Αριθμός πράξεων	Σχολιασμός
Διαδικασία Χορήγησης αδειών Αλίευσης για τα Διεθνή Ύδατα	7	
Χορήγηση πρόσθετου εργαλείου	12	
Ανακατανομή εργαλείων	4	
Ανανεώσεις επαγγελματικών αδειών αλιείας σκαφών	60	
Εγκρίσεις Αντικαταστάσεων σκαφών	7	
Αποχαρακτηρισμός –σκαφών.	7	
Χορήγηση ειδικών αδειών αλίευσης Μηχανοτρατών 2017	8	
Βεβαιώσεις Υπαίθριου-Στάσιμου και πλανόδιου εμπορίου	20	
Χορηγήσεις βεβαιώσεων για Ιχθυοπαραγωγικά αυτοκίνητα	5	
Μεταβιβάσεις επαγγελματικών αλιευτικών σκαφών	10	
ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ- Σ-Γ για μεταβίβαση σκαφών άλλων περιοχών σε κάτοικο περιοχής αρμοδιότητας μας	6	
Μετανηολογήσεις-Μεταλεμβολογήσεις επαγγελματικών αλιευτικών σκαφών	2	
Μεταφορά φακέλων σε άλλες εποπτείες, λόγω αρμοδιότητας	2	
Αντικαταστάσεις μηχανών	3	
Εγκρίσεις Μετασκευών	2	
Εγκρίσεις Αλιευτικού Τουρισμού	6	

Διαδικασία για χορήγηση άδειας Μεγάλων πελαγικών Ψαριών 2017	4	
Χορήγηση ειδικής άδειας αλίευσης μικρών πελαγικών ψαριών 2017	1	
Διαδικασία για χορήγηση άδειας Μικρών πελαγικών Ψαριών 2017	1	
Μετονομασία επαγγελματικών αλιευτικών σκαφών		
ΣΥΛΛΟΓΗ ΔΕΛΤΙΩΝ ΕΤΗΣΙΑΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ 2015 Κ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΟΥΣ ΓΙΑ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΣΤΟ ΟΣΠΑ	232	
ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΜΗΝΙΑΙΩΝ ΔΕΛΤΙΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΣΤΟ ΟΣΠΑ	2284	
Ατομική Ενημέρωση κ Χορήγηση κωδικού σε υπόχρεους πλοιοκτήτες για υποβολή της Μηνιαίας Παραγωγής μέσω ΟΣΠΑ	44	
Συλλογική ενημέρωση συνόλου υπόχρεων αλιέων στην ΘΗΡΑ για την υποβολή του Μηνιαίου Δελτίου Παραγωγής στο ΟΣΠΑ	1	
Εγκρίσεις ενημέρωσης ΕΑΜ-ΚΑΜ εκτός από τις πιο πάνω μεταβολές	6	
Ενημέρωση ατομικών φακέλων επαγγελματικών αλιευτικών σκαφών για τις υλοποιηθείσες μεταβολές των επαγγελματικών αλιευτικών σκαφών	45	
Παρακολούθηση ερασιτεχνικών αλιευτικών σκαφών περιοχής μας	400	
ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ-αριθμός εγγραφών	2860	
Διεκπεραίωση πληρωμών δαπανών υπηρεσίας	5	
ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΣΥΛΛΟΓΩΝ –ΦΟΡΕΩΝ κ ΥΠΟΧΡΕΩΝ για τις Αλλαγές στην Αλιευτική Νομοθεσία	1	Σχετική ενημέρωση για όλες τις περιπτώσεις με ατομικές ειδοποιήσεις υπόχρεων {βλέπε πχ VMS-ERS-Δελτίου Μηνιαίας Παραγωγής...κλπ}
Μέτρο 1.3 ΕΠΑΛ 2007-2013	2	Παρακολούθηση - Ετήσιος Επανέλεγχος πληρωμής – τήρησης συμβατικών υποχρεώσεων επενδυτικών σχεδίων
Μέτρο 3.2 ΕΠΑΛ-2000-2006	1	Παρακολούθηση ενός (1) επενδυτικού σχεδίου Μέτρο 3.2 του ΕΠΑΛ2000 –2006 επέκταση μονάδας ιχθ/γείας

Μέτρο 2.1 ΕΠΑΛ 2007-2013	16	Πληρωμή οικονομικής ενίσχυσης επενδυτικού σχεδίου εκσυγχρονισμού υπάρχουσας μονάδας Ιχθυογείας στην Σεριφο-1 Υποβολή δικαιολογητικών πληρωμής οικονομικής ενίσχυσης τοποθέτησης συσκευών ERS-1 Υποβολή δικαιολογητικών πληρωμής οικονομικής ενίσχυσης τοποθέτησης συσκευών VMS-14
Συλλογή μηνιαίων αλιευτικών δεδομένων αλιευτικής παραγωγής –αλιευτικής προσπάθειας- με δυο σταθμούς δειγματοληψίας Νάξο – Κουφονήσια.	12	
ΙΧΘΥΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΕΣ	2	Παρακολούθηση ως συναρμόδια υπηρεσία με την Αποκεντρωμένη Διοίκηση των (2) μονάδων υδατ-γείας του Νομού Κυκλάδων

δ.Τμήμα Αλιείας Πάρου

υπηρετούν:

ΒΑΣΙΛΑΡΑ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ, ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, (παράλληλα).

Τμήμα Αλιείας ΠΕ Πάρου		
Πράξεις/υπηρεσίες	Αριθμός πράξεων	Σχολιασμός
Βεβαιώσεις για απόκτηση ιχθυοπαραγωγικού αυτοκινήτου	3	

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ (ΡΟΔΟΣ)

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής Δωδεκανήσου και των Τμημάτων αυτής είναι επιτελικές για όλη την Περιφέρεια και εκτελεστικές για τις Περιφερειακές Ενότητες Δωδεκανήσου. Ανάγονται ιδίως στη μέριμνα για την προστασία του ζωικού κεφαλαίου σε όλη την Περιφέρεια, την εξασφάλιση της υγείας των ζώων, τη λήψη αποφάσεων για ασθένειες ζώων που μπορεί να έχουν επιδημικό χαρακτήρα, καθώς και τη λήψη μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας. Η Διεύθυνση επικοινωνεί με τις αρμόδιες υπηρεσίες των καθ' ύλη αρμόδιων Υπουργείων, εφαρμόζει τις εθνικές και κοινοτικές πολιτικές στα θέματα της αρμοδιότητάς της σύμφωνα με τις οδηγίες τους.

Συνεργάζεται, επικοινωνεί και παρέχει πληροφορίες στους δήμους της περιφέρειας για τα θέματα της αρμοδιότητάς της και παρέχει τις κατευθυντήριες οδηγίες στις περιφερειακές υπηρεσίες, που ασχολούνται με θέματα κτηνιατρικής σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας.

Προϊσταται ο ΟΙΚΟΝΟΜΙΔΗΣ ΗΛΙΑΣ, ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ, ειδικότητας ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ & απαρτίζεται από τα εξής Τμήματα:

α. Τμήμα Υγείας των Ζώων με έδρα τη Ρόδο με επιτελική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια και εκτελεστική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Δωδεκανήσου. Είναι αρμόδιο ιδίως για την έρευνα και τη μελέτη κάθε θέματος που σχετίζεται με την υγιεινή κατάσταση του ζωικού κεφαλαίου, χερσαίου, υδρόβιου, και αμφίβιου και την προστασία γενικά της υγείας των ζώων, την εκτέλεση προγράμματος παραγωγής ζωοτροφών, τον ορισμό σφαγείων στα οποία θα οδηγούνται τα αφικνούμενα στη χώρα μας ζώα σφαγής, τη διενέργεια αναγκαστικών προληπτικών εμβολιασμών κατά λοιμωδών νοσημάτων διαφόρων ζώων, καθώς και για τη λήψη μέτρων σε περίπτωση υποψίας και βεβαιωμένης εμφάνισης γρίπης των ορνίθων. Επιπλέον, για τις Περιφερειακές Ενότητες Δωδεκανήσου το τμήμα αυτό είναι αρμόδιο για τη διενέργεια των ελέγχων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για την προστασία του ζωικού κεφαλαίου, την εξασφάλιση της υγείας των ζώων και τη λήψη μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας.

Υπηρετούν:

Ζαρογιάννη Ελένη του Ιωάννη, κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών, ειδικότητα Κτηνιάτρων, (Προϊσταμένη)

Πυθαρούλης Ζαχαρίας του Εμμανουήλ, κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ειδικότητα Ζωικής Παραγωγής, (ΙΔΑΧ)

Πεπραγμένα Διεύθυνσης Κτηνιατρικής Δωδεκανήσου		
Πράξεις/υπηρεσίες	Αριθμός πράξεων	Σχολιασμός
Αδειοδοτήσεις επιχειρήσεων	645	
Μετακινήσεις υπάλληλων		
Οικονομικά στοιχεία		
Έγγραφα προσωπικού		
Πεπραγμένα Τμήματος Υγείας των ζώων		
Πράξεις/υπηρεσίες	Αριθμός πράξεων	Σχολιασμός
Αριθμός αιμοληψιών	24966	340 εκτροφές 24966 αιμοδείγματα-Τουλάχιστον 2 υπάλληλοι ανά εκτροφή
Αποφάσεις υγειονομικών μέτρων	1251	1 υπάλληλος για την έκδοση αποφάσεων
Μηνιαία στοιχεία εφαρμογής προγραμμάτων εξυγίανσης		1 υπάλληλος για τη συγκέντρωση των στοιχείων
Εφαρμογή προγραμμάτων ζωνθοπονόσων		Τουλάχιστον 2 υπάλληλοι ανά εκτροφή
Ζωνόσοι		1 ή 2 υπάλληλοι ανά εκτροφή
Υγειονομικά πιστοποιητικά		1 ή 2 υπάλληλοι για την έκδοσή τους

β. Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας με έδρα τη Ρόδο με επιτελική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια και εκτελεστική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Δωδεκανήσου. Είναι αρμόδιο ιδίως για τη χορήγηση ή ανάκληση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας σε σφαγεία για τη σφαγή όλων των ειδών των ζώων, για την εφαρμογή της κοινοτικής νομοθεσίας σε θέματα αρμοδιότητάς του, για τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας εργαστηρίων και μονάδων τυποποίησης, επεξεργασίας, τεμαχισμού κρέατος, για τη χορήγηση άδειας και λειτουργίας ιχθυοσκαλών, συσκευαστηρίων νωπών αλιευμάτων και εργαστηρίων μεταποίησης και συσκευασίας κατεψυγμένων αλιευμάτων, την τήρηση μητρώου εμπόρων εισαγωγών και εξαγωγών τροφίμων ζωικής προέλευσης, καθώς και για κάθε είδους αδειοδότηση, σύμφωνα με την κοινοτική νομοθεσία, η οποία έχει ανατεθεί στην περιφέρεια από την κεντρική διοίκηση.

Υπηρετούν:

Μανώλακας Παναγιώτης του Αναστασίου, κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών, ειδικότητα Κτηνιάτρων, Προϊστάμενος.

Βάρκας Αθανάσιος του Γεωργίου, κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών, ειδικότητα Κτηνιάτρων.

Πεπραγμένα Τμήματος Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας		
Πράξεις/υπηρεσίες	Αριθμός πράξεων	Σχολιασμός
Έλεγχοι σε καταστήματα	84	
Κατάλοιπα		
Εκθέσεις – προανακριτικό υλικό		Από 2 ή 3 υπάλληλους
ΕΛΟΓΑΚ –Δειγματοληψίες		
Πιστοποιητικά καταλληλόλητας οχήματος;		Για την έκδοση του απαιτείται έλεγχος του αυτοκίνητου και επανέλεγχος του σε ετήσια βάση
Σπογγώδεις Εγκεφαλοπάθειες		
Τριχινέλλα χοιροειδών	1248	Εξέταση 2337 χοιροειδών εργαστηριακά
Ζ.Υ.Π.		
Αδειοδοτήσεις		2 ή 3 υπάλληλοι για τον έλεγχο τον δικαιολογητικών και επιτόπιο έλεγχο
Έλεγχοι		Από 2 ή 3 υπάλληλους σε κάθε τακτικό και έκτακτο έλεγχο
Επιτροπές για επιβολή προστίμου		3 μελής επιτροπές που μπορεί να ξανασυνεδριάσουν σε περίπτωση ένστασης.
Κρεοσκοπία	8029	204 Βοοειδή-5488 Αιγοπρόβατα-2337 Χοιροειδή

γ. Τμήμα Κτηνιατρικής Αντίληψης Φαρμάκων Εφαρμογών με έδρα τη Ρόδο με επιτελική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια και εκτελεστική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Δωδεκανήσου. Είναι αρμόδιο ιδίως για την εν γένει παρακολούθηση της άσκησης του ελεύθερου κτηνιατρικού επαγγέλματος στην περιοχή αρμοδιότητάς του, τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας κλινικής μικρών ζώων, κτηνιατρικών κλινικών και ενδιαιτημάτων ζώων, τη μέριμνα εφαρμογής της νομοθεσίας για την προστασία των ζώων και την εμπορία των ζώων

συντροφιάς, καθώς και για τη διαχείριση και καταγραφή μητρώου κτηνοτρόφων.

Υπηρετούν:

Γαλατάς Δημήτριος , κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ειδικότητα Τεχνολόγων Γεωπονίας, (προϊστάμενος).

Πεπραγμένα τμήματος Κτηνιατρικής Αντίληψης Φαρμάκων Εφαρμογών		
Πράξεις/υπηρεσίες	Αριθ.	Σχολιασμός
Έλεγχοι προστασίας ζώων	13	
Αδειοδοτήσεις κτηνιατρικών – κυνοκομείων – Κτηνιατρικών Φαρμάκων – Καταχωρήσεις Οργανισμών από κτηνιατρικής πλευράς	13	Στα κυνοκομεία πρέπει να υπάρχει άδεια ίδρυσης από Κτηνίατρο, Μηχανικό & Υγειονομικός Υπάλληλος.-Για την αδειοδότηση Κτηνιατρικών φαρμακικών συγκροτείται τριμελής επιτροπή από Κτηνίατρο, Ιατρό & Μηχανικό της Περιφέρειας
Βεβαιώσεις & άδειες μεταφορέων ζώντων ζώων	15	Εφόσον προηγηθεί επιτόπιος έλεγχος του οχήματος
Επιτροπές για επιβολή προστίμου	53	
Έλεγχος εμπορίας κτηνιατρικών φαρμάκων	8	
Εφαρμογή ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου	2206	Στην Υπηρεσία το ηλεκτρονικό πρωτόκολλο είναι από το Υπουργείο Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος & Ενέργειας
Πρόγραμμα ΟΣΔΕ (Καταγραφή, έλεγχος, ζωικού κεφαλαίου)	888	Υποστηρίζεται και από συνάδελφο του Τμήματος Υγείας Ζώων
Εγκρίσεις αγοράς μέσω σήμανσης	334	
Χορήγηση νέων Κωδικών εκμεταλλεύσεων ζώων	34	Σε Βοοειδή, Αιγοπρόβατα, Χοιροειδή, όρνιθες και η καταχώρηση από Υγειονομικής Κτηνιατρικής πλευράς όλων των οργανισμών με ζώα.
Καταχώρηση ετήσιων απογραφών	961	937 Αιγοπροβάτων-24 Χοιρινών
Παύση εκμεταλλεύσεων ζώων	29	
Πρόγραμμα traces	23	Υγειονομικά πιστοποιητικά προς και από το εξωτερικό (σύνολο 77 ζώα συντροφιάς)
Τεχνητές σπερματεγχύσεις	220	
Δόσεις σπέρματος που χορηγήθηκαν σε κτηνοτρόφους – σπερματεγχύτες	230	
Συγχρονισμοί Οίστρου	650	

Στα Τμήματα Κτηνιατρικής Καλύμνου, Καρπάθου και Κω ασκούνται, σε τοπικό επίπεδο, αρμοδιότητες των τμημάτων της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής Νοτίου Αιγαίου.

Λειτουργούντα Αγροτικά Κτηνιατρεία υπάγονται στην αμέσως υπερκείμενη

οργανική μονάδα επιπέδου Τμήματος που ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες και ασκούν τις αρμοδιότητές τους σε επίπεδο νησιού.

δ. Τμήμα Κτηνιατρικής Κω

Υπηρετούν:

Πρέκας Αντώνιος του Δημητρίου, κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών, ειδικότητα Κτηνιάτρων (Προϊστάμενος).

Χατζηνικολάου Γεώργιος του Νικολάου, κλάδου ΔΕ Σπερματεγχευτών.

Κωστογλάκης Αντώνιος του Ελευθερίου, κλάδου ΔΕ Διοικητικών-Γραμματέων, ειδικότητα Διοικητικού Λογιστικού ,Ι.Δ.Α.Χ.

Κουτούζη Άννα του Σταματίου , κλάδου ΔΕ Β. Βρεφοκόμων.

ε. Τμήμα Κτηνιατρικής Καλύμνου

Μη στελεχωμένο

Στ .Τμήμα Κτηνιατρικής Καρπάθου

Μη στελεχωμένο

Τμήμα προβολής & προώθησης Αγροτικών Προϊόντων

Υπηρετούν:

Ρούσσου Σουλτάνα του Σάββα, ΠΕ Γεωτεχνικών, ειδικότητα Γεωπόνων, προισταμένη, (παράλληλα).

Τριανταφύλλου Σουζάνα του Δημητρίου, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, (παράλληλα)

Ρένεσης Νικόλαος του Τρύφωνα, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, (παράλληλα)

Πιννίκα Ανθούλα- Τσαμπίκα του Αντωνίου ΔΕ Διοικητικών-Γραμματέων (παράλληλα)

Πεπραγμένα τμήματος προβολής και προώθησης αγροτικών προϊόντων Δωδεκανήσου		
Πράξεις/υπηρεσίες	Αριθμός πράξεων	Σχολιασμός
Εισηγήσεις προς τη Δ/ση Οικονομικού Δωδεκανήσου για την Οικονομική Επιτροπή που αφορούν δράσεις πρωτογενούς τομέα	52	
Αλληλογραφία με αναδόχους, προμηθευτές, φορείς, συμμετέχοντες σε Εκθέσεις κ.λπ. μέσω e-mail	1356	
Αποφάσεις Περιφερειάρχη για ανάθεση υπηρεσιών ή προμηθειών σε τρίτους	2	
Ιδιωτικά Συμφωνητικά μεταξύ ΠΝΑΙ και προμηθευτών-αναδόχων για προμήθεια υλικών ή υπηρεσιών/αναθέσεις έργων	18	
Ανάρτηση πράξεων στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ	23	
Ανάρτηση πράξεων στο ΚΗΜΔΗΣ	58	
Δελτία Τύπου	2	
Διεκπαιραίωση πληρωμών δαπανών ύψους 225.696,99€	48	
Προσκλήσεις ενδιαφέροντος σε Εκθέσεις	13	
Διαβίβαση εγγράφων σε Υπηρεσίες	12	

Φυσική παρουσία σε 3 εκθέσεις εντός Ελλάδος και σε 1 εκτός και συντονισμός της παρουσίασης του Πρωτογενούς Τομέα της ΠΝΑΙ σε όλες τις Εκθέσεις		**Συμπεριλαμβάνονται στα παραπάνω
Διοργάνωση εκδήλωσης γαστρονομικού ενδιαφέροντος στο Βερολίνο (9/3/2016), με σκοπό τη σύνδεση του τουριστικού προϊόντος με τον πρωτογενή τομέα, στα πλαίσια της συμμετοχής της ΠΝΑΙ στην Έκθεση ITB του Βερολίνου		**Συμπεριλαμβάνονται στα παραπάνω
Συντονισμός της εκδήλωσης γαστρονομικού ενδιαφέροντος στη Μόσχα (22/3/2016) με σκοπό τη σύνδεση του τουριστικού προϊόντος με τον πρωτογενή τομέα της ΠΝΑΙ, στα πλαίσια της συμμετοχής της Περιφέρειας στην Έκθεση MITT της Μόσχας		**Συμπεριλαμβάνονται στα παραπάνω
Συντονισμός της εκδήλωσης για την ανάδειξη της Αιγαιακής κουζίνας και γαστρονομίας στα Ιωάννινα (13/5/2016) στα πλαίσια της Έκθεσης "Πανηπειρωτική"		**Συμπεριλαμβάνονται στα παραπάνω
Συντονισμός της εκδήλωσης προβολής γαστρονομικού οινoturισμού του Αιγαίου με τίτλο «Τα κρασιά του Αιγαίου στην Αθήνα» (Αθήνα 22/5/2016 που συνδιοργάνωσε η ΠΝΑΙ με την Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου		**Συμπεριλαμβάνονται στα παραπάνω
Συντονισμός της διεξαγωγής του Διεθνούς Κτηνιατρικού Σεμιναρίου με τίτλο «Κτηνιατρικές Υπηρεσίες και Προστασία Δημόσιας Υγείας». (Ρόδος 30/3- 1/4/2016		**Συμπεριλαμβάνονται στα παραπάνω
Συντονισμός της Ημερίδας-Συγκέντρωσης φορέων και αλιέων του Νομού Δωδεκανήσου για την ενημέρωση, συζήτηση και λύση των προβλημάτων τους (23/2/2016)		**Συμπεριλαμβάνονται στα παραπάνω

Τμήμα Γραμματειακής υποστήριξης Υπηρεσιών της Γενικής Δ/σης.

Υπηρετούν:

Αξιώτης Νικόλαος του Μιχαήλ, ΔΕ Διοικητικών-Γραμματέων, προιστάμενος.
 Κορωνάιος Ιωάννης του Γεωργίου, ΔΕ Διοικητικών-Γραμματέων
 Μαρτέν Ευστάθιος του Βαρσαμή, ΔΕ Διοικητικών-Γραμματέων
 Τριομμάτη Φραγκούλα Τσαμπίκα, ΔΕ Διοικητικών-Γραμματέων
 Χατζημηνά Ζωή του Γεωργίου, ΔΕ Διοικητικών-Γραμματέων
 Καραμολέγκος Γεώργιος του Νικολάου, ΔΕ Οδηγών
 Οικονομίδης Θεόδωρος του Ηλία, ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων
 Λαγοπάτης Αθανάσιος του Σωτηρίου, ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού
 Τσαγγαράκης Ηλίας του Γεωργίου, ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού
 Πιννίκα Ανθούλα-Τσαμπίκα του Αντωνίου, ΔΕ Διοικητικών-Γραμματέων
 Χατζηκαλημέρης Κυριάκος- Εμμανουήλ, ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού

Αφεντούλη Κατίνα του Νικολάου, ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού (άδεια άνευ αποδοχών)
Νικηταράς Ιωάννης του Παντελή, ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού

Πεπραγμένα τμήματος Γραμματειακής Υποστήριξης Υπηρεσιών Γενικής Διεύθυνσης Ν.Δωδεκανήσου		
Πράξεις/υπηρεσίες	Αριθμός πράξεων	Τυχόν σχολιασμός
Καταχώρηση πρωτοκόλλων στο Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο Ανάπτυξης και Τροφίμων των Δ/νσεων Αγροτικής Οικονομίας & Αλιείας	10828	
Καταχώρηση πρωτοκόλλων στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων των Δ/νσεων Αγροτικής Οικονομίας & Αλιείας	2688	
Διεκπαιρωθέντα έγγραφα	3190	
Επιστρεπτέα έγγραφα	1074	
Έγγραφα Ενταύθα	484	
Διαδικασίες για την προμήθεια υλικών και υπηρεσιών για τις ανάγκες των Δ/νσεων Αγροτικής Οικονομίας & Αλιείας Κυκλάδων.	58	Συγκέντρωση Προσφορών από προμηθευτές και παρακολούθηση εγκρίσεων της Οικονομικής Επιτροπής για έκδοση τιμολογίων.
Αρχείο αδειών των Τμημάτων Αγροτικής Οικονομίας, Αλιείας & Κτηνιατρικής Κυκλάδων έτους 2016	33	Ηλεκτρονικοί Φάκελοι υπογεγραμμένων εντύπων αδειών

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ (ΣΥΡΟΣ)

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι εκτελεστικές για τις Περιφερειακές Ενότητες Κυκλάδων. Ανάγονται ιδίως στη μέριμνα για την προστασία του ζωικού κεφαλαίου σε όλη την Περιφέρεια, την εξασφάλιση της υγείας των ζώων, τη λήψη αποφάσεων για ασθένειες ζώων που μπορεί να έχουν επιδημικό χαρακτήρα, καθώς και τη λήψη μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας. Η Διεύθυνση επικοινωνεί με τις αρμόδιες υπηρεσίες των καθ' ύλη αρμόδιων Υπουργείων, εφαρμόζει τις εθνικές και κοινοτικές πολιτικές στα θέματα της αρμοδιότητάς της σύμφωνα με τις οδηγίες τους. Συνεργάζεται, επικοινωνεί και παρέχει πληροφορίες στους δήμους της περιφέρειας για τα θέματα της αρμοδιότητάς της και παρέχει τις κατευθυντήριες οδηγίες στις περιφερειακές υπηρεσίες, που ασχολούνται με θέματα κτηνιατρικής σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας.

Προϊσταται η ΜΕΧΤΑΡΗ ΦΩΤΕΙΝΗ, ΠΕ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ
& απαρτίζεται από τα εξής Τμήματα:

α. Τμήμα Υγείας των Ζώων με έδρα τη Σύρο και εκτελεστική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Κυκλάδων. Είναι αρμόδιο ιδίως για την έρευνα και τη μελέτη κάθε θέματος που σχετίζεται με την υγιεινή κατάσταση του ζωικού κεφαλαίου, χερσαίου, υδρόβιου, και αμφίβιου και την προστασία γενικά της υγείας των ζώων, την εκτέλεση προγράμματος παραγωγής ζωοτροφών, τον ορισμό σφαγείων στα οποία θα οδηγούνται τα αφικνούμενα στη χώρα μας ζώα σφαγής, τη διενέργεια αναγκαστικών προληπτικών εμβολιασμών κατά λοιμωδών νοσημάτων διαφόρων ζώων, καθώς και για τη λήψη μέτρων

σε περίπτωση υποψίας και βεβαιωμένης εμφάνισης γρίπης των ορνίθων. Επιπλέον, για τις Περιφερειακές Ενότητες Κυκλάδων, το τμήμα αυτό είναι αρμόδιο για τη διενέργεια των ελέγχων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για την προστασία του ζωικού κεφαλαίου, την εξασφάλιση της υγείας των ζώων και τη λήψη μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας.

Υπηρετούν:

ΡΟΖΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΠΕ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ, προϊστάμενος (παράλληλα στο Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας).

ΑΝΑΣΤΑΣΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ, ΤΕ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ, (παράλληλα).

ΒΛΑΧΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ, ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ, (παράλληλα).

Πεπραγμένα Τμήματος Υγείας των Ζώων.		
Πράξεις/υπηρεσίες	Αριθμός πράξεων	Σχολιασμός
Έκδοση Υγ. Πιστοποιητικών	409	190 για βοοειδή, 109 αιγοπροβάτων, 11 για χοίρους, 8 σκύλοι, 4 γάτες και 1 ίππος Μύκονος: 22 βοοειδή, 1 αιγ/τα, 1 ίππος-Ίος: 10 αιγ/των, 11 σκύλους και 6 γάτες-Μήλος: 3 αιγ/των-Σίφνος: 24 αιγ/των, 1 ίππος-Αμοργός: 4 αιγ/των-Κίμωλος: 1 βοοειδών-Θήρα: 2 σκύλων
Αιμοληψίες αιγοπροβάτων για το πρόγραμμα μελιταίου πυρετού Σύρου	908	641 αιμ. αιγ/πρ. 237 αιμ.βοοειδή-Σύρος, Στη Μύκονο έγιναν επίσης 30 αιμοληψίες
Αιμοληψίες αιγοπροβάτων για το πρόγραμμα μελιταίου πυρετού	1556	1556 αιμοδείγματα αιγ/πρ. Π.Ε Μήλου
Μηνιαία δελτία προγράμματος μελιταίου πυρετού αιγοπροβάτων		12 και 1 ετήσιο
Διμηνιαία δελτία προγράμματος φυματίωσης – βρουκέλλωσης- λεύκωσης βοοειδών	6	Αποστολή στοιχείων στο ΥΠΑΑΤ
Εξαμηνιαία στοιχεία προγράμματος ελέγχου Salmonella spp. σε εκτροφές ωοπαραγωγών ορνίθων	2	Αποστολή στοιχείων στο ΥΠΑΑΤ
Εξαμηνιαία στοιχεία για Trichinella spp χοίρων	3	Αποστολή στοιχείων στο ΥΠΑΑΤ (2 και 1 ετήσιο ζωοανθρωπονόσων)

β. Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας με εκτελεστική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Κυκλάδων. Είναι αρμόδιο ιδίως για τη χορήγηση ή ανάκληση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας σε σφαγεία για τη σφαγή όλων των ειδών των ζώων, για την εφαρμογή της κοινοτικής νομοθεσίας σε θέματα αρμοδιότητάς του, για τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας εργαστηρίων και μονάδων τυποποίησης, επεξεργασίας, τεμαχισμού κρέατος, για τη χορήγηση άδειας και λειτουργίας ιχθυοσκαλών, συσκευαστηρίων νωπών αλιευμάτων

και εργαστηρίων μεταποίησης και συσκευασίας κατεψυγμένων αλιευμάτων, την τήρηση μητρώου εμπόρων εισαγωγών και εξαγωγών τροφίμων ζωικής προέλευσης, καθώς και για κάθε είδους αδειοδότηση, σύμφωνα με την κοινοτική νομοθεσία, η οποία έχει ανατεθεί στην περιφέρεια από την κεντρική διοίκηση.

Υπηρετούν:

ΡΟΖΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΠΕ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ, (παράλληλα).

ΒΛΑΧΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ, ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ, (παράλληλα).

ΑΝΑΣΤΑΣΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ, ΤΕ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ, (παράλληλα).

Πεπραγμένα Τμήματος Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας		
Πράξεις/υπηρεσίες	Αριθμός πράξεων	Σχολιασμός
Κρεοσκοπικοί Έλεγχοι στα Δημ. Σφαγεία Άνω Σύρου	957	93 αγελάδες, 125 μόσχοι, 422 αμνοί, 255 ερίφια, 3 αίγες, 1 προβ, 58 χοίροι
Κρεοσκοπικοί Έλεγχοι στα Δημ. Σφαγεία Σίφνου	482	231ερίφια, 251 αμνοί-Στα Δημ. Σφαγεία Σίφνου ο κρεοσκοπικός έλεγχος διενεργείται από κτηνίατρο της Διεύθυνσης
Κρεοσκοπικοί Έλεγχοι στα Δημ. Σφαγεία Αμοργού	1000	1000 ερίφια-Στα Δημ. Σφαγεία Αμοργού ο κρεοσκοπικός έλεγχος διενεργείται από κτηνίατρο της Διεύθυνσης
Κρεοσκοπικοί Έλεγχοι στα Δημ. Σφαγεία Μυκόνου	927	13αγελάδες,36μόσχοι,740 αμνοί,138 ερίφια-Στα Δημ. Σφαγεία Μυκόνου ο κρεοσκοπικός έλεγχος διενεργείται από κτηνίατρο της Διεύθυνσης
Επίσημοι έλεγχοι σε κτηνιατρικές εγκαταστάσεις	13	10 έλεγχοι σε σφαγεία, και 3 σε τυροκομεία
Έλεγχος καταστημάτων Υγ. ενδιαφέροντος	34	34 καταστήματα εκ των οποίων 5 στη Μύκονο και 5 στη Σίφνο
Αδειοδοτήσεις εγκαταστάσεων	15	3 αδ. Ίδρυσης σφαγείων,3άδειες λειτουργίας σφαγείων υπό όρους,2 άδειες λειτ. σφαγείων οριστικές,1 εγκατάσταση τυποποίησης μελιού ,3 ιδιοπαραγωγής γαλακτοκομικών προϊόντων.2 αλιευτικών σκαφών, 1 τυροκομείο
Τριχινέλλα χοιροειδών	58	58 δείγματα
Σπογγώδεις Εγκεφαλοπάθειες	25	21 βοειδή ,3αίγες 1 πρόβατο
Έλεγχος οχημάτων – ψυγείων – Ανανέωση άδειας μεταφοράς Τ.Ζ.Π. σε οχήματα	51	51 εκδόσεις αδειών
Μηνιαία δελτία κρεοσκοπικού ελέγχου		Συλλογή, επεξεργασία στοιχείων για την Π.Ε. Κυκλάδων & αποστολή στο ΥΠΑΑΤ (12 και 1 ετήσιο)

Μηνιαία δελτία συλλογής και καταστροφής υλικών ειδικού κυνδίνου	13	Συλλογή, επεξεργασία στοιχείων για την Π.Ε. Κυκλάδων & αποστολή στο ΥΠΑΑΤ (12 και 1 ετήσιο)
Μηνιαίο επιζωοτικό δελτίο	13	Συλλογή, επεξεργασία στοιχείων για την Π.Ε. Κυκλάδων & αποστολή στο ΥΠΑΑΤ (12 και 1 ετήσιο)
Μηνιαίο αστυκτηνιατρικών επιθεωρήσεων	13	Συλλογή, επεξεργασία στοιχείων για την Π.Ε. Κυκλάδων & αποστολή στο ΥΠΑΑΤ (12 και 1 ετήσιο)
Αποστολή αστυκτηνιατρικών επιθεωρήσεων σε ΕΦΕΤ	1	
Εξαμηνιαία στοιχεία για ΖΥΠ των σφαγείων	2	Αποστολή στοιχείων στο ΥΠΑΑΤ
Εφαρμογή προγράμματος ΕΠΕΚ	15	Κατανομή, συλλογή, επεξεργασία στοιχείων για την Π.Ε. Κυκλάδων & αποστολή στο ΥΠΑΑΤ 15 δείγματα (Σέριφος 7, Μύκονος 2, Σίφνος 1, Σύρος 5)

γ. Τμήμα Κτηνιατρικής Αντίληψης Φαρμάκων Εφαρμογών με εκτελεστική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Κυκλάδων. Είναι αρμόδιο ιδίως για την εν γένει παρακολούθηση της άσκησης του ελεύθερου κτηνιατρικού επαγγέλματος στην περιοχή αρμοδιότητάς του, τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας κλινικής μικρών ζώων, κτηνιατρικών κλινικών και ενδιαιτημάτων ζώων, τη μέριμνα εφαρμογής της νομοθεσίας για την προστασία των ζώων και την εμπορία των ζώων συντροφιάς, καθώς και για τη διαχείριση και καταγραφή μητρώου κτηνοτρόφων.

Υπηρετούν:

ΑΝΑΣΤΑΣΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ, ΤΕ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ, προϊστάμενος (παράλληλα στο Τμήμα Υγείας Ζώων και στο Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας).

Πεπραγμένα Τμήματος Κτηνιατρικής Αντίληψης Φαρμάκων Εφαρμογών		
Πράξεις/υπηρεσίες	Αριθμός πράξεων	Σχολιασμός
Αδειοδοτήσεις οχημάτων μεταφοράς ζώντων ζώων	5	3 μέχρι 65 km, 2 μέχρι 8 ώρες
Εφαρμογή πρωτοκόλλου	1361	
Πρόγραμμα ΟΣΔΕ (Καταγραφή, απογραφές, έλεγχος, ζωικού κεφαλαίου) εγκρίσεις αγοράς μέσω σήμανσης	190	190 απογραφές εκμεταλλεύσεων-Οι απογραφές αφορούν Σύρο και Μύκονο
Χορήγηση κωδικών εκμεταλλεύσεων	20	
Αποφάσεις για συγκροτήσεις επιτροπών για επιβολή προστίμου	7	
Εκθέσεις – προανακριτικό υλικό	20	
Έλεγχος δικαιολογητικών κτηνιάτρων εκτροφής	5	
Εφαρμογή τεχνητής σπερματέγχυσης	16	
Έλεγχοι σε παράνομα καταφύγια	1	

αδέσποτων		
Τριμηνιαία δελτία για την προστασία των ζώων κατά την μεταφορά	5	Συλλογή, επεξεργασία και αποστολή στο ΥΠΑΑΤ(4 και 1 ετήσιο0

στ. Τμήμα Κτηνιατρικής Άνδρου

ΛΙΑΚΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΠΕ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ, Α ΒΑΘΜΟΣ, προϊστάμενος

ΜΑΝΟΥΣΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ, ΠΕ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ.

ΤΡΙΔΗΜΑΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ, ΔΕ ΣΠΕΡΜΑΤΕΓΧΥΤΩΝ.

ΚΟΡΑΧΑΝΣ ΜΙΧΑΗΛ, ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ, (παράλληλα στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Οικονομικού και στο Γραφείο Πολιτικής Προστασίας).

Πεπραγμένα Τμήματος Κτηνιατρικής ΠΕ Άνδρου		
Πράξεις/υπηρεσίες	Αριθμός πράξεων	Σχολιασμός
Επιθεώρηση φαρμακείων που εμπορεύονται κτηνιατρικά φάρμακα	6	6 φαρμακεία-2 φορές τον χρόνο
Τεχνητή Σπερματέγχυση	283	283 σπερματεγχύσεις
Έλεγχος εκμεταλλεύσεων αιγοπροβάτων, βοοειδών και χοίρων στα πλαίσια του προγράμματος Ο.Σ.Δ.Ε	360	204: εκμεταλλεύσεις αιγοπροβάτων- 144:βοοειδών – 12: χοίρων
Ενημέρωση μητρώων εκμεταλλεύσεων βοοειδών, αιγοπροβάτων και χοίρων	683	156: μητρώα βοοειδών-497 :αιγοπροβάτων- 30: χοίρων
Χορήγηση νέων κωδικών εκμεταλλεύσεων	40	27 για αιγοπρόβατα - 7 για βοοειδή – 6 για χοίρους
Διακοπές λειτουργίας εκμεταλλεύσεων	316	309 για αιγοπρόβατα - 3 για βοοειδή -4 για χοίρους (από Τμήμα Κτηνιατρικής και ΥΠΑΑΤ)
Έλεγχοι προστασίας ζώων	21688	21.662 αιγοπρόβατα-17 βοοειδή-9 υποειδή
Άδειες μεταφορέων ζώντων ζώων	1	νέα
Εφαρμογή ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου	4151	4.151 αριθμοί που διεκπεραιώθηκαν
Κρεοσκοπικοί έλεγχοι στα Δημοτικά Σφαγεία Γαυρίου	2952	2470 (652 χοίροι- 242 βοοειδή - 1576 αιγοπρόβατα) ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ :135 για Χοίρους- 242 για Βοοειδή-105 για Αιγοπρόβατα
Έλεγχος καταστημάτων Υγ. ενδιαφέροντος	69	69 καταστήματα

Έλεγχος οχημάτων – ψυγείων – Ανανέωση άδειας μεταφοράς σε οχήματα	5	5 ΟΧΗΜΑΤΑ ΑΝΑΝΕΩΣΕΙΣ ΣΕ ΨΥΓΕΙΑ
Δειγματοληψία χοιρινών για ανίχνευση Trichinella spp	652	652 δείγματα
Συμμετοχή σε επιτροπές	1	Για αδειοδότηση των Δημοτικών Σφαγείων Γαυρίου
Περίθαλψη ζώων	657	657 παραγωγικά ζώα
Αιμοληψίες αιγοπροβάτων για το πρόγραμμα του μελιταίου πυρετού	8231	8231 αιμοδείγματα αιγοπροβάτων
Αιμοληψίες Βοοειδών (Βρουκέλλωση-Ενζωτική Λεύκωση)	371	371 αιμοδείγματα
Δειγματοληπτική αιμοληψία σε ιπποειδή για τον Ιό του Δυτικού Νείλου	20	10 ιπποειδή (20 αιμοδείγματα)
Δειγματοληπτική αιμοληψία σε χοίρους για την κλασική πανώλη	5	5 χοίροι
Δείγματα Μελισσών για παρασιτολογικές εξετάσεις	1	(ΚΚΙΑ-Ι.ΛΟΙ.ΠΑΝ : για nosema spp και βαρροϊκή ακαρίαση)
Έκδοση υγειονομικών πιστοποιητικών	1062	1062 ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ- ΙΠΠΟΕΙΔΗ:9 - ΑΙΓΟΠΡΟΒΑΤΑ: 801 (696 ΓΙΑ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΕΚΤΟΣ ΑΝΔΡΟΥ) - ΒΟΟΕΙΔΗ:252 (ΤΑ 10 ΓΙΑ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΕΚΤΟΣ ΑΝΔΡΟΥ)
Μηνιαία Δελτία προγράμματος μελιταίου πυρετού αιγοπροβάτων	12	
Διμηνιαία δελτία προγράμματος φυματίωσης-λεύκωσης- βρουκέλλωσης βοοειδών	6	
Εξαμηνιαία δελτία προγραμμάτων φυματίωσης- βρουκέλλωσης- ενζωτικής λεύκωσης – μελιταίου πυρετού βοοειδών και αιγοπροβάτων	2	Αποστολή και στο ΥΠΑΑΤ
Εξαμηνιαία στοιχεία προγράμματος ελέγχου Salmonella spp. Σε εκτροφές ωοπαραγωγών ορνίθων	0	Δεν υπάρχουν εκτροφές
Εξαμηνιαία Στοιχεία για trichinella spp χοίρων	2	

ζ. Τμήμα Κτηνιατρικής Θήρας

ΤΣΑΚΡΙΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ, ΠΕ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ, προϊστάμενος.

ΜΠΟΤΣΙΟΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ, ΠΕ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ, (παράλληλα στο Τμήμα Ανάπτυξης).

Πεπραγμένα Τμήματος Κτηνιατρικής ΠΕ Θήρας		
Πράξεις/υπηρεσίες	Αριθμός πράξεων	Σχολιασμός
Αριθμός αιμοληψιών	1870	1864 δείγματα αίματος για εξέταση βρουκέλλωσης αιγοπροβάτων, 6 βοοειδή αίματος για εξέταση βρουκέλλωση και ενζωτικής λεύκωσης.
Υγειονομικά πιστοποιητικά	569	415 αιγοπρόβατα ,16 βοοειδή, 2 ιπποειδή
Έλεγχοι σε καταστήματα	244	
Πιστοποιητικά καταλληλότητας οχημάτων μεταφοράς τροφίμων ζωικής προέλευσης	12	
Κρεοσκοπία	420	420 Αιγοπρόβατα στο Σφαγείο της Ιου
Έλεγχοι προστασίας ζώων	8	8 αριθ. μεταφοράς Μέσων που ελέγχθηκαν.
Βεβαιώσεις και άδειες μεταφορέων ζώντων ζώων	433	433 αριθ. ζώων
Εφαρμογή ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου	132	
Ετήσιες Απογραφές		88

η. Τμήμα Κτηνιατρικής Κέας-Κύθνου

ΝΤΑΡΑΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ, ΠΕ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ, προϊστάμενος.

Πεπραγμένα Τμήματος Κτηνιατρικής ΠΕ Κέας-Κύθνου		
Πράξεις/υπηρεσίες	Αριθμός πράξεων	Σχολιασμός
Κρεοσκοπία	6386	295 ΜΟΣΧΟΙ,3.953 ΑΜΝΟΙ,1.634 ΕΡΙΦΙΑ,68 ΧΟΙΡΟΙ,334 ΧΟΙΡΙΔΙΑ,58 ΠΡΟΒΑΤΑ,44 ΑΙΓΕΣ
Έκδοση Υγειονομικών Πιστοποιητικών	346	163 ΑΔΕΙΕΣ-295 ΒΟΟΕΙΔΗ ΠΡΟΣ ΣΦΑΓΗ ΣΤΗ ΚΕΑ,128 Α-5587 ΑΜΝΟΕΡΙΦΙΑ ΓΙΑ ΣΦΑΓΗ ΣΤΗ ΚΕΑ., 1 Α-27 ΕΡΙΦΙΑ ΓΙΑ ΣΦΑΓΗ ΣΤΟΝ ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟ S46, 6 Α-97 ΑΜΝΟΕΡΙΦΙΑ ΓΙΑ ΣΦΑΓΗ ΣΤΗ ΕΦΥΡΑ ΑΒΕΕ S12,18 Α -721 ΧΟΙΡΙΝΑ ΓΙΑ ΣΦΑΓΗ ΣΤΑ ΣΦΑΓΕΙΑ DEMICO S94,7 Α -177 ΧΟΙΡΙΝΑ ΓΙΑ ΣΦΑΓΗ ΣΤΗ FARMA ELLAS ΚΡΕΑΤΑ ΑΕ S46,4 Α -182 ΑΜΝΟΕΡΙΦΙΑ ΣΤΑ ΑΧΑΙΚΑ ΣΦΑΓΕΙΑ S112,3 Α – 17 ΧΟΙΡΙΝΑ ΓΙΑ ΠΑΧΥΝΣΗ ΣΤΗ ΚΥΘΝΟ, 15 Α -97 ΜΟΣΧΟΙ ΓΙΑ ΠΑΧΥΝΣΗ, 1 Α- 3 ΧΟΙΡΙΝΑ ΓΙΑ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗ.

Έλεγχος Υγειονομικών Πιστοποιητικών κατά την άφιξη στο νησί		1 Α – 3 ΟΝΟΙ, 5 Α – 253 ΑΜΝΟΕΡΙΦΙΑ ΓΙΑ ΣΦΑΓΗ ΣΤΗ ΚΕΑ.
Αιμοληψίες / Φυματινισμοί	343	14 ΑΙΜΑΤΑ ΒΟΟΕΙΔΩΝ, 17 ΦΥΜΑΤΙΝΙΣΜΟΙ ΒΟΟΕΙΔΩΝ., 312 ΑΙΜΑΤΑ ΑΙΓΟΠΡΟΒΑΤΩΝ.
Δείγματα για Τριχινέλλωση	263	ΑΠΟΣΤΟΛΗ 263 ΔΕΙΓΜΑΤΩΝ.
Πρόγραμμα ΕΠΕΚ 2016 Δειγματοληψίες	5	ΜΕΛ 200ml , Χ ΗΠ 200gr, Β1 ΚΡ 200gr, Χ ΝΕ 1
Διοικητικές Πράξεις	401	5 ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΕΣ ΣΥΝΤΑΓΕΣ., 6 ΑΝΑΝΕΩΣΕΙΣ ΑΔΕΙΑΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΨΥΓΕΙΩΝ. 2 ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ ΕΚΔΟΡΟΣΦΑΓΕΙΣ. 2 ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΟΔΗΓΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΖΩΝΤΩΝ ΖΩΩΝ. 32 ΠΙΣΤΟΙΗΤΙΚΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΣΦΑΓΙΩΝ. ΘΕΩΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗ ΚΤΗΝ. ΗΛ. ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ 350 ΜΗΤΡΩΩΝ ΑΙΓΟΠΡΟΒΑΤΩΝ (ΚΕΑ – ΣΙΦΝΟΣ-ΣΕΡΙΦΟΣ-ΜΗΛΟΣ ΚΙΜΩΛΟΣ). ΑΠΟΓΡΑΦΗ ΑΙΓΟΠΡΟΒΑΤΩΝ 2016.
Γνωμοδοτικοί έλεγχοι	5	2 ΣΥΜΜΕΤΟΧΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΚΩΔΙΚΟ ΑΡΙΘΜΟ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΣΦΑΓΕΙΩΝ ΚΕΑΣ. 2 ΣΥΜΜΕΤΟΧΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΥΡΟΚΟΜΕΙΟΥ ΣΤΟ ΑΤΖΕΡΙΤΗ ΚΕΑΣ. 1 ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΗ ΕΚΘΕΣΗΣ ΣΤΟ ΤΥΠΟΠΟΙΗΤΗΡΙΟ ΜΕΛΙΟΥ “ΑΝΘΕΑΣ”.
Περίθαλψη ζώων	26	ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ 26 ΖΩΩΝ ΣΤΙΣ ΕΚΤΡΟΦΕΣ.

θ. Αγροτικό κτηνιατρείο Κύθνου

ΚΟΣΜΙΔΟΥ ΤΕΛΙΩ, ΠΕ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ, προϊσταμένη.

Αγροτικό Κτηνιατρείο Κύθνου		
Πράξεις/υπηρεσίες	Αριθμός πράξεων	Σχολιασμός
Εφαρμογή προγράμματος Ελέγχου-Εκρίζωσης Αιγοπροβάτων	1569	Αρ. Αιμοδειγμάτων
Περίθαλψη	177	Αρ. Εξετ. Ζώων
Πραγματοποίηση δειγματοληψιών σε μελισσοκομεία	3	Αρ. Δειγμάτων
Κρεοσκοπικός Έλεγχος	26	Συν. Αρ. Σφάγιων : 782 , Β : 14- Χ : 37- Α : 396- Ε: 335
Αποστολή δειγμάτων χοίρειου Κρέατος για ανίχνευση Trichinella spp.	37	
Αστυκτηνιατρικός Έλεγχος	15	13 Αρ. Καταστημάτων που ελέγχθηκαν -Αρ. Επανελέγχων 2

Έλεγχος-Χορήγηση Βεβαιώσεων καταλλ/λας Οχημάτων μεταφοράς τροφίμων Ζωικής προέλευσης	4	Ανανέωση Άδειας: 2 , Έκδοση Νέας Άδειας: 2
Επιτόπιος Έλεγχος για Χορήγηση έγκρισης και Καταχώρησης σφαγιοτεχνικής εγκατάστασης	3	Συμμετοχή σε επιτροπή (Αρ.Επιτ.Ελέγχων : 3)
Επιτόπιος Έλεγχος για Χορήγηση έγκρισης και Καταχώρησης εγκατάστασης Επεξεργασίας τυριού	2	Συμμετοχή σε επιτροπή (Αρ.Επιτ.Ελέγχων :2)
Επιτόπιος Έλεγχος Εγκατάστασης Τυποποίησης Μελιού	1	
Εφαρμογή ΕΠΕΚ	2	Δειγματοληψίες (Δείγμα-Αντίδειγμα)
Έκδοση εγγρ.κυκλοφορίας-Υγ.πιστοποιητικών μετακίνησης Ζώντων ζώων	282	Αρ. Μετακινήσεων
Εφαρμογή Ο.Π.Σ. Κτηνιατρικής	288	Μητρώο ΒΟΟ-ΑΠ-Χ (Απογραφές-Διαβατήρια-Ενώτια)
Συμμετοχή σε επιτροπή Επιτ. ελέγχου Αρ. μελισσοκυψελών	13	Αρ. Μελισσοκομείων
Κτην. Γνωματεύσεις	1	

ι. Τμήμα Κτηνιατρικής Νάξου

ΣΚΥΛΛΑΚΗ ΣΟΦΙΑ, ΠΕ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ , προϊσταμένη.

ΠΡΩΤΟΝΟΤΑΡΙΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ, ΠΕ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ.

ΒΑΘΡΑΚΟΚΟΙΛΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ, ΠΕ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ ΙΔΑΧ.

ΜΑΪΤΟΥ ΣΟΦΙΑ, ΠΕ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ.

ΠΑΠΑΓΙΑΝΝΗ ΣΟΦΙΑ, ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ. (παράλληλα).

Πεπραγμένα Τμήματος Κτηνιατρικής ΠΕ Νάξου		
Πράξεις/υπηρεσίες	Αριθμός πράξεων	Σχολιασμός
Αριθμός αιμοληψιών	16324	252 δείγματα αίματος βοοειδών για εξέταση για βρουκέλλωσης βοοειδών (15 εκτροφές).-φυματινισμός σε 14 βοοειδή - 15691 δείγματα αίματος αιγοπροβάτων για εξέταση για Μελιταίο Πυρετό Αιγοπροβάτων(81 εκτροφές).-350 δείγματα αίματος αιγοπροβάτων για Προϊούσα Πνευμονία.-17 δείγματα αίματος προβάτων για Χλαμύδια, Πυρετό Q, Τοξόπλασμα
Υγειονομικά Πιστοποιητικά Τροφίμων Ζωικής Προέλευσης	1	Τυριά ΕΑΣ για Ενωμένα Αραβικά Εμιράτα.
Υγειονομικά πιστοποιητικά	2150	2147(βοοειδή, αιγ/τα, χοίροι, υποειδή),3 για σκύλους(ΗΠΑ, Αγγλία)
Έλεγχοι σε καταστήματα	16	

Πιστοποιητικά καταλληλότητας οχημάτων μεταφοράς τροφίμων ζωικής προέλευσης	51	Για την έκδοση τους απαιτείτε έλεγχος των φορτηγών ψυγείων και επανέλεγχος σε ετήσια βάση
Τριχινέλλα	525	
Σπογγώδεις Εγκεφαλοπάθειες	287	125 Βοοειδή, 162 Αιγοπρόβατα
Κρεοσκοπία	45565	1292 Βοοειδή, 43748 Αιγοπρόβατα, 525 Χοίροι
Έλεγχοι Σφαγείων	2	Σφαγείο Δρυμαλίας
Έλεγχος Τυποποιητηρίου Μελιού	1	
Έλεγχοι προστασίας ζώων		Καν.αριθ.1/2005(Ζώα που ελέγχθηκαν:45 βοοειδή,645 αιγ/τα,2 χοίροι) -2 έλεγχοι για την προστασία των ζώων κατά τη σφαγή(-Σφαγείο Δρυμαλίας)
Καταγγελίες που έγιναν	14	10 αυτοψίες-4 διερευνήθηκαν
Βεβαιώσεις και άδειες μεταφορέων ζώντων ζώων	2	
Εφαρμογή ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου	6428	6428 αριθ. Πρωτοκόλλων που διεκπεραιώθηκαν
Χορήγηση νέων κωδικών εκμεταλλεύσεων ζώων	55	46 νέες εκμεταλλεύσεις αιγοπροβάτων
Καταχώρηση Μεταβολών Ζωικού Πληθυσμού	2444	1820 γεννήσεις-224 θάνατοι-386 αγορές-238 πωλήσεις
Ετήσιες Απογραφές	870	850 απογραφές αιγοπροβάτων ,20 απογραφές χοιροειδών
Διακοπή λειτουργίας εκμεταλλεύσεων ζώων	23	14 εκμεταλλεύσεις αιγοπροβάτων,9 εκμεταλλεύσεις βοοειδών
Βεβαιώσεις ζωικού κεφαλαίου	160	
Επιτόπιοι έλεγχοι εκτροφών	31	16 εκτροφές βοοειδών,15 εκτροφές αιγ/των
Σύσταση επιτροπών του Ν.4235/14	5	
Αποστολή δειγμάτων για κατάλοιπα	16	

κ.Τμήμα Κτηνιατρικής Πάρου

ΤΣΙΓΩΝΙΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ, ΠΕ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ, προϊστάμενος.

ΣΠΑΝΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ, ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ.

Πεπραγμένα Τμήματος Κτηνιατρικής ΠΕ Πάρου		
Πράξεις/υπηρεσίες	Αριθμός πράξεων	Σχολιασμός
Καταγραφή Ο.Σ.Δ.Ε. & σήμανσης ζωικού κεφαλαίου	478	

Κρεοσκοπικοί Έλεγχοι στα Δημ. Σφαγεία Πάρου	2302	60 επιθεωρήσεις στα σφαγεία Δήμου Πάρου. 278 μόσχοι, 39 αγελάδες, 1850 αμνοερίφια, 75 χοίροι
Έλεγχος καταστημάτων Υγ. ενδιαφέροντος	261	261 καταστήματα
Έλεγχος οχημάτων – ψυγείων – Ανανέωση άδειας μεταφοράς σε οχήματα	54	29 επανεκδόσεις αδειών-25 επιθεωρήσεις οχημάτων
Επιθεωρήσεις	6	5 αλιευτικά σκάφη και 1 ωοσκοπικό κέντρο
Έλεγχοι για την προστασία των ζώων κατα την μεταφορά τους	30	30 επιθεωρήσεις οχημάτων μεταφοράς ζώων για διακίνηση 310 ζώων
Περίθαλψη ζώων	1597	1597 κτηνιατρικές περιθάλψεις - επισκέψεις ζώων
Έκδοση Υγ. Πιστοποιητικών για ζώα που αναχώρησαν από την Πάρο	19	19 πιστοποιητικά για διακίνηση μικρών ζώων σε τρίτες χώρες.
επιτήρηση των εκτροφών βοοειδών και αιγοπροβάτων για τον Καταρροϊκό πυρετό, αποστολή 65 αιμοδειγμάτων υπόπτων ζώων.	65	
Κτηνιατρικές γνωματεύσεις	22	
Διερευνήσεις καταγγελιών, εξέταση 4 λυσσύποπτων ζώων & έκδοση σχετικών γνωματεύσεων	11	
Κτηνιατρικές βεβαιώσεις	5	
συμμετοχή σε επιτροπές	1	
Συμμετοχή στο πρόγραμμα καταλοίπων	1	
Αντιμετωπίστηκαν 4 περιπτώσεις παραβάσεων του Ν4039/12 (περί αδέσποτων)	4	

λ.Τμήμα Κτηνιατρικής Τήνου

ΠΑΠΑΧΡΗΣΤΟΥ ΦΩΤΕΙΝΗ, ΠΕ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ, προϊσταμένη
ΨΑΡΡΟΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ, ΔΕ ΣΠΕΡΜΑΤΕΓΧΥΤΩΝ.
ΑΝΔΡΙΩΤΗΣ ΜΑΤΘΑΙΟΣ, ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ.

Πεπραγμένα Τμήματος Κτηνιατρικής ΠΕ Τήνου		
Πράξεις/υπηρεσίες	Αριθμός πράξεων	Σχολιασμός
Αριθμός αιμοληψιών	31	15 δείγματα αίματος για εξέταση βρουκέλλωσης βοοειδών, 15 δείγματα αίματος για εξέταση ενζωτικής λεύκωσης βοοειδών, 1 κτηνίατρος εκτροφής
Υγειονομικά πιστοποιητικά	374	212 βοοειδή, 158 αιγοπρόβατα, 4 ιπποειδή

Έλεγχοι σε καταστήματα	74	
Εκθέσεις-προανακριτικό υλικό	5	
Πιστοποιητικά καταλληλότητας οχημάτων μεταφοράς τροφίμων ζωικής προέλευσης	6	Για την έκδοση τους απαιτείτε έλεγχος των φορτηγών ψυγείων και επανέλεγχος σε ετήσια βάση
Σπογγώδεις Εγκεφαλοπάθειες	3	
Κρεοσκοπία	1454	268 Βοοειδή, 1192 Αιγοπρόβατα
Έλεγχοι προστασίας ζώων	9389	Καν.αριθ.1/2005 , 74 αριθ. μεταφ. μέσω των που ελέγχθηκαν, 9389 αριθ. ζώων που ελέγχθηκαν
Βεβαιώσεις και άδειες μεταφορέων ζώντων ζώων	2	
Εφαρμογή ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου	1521	1521 αριθ. Πρωτοκόλλων που διεκπεραιώθηκαν
Χορήγηση νέων κωδικών εκμεταλλεύσεων ζώων	6	4 νέες εκμεταλλεύσεις αιγοπροβάτων, 2 νέες εκμεταλλεύσεις βοοειδών
Ετήσιες Απογραφές	297	294 απογραφές αιγοπροβάτων - 3 απογραφές χοιροειδών
Διακοπή λειτουργίας εκμεταλλεύσεων ζώων	11	5 εκμεταλλεύσεις αιγοπροβάτων-6 εκμεταλλεύσεις βοοειδών
Τεχνητές Σπερματεγχύσεις	174	

Τμήμα Προβολής και Προώθησης Αγροτικών Προϊόντων

ΒΛΑΧΟΥ ΚΩΝ/ΝΑ, ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ, Προϊσταμένη (παράλληλα στο Τμήμα Υγείας Ζώων και στο Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας).

Πεπραγμένα τμήματος προβολής και προώθησης αγροτικών προϊόντων Κυκλάδων		
Πράξεις/υπηρεσίες	Αριθμός πράξεων	Σχολιασμός
Εισηγήσεις προς την Οικονομική Επιτροπή που αφορούν δράσεις πρωτογενούς τομέα	25	
Αλληλογραφία με αναδόχους, προμηθευτές, συμμετέχοντες σε Εκθέσεις κ.λπ. μέσω e-mail	900	
Αποφάσεις Περιφερειάρχη για ανάθεση υπηρεσιών ή προμηθειών σε τρίτους	1	
Ιδιωτικά Συμφωνητικά μεταξύ ΠΝΑΙ και προμηθευτών-αναδόχων για προμήθεια υλικών ή υπηρεσιών/αναθέσεις έργων	33	
Ανάρτηση πράξεων στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ	27	
Ανάρτηση πράξεων στο ΚΗΜΔΗΣ	78	
Δελτία Τύπου	2	
Διεκπαιραίωση πληρωμών δαπανών ύψους 112.800,00€	23	
Προσκλήσεις ενδιαφέροντος σε Εκθέσεις	3	

Διαβίβαση εγγράφων σε Υπηρεσίες	9	
Συνεργασία με εμπλεκόμενους φορείς για τα εν δυνάμει ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΗΣ ΟΝΟΜΑΣΙΑΣ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ ή ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΗΣ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗΣ ΕΝΔΕΙΞΗΣ μέσω τηλεφώνου και μείλ	150	
Συμμετοχή σε 6 εκθέσεις και συντονισμός της παρουσίασης του Πρωτογενούς Τομέα της ΠΝΑΙ σε όλες τις Εκθέσεις		**Συμπεριλαμβάνονται στα παραπάνω
Αγορά παραδοσιακών εδεσμάτων - Λουκουμιών Σύρου για την χρησιμοποίησή τους ως κεράσματα σε Εκθέσεις της ΠΝΑΙ		**Συμπεριλαμβάνονται στα παραπάνω
Κάλυψη μέρους των δαπανών της διοργάνωσης του 1ου Διεθνούς Συνεδρίου για τον Οινικό Τουρισμό στη Σαντορίνη 14-16/10/2016)		**Συμπεριλαμβάνονται στα παραπάνω
Συμμετοχή στην 3η Διεθνή Έκθεση Τουρισμού Greek Tourism Expo (25-27/11/2016) στα πλαίσια της διεκδίκησης του τίτλου "Γαστρονομική Περιφέρεια της Ευρώπης 2019"		**Συμπεριλαμβάνονται στα παραπάνω

Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης

ΔΟΥΒΑΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ, ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ, ΙΔΑΧ, προϊστάμενος
 ΣΚΟΛΑΡΙΚΟΥ ΕΛΕΝΗ, ΠΕ ΔΙΟΙΚ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΙΔΑΧ, (προσωρινή συνταξιοδότηση λόγω ασθένειας)

Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Υπηρεσιών Γενικής Διεύθυνσης Ν.Κυκλάδων		
Πράξεις/υπηρεσίες	Αριθμός πράξεων	Τυχόν σχολιασμός
Καταχώρηση πρωτοκόλλων στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων των Δ/νσεων Αγροτικής Οικονομίας & Αλιείας	3880	
Γραμματέας της Οικονομικής Επιτροπής για τις Μελέτες Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (Διαδικασία Δημόσιας διαβούλευσης, ΦΕΚ 45 Β' /2014)	280	Σύνταξη ανακοινώσεων για δημοσίευση στις τοπικές εφημερίδες . Παρακολούθηση και συλλογή των γνωμοδοτήσεων των Δημοτικών Συμβουλίων ,Δημ.κοινοτήτων και επιτροπών .
Δέσμευση ηλεκτρονικών παραβόλων στη ηλεκτρονική σελίδα της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου Οικονομικών για λογαριασμό του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης& Τροφίμων.	405	Γίνεται κατόπιν έγκρισης από τα Τμήματα Ποιοτικού & Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου και Φυτικής & Ζωϊκής Παραγωγής.

Διαδικασίες για την προμήθεια υλικών και υπηρεσιών για τις ανάγκες των Δ/νσεων Αγροτικής Οικονομίας & Αλιείας Κυκλάδων.	30	Συγκέντρωση Προσφορών από προμηθευτές και παρακολούθηση εγκρίσεων της Οικονομικής Επιτροπής για έκδοση τιμολογίων.
Γραμματειακή Υποστήριξη των Δ/νσεων της Γεν. Δ/σης Αγρ. Οικονομίας & Κτηνιατρικής Κυκλάδων	80	Έκδοση διαβιβαστικών και καταστάσεων πληρωμής για λογαριασμούς (Δ.Ε.Η., Ο.Τ.Ε. , ΥΔΡΕΥΣΗ). Αιτήματα εγκρίσεων δαπανών ,διαβιβαστικά και αποφάσεις χορήγησης αδειών ,σύνταξη εγγράφων.
Αρχείο αδειών των Τμημάτων Αγροτικής Οικονομίας ,Αλιείας & Κτηνιατρικής Κυκλάδων έτους 2016	27	Ηλεκτρονικοί Φάκελοι υπογεγραμμένων εντύπων αδειών
Καταχώρηση ανακοινώσεων και προσκλήσεων στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας για την Δ/ση Αγροτικής Οικονομίας και την Οικονομική Επιτροπή.	37	
Καταχωρήσεις στο ηλεκτρονικό μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων	15	
Καταχωρήσεις στο ηλεκτρονικό Μητρώο Ψηφιακών Υποδομών	82	
Καταχωρήσεις στο Διαύγεια	30	

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Η Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης είναι αρμόδια για το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τα καθ' ύλη αρμόδια Υπουργεία για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

Προϊσταται ο ΧΑΤΖΗΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΑΝΤΩΝΙΟΣ, ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, Ηλεκτρολόγων, Μηχ/κών Μηχανολόγων.

Η Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

- Διεύθυνση Ανάπτυξης Δωδεκανήσου με έδρα τη Ρόδο με επιτελική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια και τοπική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Δωδεκανήσου.
- Διεύθυνση Ανάπτυξης Κυκλάδων με έδρα την Ερμούπολη και τοπική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Κυκλάδων.
- Διεύθυνση Τουρισμού, Αθλητισμού, Πολιτισμού, Δια Βίου Μάθησης και Απασχόλησης Δωδεκανήσου με έδρα τη Ρόδο, με επιτελική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια και εκτελεστική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Δωδεκανήσου.
- Διεύθυνση Τουρισμού, Αθλητισμού, Πολιτισμού, Δια Βίου Μάθησης και Απασχόλησης Κυκλάδων με έδρα την Ερμούπολη, με εκτελεστική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Κυκλάδων.
- Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης με έδρα τη Ρόδο για τη γραμματειακή εξυπηρέτηση της Γενικής Διεύθυνσης καθώς και όλων των Διευθύνσεων και Τμημάτων αυτής που εδρεύουν στη Ρόδο.
- Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης με έδρα την Ερμούπολη για τη γραμματειακή εξυπηρέτηση όλων των Διευθύνσεων και Τμημάτων αυτής που εδρεύουν στη Σύρο.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Δωδεκανήσου ανάγονται ιδίως στη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας βιομηχανιών και βιοτεχνιών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, στον καθορισμό και τον αποχαρακτηρισμό λατομικών περιοχών, σε θέματα εμπορίου και ανωνύμων εταιρειών, καθώς και στην άσκηση αρμοδιοτήτων που μεταφέρονται στην Περιφέρεια από την Κεντρική Διοίκηση. Η Διεύθυνση Ανάπτυξης Δωδεκανήσου ενημερώνει τα καθ' ύλην αρμόδια για τα θέματα αυτά Υπουργεία, για κάθε ζήτημα της αρμοδιότητάς της που ανακύπτει κατά την εφαρμογή της βιομηχανικής κ.α. νομοθεσίας από τις συναρμόδιες Υπηρεσίες, με σκοπό την επίλυση των προβλημάτων και την παροχή διευκρινίσεων ή οδηγιών σε θέματα ερμηνείας της κείμενης νομοθεσίας. Παρέχει τις κατευθυντήριες οδηγίες στις περιφερειακές υπηρεσίες που ασκούν αντίστοιχες αρμοδιότητες σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας.

Προϊσταται ο ΓΙΑΝΝΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ, ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, Μεταλ/γων Μηχ/κών.
Τη Διεύθυνση Ανάπτυξης Δωδεκανήσου απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

α. Τμήμα Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων

με έδρα τη Ρόδο και τοπική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Δωδεκανήσου. αρμόδιο ιδίως για τη χορήγηση αδειών εγκατάστασης, λειτουργίας, ελέγχου και μελετών και όλων των σχετικών διοικητικών και τεχνικών θεμάτων και ζητημάτων που αφορούν θέματα ανάπτυξης, ενέργειας, φυσικών πόρων, επενδύσεων και προστασίας περιβάλλοντος.

Υπηρετούν:

Νεαγκούε-Παπαδομαρκάκη Δόμνικα, ΠΕ Μηχανικών , Μετ/γων Μηχανικών, Προϊσταμένη

Λάκουρας Γεώργιος-Νικόλαος, ΠΕ Μηχανικών, Μηχανολόγων Μηχανικών.

Χατάς Δημήτριος, ΠΕ Μηχανικών Μηχανικών Παραγωγής Διοίκησης παράλληλα στο Τμήμα Διοικητικών Διαδικασιών

Οικονομίδης Γεώργιος, ΤΕ Μηχανικών, Μηχανολόγων Μηχανικών ΙΔΑΧ

Πεπραγμένα Τμήματος Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων		
Πράξεις/υπηρεσίες	Αριθμός πράξεων	Τυχόν σχολιασμός
Εισερχόμενα έγγραφα	980	
Οίκοθεν έγγραφα	470	
Επιθεωρήσεις	187	
Αποφάσεις	64	
Θεωρήσεις Υπεύθυνων Δηλώσεων	116	
Συμμετοχή σε επιτροπές – κλιμάκια	29	
Φ.95 Γνωστοποιήσεις	69	
Πληροφορίες – Διευκρινήσεις σε επενδυτές και μηχανικούς μέσω τηλεφώνου, email και διάμεσες	5000 περίπου	

β. Τμήμα Εμπορίου

με έδρα τη Ρόδο και τοπική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Δωδεκανήσου. αρμόδιο ιδίως για την ίδρυση, λειτουργία, λύση των ανωνύμων εταιρειών, θέματα που αφορούν τις εταιρείες αυτές, τη διενέργεια ελέγχων και την επιβολή προστίμων για ανακριβείς ή παραπλανητικές εκπτώσεις ή προσφορές και η συγκρότηση της οικείας επιτροπής επιβολής προστίμων, τον έλεγχο τιμών, την επάρκεια και ομαλή λειτουργία της αγοράς, καθώς και τον έλεγχο της κανονικότητας των τιμών παρεχόμενων υπηρεσιών. Είναι επίσης αρμόδιο ιδίως για την παράταση, με απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου, του εθνικού ενιαίου πλαισίου λειτουργίας των καταστημάτων κάθε είδους, την εισήγηση για τη διατύπωση γνώμης από την αρμόδια Οικονομική Επιτροπή της περιφέρειας για την ίδρυση Εμπορευματικού Κέντρου, καθώς και την παράταση, με απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου, του εθνικού ενιαίου πλαισίου λειτουργίας των καταστημάτων κάθε είδους.

Υπηρετούν:

Καραϊσαρίδης Χρήστος, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, Προϊστάμενος.

Παντολάκη Αικατερίνη, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού.

Καραγιάννη Μαργαρίτα, ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού.

Σαράντου Διαμαντούλα, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας.

Χατζηνικήτας Γεώργιος, ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού (ΙΔΑΧ μερικής απασχόλησης)

Πεπραγμένα Τμήματος Εμπορίου – Γραφείο Ανώνυμων Εταιρειών		
Πράξεις/υπηρεσίες	Αριθμός πράξεων	Τυχόν σχολιασμός
Χορήγηση βεβαιώσεων, χορήγηση άδειας σύστασης όπου επιβάλλεται	2601 έγγραφα εκ των οποίων:	Ο έλεγχος των ΑΕ του νομού

<p>δια του νόμου, πράξεις επιβολής προστίμων για εκπρόθεσμη υποβολή στοιχείων, έλεγχος και εντολή καταχώρησης ισολογισμών ή απόρριψη τους, έλεγχος και εντολή καταχώρησης πρακτικών ΓΣ ή απόρριψή τους, έγκριση τροποποιήσεων καταστατικών για ΑΕ με μκ άνω των 3.000.000, έλεγχος τροποποιήσεων καταστατικού για ΑΕ με μκ κάτω από 3.000.000, έγκριση καταχώρησης νέου ΔΣ ή απόρριψη, έγκριση συγχωνεύσεων, έλεγχος καταστατικών εταιρειών που συστήθηκαν από ΥΜΣ, έκδοση και αποστολή χρηματικών καταλόγων στις αρμόδιες Δ.Ο.Υ., εντολή διαγραφής εταιρειών που εκκαθαρίστηκαν, εντολή καταχώρησης πιστοποίησης καταβολής αρχικού μκ ή αυξήσεων μκ, ορισμός ελεγκτών για πιστοποίηση καταβολής κεφαλαίου (αρχικού ή αύξησης), σύνταξη εκθέσεων καταβολής κεφαλαίου, αποστολή εγγράφων για καταβολή αμοιβής ελεγκτών, ο έλεγχος εκθέσεων εκτίμησης, η αποστολή στοιχείων σε δικαστικές αρχές, η αποστολή εγγράφων για νομική συνδρομή (ερωτήματα).</p>	<p>2497 εισερχόμενα και 104 οίκοθεν.</p> <p>Ενδεικτικά: Ιδρύθηκαν 17 νέες αε, έγιναν 2 συγχωνεύσεις αε, εγκρίθηκαν 37 πρακτικά για πιστοποίηση καταβολής κεφαλαίου, δόθηκαν 150 βεβαιώσεις, συντάχθηκαν περί τις 30 εκθέσεις καταβολής κεφαλαίου, επεβλήθησαν 140 πρόστιμα, δόθηκαν 20 εγκρίσεις για τροποποίηση καταστατικού, εγκρίθηκαν ή απορρίφθηκαν περί τους 650 ισολογισμούς, εγκρίθηκαν ή απορρίφθηκαν περί τα 700 πρακτικά ΓΣ, δόθηκε έγκριση ή απόρριψη για 200 ΔΣ.</p>	<p>Δωδεκανήσου σύμφωνα με το υπάρχον προσωπικό της υπηρεσίας καθίσταται εξαιρετικά δυσχερής έως αδύνατος. Υπάρχει μεγάλη καθυστέρηση στη διεκπεραίωση των υποθέσεων και δυσχέρεια στην επικοινωνία με τις υπηρεσίες ΓΕΜΗ. Με το συγκεκριμένο αντικείμενο ασχολούνται 2 υπάλληλοι και ο προϊστάμενος του Τμήματος.</p>
Πεπραγμένα Τμήματος Εμπορίου – Γραφείο Ελέγχου Αγοράς		
<p>Πράξεις/υπηρεσίες</p>	<p>Αριθμός πράξεων</p>	<p>Τυχόν σχολιασμός</p>
<p>Χορήγηση αδειών πλανοδίου Εμπορίου (παραγωγικών και επαγγελματικών), προκήρυξη νέων αδειών πλανοδίου υπαίθριου εμπορίου, διερεύνηση καταγγελιών, αλληλογραφία με ΥΠ.ΑΝ και άλλες υπηρεσίες για την σύσταση των ΚΕΛΑΥΕ και για θέματα αρμοδιότητας του Γραφείου, μετρολογικοί έλεγχοι σε Ρόδο και Καστελλόριζο, είσπραξη και απόδοση χρημάτων από τους μετρολογικούς ελέγχους, επιβολή προστίμων για παράβαση του Ν. 4177/13 και της Α2-718/2014 (ΔΙΕΠΠΥ), διενέργεια δειγματοληψιών, συγκρότηση τριμελών επιτροπών λαϊκών, εισήγηση επί θεμάτων πλανοδίου εμπορίου, έλεγχος και αξιολόγηση αιτήσεων για υπαίθριο</p>	<p>570 έγγραφα εκ των οποίων: 408 εισερχόμενα και 162 οίκοθεν.</p> <p>Ενδεικτικά: Διενεργήθηκαν 10 δειγματοληψίες, ανανεώθηκαν 121 άδειες παραγωγών και επαγγελματιών, επεβλήθησαν 14 πρόστιμα σε διάφορες επιχειρήσεις, εκδόθηκαν αποφάσεις τριμελών επιτροπών λαϊκών για όλους τους δήμους της Δωδεκανήσου, εκδόθηκαν 27 εντολές ελέγχου, εκλήθησαν σε απολογία 14 επιχειρήσεις.</p>	<p>Με το συγκεκριμένο αντικείμενο ασχολείται μόνο ένας υπάλληλος με σχετική εκπαίδευση από το αρμόδιο Υπουργείο. Οι δε αρμοδιότητες του γραφείου σε αρκετές περιπτώσεις καλύπτουν όλη την ΠΕ Δωδεκανήσου.</p>

<p>πλανόδιο εμπόριο, διενέργεια ελέγχων σε καταστήματα εστίασης, εμπορικά καταστήματα, παντοπωλεία, σούπερ μάρκετ κλπ, καθώς και σε λαϊκές αγορές και υπαίθριο εμπόριο, συγκρότηση Επιτροπής διακανονισμού εμπορικών μισθώσεων και πειθαρχικού μεσιτών ακινήτων, απαντητικά έγγραφα σε αιτήματα πολιτών, ενέργειες για τη διεύρυνση του ωραρίου των καταστημάτων για τη θερινή περίοδο, αποστολή χρηματικών καταλόγων στη ΔΟΥ, κλήση σε ακρόαση για παραβάσεις του ΔΙΕΠΠΥ, ανάρτηση περίληψης απόφασης επιβολής προστίμου στο site της ΠΝΑΙ, ανάρτηση στο site της ΠΝΑΙ μέσω των τιμών σε κρεοπωλεία, μανάβικα κλπ, πραγματοποίηση τιμοληψιών κατά τις εορταστικές περιόδους.</p>		<p>Την υπάλληλο συνδράμει στη διενέργεια των ελέγχων ο προϊστάμενος του Τμήματος.</p>
---	--	---

Λόγω της τεράστιας έλλειψης προσωπικού (3 υπάλληλοι και ο προϊστάμενος) και της μεγάλης έκτασης αντικειμένων το τμήμα Εμπορίου αδυνατεί να ανταποκριθεί στο σύνολο των υποχρεώσεων του. Το γεγονός αυτό έχει επισημανθεί και εγγράφως πολλές φορές. Η έλλειψη προσωπικού στο συγκεκριμένο τμήμα, λαμβάνοντας υπόψη και τις ιδιαιτερότητες της περιοχής μας (νησιωτικότητα) καθιστά εξαιρετικά δύσκολο το έργο των υπαλλήλων. Ειδικά για τις ανώνυμες εταιρείες αναφέρω ότι ενώ όλες οι πρώην νομαρχίες συνεργάζονται με ένα τμήμα ΓΕΜΗ (ακόμα και οι Κυκλάδες) η υπηρεσία μας συνεργάζεται με τρία (3). Εξαιτίας όλων των παραπάνω ο όποιος προγραμματισμός είναι αδύνατος. Ο μόνος στόχος που τίθεται είναι η προσπάθεια για μείωση του χρόνου των υποθέσεων που εκκρεμούν. Πώς να προγραμματίσεις τις οποιοσδήποτε δράσεις εάν δεν έχεις προσωπικό; Η νομοθεσία με την οποία ασχολείται το τμήμα έχει αλλάξει σχεδόν στο σύνολό της την τελευταία τετραετία κάτι που κάνει το έργο αυτού ακόμη πιο δύσκολο. Τέλος θα πρέπει να επισημανθεί το γεγονός ότι δεν υπάρχει εκπαίδευση (ειδικά στις αε - παντελής έλλειψη) του προσωπικού η οποία είναι αναγκαία προϋπόθεση για βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

γ. Τμήμα Επαγγέλματος

με έδρα τη Ρόδο και τοπική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Δωδεκανήσου, αρμόδιο ιδίως για την έκδοση, τον έλεγχο και τη χορήγηση όλων των αδειών άσκησης επαγγέλματος, ιδίως των μηχανοτεχνιτών – χειριστών μηχανημάτων και των ηλεκτροσυγκολλητών.

Υπηρετούν:

Μουστάκη Ελένη, ΤΕ Πληροφορικής (Παράλληλα)

Πεπραγμένα Τμήματος Επαγγέλματος		
Πράξεις/υπηρεσίες	Αριθμός πράξεων	Τυχόν σχολιασμός
Άδειες Επαγγέλματος Μηχανολογικών Ειδικοτήτων Άνευ Εξετάσεων	5	

Άδειες Επαγγέλματος Μηχανολογικών Ειδικοτήτων με Εξετάσεις	4	
Άδειες Επαγγέλματος Ηλεκτρολογικών Ειδικοτήτων Άνευ Εξετάσεων	9	
Άδειες Επαγγέλματος Ηλεκτρολογικών Ειδικοτήτων με Εξετάσεις		
Βεβαιώσεις Αναγγελίας Μ/Γ ειδικοτήτων	294	
Βεβαιώσεις Αναγγελίας Η/Γ ειδικοτήτων	133	
Αντικατάσταση – Αντιστοίχιση αδειών Μ/Γ ειδικοτήτων	129	
Αντικατάσταση – Αντιστοίχιση αδειών Η/Γ ειδικοτήτων	46	
Θεωρήσεις Αδειών Μηχανολογικών Ειδικοτήτων		
Θεωρήσεις Αδειών Ηλεκτρολογικών Ειδικοτήτων		
Ανακλήσεις αδειών μηχανολογικών ειδικοτήτων	3	
Ανακλήσεις αδειών ηλεκτρολογικών ειδικοτήτων		
Δειγματοληπτικοί έλεγχοι κατ' εφαρμογή του Ν.42520/2014	11	
Αποστολή φακέλων στις αρμόδιες δικαστικές αρχές λόγω πλαστότητας επαγγελματικών αδειών κ.λ.π.	8	
Διάφορες ενέργειες Μ/Γ & Η/Γ (Πληροφοριακά έγγραφα – Προσκλήσεις, Βεβαιώσεις κ.λ.π)	205	
Εξεταστικές ανά ειδικότητα Μ/Γ και Η/Γ	8	
Καταθέσεις Αδειών Μηχανολογικών Ειδικοτήτων	40	
Καταθέσεις Αδειών Ηλεκτρολογικών Ειδικοτήτων	4	

Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, το Τμήμα Επαγγέλματος, κατά το έτος 2016, ολοκλήρωσε την (έκτακτη) διαδικασία αντικαταστάσεων των αδειών επαγγελματιών της Δωδεκανήσου του μηχανολογικού τομέα και μεγάλο μέρος του ηλεκτρολογικού τομέα παράλληλα με τις υπόλοιπες αρμοδιότητες του τμήματος.

Επίσης ανέπτυξε συνεργασίες με τοπικούς φορείς, τόσο δημόσιους όπως το 1^ο ΣΕΚ Ρόδου και η Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας όσο και ιδιωτικούς όπως Ανυψωτική Δωδ/σου, Κλαδάκης Μιχ. κ.ά. οι οποίοι μεταξύ άλλων παραχώρησαν τις απαραίτητες εγκαταστάσεις και τις υποδομές τους για την διεξαγωγή του πρακτικού μέρους των εξετάσεων των υδραυλικών και των χειριστών μηχανημάτων έργου.

Ενόψει νομοθετικών μεταβολών που θα επιφέρει εκτελεστικός κανονισμός της Ευρωπαϊκής Επιτροπής στην πιστοποίηση των φυσικών προσώπων και εταιρειών όσον αφορά τον σταθερό εξοπλισμό ψύξης, τον εξοπλισμό κλιματισμού και αντλιών θερμότητας που περιέχουν φθοριούχα αέρια του θερμοκηπίου, επιδίωξη του τμήματος είναι η γρηγορότερη δυνατή εφαρμογή των νέων διατάξεων, η ουσιαστική και έγκαιρη προετοιμασία για την εξυπηρέτηση της συγκεκριμένης ομάδας πολιτών (ψυκτικών), παράλληλα με τα υπόλοιπα τεχνικά επαγγέλματα.

δ. Τμήμα γραμματείας

Δαδήρας Ιωάννης, ΠΕ Διοικητικού, προϊστάμενος.

Πεπραγμένα Τμήματος Γραμματείας		
Πράξεις/υπηρεσίες	Αριθμός πράξεων	Τυχόν σχολιασμός
Πρωτοκόλληση εισερχομένων και οίκοθεν εγγράφων	5566	
Εκτύπωση των αναρτημένων εγγράφων από το business portal του ΓΕΜΗ (Γενικό Εμπορικό Μητρώο)	1500 περ.	
Χρέωση των χαρακτηρισμένων από τον Δ/ντή	5000 περ.	

εγγράφων στο Τμήμα Εμπορίου και στους υπαλλήλους των λοιπών Τμημάτων		
Ηλεκτρονική διακίνηση εισερχομένων εγγράφων γενικού ενδιαφέροντος	100 περ.	
Ηλεκτρονικό ξεχρέωμα-διεκπεραίωση-αρχειοθέτηση εξερχομένων κλπ εγγράφων	5566 περ.	
Αποστολή εξερχομένων εγγράφων ταχυδρομικά, ηλεκτρονικά και με courier	2200 περ.	
Διακίνηση εγγράφων Εσωτερικής Διανομής	Ακαθόριστος	
Αρχειοθέτηση φακέλων των Τμημάτων Βιομηχανίας και Επαγγέλματος – Επιμέλεια αρχείου	Ακαθόριστος	
Διοικητική - γραμματειακή υποστήριξη της Δ/σης και των Τμημάτων	Ακαθόριστος	
Σύνταξη διοικητικών εγγράφων γενικής φύσεως	21	
Σύνταξη αποφάσεων και διαβιβαστικών εγγράφων περί χορήγησης πάσης φύσεως αδειών απουσίας των υπαλλήλων της Δ/σης	38	
Παραγγελία αναλώσιμων και μη υλικών, παραλαβή υλικών κι εργασιών, διαβιβαστικά έγγραφα	17	
Έγγραφα για τη διοικητική υποστήριξη 5 επωφελομένων του προγράμμ. κοινωφελούς εργασίας	10	Ιανουάριος – Μάιος
Εξυπηρέτηση της Γενικής Δ/σης, λόγω μη στελέχωσης της αντίστοιχης Γραμματείας	Ακαθόριστος	
Χαρακτηρισμός γνησιότητας εγγράφων και φωτοαντιγράφων	Μεγάλος, Ακαθόριστος	
Θεώρηση γνησιότητας υπογραφών	Ακαθόριστος	
Λήψη τιμών οπωρολαχανικών, κρεάτων κλπ προϊόντων για καθορισμό μέσων λιανικών τιμών	12	
Ανάρτηση στην ιστοσελίδα της ΠΝΑ των μέσων λιανικών τιμών διαφόρων προϊόντων	12	
Ανάρτηση στοιχείων στο www.data.gov.gr (βάσεις δημοσίων δεδομένων)	16	
Λοιπές πράξεις/υπηρεσίες	Ακαθόριστος	
Εξυπηρέτηση - πληροφόρηση κοινού	Ακαθόριστος	

Τα Τμήματα Ανάπτυξης Καλύμνου, Καρπάθου και Κω ασκούν, σε τοπικό επίπεδο, αρμοδιότητες των τμημάτων της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Δωδεκανήσου.

ε. Τμήμα Ανάπτυξης Καλύμνου

με έδρα την Πόθια και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Καλύμνου. Πατανάς Ιωάννης, ΠΕ Διοικητικού –Οικονομικού, Προϊστάμενος (παράλληλα στο γραφείο ΠΑΜ-ΠΣΕΑ και στο Γραφείο Πολιτικής Προστασίας της ΠΕ Καλύμνου. Σπλαγκούνια Μαρία, ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

Πεπραγμένα Τμήματος Ανάπτυξης Καλύμνου		
Πράξεις/υπηρεσίες	Αριθμός πράξεων	Τυχόν σχολιασμός
Ανανέωση - Θεώρηση - Τροποποίηση αδειών παραγωγών & πλανόδιων εμπόρων	52	

Εκτέλεση περιοδικού ελέγχου Μέτρων και Σταθμών	5	
Έκδοση Μέσης Λιανικής Τιμής προϊόντων για τα Ιδρύματα Καλύμνου, Λέρου και Κω	48	

ε. Τμήμα Ανάπτυξης Καρπάθου,

Μη στελεχωμένο

στ. Τμήμα Ανάπτυξης Κω,

Μη στελεχωμένο

Σημειώνουμε ότι σε γενικές γραμμές επιτεύχθηκαν οι στόχοι κάθε Τμήματος που τέθηκαν για το έτος, με δεδομένη, μάλιστα, τη μεγάλη υποστελέχωση της Υπηρεσίας. Ακόμη, ανταποκριθήκαμε σε διάφορες έκτακτα αιτήματα, ιδίως των κεντρικών υπηρεσιών των υπουργείων, περί παροχής συγκεντρωτικών στατιστικών κ.ά. στοιχείων. Οι λίγοι υπάλληλοι της Υπηρεσίας εργάστηκαν με ζήλο και συνέπεια κι έτσι κατορθώσαμε να ανταποκριθούμε με επάρκεια, εγκυρότητα και στο συντομότερο δυνατό χρόνο σε όλα τα θέματα που κληθήκαμε να αντιμετωπίσουμε.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Κυκλάδων ανάγονται ιδίως στη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας βιομηχανιών και βιοτεχνιών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, στον καθορισμό και τον αποχαρακτηρισμό λατομικών περιοχών, σε θέματα εμπορίου και ανωνύμων εταιρειών, καθώς και στην άσκηση αρμοδιοτήτων που μεταφέρονται στην Περιφέρεια από την Κεντρική Διοίκηση. Η Διεύθυνση Ανάπτυξης Κυκλάδων ενημερώνει τα καθ ύλη αρμόδια για τα θέματα αυτά Υπουργεία, για κάθε ζήτημα της αρμοδιότητά της που ανακύπτει κατά την εφαρμογή της βιομηχανικής κ.α. νομοθεσίας από τις συναρμόδιες Υπηρεσίες, με σκοπό την επίλυση των προβλημάτων και την παροχή διευκρινίσεων ή οδηγιών σε θέματα ερμηνείας της κείμενης νομοθεσίας. Παρέχει τις κατευθυντήριες οδηγίες στις περιφερειακές υπηρεσίες που ασκούν αντίστοιχες αρμοδιότητες σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας.

Προϊστάται ο ΜΟΥΡΣΕΛΑΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ, ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, προϊστάμενος

(παράλληλα στο Τμήμα Υποστήριξης Ηλεκτρονικών Συστημάτων)

Τη Διεύθυνση Ανάπτυξης Κυκλάδων απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

α. Τμήμα Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων

με έδρα την Ερμούπολη και τοπική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Κυκλάδων. είναι αρμόδιο ιδίως για τη χορήγηση αδειών εγκατάστασης, λειτουργίας, ελέγχου και μελετών και όλων των σχετικών διοικητικών και τεχνικών θεμάτων και ζητημάτων που αφορούν θέματα ανάπτυξης, ενέργειας, φυσικών πόρων, επενδύσεων και προστασίας περιβάλλοντος.

1. Είναι αρμόδιο πιο συγκεκριμένα για την εφαρμογή θεμάτων του Δεύτερου μέρους του Ν. 3982 (ΦΕΚ Α' 143/17.06.2011) «Απλοποίηση της αδειοδότησης τεχνικών επαγγελματικών και μεταποιητικών δραστηριοτήτων και επιχειρηματικών πάρκων και άλλες διατάξεις» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με τις εξουσιοδοτικές διατάξεις.

2. Επίσης ασχολείται με την τήρηση μητρώου Ναυπηγοεπισκευαστικών επιχειρήσεων .(Ν. 3551,ΦΕΚ Α 76/2.4.2007 Μητρώο επιχειρήσεων ναυπήγησης, μετατροπής, επισκευής και συντήρησης πλοίων& Αριθμ. 8312.23B/11/09 (ΦΕΚ Β 1001 27.5.2009-Όροι και προϋποθέσεις για τη χορήγηση αδειών εκτέλεσης εργασιών επισκευής και συντήρησης σε πλοία που βρίσκονται αγκυροβολημένα ή εν πλω)
3. Νομιμοποιεί χορηγώντας κατόπιν προσκόμισης των προβλεπόμενων δικαιολογητικών , εξαίρεση από την υποχρέωση άδειας λειτουργίας τα εφεδρικά Η/Ζ.(Σχετ. νομοθεσία ΦΕΚ Β 2444 11-12-2009 ΥΑ Αριθμ. Δ5-ΗΛ/Γ/Φ6/οικ. 25131 (4) - Τροποποίηση – Συμπλήρωση της Υπουργικής απόφασης Δ6/Φ1/ΟΙΚ. 8295 /19-4-1995 (ΦΕΚ 385 Β'/1995), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Για τους Ανελκυστήρες ασκείται το σύνολο των αρμοδιοτήτων που αναφέρονται στην ΚΥΑΦ.Α/9.2/Οικ. 28425/ 1245/ 22.12.08 (ΦΕΚ 2604/Β) «περί ανελκυστήρων», με εξαίρεση τα θέματα της καταχώρησης (ΥΑ οικ. Φ.Α/9.2/ΟΙΚ. 28425 ΦΕΚ Β 2604 2008): «Συμπλήρωση διατάξεων για την εγκατάσταση, λειτουργία, συντήρηση & ασφάλεια των ανελκυστήρων»
5. Έχει αρμοδιότητες όσον αφορά άδειες εκμίσθωσης και εκμετάλλευσης λατομείων, την έκδοση αδειών εκμετάλλευσης, καθώς και για κάθε άλλο σχετικό θέμα λατομείων αδρανών υλικών ενώ προωθεί στην Επιθεώρηση Μεταλλείων Νοτίου Ελλάδος γνωμοδοτήσεις που συλλέγει λόγω αρμοδιότητας για την έκδοση αδειών εκμετάλλευσης λατομείων Μαρμάρων (υπάγονται διάφορα πετρώματα, ποικίλων χρωμάτων, εξορυσσόμενα εις όγκους, επιδεκτικά κοπής, λειάνσεως και στιλβώσεως, ως και ο πωρόλιθος και το αλάβαστρον και ο όνουξ , η μαρμαροψηφίδα) και Βιομηχανικών Ορυκτών (καολίνης, μπεντονίτης, η κιμωλία, γύψος, περλίτης, κίσηρις, η θηραϊκή, γη, χαλαζίας, χαλαζιακή άμμος, άργιλοι και μάργαι πλινθοποιίας, κεραμοποιίας τσιμεντοβιομηχανίας, και εν γένει τα αργιλικά και μαργαϊκά πετρώματα τα χρησιμοποιούμενα στην τσιμεντοβιομηχανία). (Σχετ Νομ: Νόμος 669 της 24.8/1.9.1977: Περί εκμετάλλευσως λατομείων.- (Α' 241) & Νόμος 1428 της 11/11.4.84 Εκμετάλλευση λατομείων αδρανών υλικών και άλλες διατάξεις . (Α' 43).
6. Εφαρμόζει τις διατάξεις που αφορούν αρμοδιότητές μας σε σχέση με τον Κ.Μ.Λ.Ε (Κανονισμός Μεταλλευτικών και Λατομικών Εργασιών) ΥΑ Δ7/Α/οικ.12050/2223 ΦΕΚ Β 1227 / 14-06-2011 , ενώ μέλη της Διεύθυνσης και του Τμήματος συμμετέχουν στα ΚΕΠΠΕ που συστήνονται σύμφωνα και με το άρθρο 20 του Ν 4014 /2011)
7. Επίσης εκδίδει Χορήγηση άδειας εγκατάστασης για ίδια χρήση ενεργειακών συστημάτων θέρμανσης ή ψύξης χώρων μέσω της εκμετάλλευσης της θερμότητας των γεωλογικών σχηματισμών και των νερών, επιφανειακών και υπόγειων, που δε χαρακτηρίζονται γεωθερμικό δυναμικό (Υ.Α Αριθμ. Δ9B,Δ/Φ166/ οικ13068 / ΓΔΦΠ2488 ΦΕΚ Β 1249/24.06.2009 Άδειες εγκατάστασης για ίδια χρήση ενεργειακών συστημάτων θέρμανσης - ψύξης χώρων μέσω εκμετάλλευσης της θερμότητας των γεωλογικών σχηματισμών και των νερών, επιφανειακών και υπόγειων, που δεν χαρακτηρίζονται γεωθερμικό δυναμικό).
8. Όσον αφορά τα αρτοποιεία εφαρμόζεται η Νομοθεσία ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 3526 (ΦΕΚ Α' 24/09.02.2007)Παραγωγή και διάθεση προϊόντων αρτοποιίας και συναφείς διατάξεις όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με τις εξουσιοδοτικές διατάξεις
9. Τηρείται σχετικό ηλεκτρονικό Μητρώο . Το ΟΠΣΠΑ λόγω διαφόρων προβλημάτων κατά την πρώτη εφαρμογή του δεν χρησιμοποιήθηκε από το Τμήμα ωστόσο δημιουργήθηκε βάση δεδομένων χρηστική στην οποία έχει μεταξύ άλλων γίνει η σχετική ψηφιακή καταχώρηση όλων των αδειών . Ταυτόχρονα αναρτάται ότι προβλέπεται στο <http://www.data.gov.gr>

Υπηρετούν:

ΡΟΥΣΟΥΝΕΛΟΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ, ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, προϊστάμενος
ΔΟΥΡΑΤΣΟΥ ΝΙΚΟΛΕΤΑ, ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, (παράλληλα στο Τμήμα Επαγγέλματος)
ΣΥΛΙΒΑΝΗΣ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ, ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, (παράλληλα)

Πεπραγμένα Τμήματος Βιομηχανίας Ενέργειας κ' Φυσικών Πόρων		
Πράξεις / υπηρεσίες	Αριθμός πράξεων	Τυχόν σχολιασμός
Άδειες Μηχανολογικής Εγκατάστασης	23	N.3982/11 (αρ. 19)
Άδειες /Εναρξη Λειτουργίας	13	N.3982/11(αρ. 19)
Άδειες Λειτουργίας Αποθηκών	6	N.3982/11 (§ 4, αρ. 17)
Υ/Δ Επαγγελματικών Εργαστηρίων	15	N.3982/11 (§ 1, αρ. 19)
Απαλλαγή Αδειοδότησης (Εκσυγχρονισμός)	6	N.3982/11 (§ 2, αρ. 20)
Απαλλαγή Αδειοδότησης (103 Δραστ.)	43	ΦΕΚ 3181/Β'/14
Βεβαιώσεις μη υπαγωγής στο N.3982/11	14	N.3982/11 (αρ. 18)
Άδειες Εκμετάλλευσης Λατομείων	1	Διαπιστωτική
Γνωμοδοτήσεις Συναρμόδιων Υπηρεσιών	6	Διαδικασία Αδειοδότησης
Γνωμοδοτήσεις για ΜΠΕ	3	Έντυπο Δ9 - ΦΕΚ 964/Β'/13
Εισηγήσεις στο Περιφερειακό Συμβούλιο	4	Για έγκριση χωροθέτησης
Αποφάσεις Χωροθέτησης	2	N.2115/93 (αρ. 8)
Άδειες Αποθηκών Εκρηκτικών Υλών	1	N.2115/93 - ΦΕΚ 1227/Β'/11
Απόψεις περί Σκοπιμότητας Λατομείων	4	N.2115/93 (αρ. 8)
Αυτοψίες - Διενέργεια Ελέγχων	58	Βιομηχανίες (52) - Λατομεία (6)
Παροχή Εξηγήσεων - Έλεγχος Νομιμότητας	6	N.3982/11 (αρ. 29)
Αποφάσεις Επιβολής Κυρώσεων	2	N.3982/11 (αρ. 29)
Συμμετοχή στο ΚΕΠΠΕ	2	N.4014/11

β. Τμήμα Εμπορίου

με έδρα την Ερμούπολη και τοπική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Κυκλάδων. είναι αρμόδιο ιδίως για την ίδρυση, λειτουργία, λύση των ανωνύμων εταιρειών, θέματα που αφορούν τις εταιρείες αυτές, τη διενέργεια ελέγχων και την επιβολή προστίμων για ανακριβείς ή παραπλανητικές εκπτώσεις ή προσφορές και η συγκρότηση της οικείας επιτροπής επιβολής προστίμων, τον έλεγχο τιμών, την επάρκεια και ομαλή λειτουργία της αγοράς, καθώς και τον έλεγχο της κανονικότητας των τιμών παρεχόμενων υπηρεσιών. Είναι επίσης αρμόδιο ιδίως για την παράταση, με απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου, του εθνικού ενιαίου πλαισίου λειτουργίας των καταστημάτων κάθε είδους, την εισήγηση για τη διατύπωση γνώμης από την αρμόδια Οικονομική Επιτροπή της περιφέρειας για την ίδρυση Εμπορευματικού Κέντρου, καθώς και την παράταση, με απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου, του εθνικού ενιαίου πλαισίου λειτουργίας των καταστημάτων κάθε είδους.

Υπηρετούν:

ΣΙΓΑΛΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ, ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, προϊστάμενος.
ΧΡΥΣΙΝΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ, ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΙΔΑΧ.
ΑΛΕΞΑΝΔΡΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ, ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, ΙΔΑΧ.

ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ		
ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΗΣ ΑΓΟΡΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΞΕΩΝ	ΤΥΧΟΝ ΣΧΟΛΙΑ ΣΜΟΙ
ΕΛΕΓΧΟΙ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΓΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΠΠΥ	148	
ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΜΕΤΡΩΝ ΚΑΙ ΣΤΑΘΜΩΝ	60	
ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΩΝ ΣΕ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΑ ΠΡΟΙΝΤΑ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΑ	15	
ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΥΠΑΙΘΡΙΟΥ ΣΤΑΣΙΜΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ	4	
ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΤΙΜΟΛΗΨΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ ΔΕΛΤΙΟΥ ΜΕΣΩΝ ΤΙΜΩΝ ΣΤΑ ΤΡΟΦΙΜΑ ΚΑΙ ΣΤΑ ΚΑΥΣΙΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΡΟ	18	
ΕΛΕΓΧΟΙ ΥΠΑΙΘΡΙΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ	12	
ΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΤΙΜΟΛΟΓΙΩΝ ΚΑΥΣΙΜΩΝ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΟ ΚΑΝΟΝΙΚΟ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ	38	
ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟΥ ΥΓΡΩΝ ΚΑΥΣΙΜΩΝ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	22	
ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΩΝ	21	
ΠΡΟΣΤΙΜΑ ΤΟΥ Ν. 4177/2013 - ΔΙΕΠΠΥ	14	
ΣΥΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΕΠΙΤΡ.Σ ΔΙΑΚΑΝ/ΙΣΜΟΥ ΕΜΠ/ΙΚΩΝ ΜΙΣΘΩΣΕΩΝ	3	
ΕΛΕΓΧΟΙ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΓΙΑ ΑΝΑΚΡΙΒΕΙΣ Ή ΠΑΡΑΠΛΑΝΗΤΙΚΕΣ ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ	17	
ΕΛΕΓΧΟΙ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ	3	
ΕΛΕΓΧΟΙ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΚΑΙ ΟΜΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΑΓΟΡΑΣ	2	
ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ ΑΔΕΙΩΝ ΥΠΑΙΘΡΙΟΥ ΠΛΑΝΟΔΙΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ	0	
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΑΝΑΝΕΩΣΕΙΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ ΥΠΑΙΘΡΙΟΥ ΠΛΑΝΟΔΙΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ	53	
ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΤΡΙΜΕΛΟΥΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ ΛΑΙΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ ΤΗΣ ΝΗΣΟΥ ΣΥΡΟΥ	0	
ΣΥΝΟΛΑ	430	
ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΩΝΥΜΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΞΕΩΝ	
ΕΛΕΓΧΟΙ ΣΤΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΑΝΩΝΥΜΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ	35	
ΠΡΟΣΤΙΜΑ ΤΟΥ Ν.2190/1920 ΠΕΡΙ ΑΝΩΝΥΜΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ	51	
ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΩΝΥΜΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΣΕ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΟ ΓΕΜΗ	692	
ΕΚΔΟΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ ΑΝΩΝΥΜΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ	45	
ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΑΝΩΝΥΜΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ	5	
ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΣ ΑΝΩΝΥΜΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΑΛΛΟΔΑΠΗΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ	4	
ΣΥΝΟΛΑ	832	

Για τα ανωτέρω τηρείται σχετικό ηλεκτρονικό Μητρώο. Το ΟΠΣΠΑ λόγω διαφόρων προβλημάτων κατά την πρώτη εφαρμογή του δεν χρησιμοποιήθηκε από το Τμήμα, ωστόσο δημιουργήθηκε βάση δεδομένων χρηστική στην οποία έχει μεταξύ άλλων γίνει η σχετική ψηφιακή καταχώρηση όλων των αποφάσεων, αδειών, επιτροπών καθώς και διοικητικών εγγράφων που αφορούν στις Ανωνύμες Εταιρείες.

Αναρτάται στο site της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου και στο <http://www.data.gov.gr/> ότι προβλέπεται από την σχετική Νομοθεσία π.χ Τιμοληψία Καυσίμων και ειδών μαναβικής, κρεοπωλείων, υπεραγορών, αρτοποιείων, περιλήψεις ποινών του Ν.4177/2013 και διάφορες ενημερώσεις.

Ταυτόχρονα αναρτάται ότι προβλέπεται στο <http://www.data.gov.gr>.

γ. τμήμα Επαγγέλματος

με έδρα την Ερμούπολη και τοπική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Κυκλάδων. είναι αρμόδιο ιδίως για την έκδοση, τον έλεγχο και τη χορήγηση όλων των αδειών άσκησης επαγγέλματος, ιδίως των μηχανοτεχνιτών – χειριστών μηχανημάτων και των ηλεκτροσυγκολλητών, καθώς επίσης και για τον έλεγχο και την παρακολούθηση όλων των διοικητικών θεμάτων της διεύθυνσης, την εξέταση προσφυγών, και τη διακίνηση των σχετικών κατευθυντήριων οδηγιών προς τις περιφερειακές υπηρεσίες που ασκούν αρμοδιότητες αντίστοιχες των τμημάτων της διεύθυνσης.

Επίσης διενεργούνται έλεγχοι για την ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών (αν οι ασκούντες το επάγγελμα ηλεκτρομηχανολογικής κατεύθυνσης ή οι εταιρείες που απαιτείται λόγω δραστηριότητας να έχουν τέτοιες ειδικότητες εργαζομένων κατέχουν τις απαραίτητες επαγγελματικές άδειες καθώς και αν παρέχουν στους αποδέκτες των υπηρεσιών τις πληροφορίες που αυτοί ζητούν.

Μεταξύ των ελέγχων είναι και οι έλεγχοι όσον αφορά τις ΕΗΕ (Εσωτερικές Ηλεκτρικές Εγκαταστάσεις).

Επίσης υπάρχει Τήρηση Ηλεκτρονικού Μητρώου των αδειούχων αυτών επαγγελματιών στις Π.Ε Κυκλάδων.

Το ΟΠΣΠΑ έχει χρησιμοποιηθεί από το Τμήμα για την ηλεκτρονική καταχώρηση των αδειούχων επαγγελματιών και για την διενέργεια εξετάσεων, μετά το ξεπέρασμα των αρχικών προβλημάτων. Ταυτόχρονα τηρούνται και σε μορφή excel και βάσης δεδομένων παλαιά αρχεία επαγγελματιών καθώς και στην φυσική τους μορφή.

Η σχετική Νομοθεσία και πρότυπο αιτήσεως των επαγγελματιών για αποκτήσεις επαγγελματικών αδειών, αντικαταστάσεις αυτών, επεκτάσεις αυτών, καταθέσεως λόγω συνταξιοδότησης και σχετικές ενημερώσεις του Τμήματος έχουν αναρτηθεί στο Link της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου <http://www.pnai.gov.gr/Arthro.aspx?a=3509> Ταυτόχρονα αναρτάται ότι προβλέπεται στο <http://www.data.gov.gr>.

Υπηρετούν:

ΣΥΛΙΒΑΝΗΣ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ, ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, προϊστάμενος (παράλληλα στο ΤΒΕΦΠ)
ΔΟΥΡΑΤΣΟΥ ΝΙΚΟΛΕΤΑ, ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ,(παράλληλα)

Πεπραγμένα Τμήματος Επαγγέλματος		
Πράξεις/υπηρεσίες	Αριθμός πράξεων	Τυχόν σχολιασμός
Έκδοση αδειών ηλεκτρολογικού κλάδου	73	Οι άδειες αυτές εκδίδονται σύμφωνα με το Π.Δ.108/2013 και προέρχονται είτε από αντιστοιχισή παλαιών σύμφωνα με το άρθρο 14 του παραπάνω Π.Δ., είτε από έκδοση νέων.

Έκδοση αδειών μηχανολογικού κλάδου	223	Οι άδειες αυτές εκδίδονται σύμφωνα με το Π.Δ.112/2012, Π.Δ.113/2012, Π.Δ.114/2012, Π.Δ.115/2012 και Π.Δ.1/2013. Προέρχονται είτε από αντιστοίχιση παλαιών αδειών όπως ορίζεται στα παραπάνω Π.Δ., είτε από έκδοση νέων.
Θεώρηση αδειών γομωτή πυροδότη	3	
Έλεγχος γνησιότητας δικαιολογητικών πρόσληψης	51	
Θεώρηση Υπεύθυνης Δήλωσης Ηλεκτρολόγου Εγκαταστάτη	56	
Αυτοψία-Έλεγχος μετά από καταγγελία	1	Σύμφωνα με την εγκύκλιο, Εφαρμογή του Πρώτου Μέρους του Νόμου υπ' αριθμ.3982/2011 (ΦΕΚ 143 Α) «Απλοποίηση και εκσυγχρονισμός της αδειοδότησης τεχνικών επαγγελματιών δραστηριοτήτων» με αριθμό πρωτ.ΦΓ9.6/ΟΙΚ.7751/561 και ΑΔΑ 4ΑΣΡΦ-ΑΔ2

Εκτός των παραπάνω από το τμήμα επαγγέλματος πραγματοποιήθηκαν:

- Σωρεία τηλεφωνικών και έγγραφων απαντήσεων, διευκρινίσεων, αποστολή σχετικής νομοθεσίας, αιτήσεων με ηλεκτρονικό τρόπο και fax σε ενδιαφερομένους απόκτησης επαγγελματικών αδειών, καθώς και βεβαιώσεων ότι οι άδειες που φέρεται ότι έχουν αποκτήσει είναι νόμιμες κατόπιν σχετικών ελέγχων που έχει ζητηθεί από Δημόσιους κυρίως φορείς κατόπιν σχετικών οδηγιών.
- συναντήσεις με Σωματεία επαγγελματιών Ηλεκτρολόγων, Υδραυλικών, Εργοστασιακό Σωματείο Νεωρίου, Σωματείο Μηχανικών – Θερμαστών, Παγκυκλαδικό Σωματείο Χειριστών για ενημέρωση σχετικά με την Νέα Νομοθεσία που διέπει τα επαγγέλματά τους. Συναντήσεις πραγματοποιήθηκαν επίσης με τον Αντιπεριφερειάρχη Κυκλάδων κ. Λεονταρίτη με τα Σωματεία για αντιμετώπιση των προβλημάτων και της παράνομης εργασίας.
- Δόθηκαν και εξακολουθούν να δίνονται οδηγίες και υποστήριξη προς το Τμήμα Ανάπτυξης Θήρας το οποίο είναι το μόνο που ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος Επαγγέλματος περιοχής της χωρικής του αρμοδιότητας και είμαστε σε απόλυτη συνεργασία.
- Προετοιμάζεται το πλαίσιο για την πραγματοποίηση των εξετάσεων του Πρακτικού Μέρους στην Έδρα και στην Σαντορίνη με την συμμετοχή των εκεί Επαγγελματιών Σχολών και των καθηγητών και την συνδρομή των Δήμων. Ωστόσο υπάρχουν θέματα τα οποία απαιτούν πόρους υλικούς που για πολλές ειδικότητες δεν υπάρχουν οπότε πολύ πιθανόν να αναγκασθούν οι κάτοικοι να μεταβούν σε Πλείονα περιφέρεια όταν βγει η αναμενόμενη Υπουργική Απόφαση. Το θεωρητικό Μέρος έχει δημιουργηθεί σχετική ηλεκτρονική πλατφόρμα ικανή να τρέξει στο Διαδίκτυο <http://www.5119.syzefxis.gov.gr> στην οποία έχει περαστεί όλη η σχετική ύλη και η οποία έχει την δυνατότητα τυχαίας επιλογής θεμάτων σύμφωνα με την διαδικασία που προβλέπεται στις σχετικές ΚΥΑ που έχουν εκδοθεί για την πραγματοποίηση των εξετάσεων.

- Έχει αναρτηθεί η σχετική Νομοθεσία και αιτήσεις των ενδιαφερομένων στο Link της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου <http://www.pnai.gov.gr/Arthro.aspx?a=3509> και τα δεδομένα που προβλέπεται στο www.data.gov.gr

δ. Τμήμα Γραμματείας

ΠΑΠΑΔΗΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ, ΔΕ ΔΙΟΙΚ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ ΙΔΑΧ, Προϊστάμενος

Πεπραγμένα Τμήματος Γραμματείας		
Πράξεις/υπηρεσίες	Αριθμός πράξεων	Τυχόν σχολιασμός
Ενημέρωση σχετικά με απουσίες Υπαλλήλων της Διευθύνσεως (άδειες κάθε είδους και Ε.Ε. μετακινήσεις)	211	ΣΧΕΤ. : Τα με αρ. πρωτ. 63520/5405/ 27.05.2015 και 31540/3582/16-03-2016 έγγραφα του Τμ. Προσωπικού
Ενημέρωση σχετικά με παραλαβή αναλώσιμου υλικού	17	Προς το Τμήμα προσόδων και Περιουσίας της Π.Ν.Α.
Ενημέρωση σχετικά με συμμετοχή σε απεργίες ΑΔΕΔΥ	4	Προς τα Τμήματα Προσωπικού και Μισθοδοσίας της Π.Ν.Α.
Διαβίβαση μηνιαίων δελτίων παρουσιών και βεβαιώσεων	6	Πρόγραμμα Κοινοφελούς Χαρακτήρα ΟΑΕΔ 05/2015
Ενημέρωση σχετικά με παράληψη χρήσης ηλεκτρονικού μηχανισμού σήμανσης	5	Αφορούν προσελεύσεις και αποχωρήσεις Υπαλλήλων της Διευθύνσεως στην Υπηρεσία
Διαβιβάσεις εγγράφων δικαιολογητικών	40	Λόγω αρμοδιότητας ή μετά από σχετικές ενέργειες
Διαβιβάσεις αιτήσεων χορήγησης κανονικής άδειας	4	Λόγω απουσίας/παραίτησης από την Υπηρεσία του τελικού υπογράφοντος
Αίτημα μετακίνησης Ε.Ε.	1	
Πρωθήσεις – Αιτήματα – Γνωστοποιήσεις στοιχείων – Απαντήσεις – Ερωτήματα – Υπενθυμίσεις	25	
Επιστροφές εγγράφων λόγω μη αρμοδιότητας	3	
Αποφάσεις χορήγησης αναρρωτικών αδειών	30	Άρθρα 54-56 Ν.3528/2007 και Ν.4210/2013
Αποφάσεις χορήγησης ειδικών αδειών	17	Άρθρα 50, 58-60 του Ν.3528/2007, Ν.4210/2013, Ν. 1157/1981 και το άρθρο 23 του Ν. 1736/1987
Καταχωρήσεις κάθε είδους πράξεων από όλους τους Φορείς	225	που τέθηκαν αρχείο με ενέργεια κατόπιν ενυπόγραφης ενημέρωσης όλων των Υπαλλήλων της Διευθύνσεως
Καταχωρήσεις κάθε είδους πράξεων από όλους τους Φορείς	12	που τέθηκαν αρχείο χωρίς ενέργεια
Καταχωρήσεις κάθε είδους πράξεων από όλους τους Φορείς	3	που βρίσκονται σε ενεργή κατάσταση λόγω εκκρεμότητας

Τέλος, σύμφωνα με τον κατωτέρω πίνακα, σας γνωρίζουμε τα στατιστικά στοιχεία έτους 2016, σύμφωνα με το Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο που τηρείται στην Υπηρεσία, για όλα τα Τμήματα της Διευθύνσεως, ήτοι:

	ΤΜΗΜΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ	ΤΜΗΜΑ ΒΙΟΜ.ΕΝΕΡΓ. & ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ	ΤΜΗΜΑ Α ΓΡΑΜΜ ΑΤΕΙΑΣ
ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ	710	815	2.501	240
ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΑ	391	287	1.645	64
ΟΙΚΟΘΕΝ	68	184	253	299
ΑΡΧΕΙΟ ΜΕ ΕΝΕΡΓΕΙΑ	1.060	954	3.849	588
ΑΡΧΕΙΟ ΧΩΡΙΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑ	44	76	352	12
ΕΝΕΡΓΑ	65	256	198	3

Στα Τμήματα Ανάπτυξης Άνδρου, Θήρας, Κέας, Κύθνου, Μήλου, Μυκόνου, Νάξου, Πάρου και Τήνου ασκούνται, σε τοπικό επίπεδο, αρμοδιότητες των τμημάτων της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Κυκλάδων

ε. Τμήμα Ανάπτυξης Άνδρου,

ΣΤΕΦΑΝΗ ΜΑΡΓΑΡΙΤΑ, ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, Προϊσταμένη (παράλληλα στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Οικονομικού)

στ. Τμήμα Ανάπτυξης Θήρας,

ΓΑΒΑΛΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ, ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, προϊστάμενος (παράλληλα στο Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών)

ΚΑΡΑΜΟΛΕΓΚΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, ΙΔΑΧ.

ΜΙΧΑΗΛΙΔΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ, ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ.

ΜΠΟΤΣΙΟΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ, ΠΕ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ, (παράλληλα)

ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Π.Ε. ΘΗΡΑΣ		
Πράξεις	Αριθμ	Τυχόν σχολιασμός
Βεβαιώσεις Αναγγελίας	16	Επάγγελμα: ο αριθμός των επαγγελματιών δεν είναι αντίστοιχος με τον αριθμό των αναγγελιών οι οποίες είναι - 111-
Αντικατάσταση/αντιστοίχιση αδειών	15	
Εγγραφή Πτυχιούχων σε Μητρώα	1	Επάγγελμα
Μεταφορά φακέλου	10	Επάγγελμα
Εκθέσεις ελέγχου παρεχόμενων υπηρεσιών	3	Επάγγελμα άρθρο 11 παρ.3 του Ν.3982/2011
Άδεια Μηχανολογικής Εγκατάστασης	10	Βιομηχανία / Βιοτεχνία
Υπ. Δήλωση Έναρξης λειτουργίας	2	Βιομηχανία / Βιοτεχνία
Ενημέρωση αδειοδοτούσας αρχής	10	Βιομηχανία / Βιοτεχνία
Άδεια εκμετάλλευσης Λατομείου	1	Λατομεία
Άδεια Λειτ. Επικίνδυνα ή μη απόβλητα	1	Βιομηχανία – Μέση όχληση
Άδεια Διανομής Εμφιαλωμ. Υγραερίου	1	
Απόφαση Απαλλαγής για Η/Ζ	3	Εφεδρικά Ηλεκτροπαραγωγή

		Ζεύγη
Πρόστιμα	6	Άρθρο 29 του Ν.3982/2011
Πρόστιμα	1	Άρθρο 12 του Ν.3982/2011
Πρόστιμα	1	υπ' αριθμ. οικ. 10735/651 Υ. Α. (ΦΕΚ 2656/τ.Β)
Αποφάσεις Σφράγισης	2	(Μία οριστική & μία προσωρινή)
Διερεύνηση καταγγελιών	10	
Ανανέωση αδειών άσκησης υπαίθριου εμπορίου παραγωγών αγροτικών προϊόντων	15	
Ανανέωση αδειών άσκησης υπαίθριου εμπορίου παραγωγών αλιευμάτων	12	
Ανανέωση αδειών άσκησης υπαίθριου εμπορίου παραγωγών χειροτεχνημάτων	4	
Ανανέωση αδειών άσκησης υπαίθριου εμπορίου παραγωγών αγροτικών προϊόντων ΐου	2	
Ανανέωση αδειών άσκησης υπαίθριου εμπορίου παραγωγών αλιευμάτων Φολεγάνδρου	7	
Διερεύνηση καταγγελιών καυσίμων	1	
Διερεύνηση καταγγελιών καταστημάτων	5	
Έλεγχοι Κ.Ε.ΛΑ.Υ.Ε.	10	
Δελτία Τύπου για ΔΙ.Ε.Π.ΠΥ.	2	
Έλεγχοι ΔΙ.Ε.Π.ΠΥ.	25	
Μετρολογικοί έλεγχοι (ελάχιστοι)**		Έχουν γίνει στα πρατήρια πώλησης υγρών καυσίμων και σε καταστήματα στην Θήρα

ζ. Τμήμα Ανάπτυξης Κέας-Κύθνου,

μη στελεχωμένο

η. Τμήμα Ανάπτυξης Μήλου,

ΒΗΧΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, προϊστάμενος

ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΕ ΜΗΛΟΥ		
Είδος πράξης/ παρεχόμενη υπηρεσία	Αριθμός πράξεων	Τυχόν σχολιασμός
ΘΕΩΡΗΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ	15	
ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΕΣ στα πλαίσια συνεργασίας ΓΓΚ και ΓΧΚ	3	
ΘΕΩΡΗΣΗ ΤΟΜΟΛΟΓΙΩΝ ΚΑΥΣΙΜΩΝ (ΔΗΜ.ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ)	18	Δημοσίων Υπηρεσιών για το κανονικό της τιμής
ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΠΑΡΑΤΗΡΙΟΥ ΥΓΡΩΝ ΚΑΥΣΙΜΩΝ	24	
ΕΛΕΓΧΟΙ ΜΕΤΑΚΥΛΙΣΗΣ ΕΝΙΣΧΥ-ΣΗΣ ΖΩΟΤΡΟΦΩΝ(Επιτροπή Αγροτ Αναπτ.- Αποφαση :οικ 5508/13)	25	Επιτόπιοι έλεγχοι στην παραλαβή των ζωοτροφών και έλεγχοι μετακύλισης επιδότησης στους παραγωγούς

ΑΓΟΡΑΝΟΜΙΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ – ΕΦΕΤ –ΡΑΠΕΧ-ΕΞΕΤΑΣΗ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΩΝ	15 2	
ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ Μ/Σ ΕΤΟΥΣ 2015 Πραγματοποιήθηκε το τρίτο τετράμηνο	198	

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Ανάπτυξης Μήλου, είναι «ίδιες με τις αρμοδιότητες του Τμήματος Εμπορίου της Διεύθυνσης (πλην των Αωνύμων Εταιρειών) ,στα όρια της Π.Ε Μήλου . Το γεγονός ωστόσο ότι **απαιτούνται 2 τουλάχιστον υπάλληλοι τοποθετημένοι στο Τμήμα ενώ υπάρχει μόνο ένας** , για την άσκηση ουσιαστικών ελέγχων τουλάχιστον για την εφαρμογή του ΝΟΜΟΥ ΥΠ’ ΑΡΙΘ. 4177 «Κανόνες ρύθμισης της αγοράς προϊόντων και της παροχής υπηρεσιών και άλλες διατάξεις» και της Κωδικοποίησης Κανόνων Διακίνησης και Εμπορίας Προϊόντων και Παροχής Υπηρεσιών (Κανόνες Δι.Ε.Π.Π.Υ.) δυσχεραίνει ουσιαστικά το παραγόμενο έργο αφού **απαιτείται και εδώ συνδρομή - μετακίνηση υπαλλήλου από την Διεύθυνση** (κάτι που και λόγω απόστασης αλλά και λόγω κόστους δεν είναι εύκολο να πραγματοποιηθεί και προγραμματίζεται σε έκτακτες ή σωρευμένες υποθέσεις π.χ καταγγελιών) για την πραγματοποίηση των ελέγχων χωρίς παρατυπίες που μπορεί να καταλογιστούν στον συνάδελφο .

Επιτροπές που συμμετέχει ο υπάλληλος (Πρ/νος) του Τμήματος Ανάπτυξης Μήλου

- α. Συγκρότηση επιτροπής αποσυρόμενων φρούτων (αρ . 3670/22-9-15)
- β. Πρωτοβάθμια επιτροπή επιτόπιων & Διοικητικών ελέγχων στον εφοδιασμό των μικρών νησιών με ορισμένα γεωργικά προϊόντα.(Αρ. απ. 5508/18-12-13 και τροπ 938/17-3-15).
- γ. Συγκρότηση ειδικής επιτροπής και υποεπιτροπών ιδιωτικών γυμναστηρίων. Αρ αποφ. 1077/15
- δ. Συγκρότηση επιτροπής Β ελέγχου για δωρεάν διανομή ρυζιού εθνικού προγράμματος 2014. Αρ αποφ. 4248/23-10-2015.
- ε . Ειδική επιτροπή και υποεπιτροπές ιδιωτικών γυμναστηρίων αρ. αποφ 1077/15α.
- στ. Συμμετοχή στο Οργανο Επιτόπιας Επαλήθευσης(Ο.Ε.Ε.)για το Μέτρο 2.1<< Υδατοκαλλιέργεια >> του Ε.Π. Αλιείας 2007-2013 στην Π.Ε. Κυκλάδων. ΑΔΑ Απόφασης :ΒΙΞΞ7ΛΞ-ΒΟΖ.
- ζ.Συμμετοχή στο συνεργείο Ελέγχου – ΚΑΝ . 995/2010 . Απόφαση 85910/2016.

θ. Τμήμα Ανάπτυξης Μυκόνου,

μη στελεχωμένο

ι. Τμήμα Ανάπτυξης Νάξου,

ΣΚΟΥΜΠΡΗ ΕΛΕΝΗ, ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, προϊσταμένη (παράλληλα στο Τμήμα Διοικ.Υποστήριξης και Οικονομικού)

ΤΣΕΛΕΝΤΗ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ, ΤΕ ΙΧΘΥΟΚΟΜΙΑΣ-ΑΛΙΕΙΑΣ, (παράλληλα στο Τμήμα Αλιείας Νάξου)

Πεπραγμένα Τμήματος Ανάπτυξης Νάξου		
Πράξεις/υπηρεσίες	Αριθμός πράξεων	Τυχόν σχολιασμός
Έλεγχοι, (Εμπορικά	186	

καταστήματα, καταστήματα, εστίασης, super markets, κρεοπωλεία, αρτοποιεία, κλπ κυκλοφορία μη ασφαλών προϊόντων, πλανόδιο εμπόριο)		
Εξέταση καταγγελιών	2	
Θεώρηση παραγωγικών αδειών υπαίθριου πλανόδιου εμπορίου	30	
Έκδοση Απόφασης Προσωρινής Αναπλήρωσης αδειούχου πωλητή με παραγωγική άδεια πλανόδιου εμπορίου	1	
Χορήγηση στοιχείων σε υπηρεσίες για μέσες τιμές υγρών καυσίμων	48	26 Δήμο Νάξου & Μικρών Κυκλάδων 11 Δήμο Αμοργού 6 Λιμεναρχείο Νάξου 2 Λιμενικός Σταθμός Αμοργού 2 ΟΑΕΔ-ΚΠΑ Νάξου 1 Τμ. Διοικητικής Υποστήριξης & Οικονομικού Νάξου
Τιμοληψίες και έκδοση δελτίων μέσων τιμών λιανικής πώλησης καυσίμων και τροφίμων για ενημέρωση του data.gov.gr	10	10 αποστολές, έκδοση 20 δελτίων μέσων τιμών λιανικής πώλησης (καυσίμων και τροφίμων)
Χορήγηση στοιχείων στο Δήμο Νάξου και Μικρών Κυκλάδων για μέσες τιμές των προϊόντων που προμηθεύονται οι παιδικοί σταθμοί	27	
Έκδοση Δελτίων πιστοποίησης Τιμών για είδη οπωροπωλείου, ελαιόλαδα, κρέας)	62	
Θεώρηση τιμολογίων παιδικών του Δήμου Νάξου & Μικρών Κυκλάδων	60	
Έκδοση Δελτίων πιστοποίησης τιμών υγρών καυσίμων (καθημερινή τιμοληψία)	230	
Ενημέρωση στο internet του παρατηρητηρίου υγρών καυσίμων με τις τιμές υγρών καυσίμων για 4 πρατήρια	35	
Δειγματοληψία σύμφωνα με το Πρωτόκολλο Συνεργασίας Γ.Χ.Κ.-Γ.Γ.Β.	1	
Δειγματοληψίες	3	Αλκοολούχων ποτών σε συνεργασία με την Χ.Υ. Σύρου
Ενημέρωση ενδιαφερομένων για αποτελέσματα εξέτασης	6	Δειγματοληψίες που έχει διενεργήσει η υπηρεσία μας. Όλα

δείγματος		τα δείγματα χαρακτηρίστηκαν ΚΑΝΟΝΙΚΑ.
Ενέργειες σχετικές με το ΟΠΣΠΑ	7	Συμπεριλαμβάνουν έγγραφα, εγγραφές στο σύστημα ΟΠΣΠΑ, επικοινωνία και ερωτήματά μας προς τη Δ/ση
Έκδοση Απόφασης Συγκρότησης Κλιμακίων Ελέγχου για τη διεξαγωγή του Περιοδικού Ελέγχου Μέτρων και Σταθμών	1	
Περιοδικός έλεγχος Μέτρων και Σταθμών (Όγκου – Επιφανείας)	40	
Περιοδικός έλεγχος Μέτρων και Σταθμών (Μήκους – Βάρους)	38	
Αποστολή στοιχείων στο ΥΠ .ΟΙΚ .ΑΝ & ΤΟΥΡ. σχετικών με Μέτρα & σταθμά	5	
Έλεγχος βυτιοφόρου - Χορήγηση Ειδικής Βεβαίωσης για έκδοση άδειας κυκλοφορίας βυτιοφόρου οχήματος μεταφοράς υγρών τροφίμων	1	
Έκδοση Απόφασης Συγκρότησης ΚΕΛΑΥΕ, (1	
Αποστολή στοιχείων σχετικών με ΚΕΛΑΥΕ	2	
Έγγραφο ενημέρωση- ενδιαφερομένων πολιτών, Συλλόγων σε θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων μας	5	
Θεώρηση Βιβλίων Ιχνηλασιμότητας Οπωρολαχανικών	2	
Θεώρηση Βιβλίου Αποθήκης Μελιού	1	
Χορήγηση βεβαιώσεων	5	
Αποφάσεις χορήγησης αναρρ/κών αδειών	17	
Διοικητικές ενέργειες (πρωτοκόλληση, διεκπεραίωση, αρχειοθέτηση εγγράφων)	445	

Επίσης σημειώνουμε ότι και οι τρεις υπάλληλοι του Τμήματος Ανάπτυξης Νάξου, συμμετέχουν εθελοντικά στη διανομή τροφίμων του προγράμματος ΤΕΒΑ (Ευρωπαϊκό πρόγραμμα επισιτιστικής βοήθειας για απόρους), στο οποίο είναι ενταγμένη η Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου.

κ. Τμήμα Ανάπτυξης Πάρου,

μη στελεχωμένο

Στο Τμήμα Ανάπτυξης Πάρου αυτή τη στιγμή δεν υπηρετεί κανένας υπάλληλος : Υπηρετούσε από τις 20-08-2015 έως και 17-05-2016 ως Προϊστάμενος του Τμήματος ο κος Παπαδόπουλος Βασίλειος ο οποίος ωστόσο απασχολούταν με «παράλληλα» καθήκοντα στο Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών Πάρου .

Δυστυχώς ο μεγάλος φόρτος που υπήρχε στο Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών Πάρου - στο οποίο δινόταν προτεραιότητα και από την Διοίκηση της Π.Ε- δεν επέτρεψε να παραχθεί κάποιο μεγαλύτερο έργο.

Η Διεύθυνση απέστειλε υλικό (Νομοθεσία και φακέλους υπαίθριου εμπορίου και παραγωγών) προς τον συνάδελφο Παπαδόπουλο και μετέβη και ο Προϊστάμενος του Τμήματος Εμπορίου για μια ενημέρωση όσον αφορά την άσκηση των αρμοδιοτήτων του .

Όμως όπως προανέφερα προτεραιότητα δόθηκε στις ανάγκες του Τμήματος Μεταφορών και Επικοινωνιών Πάρου

Τμήμα Ανάπτυξης Πάρου		
Θεώρηση παραγωγικών αδειών υπαίθριου πλανόδιου εμπορίου	11	7 ΑΛΙΕΩΝ – 3 ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ – 1 ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ

λ. Τμήμα Ανάπτυξης Τήνου

Μη στελεχωμένο

Πραγματοποιήθηκε ωστόσο έλεγχος μέτρων και σταθμών από τους υπαλλήλους α) Κουκοβίνη Κωνσταντίνο-ΔΕ/Προϊστάμενο Διοικητικής Υποστήριξης και Οικονομικού , β) Κωνσταντίνου Κωνσταντίνο – ΤΕ/Προϊστάμενο Γρ. Τεχνικών Εργων εθελούσια και παράλληλα με τα κύρια καθήκοντά τους .

Σημειωτέον ότι το Γραφείο Ανάπτυξης-Εμπορίου είχε ανατεθεί ως παράλληλο καθήκον στον υπάλληλο Κουκοβίνη Κωνσταντίνο (ο οποίος εγγράφως έχει ζητήσει λογω φόρτου να απαλλαγεί (όπως επί της ουσίας και πράξης έχει συμβεί) αφού ασκεί τα κύρια καθήκοντά του στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Οικονομικού καθώς και ως Γραμματέας της Αρχιτεκτονικής Επιτροπής Τήνου-Ανδρου-Μυκόνου.

Μήνας	Αριθμός διπλότυπου είσπραξης (τύπου Α') Δ..Ο.Υ.	€
Ιαν εως Σεπ.		
Οκτώβριος	ΚΑΕ 3422 - ΔΙΠΛΟΤΥΠΟ Θ' 1039146 με Α/Α 5307/12-12-2016 (Τραπεζική Επιταγή Τραπ. Πειραιώς : 04659660-7)	1.131,50 €
Νοέμβριος		448.50 €
Δεκέμβριος	ΚΑΕ 3422 - ΔΙΠΛΟΤΥΠΟ Θ' 1039170 με Α/Α 5419/20-12-2016 (Τραπεζική Επιταγή Τραπ. Πειραιώς : 04659672-1)	19,50 €
Συνολικό ποσό κατατεθειμένο		1.599,50 €

ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΤΟΥΣ ΣΤΟΧΟΥΣ ΠΟΥ ΤΕΘΗΚΑΝ ΓΙΑ ΤΟ 2016 , ΤΟΝ ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΟ ΤΟΥΣ ΣΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΗΣ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ ΜΕ ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΜΕΡΙΚΗΣ Η ΜΗ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΑΥΤΩΝ.

Τα μεγάλα προβλήματα κυρίως υποστελέχωσης ,η νησιωτική δομή Περιφέρειας μας, και προβλήματα που αναφέρονται και παρακάτω καθιστούν ως **βασική πρόκληση - στοχοθεσία της Διεύθυνσης μας ,την ανταπόκριση στο πλήθος των αρμοδιοτήτων της που αναλυτικά έχουμε περιγράψει** .Επειδή δε αυτές οι αρμοδιότητες έχουν να κάνουν με κοινό ,παραγωγικούς φορείς ,ελέγχους αυτεπάγγελτους ή κατόπιν πληθώρας καταγγελιών βρισκόμενοι στην πρώτη γραμμή ως υπηρεσία, η ανταπόκριση μας στις απαιτήσεις αυτές κρίνεται ουσιώδης ,καθώς συνεχώς «κινδυνεύουμε» να βρεθούμε απολογούμενοι για μη έγκαιρη ανταπόκριση σε όλα τα παραπάνω με κίνδυνο λόγω σχετικής νομοθεσίας πειθαρχικών και όχι μόνο διώξεων.

Θεωρώ λοιπόν επιτυχία το γεγονός ότι μέχρι σήμερα τουλάχιστον έχουμε καταφέρει οι λιγστοί συνάδελφοι της Διεύθυνσης και των Τμημάτων Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων στους οποίους **ο επιμερισμός των αντικειμένων είναι γενικός** (υπό την έννοια ότι όλοι μας δυστυχώς αναλαμβάνουμε και κάνουμε ανάλογα με την δυναμικότητα μας σε έμπυχο δυναμικό και τον διαθέσιμο χρόνο ,ακόμη και υπηρεσίες άλλων αντικειμένων από τις ειδικότητές μας) προκειμένου να ανταποκριθούμε ικανοποιητικά στο έργο μας και να μην κινδυνεύσουμε, να εκτεθούμε , με κόστος όπως προανέφερα υπηρεσιακό, αλλά και προσωπικό ,υπερβαίνοντας πολλές φορές τις δυνάμεις μας , και εργαζόμενοι ακόμη και εκτός ωραρίου, αλλά και σε πλήθος παράλληλων καθηκόντων ,εντός και **εκτός** της Διεύθυνσης μας .

Επανειλημμένα έχω ζητήσει επαρκή στελέχωση της Διεύθυνσης γιατί πραγματικά κινδυνεύουμε.

Εύχομαι και ελπίζω να πραγματοποιηθεί αυτή η ανάγκη ,δυστυχώς όμως **το 2017 μας βρίσκει ακόμη πιο υποστελεχωμένους ακόμη πιο ευάλωτους .**

Όσο και να «ξεζουμιστούν» οι εναπομείναντες συνάδελφοι, πολύ φοβάμαι ότι αυτή η χρονιά θα δοκιμάσει πλέον τις αντοχές και τις ανοχές τόσο τις δικές μας, όσο και των συναλλασσομένων με τις υπηρεσίες μας και για τον λόγο αυτό κάνω **ΕΚΚΛΗΣΗ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗΣ** της Διεύθυνσής μας ως Προϊστάμενος της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τουρισμού, Αθλητισμού, Πολιτισμού, Δια Βίου Μάθησης και Απασχόλησης Δωδεκανήσου ανάγονται ιδίως σε θέματα κατάρτισης προγραμμάτων για τον τουριστικό σχεδιασμό, καθώς και για την τουριστική ανάπτυξη και προβολή της περιφέρειας, σε συνεργασία με τον Ελληνικό Οργανισμό Τουρισμού (Ε.Ο.Τ.) και τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) α΄ βαθμού της περιφέρειας, η παροχή γνωμοδότησης, κατ' άρθρο 29 παρ. 3 του ν.2545/1997 (Α' 254), για χαρακτηρισμό και οριοθέτηση Περιοχών Ολοκληρωμένης Τουριστικής Ανάπτυξης (Π.Ο.Τ.Α.) και η κατάρτιση, στο πλαίσιο των αναπτυξιακών προγραμμάτων, σχεδίου ανάπτυξης υποδομών για την αντιμετώπιση των συνεπειών της κλιματικής αλλαγής στον τουρισμό. Οι αρμοδιότητές της επίσης ανάγονται σε θέματα που αφορούν την ενίσχυση και την προαγωγή του αθλητισμού και του πολιτισμού, της υποστήριξης του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος, σε θέματα της πέραν του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος διά βίου μάθησης και της σύνδεσης αυτών με την απασχόληση.

Ανευ προισταμένου/νης Διεύθυνσης.

Τη Διεύθυνση Τουρισμού, Αθλητισμού, Πολιτισμού, Δια Βίου Μάθησης και Απασχόλησης Δωδεκανήσου απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Τουρισμού

με έδρα τη Ρόδο και τοπική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Δωδεκανήσου. υπάγονται οι αρμοδιότητες που αφορούν στην κατάρτιση προγραμμάτων για τον τουριστικό σχεδιασμό, καθώς και για την τουριστική ανάπτυξη και προβολή της περιφέρειας, σε συνεργασία με τον Ελληνικό Οργανισμό Τουρισμού (Ε.Ο.Τ.) και τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) α΄ βαθμού της περιφέρειας, η παροχή γνωμοδότησης, κατ' άρθρο 29 παρ. 3 του ν.2545/1997 (Α' 254), για χαρακτηρισμό και οριοθέτηση Περιοχών Ολοκληρωμένης Τουριστικής Ανάπτυξης (Π.Ο.Τ.Α.) και η κατάρτιση, στο πλαίσιο των αναπτυξιακών προγραμμάτων, σχεδίου ανάπτυξης υποδομών για την αντιμετώπιση των συνεπειών της κλιματικής αλλαγής στον τουρισμό.

Υπηρετούν:

Χρυσούλα Ευθυμία Αδαμοπούλου ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού, Προϊσταμένη

Ρούσσου Σουλτάνα ΠΕ Γεωτεχνικών, Γεωπόνων (παράλληλα)

Χατζηκωνσταντίνου Πάυλος ΠΕ Πληροφορικής ΙΔΑΧ

ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΤΗΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	
ΕΙΔΟΣ ΠΡΑΞΕΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΞΕΩΝ
Εισηγήσεις προς Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου για Έγκριση Δράσεων Τουριστικής προβολής της Περιφερειακής Ενότητας Δωδεκανήσου	67

Καταχώρηση αιτημάτων (πρωτογενών, εγκεκριμένων) και συμβάσεων στο ΚΗΔΜΗΣ	189
Αλληλογραφία με δήμους για την συμμετοχή τους σε τουριστικές εκθέσεις στο περίπτερο της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, με αιτούντες ενίσχυσης των δράσεων τουριστικής προβολής, προμηθευτές κ.λ.π. μέσω e-mail	1250
Αποφάσεις Περιφερειάρχη για ανάθεση υπηρεσιών ή προμηθειών σε τρίτους	115
Συμφωνητικά μεταξύ ΠΝΑΙ και διάφορων προμηθευτών για προμήθεια υλικών ή υπηρεσιών	55
Καταχώρηση πράξεων στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ	170
Αιτήματα Δέσμευσης Δαπάνης προς την Δ/νση Οικονομικού	67
Σύνταξη Πρωτοκόλλων Παραλαβής και Καλής Εκτέλεσης τιμολογίων που αφορούν δράσεις τουριστικής προβολής	67
Διαβίβαση δικαιολογητικών δαπανών (τιμολόγια κλπ) δράσεων του τμήματος προς την Οικονομική Υπηρεσία για πληρωμή	67
Αιτήματα προς τον ΕΟΤ για παροχή σύμφωνης γνώμης για συμμετοχή της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου σε διεθνείς τουριστικές εκθέσεις για καταχωρήσεις σε περιοδικά τουριστικούς οδηγούς κλπ.	42
Απαντήσεις σε διάφορα αιτήματα	15
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΑΞΕΩΝ	2104

β. Τμήμα Αθλητισμού και Πολιτισμού

με έδρα τη Ρόδο και τοπική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Δωδεκανήσου. υπάγονται οι αρμοδιότητες που αφορούν στο συντονισμό δράσεων των πολιτιστικών φορέων της περιφέρειας, την υλοποίηση πολιτιστικών προγραμμάτων και εκδηλώσεων υπερτοπικής σημασίας, τη θέσπιση βραβείων, χορηγιών και άλλων μέσων για την ενθάρρυνση της ανάπτυξης των γραμμάτων και των τεχνών, με παράλληλη εποπτεία και ενίσχυση συλλόγων και φορέων που επιδιώκουν αντίστοιχους σκοπούς, την κοινή οργάνωση με τοπικούς φορείς πολιτιστικών εκδηλώσεων με σκοπό τη διατήρηση της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και τη διάδοσή της στους νέους, καθώς και για τη σύσφιξη σχέσεων της Περιφέρειας με τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες οργανώσεις αποδήμων, που εκπροσωπούν πανελλαδικά ή διεθνώς όλους τους αποδήμους.

Υπηρετούν:

Τριανταφύλλου Σουζάνα , ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, (παράλληλα στο γραφείο Αντιπεριφερειάρχη αρμόδιου για τη Γεν. Δ/νση ΠΕΡ .Αγρτ. Οικ. και Κτην. Ν. Αιγαίου, και στο Τμήμα προβολής Προώθησης Αγροτικών προϊόντων)

Πάττας Γεώργιος , ΔΕ Διοικητικού-Γραμματέων (από 6-9-2016)

Γιαννούκου Παναγιώτα ΔΕ Διοικητικού με απόσπαση από το Υπ. Εσωτερικών έως 16/7/2017.

ΣΥΝΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟΝ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟ & ΤΟΝ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΩΝ - ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΩΝ ΕΚΜΑΘΗΣΗΣ ΑΘΛΗΜΑΤΩΝ	
ΕΙΔΟΣ ΠΡΑΞΕΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΞΕΩΝ
Εισηγήσεις προς Οικονομική Επιτροπή για συνδιοργάνωση της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου με πολιτιστικούς συλλόγους και άλλους παράγοντες δράσεων πολιτισμού	113
Εισηγήσεις προς Οικονομική Επιτροπή για συνδιοργάνωση της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου με αθλητικά σωματεία και άλλους παράγοντες δράσεων αθλητισμού	40
Καταχώρηση αιτημάτων στο ΚΗΔΜΗΣ	388
Αλληλογραφία με αιτούντες ενίσχυσης των δράσεων τους, προμηθευτές κ.λ.π. μέσω e-mail	977
Ιδιωτικά Συμφωνητικά μεταξύ ΠΝΑΙ και διάφορων προμηθευτών για προμήθεια υλικών ή υπηρεσιών	67
Καταχώρηση πράξεων στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ	75
Αιτήματα Δέσμευσης Δαπάνης προς την Δ/νση Οικονομικού	134
Σύνταξη Πρωτοκόλλων Παραλαβής και Καλής Εκτέλεσης τιμολογίων που αφορούν δράσεις του πολιτισμού και του αθλητισμού	190
Χορήγηση Αδειών τέλεσης αθλητικών αγώνων	36
Απόφαση Περιφερειάρχη για συγκρότηση ειδικής επιτροπής Πιστοποίησης και Ελέγχου ιδιωτικών Γυμναστηρίων και ιδιωτικών σχολών εκμάθησης αθλημάτων	1
Βεβαιώσεις Υποβολής Γνωστοποίησης για Ιδιωτικά Γυμναστήρια	8
Συνεδρίαση ειδικής επιτροπής Πιστοποίησης και Ελέγχου ιδιωτικών Γυμναστηρίων και ιδιωτικών σχολών εκμάθησης αθλημάτων και σύνταξη του ανάλογου Πρακτικού	3
Διαβίβαση στοιχείων φακέλων για ελέγχους Ιδιωτικών Γυμναστηρίων στις υποεπιτροπές των Επαρχείων ΠΝΑΙ καθώς και λοιπή αλληλογραφία με τα μέλη της Επιτροπής και τους ενδιαφερόμενους	39
Απαντήσεις σε διάφορα αιτήματα πολιτών	20
Εκθέσεις στο Κατάλυμα της Γαλλίας	14
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΑΞΕΩΝ	2105

γ. Τμήμα Δια Βίου Μάθησης, Υποστήριξης της Εκπαίδευσης και Απασχόλησης

με έδρα τη Ρόδο και τοπική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Δωδεκανήσου. υπάγονται ιδίως αρμοδιότητες που αφορούν : Στη διοικητική υποστήριξη των περιφερειακών υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, όπως: Η αντικατάσταση των κινητήρων αυτοκινήτων των περιφερειακών υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων. Η έγκριση της εγκατάστασης, μεταφοράς ή επισκευής οποιασδήποτε κατηγορίας τηλεφωνικών συνδέσεων για τις ανωτέρω υπηρεσίες. Στη λήψη αποφάσεων που αφορούν τη λειτουργία

των σχολικών μονάδων και δεν επηρεάζουν το εκπαιδευτικό πλαίσιο που καθορίζει το Υπουργείο Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, όπως: Ο διορισμός και η αντικατάσταση διοικητών ιδρυμάτων που χορηγούν υποτροφίες στη χωρική αρμοδιότητα της Περιφέρειας. Η έγκριση της αδελφοποίησης σχολείων της χώρας με σχολεία της αλλοδαπής, της συνεργασίας αυτών, καθώς και της συμμετοχής μαθητών σε διεθνείς μαθητικές συναντήσεις. Η διακοπή μαθημάτων λόγω έκτακτων συνθηκών ή επιδημικής νόσου στη χωρική αρμοδιότητα της Περιφέρειας. Η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Ανώτερων Σχολών Δραματικής Τέχνης, Χορού και Κινηματογράφου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Η έγκριση σχολικών εκδρομών στο εσωτερικό και στο εξωτερικό. Η συγκρότηση σχολικών εφορειών, που λειτουργούν στις σχολικές μονάδες εκκλησιαστικής εκπαίδευσης. Αρμοδιότητες, που αφορούν την πέραν του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος διά βίου μάθηση, όπως: Η υποστήριξη των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας στην εκπόνηση, παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής του περιφερειακού προγράμματος διά βίου μάθησης, το οποίο περιλαμβάνει επενδύσεις, προγράμματα ή επιμέρους δράσεις επαγγελματικής κατάρτισης και γενικότερα δράσεις εφαρμογής της δημόσιας πολιτικής διά βίου μάθησης σε περιφερειακό επίπεδο. Η υποστήριξη των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας στην έρευνα της αγοράς εργασίας της Περιφέρειας, την ιεράρχηση των ειδικοτήτων επαγγελματικής κατάρτισης που πρέπει να λειτουργήσουν στα Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.), στα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) και γενικότερα στις σχολές επαγγελματικής κατάρτισης και τη σύνδεση της παρεχόμενης επαγγελματικής κατάρτισης με τις αναπτυξιακές ανάγκες και δυνατότητες της περιφέρειας. Η διοικητική υποστήριξη της λειτουργίας και διαχείρισης των δημοσίων Ι.Ε.Κ. που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης, στο πλαίσιο σχετικών προγραμματικών συμβάσεων που υπογράφονται από την Περιφέρεια κατά τις διατάξεις του νόμου, και της λειτουργίας και διαχείρισης των Κ.Ε.Κ. της περιφέρειας. Η λειτουργία πιστοποιημένων Κ.Ε.Κ. σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Η αξιοποίηση των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών στις λειτουργίες και τις σχέσεις της Διεύθυνσης, περιλαμβανομένης της μέριμνας ηλεκτρονικής διασύνδεσης με τις υπηρεσίες και τους φορείς, τη διαδικτυακή πύλη και τα ηλεκτρονικά μητρώα των άρθρων 9 και 17 του ν. 3879/2010 (Α' 163). Η συγκρότηση και η μέριμνα για τη λειτουργία των υφιστάμενων Νομαρχιακών Επιτροπών Λαϊκής Επιμόρφωσης (Ν.Ε.Λ.Ε.), καθώς και η διαχείριση των λογαριασμών τους, που τηρούνται στην Τράπεζα της Ελλάδος. Ο συντονισμός των επιμορφωτικών φορέων, που συμμετέχουν στις υφιστάμενες Νομαρχιακές Επιτροπές Λαϊκής Επιμόρφωσης (Ν.Ε.Λ.Ε.). Η υλοποίηση προγραμμάτων δράσεων και πρωτοβουλιών προώθησης της απασχόλησης και της κοινωνικής ενσωμάτωσης διαφόρων κατηγοριών ανέργων στο πλαίσιο των Εθνικών και Ευρωπαϊκών πολιτικών, την επιβολή της ποινής του προστίμου σε εργοδότες, βάσει εισήγησης της οικείας Συμβουλευτικής Επιτροπής, την κύρωση εσωτερικών κανονισμών εργασίας επιχειρήσεων και την έγκριση ή απόρριψη παραπόνων οργανώσεων εργαζομένων κατά διατάξεων κανονισμών εργασίας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Υπηρετούν:

Λόη Χριστίνα, ΠΕ Οικονομικού, Προϊσταμένη, ΙΔΑΧ μετάταξη σε κλάδο ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού από 21-12-2016.

Παπανικόλα Αθανασία, ΔΕ Διοικητικών-Γραμματέων, (αναπληρώτρια προϊσταμένη από 6-6-2016)

ΠΕΡΙΟΧΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΣΥΝΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ	ΠΡΟΥΠ/ΣΜΟΣ
ΠΝΑ	ΤΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΟΥ ΠΑΙΔΙΟΥ	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ	3.000,00
ΔΚΝ	ΕΝΤΥΠΟ ΥΛΙΚΟ -ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗ ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ	ΕΘΕΛΟΝΤΕΣ ΑΙΜΟΔΟΤΕΣ	1.500,00
ΠΝΑ	ΕΥΣΟ 2016 ΟΛΥΜΠΙΑΔΑ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΠΑΝΕΦΚΕ	4.692,00
ΚΛΔ	ΒΡΑΒΕΥΣΗ ΠΡΩΤΕΥΣΑΝΤΩΝ Γ ΛΥΚΕΙΟΥ	ΛΕΣΧΗ LIONS ΡΟΔΟΥ	2.000,00
ΔΚΝ	ΕΝΤΥΠΟ ΥΛΙΚΟ -ΔΩΡΕΑ ΜΥΕΛΟΥ ΤΩΝ ΟΣΤΩΝ	ΕΘΕΛΟΝΤΕΣ ΑΙΜΟΔΟΤΕΣ	1.000,00
ΡΔΣ	ΔΙΗΜΕΡΙΔΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΔΥΣΚΟΛΙΩΝ	ΚΕΣΥΠ	1.000,00
ΔΚΝ	ΒΡΑΒΕΥΣΗ ΠΡΩΤΕΥΣΑΝΤΩΝ Γ ΛΥΚΕΙΟΥ	ΛΕΣΧΗ LIONS ΡΟΔΟΥ	4.000,00
ΚΩΣ	ΗΜΕΡΙΔΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ	ΚΕΣΥΠ	450,00
ΚΛΜ	ΗΜΕΡΙΔΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ	ΚΕΣΥΠ	400,00
ΡΔΣ	ΗΜΕΡΙΔΑ ΑΣΤΡΟΦΥΣΙΚΗΣ	ΕΚΦΕ ΡΟΔΟΥ	200,00
ΠΡΣ	ΗΜΕΡΙΔΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ	ΠΔΕ	400,00
ΣΡΣ	ΗΜΕΡΙΔΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ	ΠΔΕ	200,00
ΠΝΑ	2η ΟΛΥΜΠΙΑΔΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΡΟΜΠΟΤΙΚΗΣ	Α ΘΜΙΑ	1.150,00
ΑΓΘ	ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ ΜΑΘΗΤΩΝ ΑΓΑΘΟΝΗΣΙΟΥ	ΚΓΠΕ ΠΕΤΑΛΟΥΔΩΝ	1.005,00
ΚΩΣ	Η ΦΥΣΙΚΗ ΜΑΓΕΥΕΙ	ΕΚΦΕ ΚΩ	550,00
ΚΛΜ	Η ΦΥΣΙΚΗ ΜΑΓΕΥΕΙ	ΕΚΦΕ ΚΩ	400,00
ΡΔΣ	ΗΜΕΡΙΔΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ	ΚΕΣΥΠ	500,00
ΣΥΜ	ΗΜΕΡΙΔΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ	ΚΕΣΥΠ	400,00
ΚΩΣ	ΙΒ ΜΑΘΗΤΙΑΔΑ	Β ΘΜΙΑ	2.000,00
ΔΚΝ	Η ΓΗ ΕΙΝΑΙ ΣΤΑ ΧΕΡΙΑ ΣΟΥ	ΠΝΑ	13.300,00
ΡΔΣ	ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΤΗΣ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ ΤΗΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	ΠΝΑ-ΜΟΥΣΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΡΟΔΟΥ-1οΓΕΛ ΑΓ. ΝΙΚΟΛΑΟΥ	100,00
ΡΔΣ	ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΗΣ ΦΙΛΟΣΟΦΙΑΣ	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ	950,00
ΚΛΔ	Η ΓΗ ΕΙΝΑΙ ΣΤΑ ΧΕΡΙΑ ΣΟΥ	ΠΝΑ	4.000,00
ΚΘΣ	ΔΙΗΜΕΡΙΔΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ	ΚΕΣΥΠ	400,00

ΠΝΑ	ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠ.ΡΟΜΟΤΙΚΗΣ	Β ΘΜΙΑ	2.980,00
ΡΔΣ	SUMMER SCHOOL ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑ & ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΣΧΕΣΕΙΣ	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ	800,00
ΡΔΣ	TED X EVENT "VALUES Worth Spreading"	ΠΝΑ	5.000,00
ΣΡΣ	1ο ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑ ΚΑΙ ΤΕΧΝΗ	ΠΔΕ	950,00
ΠΝΑ	ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ ΠΡΩΤΕΥΣΑΝΤΩΝ ΣΕ ΡΟΔΟ ΚΑΙ ΣΥΡΟ	ΛΕΣΧΗ LIONS ΡΟΔΟΥ	2.542,00
ΡΔΣ	2 ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ ΓΙΑ ΤΟ ΕΚΠ/ΚΟ ΥΛΙΚΟ ΣΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ	ΕΚΦΕ	2.100,00
ΡΔΣ	2 ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ	ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	5.600,00
ΡΔΣ	ΣΥΝΕΔΡΙΟ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ,ΘΡΗΣΚΕΙΑ,ΠΟΛΙΤΙΚΗ & ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ	1.900,00
ΣΥΝΟΛΟ			65.469,00

Ημερίδες Προώθησης και Ανάπτυξης Επιχειρηματικότητας:

2 σε Ρόδο, Λέρο, Κόστος : **12.269,25 €**

Μελέτη «WE CARE ABOUT YOU South Aegean Islands” : **3.500,00 €**

Κέντρο Επιχειρηματικότητας, Κόστος : **11.653,00 €**.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τουρισμού, Αθλητισμού, Πολιτισμού, Δια Βίου Μάθησης και Απασχόλησης Κυκλάδων, ανάγονται ιδίως σε θέματα κατάρτισης προγραμμάτων για τον τουριστικό σχεδιασμό, καθώς και για την τουριστική ανάπτυξη και προβολή της περιφέρειας, σε συνεργασία με τον Ελληνικό Οργανισμό Τουρισμού (Ε.Ο.Τ.) και τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) α΄ βαθμού της περιφέρειας, η παροχή γνωμοδότησης, κατ’ άρθρο 29 παρ. 3 του ν.2545/1997 (Α΄ 254), για χαρακτηρισμό και οριοθέτηση Περιοχών Ολοκληρωμένης Τουριστικής Ανάπτυξης (Π.Ο.Τ.Α.) και η κατάρτιση, στο πλαίσιο των αναπτυξιακών προγραμμάτων, σχεδίου ανάπτυξης υποδομών για την αντιμετώπιση των συνεπειών της κλιματικής αλλαγής στον τουρισμό. Οι αρμοδιότητές της επίσης ανάγονται σε θέματα που αφορούν την ενίσχυση και την προαγωγή του αθλητισμού και του πολιτισμού, της υποστήριξης του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος, σε θέματα της πέραν του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος διά βίου μάθησης και της σύνδεσης αυτών με την απασχόληση.

Προϊστάται ο ΠΑΣΧΑΛΙΔΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ, ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ.

Τη Διεύθυνση Τουρισμού, Αθλητισμού, Πολιτισμού, Δια Βίου Μάθησης και Απασχόλησης Κυκλάδων απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Τουρισμού

με έδρα τη Σύρο και τοπική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Κυκλάδων .
υπάγονται οι αρμοδιότητες που αφορούν στην κατάρτιση προγραμμάτων για τον
τουριστικό σχεδιασμό, καθώς και για την τουριστική ανάπτυξη και προβολή της
περιφέρειας, σε συνεργασία με τον Ελληνικό Οργανισμό Τουρισμού (Ε.Ο.Τ.) και τους
Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ)α΄ βαθμού της περιφέρειας, η παροχή
γνωμοδότησης, κατ' άρθρο 29 παρ. 3 του ν.2545/1997 (Α΄ 254), για χαρακτηρισμό και
οριοθέτηση Περιοχών Ολοκληρωμένης Τουριστικής Ανάπτυξης (Π.Ο.Τ.Α.) και η κατάρτιση,
στο πλαίσιο των αναπτυξιακών προγραμμάτων, σχεδίου ανάπτυξης υποδομών για την
αντιμετώπιση των συνεπειών της κλιματικής αλλαγής στον τουρισμό.

Υπηρετούν:

ΠΑΡΑΒΑΛΟΥ ΦΛΩΡΑ, ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, προϊσταμένη

ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2016 ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΚΥΚΛΑΔΩΝ	
ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΤΡΙΕΤΟΥΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΣΤΗΝ ΑΘΗΝΑΣ - (ΣΕΤΕ-ΠΝΑ)	24.600,00 €
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥΠΟΛΗ WORKSHOP	8.610,00 €
ΕΚΘΕΣΗ SALON DE VACANCES ΒΕΛΓΙΟ	900,00 €
ΕΚΘΕΣΗ ΙΣΡΑΗΛ (ΙΜΤΜ)	1.000,00 €
ΕΚΘΕΣΗ ΜΙΛΑΝΟ (ΒΙΤ)	15.617,50 €
ΕΚΘΕΣΗ GREKLAND ΣΟΥΗΔΙΑ	9.500,00 €
GREEK TOURISM WORKSHOP ΤΕΧΕΡΑΝΗ	6.543,60 €
ROAD SHOW ΝΕΑ ΥΟΡΚΗ	24.600,00 €
ΕΚΘΕΣΗ ΙΤΒ	52.325,90 €
ΕΚΘΕΣΗ SALON DE MONDIAL ΠΑΡΙΣΙ	18.000,00 €
ΕΚΘΕΣΗ ΜΙΤΤ	98.577,25 €
EAST MED YACHT SHOW	2.500,00 €
ΑΜΠΟΥ ΝΤΑΜΠΙ WORKSHOP	5.535,00 €
ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΤΑΞΙΔΙ ΚΑΝΑΔΩΝ (ΜΗΛΟΣ-ΜΥΚΟΝΟΣ-ΠΑΡΟΣ)	4.305,00 €
ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟ ΕΝΘΕΤΟ ΤΑΞΙΔΙ-ΕΘΝΟΣ (6 ΣΕΛΙΔΟ ΑΦΙΕΡΩΜΑ ΣΤΗΝ ΚΙΜΩΛΟ)	3.075,00 €
ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟ ΕΝΘΕΤΟ TRAVEL BOOK-ΕΘΝΟΣ (6 ΣΕΛΙΔΟ ΑΦΙΕΡΩΜΑ ΣΤΗ ΣΙΚΙΝΟ)	3.100,00 €
ROAD SHOW Η.Π.Α (ΛΟΣ ΑΝΤΖΕΛΕΣ - ΣΙΚΑΓΟ)	10.000,00 €
ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΤΑΞΙΔΙ ΚΙΝΕΖΩΝ (ΜΗΛΟΣ-ΜΥΚΟΝΟΣ-ΠΑΡΟΣ)	2.976,00 €
ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΤΑΞΙΔΙ ΑΥΣΤΡΙΑΚΗΣ (ΜΥΚΟΝΟΣ-ΝΑΞΟΣ)	150,00 €
ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΤΑΞΙΔΙ ΕΛΒΕΤΙΔΑΣ (ΜΗΛΟΣ-ΣΙΦΝΟΣ)	350,00 €
ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΤΑΞΙΔΙ ΓΕΡΜΑΝΩΝ (ΜΗΛΟΣ-ΙΟΣ-ΠΑΡΟΣ)	1.845,00 €
ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΤΑΞΙΔΙ ΙΤΑΛΩΝ (ΜΗΛΟΣ-ΙΟΣ-ΠΑΡΟΣ)	1.845,00 €
ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΤΑΞΙΔΙ ΡΟΥΜΑΝΩΝ	2.448,00 €

ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΤΑΞΙΔΙ (TRAVEL CHANNEL)	1.120,00 €
ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟ PORTAL LIFE THINK TRAVEL	1.860,00 €
ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟ ELEGANT TRAVEL ΚΙΝΕΖΙΚΗ ΕΚΔΟΣΗ	1.845,00 €
ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟ IN FLIGHT ΠΕΡΙΟΔΙΚΟ ΤΗΣ BORA JET	5.000,00 €
ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΤΑΞΙΔΙ ΕΛΛΗΝΩΝ (ΚΕΑ-ΚΥΘΝΟΣ-ΣΕΡΙΦΟΣ-ΣΙΦΝΟΣ-ΜΗΛΟΣ-ΚΙΜΩΛΟΣ)	1.000,00 €
ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΝ ΤΥΠΟ ΤΗΣ ΚΥΡΙΑΚΗΣ	2.480,00 €
ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟ ΒΗΜΑΜΑΖΙΝΟ	1.550,00 €
ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ in.gr	1.240,00 €
ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ tornosnews	930,00 €
ΕΚΘΕΣΗ TOUR NATUR - ΝΤΙΣΕΛΝΤΟΡΦ	10.000,00 €
ΕΤΗΣΙΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧ/ΣΕΩΝ ΑΥΣΤΡΙΑΣ (ΕΚΔΡΟΜΗ ΣΤΗ ΣΑΝΤΟΡΙΝΗ)	2.000,00 €
ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ NORTH EVENTS (SENIOR)	4.674,80 €
ΕΚΘΕΣΗ SENIOR ΣΤΗ ΣΟΥΗΔΙΑ	3.000,00 €
1ο GREEK TOURISM WORKSHOP ΣΤΟ ΛΙΒΑΝΟ	6.200,00 €
ΕΚΘΕΣΗ WTM -ΛΟΝΔΙΝΟ	90.000,00 €
ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΠΕΡΙΠΤΕΡΟΥ ΣΤΗ WTM	24.800,00 €
ΕΚΘΕΣΗ ΡΗΙΛΟΧΕΝΙΑ - ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ (χρηματοδότηση Περιφερειακό Ταμείο)	0,00 €
ΕΚΘΕΣΗ GREEK TOURISM EXPO-ΑΘΗΝΑ (χρηματοδότηση Περιφερειακό Ταμείο)	0,00 €
ΕΚΘΕΣΗ ATHENS MARATHON EXPO - ΑΘΗΝΑ (χρηματοδότηση Περιφερειακό Ταμείο)	0,00 €
ΕΤΗΣΙΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ ΙΤΤΑΑ ΣΤΗΝ ΑΘΗΝΑ	9.300,00 €
ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ (ΚΕΙΜΕΝΩΝ, DIGITAL POSTERS ΚΤΛ) ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΜΚΔ	49.276,00 €
ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ USB	13.491,20 €
ΣΥΝΟΛΟ	528.170,25 €

β. Τμήμα Αθλητισμού και Πολιτισμού

με έδρα τη Σύρο και τοπική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Κυκλάδων . υπάγονται οι αρμοδιότητες που αφορούν στο συντονισμό δράσεων των πολιτιστικών φορέων της περιφέρειας, την υλοποίηση πολιτιστικών προγραμμάτων και εκδηλώσεων υπερτοπικής σημασίας, τη θέσπιση βραβείων, χορηγιών και άλλων μέσων για την ενθάρρυνση της ανάπτυξης των γραμμάτων και των τεχνών, με παράλληλη εποπτεία και ενίσχυση συλλόγων και φορέων που επιδιώκουν αντίστοιχους σκοπούς, την κοινή οργάνωση με τοπικούς φορείς πολιτιστικών εκδηλώσεων με σκοπό τη διατήρηση της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και τη διάδοσή της στους νέους, καθώς και για τη σύσφιξη σχέσεων της Περιφέρειας με τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες οργανώσεις

αποδήμων, που εκπροσωπούν πανελλαδικά ή διεθνώς όλους τους αποδήμους.

Υπηρετούν:

ΖΩΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ, ΠΕ ΔΙΟΙΚ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, ΙΔΑΧ, προϊσταμένη (παράλληλα στο Τμήμα Δια Βίου Μάθησης, Υποστήριξης της Εκπαίδευσης και Απασχόλησης)

ΡΗΓΟΥΤΣΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ, ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, (παράλληλα)

ΤΙΤΛΟΣ ΔΡΑΣΗΣ	ΝΗΣΙ	ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ.
ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΠΡΟΘΗΚΗΣ ΜΟΥΣΕΙΑΚΗΣ ΦΟΡΕΣΙΑΣ ΛΑΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΜΥΚΟΝΟΥ 27/4	ΜΥΚΟΝΟΣ	2.952,00 €
ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΘΕΑΤΡΙΚΗΣ ΠΑΡΑΣΤΑΣΗΣ 27/2 (ΘΙΑΣΟΣ ΑΠΟΛΛΩΝΑΣ)	ΜΥΚΟΝΟΣ	3.950,00 €
ΔΙΕΘΝΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΟ ΑΣΤΡΟΦΥΣΙΚΗΣ ΑΚΤΙΝΩΝ Χ & ΚΟΣΜΟΛΟΓΙΑΣ 13-18/6	ΜΥΚΟΝΟΣ	1.285,00 €
ΜΥΚΟΝΟΣ LIVE JAZZ FESTIVAL 6-7/5	ΜΥΚΟΝΟΣ	3.132,00 €
ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΙΑΤΙΚΕΣ 15-20/12/2016	ΚΟΥΦΟΝΗΣΙ	950,00 €
ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΥ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ 27-29/5	ΚΟΥΦΟΝΗΣΙ	1.000,00 €
2ο ΣΥΝΕΔΡΙΟ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΣΤΗ ΘΗΡΑ 13-14/5	ΘΗΡΑ	6.000,00 €
ΣΥΝΑΥΛΙΑ ΜΕ ΛΑΪΚΗ ΟΡΧΗΣΤΡΑ ΜΙΚΗ ΘΕΟΔΩΡΑΚΗ 1/8	ΘΗΡΑ	3.720,00 €
ΓΙΟΡΤΗ ΤΗΣ ΓΥΝΑΙΚΑΣ 8/3	ΣΥΡΟΣ	432,56 €
ΣΥΡΟΣ GREATINGS -1ο ΦΕΣΤΙΒΑΛ ΓΑΣΤΡΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ 16-18/9	ΣΥΡΟΣ	1.477,65 €
5 ^ο ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟ ΧΟΡΩΔΙΑΚΟ ΦΕΣΤΙΒΑΛ 11/6	ΣΥΡΟΣ	3.000,00 €
ΓΙΟΡΤΗ ΤΟΥ ΠΑΤΕΡΑ 19/6	ΣΥΡΟΣ	900,00 €
ΓΙΟΡΤΗ ΚΟΛΟΚΥΘΙΟΥ 18/6	ΣΥΡΟΣ	734,12 €
ΑΝΑΒΙΩΣΗ ΕΘΙΜΟΥ ΤΟΥ ΑΦΑΝΟΥ 23/6	ΣΥΡΟΣ	300,00 €
6 ^ο ΔΙΑΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ ΜΕ ΤΙΤΛΟ «Η ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΤΗΣ ΦΥΣΙΟΓΝΩΜΙΑΣ ΤΟΥ ΤΟΠΟΥ» 26/6-3/7	ΣΥΡΟΣ	1.000,00 €
ΔΙΕΘΝΕΣ ΦΕΣΤΙΒΑΛ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ SIFF ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΒΔΟΜΑΔΑ ΙΟΥΛΙΟΥ ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΔΟΘΕΙ ΑΚΡΙΒΗΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΣΥΡΟΣ	10.000,00 €
ΕΟΡΤΑΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΑ 190 ΧΡΟΝΙΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΟΝΟΜΑΤΟΔΟΣΙΑ ΤΗΣ ΕΡΜΟΥΠΟΛΗΣ 26-28/8	ΣΥΡΟΣ	2.200,00 €
ΑΝΟΙΧΤΑ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ OPEN ART STUDIOS 15/7-15/9	ΣΥΡΟΣ	910,00 €
EYE'S WALK FESTIVAL- VIDEO INSTALLATION ART ΕΡΜΟΥΠΟΛΗΣ 5-10/7	ΣΥΡΟΣ	3.000,00 €
ΕΝΕΤΙΚΗ-ΝΗΣΙΩΤΙΚΗ ΒΡΑΔΙΑ ΣΤΗ ΒΑΡΗ	ΣΥΡΟΣ	900,00 €
ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΙΑΤΙΚΟ ΧΩΡΙΟ 26/12-31/12/2016	ΣΥΡΟΣ	951,40 €
5 ^ο ΦΕΣΤΙΒΑΛ ΑΚΟΡΝΤΕΟΝ 01/8-6/8/2016	ΣΥΡΟΣ	2.000,00 €
ΦΕΣΤΙΒΑΛ ANIMATION 24-27/9	ΣΥΡΟΣ	2.000,00 €
ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΝΤΥΠΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΥ ΠΑΡΚΟΥ ΠΑΡΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΕ ΤΥΠΩΝΕΤΑΙ ΙΟΥΝΙΟ	ΠΑΡΟΣ	1.116,00 €

ΧΟΡΕΥΤΙΚΗ –ΘΕΑΤΡΙΚΗ ΠΑΡΑΣΤΑΣΗ ‘ΔΩΣ ΤΟΥ ΚΛΩΤΣΟ ΝΑ ΓΥΡΙΣΕΙ» 11/6	ΠΑΡΟΣ	457,60 €
5 ^ο ΦΕΣΤΙΒΑΛ ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΩΝ ΧΟΡΩΝ 18/6	ΠΑΡΟΣ	1.000,00 €
ΘΕΡΙΝΗ ΜΟΥΣΙΚΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗ 30/7 ΣΤΙΣ ΛΕΥΚΕΣ	ΠΑΡΟΣ	2.452,90 €
ΓΙΟΡΤΗ ΡΕΒΥΘΙΟΥ ΣΤΟΝ ΠΡΟΔΡΟΜΟ 30-31/7	ΠΑΡΟΣ	820,00 €
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΦΕΣΤΙΒΑΛ «ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ ΣΤΗ ΜΑΡΠΗΣΣΑ» 26-28/8	ΠΑΡΟΣ	6.999,20 €
ΕΤΟΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ-ΗΜΕΡΙΔΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ & ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΠΑΡΟΣ	4.000,00 €
ΕΟΡΤΑΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΑ 100 ΧΡΟΝΙΑ ΑΠΟ ΤΗ ΒΥΘΙΣΗ ΤΟΥ ΒΡΕΤΤΑΝΙΚΟΥ 29/9-3/10	ΚΕΑ	8.986,20 €
ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΤΟΥ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΤΗΣ ΚΑΡΘΑΙΑΣ 9/7	ΚΕΑ	12.000,00 €
ΚΕΑ-ΓΥΝΑΙΚΑ-ΓΥΝΑΙΚΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ 13- 15/5	ΚΕΑ	1.680,00 €
8ο ΦΕΣΤΙΒΑΛ ΤΖΑΖ -26-28/8	ΤΗΝΟΣ	2.200,00 €
1ο ΣΥΜΠΟΣΙΟ ΓΛΥΠΤΙΚΗΣ ΣΤΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΜΑΡΜΑΡΟΤΕΧΝΙΑΣ ΜΕΣΑ ΙΟΥΛΙΟΥ 2016	ΤΗΝΟΣ	18.959,60 €
ΔΙΗΜΕΡΙΔΑ ΜΕ ΘΕΜΑ "Η ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΠΑΤΑΤΑΣ ΝΑΞΟΥ" 16/7/2016	ΝΑΞΟΣ	3.874,00 €
ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΜΟΥΣΙΚΕΣ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ 23-31/8	ΝΑΞΟΣ	1.000,00 €
Η ΑΚΤΟΠΛΟΪΑ ΩΣ ΠΥΛΩΝΑΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 26-27/5	ΝΑΞΟΣ	4.670,00 €
ΣΤΑ ΥΡΙΑ ΜΕ ΠΑΝΣΕΛΗΝΟ	ΝΑΞΟΣ	1.500,00 €
ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΠΟΥ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΣΤΟΝ ΠΥΡΓΟ ΜΠΑΖΑΙΟΥ ΙΟΥΛΙΟΣ -ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ 2016	ΝΑΞΟΣ	3.000,00 €
ΜΟΥΣΙΚΟΛΟΓΙΚΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΑΦΙΕΡΩΜΕΝΗ ΣΤΟΝ ΑΓ. ΠΟΡΦΥΡΙΟ ΤΟΝ ΚΑΥΣΟΞΥΛΙΤΗ 7-14/7/2016	ΝΑΞΟΣ	1.500,00 €
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΓΙΟΡΤΗ ΜΟΥΣΙΚΗΣ 20-21/6	ΝΑΞΟΣ	1.000,00 €
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΓΙΟΡΤΗ ΜΟΥΣΙΚΗΣ 21/6	ΔΟΝΟΥΣΑ	1.750,00 €
2ο ΘΕΡΙΝΟ ΤΜΗΜΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ ΜΕ ΘΕΜΑ « ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ-ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ-ΜΕΣΑ ΜΑΖΙΚΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ» 10-17/7	ΑΝΔΡΟΣ	1.300,00 €
27ο ΧΟΡΩΔΙΑΚΟ ΦΕΣΤΙΒΑΛ 2/7/2016	ΑΝΔΡΟΣ	1.900,00 €
ΕΟΡΤΑΣΜΟΣ ΠΑΝΑΓΙΑΣ ΘΕΟΣΚΕΠΑΣΤΗΣ 15-16/4	ΑΝΔΡΟΣ	1.320,00 €
ΠΑΝΗΓΥΡΙ ΣΩΤΗΡΟΣ ΣΤΗΝ ΑΡΝΗ	ΑΝΔΡΟΣ	1.500,00 €
ΧΟΡΩΔΙΑΚΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΟΡΤΑΣΜΟΥ ΤΟΥ ΑΓ.ΝΙΚΟΛΑΟΥ 5-6/12/2016	ΑΝΔΡΟΣ	1.200,00 €
18ο ΦΕΣΤΙΒΑΛ ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΩΝ ΧΟΡΩΝ 8-9/7	ΑΝΔΡΟΣ	1.500,00 €
ΗΜΕΡΕΣ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ ΑΝΤΙΠΑΡΟΥ 22-25/7	ΑΝΤΙΠΑΡΟΣ	2.000,00 €
ΦΕΣΤΙΒΑΛ ΤΣΕΛΕΜΕΝΤΕΣ 8-10/9	ΣΙΦΝΟΣ	15.000,00 €

ΠΕΡΙΟΔΕΙΑ ΘΕΑΤΡΙΚΗΣ ΠΑΡΑΣΤΑΣΗΣ ΜΕ ΤΙΤΛΟ «ΑΓΑΠΗΜΕΝΗ ΜΟΥ ΕΛΛΑΣ» 13/7-28/7	ΚΕΑ, ΚΥΘΝΟΣ, ΣΕΡΙΦΟΣ ΦΟΛΕΓΑΝΔΡΟΣ ΣΧΟΙΝΟΥΣΑ ΑΜΟΡΓΟΣ ΜΥΚΟΝΟΣ	14.260,00 €
ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΕΠΕΤΕΙΟΥ 100 ΧΡΟΝΩΝ ΑΠΌ ΤΗΝ ΑΠΕΡΓΙΑ ΤΟΥ 1916 -20-21/8	ΣΕΡΙΦΟΣ	4.787,79 €
1Η ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΗ ΧΟΡΕΥΤΙΚΗ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗ ΜΗΛΟΥ	ΜΗΛΟΣ	1.100,00 €
ΜΟΥΣΙΚΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΣΤΙΣ ΠΛΑΚΕΣ 30/8	ΜΗΛΟΣ	600,00 €
ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΙΑΤΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ 25-31/2016	ΦΟΛΕΓΑΝΔΡΟΣ	1.860,00 €
ΑΔΕΛΦΟΠΟΙΗΣΗ ΔΗΜΟΥ ΚΥΘΝΟΥ-ΜΑΡΙΟΥΠΟΛΗΣ ΟΥΚΡΑΝΙΑΣ	ΚΥΘΝΟΣ	12.000,00 €
ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΑΙΝΙΑΣ-ΝΤΟΚΙΜΑΝΤΕΡ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ Ν. ΑΙΓΑΙΟΥ "ΜΟΥΣΙΚΗ ΚΑΙ ΜΟΥΣΙΚΟΙ ΤΗΣ ΑΝΔΡΟΥ" - ΓΑΥΡΙΟ (6/4) - ΚΟΡΘΙ (7/4) - ΧΩΡΑ (8/4 & 28/8) Η ταινία είναι το αποτέλεσμα της δράσης της ΠΝΑΙ 2012- 13 με τίτλο "Παραγωγή Ταινίας-Ντοκιμαντέρ για τις Μουσικές της Άνδρου"	ΑΝΔΡΟΣ	
ΣΥΝΟΛΟ		192.088,02 €

ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΣΤΟ ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Π.Ε. ΚΥΚΛΑΔΩΝ 2016		
ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΑΝΑΠΛΑΣΗΣ ΠΕΡΙΗΓΗΤΙΚΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ Ν. ΑΜΟΡΓΟΥ	13.501,00 €	Σήμανση και Προβολή του περιηγητικού δικτύου - βάσει αναλυτικής Τεχν. Έκθεσης, Αμοργός
ΔΡΑΣΕΙΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΕΡΙΗΓΗΤΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ Ν. ΚΕΑΣ	13.508,00 €	Κοινή δράση με Δήμο Κέας - Εργασίες συμπλήρωσης σήμανσης περιηγητικού δικτύου (Τ. Έκθεση)
		Κοινή δράση με Δήμο Νάξου - Εργασίες αποκατάστασης και σήμανσης του περιηγητικού δικτύου
		Κοινή δράση με Πολιτιστ. Σύλλογο Δονούσας - Εργασίες συμπλήρωσης σήμανσης του περιηγητικού δικτύου
	26.660,00 €	Κοινή δράση με Ετ. Περιβάλλοντος και Πολιτισμού - Εργασίες σήμανσης του περιηγητικού δικτύου (Τ. Έκθεση)

ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ (ΕΠΙΛΕΓΜΕΝΑ ΜΟΝΟΠΑΤΙΑ) ΚΑΙ ΥΠΑΙΘΡΙΑΣ ΠΑΡΑΔ. ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ ΣΤΙΣ ΚΥΚΛΑΔΕΣ		Κοινή δράση με Δήμο Ανάφης - Εργασίες συμπλήρωσης - ανανέωσης σήμανσης και προβολής του περιηγητικού δικτύου
		Κοινή δράση με Δήμο Τήνου - Εργασίες συντήρησης σήμανσης του περιηγητικού δικτύου (Τ. Έκθεση)
		Διερεύνηση του πεδίου χάραξης περιηγητικού δικτύου
ΣΥΝΟΛΟ	53.669,00 €	
ΕΚ ΤΩΝ ΟΠΟΙΩΝ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	8.814,65	

ΤΙΤΛΟΣ ΔΡΑΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	ΝΗΣΙ	ΕΓΚΕΚΡ.ΔΑΠ.
Περιφερειακό Πρωτάθλημα νήσων Αιγαίου και Κρήτης OPTIMIST & LASER 4.7	ΠΑΡΟΣ	7.000,00 €
Διασυλλογικό Πρωτάθλημα Στίβου Παμπαίδων – Παγκορασίδων	ΠΑΡΟΣ	500,00 €
ΠΑΓΚΟΣΜΙΟ ΠΡΩΤΑΘΛΗΜΑ ΥΠΟΒΡΥΧΙΑΣ ΑΛΙΕΙΑΣ 2016 17-18/9	ΣΥΡΟΣ	3.000,00 €
FINAL FOUR VOLLEY ΑΝΔΡΩΝ Α1 ΕΘΝΙΚΗΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	ΣΥΡΟΣ	22.500,00 €
FINAL FOUR Μπάσκετ Εφήβων	ΣΥΡΟΣ	700,00 €
Αναπτυξιακό τουρνουά ακαδημιών ποδοσφαίρου	ΣΥΡΟΣ	1.500,00 €
2 ^ο Πανελλαδικό Πρωτάθλημα Αντισφαίρισης JUNIOR	ΣΥΡΟΣ	300,00 €
ΝΑΞΑΘΛΟΝ ΑΓΩΝΕΣ ΤΡΙΑΘΛΟΥ-ΠΟΔΗΛΑΤΙΚΟΣ ΓΥΡΟΣ 10-11/9	ΝΑΞΟΣ	3.000,00 €
Διασυλλογικά Πρωταθλήματα Στίβου Παιδων – Κορασίδων, Παμπαίδων – Παγκορασίδων Α΄, Παμπαίδων – Παγκορασίδων Β΄	ΝΑΞΟΣ	3.500,00 €
Προετοιμασία διακλιμακιακού πρωταθλήματος πετοσφαίρισης	ΝΑΞΟΣ	590,00 €
Ποδηλατικοί αγώνες ανάβαση	ΝΑΞΟΣ	850,00 €
Παγκυκλαδικό τουρνουά 5Χ5	ΝΑΞΟΣ	2.700,00 €
Φιλικός αγώνας παλαιμάχων ποδοσφαίρου της Εθνικής Ελλάδος με τον Πανναξιακό	ΝΑΞΟΣ	2.240,00 €
ΔΗΛΕΙΑ 2016-ΔΙΑΣΥΛΛΟΓΙΚΟΙ ΑΓΩΝΕΣ ΣΤΙΒΟΥ 13/10	ΜΥΚΟΝΟΣ	4.500,00 €
Διασυλλογικά Πρωταθλήματα Στίβου Παμπαίδων – Παγκορασίδων	ΜΥΚΟΝΟΣ	2.000,00 €

Αιγαιοπελαγίτικοι σκακιστικοί αγώνες 2016	ΘΗΡΑ	2.700,00 €
1 st TRIMORE SYROS TRIATHLON 2016, 10 – 12/6/2016	ΣΥΡΟΣ	5.000,00 €
Επίλεκτοι αγώνες WKF KICK BOXING με τίτλο “SANTORINI CUP 2016”, 11/6/2016	ΘΗΡΑ	2.500,00 €
TINOS RUNNING EXPERIENCE 2016, 11/6	ΤΗΝΟΣ	3.000,00 €
Φιλικός αγώνας παλαιμάχων ποδοσφαίρου «ΠΑΝΤΗΝΙΑΚΟΣ» - «ΠΑΕ ΠΑΝΙΩΝΙΟΥ ΠΑΛΑΙΜΑΧΟΙ», 24 – 25/6/2016	ΤΗΝΟΣ	3.000,00 €
Τουρνουά καλαθοσφαίρισης μίνι κοριτσιών στην Τήνο 22 – 24/6/2016 και μίνι αγοριών, Νάξος 25 – 26/6/2016.	ΤΗΝΟΣ-ΝΑΞΟΣ	644,00 €
5 ^{ος} Αγώνας δρόμου Υγείας Αντιπάρου στις 18/6	ΑΝΤΙΠΑΡΟΣ	2.793,20 €
11 ^ο Παγκυκλαδικό Τουρνουά Ποδοσφαίρου στην Πάρο 25 – 27/6	ΠΑΡΟΣ	3.000,00 €
1 ^ο προπονητικό σεμινάριο ποδοσφαίρου στις 28/6 και EUGENIOS GERRARD SOCCER CAMP στην Πάρο, 28/6 – 1/7/ 2016	ΠΑΡΟΣ	1.692,00 €
22ος ΔΙΕΘΝΗΣ ΙΣΤΙΟΠΛΟΪΚΟΣ ΑΓΩΝΑΣ CYCLADES REGATTA 2016 2-10/7/2016	ΚΕΑ	800,00 €
22ος ΔΙΕΘΝΗΣ ΙΣΤΙΟΠΛΟΪΚΟΣ ΑΓΩΝΑΣ CYCLADES REGATTA 2016 2-10/7/2016 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕ ΤΑ ΜΠΛΟΥΖΑΚΙΑ ΤΗΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ		645,00 €
22ος ΔΙΕΘΝΗΣ ΙΣΤΙΟΠΛΟΪΚΟΣ ΑΓΩΝΑΣ CYCLADES REGATTA 2016 -ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ Ν.Ο.ΣΥΡΟΥ ΜΕ ΣΚΑΦΟΣ ΤΟΥ με μπλουζάκια που προβάλλουν την Περιφέρεια	ΣΥΡΟΣ	310,00 €
Κολυμβητικός Διάπλους Πάρου-Αντιπάρου	ΠΑΡΟΣ	868,00 €
Μηλώσια 2016- Αγώνες στο Φιλώτι Νάξου Πετοσφαίρισης, δρόμος υγείας, αγώνες καλαθοσφαίρισης, ποδηλατοδρομία	ΝΑΞΟΣ	2.000,00 €
ΤΟΥΡΝΟΥΑ BEACH VOLLEY 23-24/7/2016	ΚΥΘΝΟΣ	2.500,00 €
τουρνουά Basket 3on3 01-06/08/2016	ΝΑΞΟΣ	2.000,00 €
ΤΟΥΡΝΟΥΑ ΞΥΛΟΡΑΚΕΤΑΣ	ΣΥΡΟΣ	380,00 €
ΤΟΥΡΝΟΥΑ BEACH VOLLEY 04-07/8/2016	ΣΥΡΟΣ	1.025,94 €
1ΟΣ ΒΕΛΕΝΤΖΕΙΟΣ ΑΓΩΝΑΣ ΔΡΟΜΟΣ 27/8	ΠΑΡΟΣ	1.000,00 €
ΒΙΚΕΛΕΙΑ 2016 ΚΟΛΥΜΒΗΤΙΚΟΙ ΑΓΩΝΕΣ 22/8	ΣΥΡΟΣ	2.000,00 €
TINOS MARBLE TRAIL 4/9	ΤΗΝΟΣ	3.860,00 €
ΤΟΥΡΝΟΥΑ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑΣ ΑΝΤΙΣΦΑΙΡΙΣΗΣ ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2016	ΤΗΝΟΣ	1.300,00 €
ΑΝΔΡΟΣ TRAIL RACE 2/10/2016	ANDROS	1.500,00 €

28ΟΙ ΑΙΓΑΙΟΠΕΛΑΓΙΤΙΚΟΙ ΑΓΩΝΕΣ ΣΤΙΒΟΥ 24/25/9/2016	ΛΕΣΒΟΣ	5.000,00 €
ART OF MOTION ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2016	ΘΗΡΑ	16.100,00 €
ΜΥΚΟΛΕΑΓUE 3X3 BASKETBALL TOURNAMENT	ΜΥΚΟΝΟΣ	1.079,00 €
ΔΙΑΣΥΛΛΟΓΙΚΟΣ ΑΓΩΝΑΣ ΙΣΤΙΟΠΛΟΙΑΣ ΤΡΙΓΩΝΟΥ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ OPTIMIST & LASER	ΣΥΡΟΣ	372,00 €
ΤΟΥΡΝΟΥΑ ΚΑΛΑΘΟΣΦΑΙΡΙΣΗΣ ΠΑΜΠΑΙΔΩΝ ΚΑΙ ΚΟΡΑΣΙΔΩΝ	ΠΑΡΟΣ	1.245,92 €
22ος ΔΡΟΜΟΣ ΕΙΡΗΝΗΣ	ΣΥΡΟΣ	1.047,80 €
ΣΥΝΟΛΟ		124.242,86 €

Πράξεις/υπηρεσίες (ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ)	Αριθμός πράξεων
Έλεγχος δικαιολογητικών εγγράφων σε αιτήματα για χορήγηση άδειας διεξαγωγής αγώνων.	71
Έκδοση εγκριτικών αποφάσεων διεξαγωγής αγώνων.	71
Αλληλογραφία με τους φορείς και τα επαρχιακά Κυκλάδων για τον ορισμό εκπροσώπων, για τη συγκρότηση ειδικής επιτροπής και υποεπιτροπών ελέγχου ιδιωτικών γυμναστηρίων και ιδιωτικών αθλητικών σχολών στις Κυκλάδες του άρθρου 9 του ΠΔ 219/2006 (ΦΕΚ 221/τ. Α'/13-10-2006). Ανάρτηση απόφασης συγκρότησης της ειδικής επιτροπής και των υποεπιτροπών στο διαύγεια και ενημέρωση των μελών και των φορέων αυτών. Προσκλήσεις στα μέλη της επιτροπής και των υποεπιτροπών για συνεδριάσεις και ελέγχους. Πορίσματα ελέγχου που γνωστοποιούνται στους ιδιοκτήτες των γυμναστηρίων και αθλητικών σχολών κ.λπ. Γραμματειακή υποστήριξη από την Ρηγούτσου Αικατερίνη ως Γραμματέας της ανωτέρω ειδικής επιτροπής.	73
Παραλαβή δικαιολογητικών εγγράφων για τη χορήγηση βεβαιώσεων υποβολής γνωστοποίησης ιδιωτικών γυμναστηρίων/αθλητικών σχολών στις Κυκλάδες.	4
Χορήγηση βεβαιώσεων υποβολής γνωστοποίησης ιδιωτικών γυμναστηρίων/αθλητικών σχολών στις Κυκλάδες (που επέχουν θέση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας).	5
Εγκρίσεις σε αιτήματα για τις προσλήψεις νέων διευθυντών στα ιδιωτικά γυμναστήρια	4
Αθλητικά σωματεία (έλεγχος και θεώρηση βιβλίων αθλητικών σωματείων).	5

Ένορκη κατάθεση στις 14/07/2016 της Ρηγούτσου Αικατερίνης ως υπεύθυνης και σε θέματα αθλητισμού στο πταισματοδικείο Ερμούπολης, στην οποία εκτίθεται το σύνολο των υπηρεσιακών ενεργειών στα ιδιωτικά γυμναστήρια που καταγγέλληκαν ότι λειτουργούν χωρίς άδεια.	1
Γραμματειακή Υποστήριξη Τμήματος (πρωτόκολλο, διεκπεραίωση, αρχειοθέτηση.)	185
Παροχή πληροφοριών σε ερωτήματα φυσικών και νομικών προσώπων.	96

γ. Τμήμα Δια Βίου Μάθησης, Υποστήριξης της Εκπαίδευσης και Απασχόλησης

με έδρα τη Σύρο και τοπική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Κυκλάδων. υπάγονται ιδίως αρμοδιότητες που αφορούν : Στη διοικητική υποστήριξη των περιφερειακών υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, όπως: Η αντικατάσταση των κινητήρων αυτοκινήτων των περιφερειακών υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων. Η έγκριση της εγκατάστασης, μεταφοράς ή επισκευής οποιασδήποτε κατηγορίας τηλεφωνικών συνδέσεων για τις ανωτέρω υπηρεσίες. Στη λήψη αποφάσεων που αφορούν τη λειτουργία των σχολικών μονάδων και δεν επηρεάζουν το εκπαιδευτικό πλαίσιο που καθορίζει το Υπουργείο Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, όπως: Ο διορισμός και η αντικατάσταση διοικητών ιδρυμάτων που χορηγούν υποτροφίες στη χωρική αρμοδιότητα της Περιφέρειας. Η έγκριση της αδελφοποίησης σχολείων της χώρας με σχολεία της αλλοδαπής, της συνεργασίας αυτών, καθώς και της συμμετοχής μαθητών σε διεθνείς μαθητικές συναντήσεις. Η διακοπή μαθημάτων λόγω έκτακτων συνθηκών ή επιδημικής νόσου στη χωρική αρμοδιότητα της Περιφέρειας. Η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Ανώτερων Σχολών Δραματικής Τέχνης, Χορού και Κινηματογράφου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Η έγκριση σχολικών εκδρομών στο εσωτερικό και στο εξωτερικό. Η συγκρότηση σχολικών εφορειών, που λειτουργούν στις σχολικές μονάδες εκκλησιαστικής εκπαίδευσης. Αρμοδιότητες, που αφορούν την πέραν του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος διά βίου μάθηση, όπως: Η υποστήριξη των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας στην εκπόνηση, παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής του περιφερειακού προγράμματος διά βίου μάθησης, το οποίο περιλαμβάνει επενδύσεις, προγράμματα ή επιμέρους δράσεις επαγγελματικής κατάρτισης και γενικότερα δράσεις εφαρμογής της δημόσιας πολιτικής διά βίου μάθησης σε περιφερειακό επίπεδο. Η υποστήριξη των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας στην έρευνα της αγοράς εργασίας της Περιφέρειας, την ιεράρχηση των ειδικοτήτων επαγγελματικής κατάρτισης που πρέπει να λειτουργήσουν στα Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.), στα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) και γενικότερα στις σχολές επαγγελματικής κατάρτισης και τη σύνδεση της παρεχόμενης επαγγελματικής κατάρτισης με τις αναπτυξιακές ανάγκες και δυνατότητες της περιφέρειας. Η διοικητική υποστήριξη της λειτουργίας και διαχείρισης των δημοσίων Ι.Ε.Κ. που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης, στο πλαίσιο σχετικών προγραμματικών συμβάσεων που υπογράφονται από την Περιφέρεια κατά τις διατάξεις του νόμου, και της λειτουργίας και διαχείρισης των Κ.Ε.Κ. της περιφέρειας. Η λειτουργία πιστοποιημένων Κ.Ε.Κ. σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία . Η αξιοποίηση των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών στις λειτουργίες και τις σχέσεις της

Διεύθυνσης, περιλαμβανομένης της μέριμνας ηλεκτρονικής διασύνδεσης με τις υπηρεσίες και τους φορείς, τη διαδικτυακή πύλη και τα ηλεκτρονικά μητρώα των άρθρων 9 και 17 του ν. 3879/2010 (Α'163). Η συγκρότηση και η μέριμνα για τη λειτουργία των υφιστάμενων Νομαρχιακών Επιτροπών Λαϊκής Επιμόρφωσης (Ν.Ε.Λ.Ε.), καθώς και η διαχείριση των λογαριασμών τους, που τηρούνται στην Τράπεζα της Ελλάδος. Ο συντονισμός των επιμορφωτικών φορέων, που συμμετέχουν στις υφιστάμενες Νομαρχιακές Επιτροπές Λαϊκής Επιμόρφωσης (Ν.Ε.Λ.Ε.). Η υλοποίηση προγραμμάτων δράσεων και πρωτοβουλιών προώθησης της απασχόλησης και της κοινωνικής ενσωμάτωσης διαφόρων κατηγοριών ανέργων στο πλαίσιο των Εθνικών και Ευρωπαϊκών πολιτικών, την επιβολή της ποινής του προστίμου σε εργοδότες, βάσει εισήγησης της οικείας Συμβουλευτικής Επιτροπής, την κύρωση εσωτερικών κανονισμών εργασίας επιχειρήσεων και την έγκριση ή απόρριψη παραπόνων οργανώσεων εργαζομένων κατά διατάξεων κανονισμών εργασίας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Υπηρετούν:

ΡΗΓΟΥΤΣΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ, ΤΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, προϊσταμένη (παράλληλα στο Τμήμα Αθλητισμού και Πολιτισμού)

ΖΩΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ, ΠΕ ΔΙΟΙΚ. – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, ΙΔΑΧ, (παράλληλα).

Πράξεις/υπηρεσίες	Αριθμός πράξεων
ΕΚΔΗΛΩΣΗ "Η ΓΗ ΕΙΝΑΙ ΣΤΑ ΧΕΡΙΑ ΣΟΥ" (ΣΥΡΟΣ)	544,97 €
Έλεγχος δικαιολογητικών εγγράφων με τις εισηγήσεις σε αιτήματα δράσεων που υλοποιήθηκαν.	7
Έλεγχος δικαιολογητικών εγγράφων για έγκριση αιτημάτων σχολικών εκδρομών- μετακινήσεων.	160
Εγκριτικές αποφάσεις εκδρομών- μετακινήσεων μαθητών και εκπαιδευτικών εντός και εκτός της χώρας της Περιφερειακής Δ/σης Π/Θμιας & Δ/θμιας Εκπαίδευσης Νοτίου Αιγαίου, της Δ/σης Π/Θμιας Εκπ/σης Ν. Κυκλάδων και της Δ/σης Δ/θμιας Εκπ/σης Ν. Κυκλάδων.	148
Υποτροφίες στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου, σε συνεργασία με τον Εκπαιδευτικό Όμιλο Ξυνή (ανάρτηση του εγγράφου για τις υποτροφίες στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας και αποστολή στα Επαρχεία Κυκλάδων και Δωδεκανήσου).	2
Αιτήματα συμμετοχής στο πρόγραμμα υποτροφιών ομίλου Ξυνή για τις Κυκλάδες, έλεγχος των δικαιολογητικών κλ.π.	5
Αιτήματα για πρόβλεψη θέσεων εργασίας με μετάκληση υπηκόων τρίτων χωρών.	2
Γραμματειακή Υποστήριξη Τμήματος (πρωτόκολλο, διεκπεραίωση, αρχειοθέτηση.)	232
Παροχή πληροφοριών σε ερωτήματα φυσικών και νομικών προσώπων	267

δ. Γραφείο Τουρισμού, Αθλητισμού, Πολιτισμού, Δ. Β. Μ. & Απασχόλησης Νάξου

ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ, ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, (παράλληλα στο Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών Νάξου)

ΣΙΔΕΡΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ, ΔΕ ΔΙΟΙΚ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ ΙΔΑΧ, (παράλληλα)

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

Η Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας είναι αρμόδια για το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με το καθ' ύλην αρμόδιο Υπουργείο για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

Η Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

- Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας Νοτίου Αιγαίου με έδρα τη Ρόδο, με επιτελικές αρμοδιότητες σε όλη την Περιφέρεια και εκτελεστικές αρμοδιότητες στις Περιφερειακές Ενότητες Δωδεκανήσου.
- Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας Κυκλάδων με έδρα την Ερμούπολη, με τοπική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Κυκλάδων.
- Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας Νοτίου Αιγαίου με έδρα τη Ρόδο, με επιτελικές αρμοδιότητες σε όλη την Περιφέρεια και εκτελεστικές αρμοδιότητες στις Περιφερειακές Ενότητες Δωδεκανήσου.
- Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας Κυκλάδων με έδρα την Ερμούπολη και τοπική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Κυκλάδων.
- Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης με έδρα τη Ρόδο για τη γραμματειακή εξυπηρέτηση της Γενικής Διεύθυνσης καθώς και όλων των Διευθύνσεων και Τμημάτων αυτής που εδρεύουν στη Ρόδο.
- Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης με έδρα την Ερμούπολη για τη γραμματειακή εξυπηρέτηση της Γενικής Διεύθυνσης καθώς και όλων των Διευθύνσεων και Τμημάτων αυτής που εδρεύουν στη Σύρο.

Προΐσταται ο ΠΟΥΛΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ, ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΓΕΙΑΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ (ΡΟΔΟΣ)

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας Νοτίου Αιγαίου και των Τμημάτων αυτής είναι επιτελικές για όλη την Περιφέρεια και εκτελεστικές για τις Περιφερειακές Ενότητες Δωδεκανήσου. Ανάγονται δε στη διαφύλαξη και βελτίωση της υγείας και της ευεξίας του πληθυσμού, τοπικού, παγκόσμιου, μετακινούμενου και μη, μέσω πολυτομεακών συνεργασιών και πρακτικών που αποσκοπούν στη διασφάλιση και προστασία της δημόσιας υγείας και της υγιεινής του περιβάλλοντος, στην προάσπιση και προαγωγή της υγείας και της ευεξίας του ατόμου ώστε να είναι ικανό να αναπτύξει τον έλεγχο πάνω στην υγεία του και να την βελτιώσει, στον εκσυγχρονισμό, τον έλεγχο και την προστασία των επαγγελματιών και των υπηρεσιών υγείας, με σαφή προσανατολισμό την ποιότητα ζωής ασθενών και μη, και με βάση τις ανάγκες ευάλωτων ομάδων του πληθυσμού, στην προστασία και προαγωγή της υγείας με την ανάπτυξη προγραμμάτων αγωγής υγείας, πρόληψης και προαγωγής της υγείας καθώς και για την εξασφάλιση της δημόσιας υγείας με τον υγειονομικό έλεγχο.

Προΐσταται η ΒΑΛΑΤΣΟΥ - ΜΗΤΣΟΥ ΜΑΡΙΑ, ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜ. ΥΓΕΙΑΣ

Και συγκροτείται στα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Υπηρεσιών και Επαγγελματιών Υγείας

με έδρα τη Ρόδο και τοπική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Δωδεκανήσου. Είναι αρμόδιο ιδίως για τη χορήγηση και ανάκληση αδειών άσκησης επαγγελματιών υγείας, τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, ιατρείων, οδοντιατρείων, εργαστηρίων και πάσης φύσεως χώρων άσκησης ιδιωτικού επαγγέλματος υγείας και πρόνοιας, την άδεια ίδρυσης, λειτουργίας και σκοπιμότητας φορέων Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας, την εποπτεία ιατρικών, οδοντιατρικών, φαρμακευτικών συλλόγων, τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Μονάδων Ψυχικής Υγείας, την επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς και οδοντιάτρους σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, την επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς και οδοντιάτρους οι οποίοι αναγράφουν ναρκωτικά σε απλές συνταγές και όχι στις ειδικές για το σκοπό αυτό, καθώς και στους φαρμακοποιούς που πωλούν ναρκωτικά με απλές και όχι με ειδικές συνταγές. Επίσης, είναι αρμόδιο για τη χορήγηση φαρμάκων, την έκδοση αποφάσεων χορήγησης ναρκωτικών σε καρκινοπαθείς, τη θεώρηση μπλοκ χορήγησης ναρκωτικών ιδιωτών γιατρών και νοσηλευτικών ιδρυμάτων, την παρακολούθηση κίνησης ναρκωτικών και λοιπών φαρμάκων των φαρμακείων και των νοσηλευτικών ιδρυμάτων, την έγκριση νοσηλίων και τη συγκέντρωση συνταγών ΟΓΑ όλων των φαρμακείων όπου δεν υπάρχει υποκατάστημα του ΟΓΑ, την έκδοση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας φαρμακείων και φαρμακαποθηκών, ο έλεγχος αυτών και η παρακολούθηση του βοηθητικού προσωπικού των φαρμακείων.

Υπηρετούν:

Νταλαρή Βασιλεία, ΔΕ Διοικητικών-Γραμματέων, (Προϊσταμένη)

Παρδακά Σταματία, ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού, (ΙΔΑΧ μερικής απασχόλησης)

Πεπραγμένα Τμήματος Υπηρεσιών Κι Επαγγελματιών Υγείας		
Πράξεις/υπηρεσίες	Αριθμός πράξεων	Σχολιασμός
Βεβαιώσεις άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Ιατρικών, παραιατρικών επαγγελματιών	124	
Υποβολή δικαιολογητικών για ειδίκευση Ιατρών (Δωδεκάνησου)	28	
Πιστοποιητικό υφιστάμενης επαγγελματικής κατάστασης,(Ιατρών/Οδοντιάτρων/Φαρμακοποιών /Μαιών-Νοσηλευτών	23	Ιατρών , Οδοντιάτρων
Εξετάσεις Βοηθών Φαρμακείων-Οδοντοτεχνιτών	5	
Αποφάσεις χορήγησης ναρκωτικών φαρμάκων σε καρκινοπαθείς .	30	
Θεώρηση συνταγολογίων Ναρκωτικών Φαρμάκων, ιδιωτών ιατρών και νοσοκομείων (Δωδεκάνησου)	632	Αγροτικά Περιφερειακά Ιατρεία Κ.Υ Δωδ/σου
Άδεια ίδρυσης-λειτουργίας-μεταφοράς Φαρμακείου, συστέγαση-ανάκληση-αποσυστέγασης-ελέγχους-πρόσκαιρο κλείσιμο-απαλλαγή εφημεριών κτλ	152	ΦΑΡΜΑΚΕΙΑ

Άδεια σκοπιμότητας, βεβαιώσεις πληρότητας- διαβιβαστικά στο Υπουργείο Υγείας	43	ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ
Άδεια λειτουργίας-ανάκληση –Αντικατάσταση υπευθύνου-σφράγιση-αποσφράγιση-επιβολή προστίμου-ελέγχους-κλήση απολογίας κτλ	126	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ, ΟΠΤΙΚΑ, ΟΔΟΝΤΟΤΕΧΝΙΚΑ
Μ.Φ.Η-Κ.Η.Φ.Η-Κ.Δ.Α.Π –ΚΔΑΠ ΜΕΑ -ΚΕΝΤΡΑ Α.Α	33	
ΠΑΙΔΙΚΕΣ ΕΞΟΧΕΣ, Μ.Η.Ν Άδεια ιδρύσεως- λειτουργίας-ανάκληση - έλεγχος	8	
Άδεια ιδρύσεως-λειτουργίας –βεβαίωση καλής λειτουργίας -έλεγχος	2	ΜΟΝΑΔΕΣ ΧΡΟΝΙΑΣ ΑΙΜΟΚΑΘΑΡΣΗΣ
Λοιπές διοικητικές πράξεις	363	
Επικοινωνία με πολίτες τηλεφωνική-προσωπική-κ άλλες υπηρεσίες (Υπουργείο κ.τ.λ)	4.600	

β. Τμήμα Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου

με έδρα τη Ρόδο και τοπική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Δωδεκανήσου. είναι αρμόδιο ιδίως για την εξασφάλιση της δημόσιας υγείας με τον υγειονομικό έλεγχο ιδίως την εφαρμογή υγειονομικής νομοθεσίας, την έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων, τη λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής, την επιβολή κυρώσεων, την έκδοση γνωματεύσεων για τη χορήγηση αδειών όλων των επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος, την εξασφάλιση της υγιεινής του περιβάλλοντος, ιδίως γνωματεύσεις για άδεια διάθεσης αποβλήτων, ηχομετρήσεις, έλεγχο ύδρευσης, λήψη μέτρων σε θέματα υγιεινής περιβάλλοντος, στις Περιφερειακές Ενότητες Δωδεκανήσου.

Υπηρετούν:

Σαρμουσάκης Γεώργιος, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας.

Τζίκου Αμαλία ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας (Παράλληλα).

Κακακιού Ανδρονίκη, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας.

Χαρίτου Όλγα, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας (αναρρωτική άδεια)

Κακάκη Άννα, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας.

Δούβαλη Αμαλία ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας (άδεια μητρότητας).

Πεπραγμένα Τμήματος Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου		
Πράξεις/υπηρεσίες	Αριθμός πράξεων	Σχολιασμός
Δειγματοληψίες Νερών	94	Ρόδος, Κως.
Άδειες Λειτουργίας Καταστημάτων	1050	Αυτοψίες (έλεγχοι – επανέλεγχοι) σε όλα τα νησιά Δωδεκανήσου πλην Καρπάθου, Κάσου.
Άδειες Μουσικής	250	
Έλεγχος Ανθυγιεινών Εστιών	110	Αυτοψίες (έλεγχοι – επανέλεγχοι) σε όλα τα νησιά Δωδεκανήσου πλην Καρπάθου, Κάσου.

Υγειονομικοί έλεγχοι πλοίων, οχημάτων	120	Αυτοψίες (έλεγχοι – επανέλεγχοι) σε όλα τα νησιά Δωδεκανήσου πλην Καρπάθου, Κάσου.
Συμμετοχή σε Επιτροπές Ελέγχου	25	
Υγειονομικοί Έλεγχοι Καταστημάτων	130	Αυτοψίες (έλεγχοι – επανέλεγχοι) σε όλα τα νησιά Δωδεκανήσου πλην Καρπάθου, Κάσου.
Μεταφορά Σορών	45	Αυτοψίες Ρόδος
Παραγωγή διοικητικών εγγράφων	~3.500	έγγραφα
Εργασίες αρχειοθέτησης & αναζήτησης εγγράφων	~4.000	έγγραφα
Πληροφορίες & Οδηγίες σε Επιχειρηματίες, Μηχανικούς, Πολίτες	5300	Τηλέφωνα, mails, επιτόπιες, στην έδρα
Ημερίδες ενημέρωσης Δ/των Ξενοδοχείων για Γαστρεντερίτιδα & Λεγεωνέλλα σε Ρόδο και Κάρπαθο	2	Ρόδος, Κάρπαθος

γ. Τμήμα Πρόληψης και Προαγωγής της Υγείας και Δημόσιας Υγιεινής

με έδρα τη Ρόδο και τοπική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Δωδεκανήσου. είναι αρμόδιο ιδίως για την ανάπτυξη εκείνων των διαδικασιών μέσω των οποίων τα άτομα γίνονται ικανά να αναπτύξουν τον έλεγχο πάνω στην υγεία τους και να τη βελτιώσουν, την εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής, οδοντιατρικής, ψυχικής υγιεινής, κοινωνικής επανένταξης και αποϊδρυματοποίησης χρονίως ψυχικά πασχόντων, την πρόληψη εξαρτήσεων από εξαρτησιογόνες ουσίες, την αντιμετώπιση του αλκοολισμού, την κατάχρηση ουσιών, τις ψυχικές εξαρτήσεις και τον εθισμό. Συνεργάζεται με το καθ' ύλη αρμόδιο Υπουργείο και με φορείς για την υλοποίηση προγραμμάτων Δημόσιας Υγείας. Επίσης είναι αρμόδιο για την εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής, τη διαφύλαξη της υγείας των ταξιδιωτών και προάσπιση της δημόσιας υγείας, τους εμβολιασμούς μετακινούμενου πληθυσμού, τη χορήγηση προληπτικής, φαρμακευτικής αγωγής όπως χημειοπροφύλαξη, την ενημέρωση για την αντιμετώπιση των ασθενειών και οδηγίες για νοσήματα, για την κατανάλωση νερού και τροφίμων, για τις επιδημίες λοιμωδών νοσημάτων σε διάφορες χώρες, και τη λήψη μέτρων για την πρόληψη λοιμωδών νοσημάτων.

Υπηρετούν:

Κατσαρός Επαμεινώνδας, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, Προϊστάμενος.

Τσέτσερη Κυριακή, ΤΕ Νοσηλευτών.

Πεπραγμένα Τμήματος Πρόληψης , Προαγωγής της Υγείας & Δημόσιας Υγιεινής		
Πράξεις/υπηρεσίες	Αριθμός πράξεων	Σχόλια

Απόφαση Χορήγησης /Διακοπής /Αναθεώρησης Διατροφικού Επιδόματος, Καταβολή Διατροφικού Επιδόματος έτους 2016, Μηνιαίος προϋπολογισμός δέσμευσης ποσού για την καταβολή του διατροφικού επιδόματος, Επιστροφή /Διαβίβαση αποδεικτικού κατάθεσης επιστροφής ποσού διατροφικού επιδόματος , Έκδοση βεβαίωσης Χορήγησης Διατροφικού Επιδόματος σε δικαιούχο, Διαβίβαση φακέλου δικαιούχου σε άλλη Π.Ε..	140	
Χορήγηση /Ανάκληση Πιστοποιητικού Άδειας Ασκήσεως Επαγγέλματος εκδιδόμενου επ' αμοιβή προσώπου, Χορήγηση /Ανάκληση έκδοσης άδειας εργασίας Υπηρετικού Προσωπικού σε οίκο ανοχής, Ιατρικός & εργαστηριακός έλεγχος των επ' αμοιβή προσώπων, Επιτόπιοι έλεγχοι στα οικήματα των ιεροδούλων με τη συνεργασία της ασφάλειας.	63	
Παραγγελία & Παραλαβή εμβολίων ταξιδιωτικής ιατρικής, Παραγγελία & Παραλαβή Πιστοποιητικών Διεθνούς Εμβολιασμού, Ενημέρωση ταξιδιωτών για τη διαφύλαξη της υγείας, χορήγηση χημειοπροφύλαξης, οδηγίες για την κατανάλωση νερού & τροφής ενημέρωση για τις επιδημίες που ενδημούν ανά τόπο προορισμού & λήψη μέτρων για την πρόληψη αυτών, Εμβολιασμός ταξιδιωτών έναντι κίτρινου πυρετού/ τύφου/ λύσσας/ πολιομυελίτιδας, Επιστροφή αποδεικτικών κατάθεσης ταξιδιωτών του αντίτιμου των εμβολίων ταξιδιωτικής ιατρικής προς το Ινστιτούτο Παστέρ.	280	
Θεώρηση Βιβλιαρίου Εργασίας Ανηλίκου	119	
Θεώρηση Βιβλιαρίου Υγείας Εργασίας Αποκλειστικών Αδελφών Νοσοκόμων	10	
Χορήγηση βεβαίωσης έκδοσης Βιβλιαρίου Υγείας/Πιστοποιητικού Υγείας εργαζομένων σε καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος	63	
Διερεύνηση οικογενειακού και ευρύτερου περιβάλλοντος δηλωθέντων Λοιμωδών Νοσημάτων	57	
Συλλογή στοιχείων γεννήσεων ανά τετράμηνο του Ν. Δωδεκανήσου & Αποστολή στο Ινστιτούτο Υγείας Παιδιού	18	
Παραγγελία, Παραλαβή & Διάθεση καρτών προληπτικού ελέγχου νεογνών στις μαιευτικές/ μονάδες υγείας	6	
Παραγγελία & παραλαβή Βιβλιαρίων Υγείας Παιδιού, Αποστολή Βιβλιαρίων Υγείας Παιδιού στις μαιευτικές μονάδες & μονάδες υγείας Ν. Δωδεκανήσου, Καταγραφή & Αποστολή στοιχείων διάθεσης Β.Υ.Π. τετραμήνου στη Γενική Δ/ση Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας & πρόληψης	28	

Εσωτερική αλληλογραφία με άλλες υπηρεσίες, αυτεπάγγελτη αναζήτηση κ.α.	129	
Οργάνωση μικροβιολογικού ελέγχου , προμήθεια εμβολίων & διενέργεια εμβολιασμού υπηρετούντων στα σώματα ασφαλείας	120	
Οργάνωση & υλοποίηση προγράμματος εμβολιασμού παιδιών οικογενειών ενταγμένων στο Κοινωνικό παντοπωλείο σε συνεργασία με παιδίατρο του ΠΕΔΥ & τη Δ/ση Κοινων. Μέριμνας.	40	
Αποστολή εμβολίων στα νησιά του Ν. Δωδεκανήσου	12	

Στα Τμήματα Δημόσιας Υγείας Καλύμνου, Καρπάθου και Κω ασκούνται, σε τοπικό επίπεδο, αρμοδιότητες των τμημάτων της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας Δωδεκανήσου.

δ. Τμήμα Δημόσιας Υγείας Καλύμνου

με έδρα την Πόθια και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Καλύμνου.
Πιζάνια Αγγέλα ΤΕ, Κοινωνικής Εργασίας (παράλληλα),
 οι αρμοδιότητες ασκούνται από την Ρόδο.

ε. Τμήμα Δημόσιας Υγείας Καρπάθου

με έδρα την Κάρπαθο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Καρπάθου.
 Υπηρετεί;
 Κασίμη Γεωργία, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, Προϊστάμενη (παράλληλα στο Τμήμα Κοινωνικής Μέριμνας Καρπάθου)

Πεπραγμένα Τμήματος Δημόσιας Υγείας ΠΕ Καρπάθου		
Πράξεις/υπηρεσίες	Αριθμός πράξεων	Σχολιασμός
Δειγματοληψίες (για λεγεωνέλλα)	2	
Άδειες λειτουργίας καταστημάτων	27	αυτοψίες
Άδειες μουσικής	17	
Υγειονομικού έλεγχου κατ/των	17	αυτοψίες
Πιστοποιητικά πλοίων	5	αυτοψίες
Γραμματειακή υποστήριξη, παροχή πληροφοριών, αλληλογραφία με Υπουργείο κλπ.		

στ. Τμήμα Δημόσιας Υγείας Κω

με έδρα την Κω και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Κω.
 Γιάχου Δήμητρα, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, (παράλληλα), οι αρμοδιότητες ασκούνται από την Ρόδο.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας Κυκλάδων ανάγονται στη διαφύλαξη και βελτίωση της υγείας και της ευεξίας του πληθυσμού, τοπικού, παγκόσμιου, μετακινούμενου και μη, μέσω πολυτομεακών συνεργασιών και πρακτικών που αποσκοπούν στη διασφάλιση και προστασία της δημόσιας υγείας και της υγιεινής του περιβάλλοντος, στην προάσπιση και προαγωγή της υγείας και της ευεξίας του ατόμου ώστε να είναι ικανό να αναπτύξει τον έλεγχο πάνω στην υγεία του και να την βελτιώσει, στον εκσυγχρονισμό, τον έλεγχο και την προστασία των επαγγελματιών και των υπηρεσιών υγείας, με σαφή προσανατολισμό την ποιότητα ζωής ασθενών και μη, και με βάση τις ανάγκες ευάλωτων ομάδων του πληθυσμού, στην προστασία και προαγωγή της υγείας με την ανάπτυξη προγραμμάτων αγωγής υγείας, πρόληψης και προαγωγής της υγείας καθώς και για την εξασφάλιση της δημόσιας υγείας με τον υγειονομικό έλεγχο.

Προϊσταται η ΟΥΖΟΥΝΙΔΟΥ ΖΩΗ, ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

Και απαρτίζεται από τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Υπηρεσιών και Επαγγελματιών Υγείας

με έδρα την Ερμούπολη και τοπική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Κυκλάδων. είναι αρμόδιο ιδίως για τη χορήγηση και ανάκληση αδειών άσκησης επαγγελματιών υγείας, τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, ιατρείων, οδοντιατρείων, εργαστηρίων και πάσης φύσεως χώρων άσκησης ιδιωτικού επαγγέλματος υγείας και πρόνοιας, την άδεια ίδρυσης, λειτουργίας και σκοπιμότητας φορέων Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας, την εποπτεία ιατρικών, οδοντιατρικών, φαρμακευτικών συλλόγων, τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Μονάδων Ψυχικής Υγείας, την επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς και οδοντιάτρους σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, την επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς και οδοντιάτρους οι οποίοι αναγράφουν ναρκωτικά σε απλές συνταγές και όχι στις ειδικές για το σκοπό αυτό, καθώς και στους φαρμακοποιούς που πωλούν ναρκωτικά με απλές και όχι με ειδικές συνταγές. Επίσης, είναι αρμόδιο για τη χορήγηση φαρμάκων, την έκδοση αποφάσεων χορήγησης ναρκωτικών σε καρκινοπαθείς, τη θεώρηση μπλοκ χορήγησης ναρκωτικών ιδιωτών γιατρών και νοσηλευτικών ιδρυμάτων, την παρακολούθηση κίνησης ναρκωτικών και λοιπών φαρμάκων των φαρμακείων και των νοσηλευτικών ιδρυμάτων, την έγκριση νοσηλίων και τη συγκέντρωση συνταγών ΟΓΑ όλων των φαρμακείων όπου δεν υπάρχει υποκατάστημα του ΟΓΑ, την έκδοση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας φαρμακείων και φαρμακαποθηκών, ο έλεγχος αυτών και η παρακολούθηση του βοηθητικού προσωπικού των φαρμακείων.

Υπηρετούν:

ΚΑΤΡΙΣΙΩΣΗ ΑΓΓΕΛΙΚΗ, ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, προϊσταμένη
ΔΕΛΑΣΟΥΔΑ ΑΝΝΑ, ΤΕ ΕΠΙΣΚ.ΥΓΕΙΑΣ, (παράλληλα)

ΜΑΚΡΗ ΜΑΡΙΝΑ, ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, (αποσπασμένη)

Πεπραγμένα Τμήματος Υπηρεσιών και Επαγγελματιών Υγείας		
Πράξεις/υπηρεσίες	Αριθμός πράξεων	Σχολιασμός
Χορήγηση βεβαίωσης άσκησης επ/τος ιατρών, παραιατρικών & λοιπών επαγγελματιών	48	
Χορήγηση βεβαίωσης καλής λειτουργίας ιατρικών παραιατρικών μονάδων	14	

Συγκρότηση/τροποποίηση Επιτροπών ελέγχου μονάδων Π.Φ.Υ.	11	
Χορήγηση αδειών σκοπιμότητας για εγκατάσταση ακτινολογικών συστημάτων. Έχουν διαβιβασθεί επιπλέον 6 φάκελοι στο υπουργείο υγείας για γνωμοδότηση από την αρμόδια Επιτροπή και αναμένουμε απάντηση για περαιτέρω ενέργειες	3	
Εισήγηση για τοποθέτηση ιατρών για ειδίκευση σε έμμισθη θέση στο Γ.Ν. Σύρου	4	
χορήγηση/αναγνώριση τίτλου ιατρικής/οδοντιατρικής ειδικότητας	1	
Χορήγηση Πιστοποιητικών υφιστάμενης επαγγελματικής κατάστασης σε ιατρούς/οδοντίατρους/νοσηλευτές	25	
Αποστολή λίστας των προς ειδίκευση ιατρών στο ΓΝ. Σύρου στο υπουργείο υγείας για ενημέρωση σε μηνιαία βάση	12	
Χορήγηση Βεβαίωσης εκπλήρωσης της προβλεπόμενης από το Ν.Δ. 67/68 υπηρεσίας υπαίθρου ιατρών, νοσηλευτών μετά των κρατήσεων	5	
Απαντήσεις σε ερωτήματα Υπηρεσιών περί γνησιότητας τίτλων (αδειών άσκησης επ/των, βεβαιώσεων, ιατρικών ειδικοτήτων) σύμφωνα με το Ν.4305/2014	21	
Θεώρηση συνταγολογίων ναρκωτικών ουσιών ιδιωτών ιατρών και Κέντρων Υγείας	725	σφραγίσθηκαν και επιστράφηκαν πάνω από 725 συνταγολόγια
Αποφάσεις χορήγησης αναρρωτικής άδειας σε υπαλλήλους της Υπηρεσίας	5	
Αλληλογραφία με διάφορες Υπηρεσίες (Υπουργείο Υγείας, Ιατρικός & Οδοντιατρικός Σύλλογος Κυκλάδων, Περιφερειακές Ενότητες, Γ.Ν. Σύρου, πολίτες κλπ)	άνω των 80	
Εκτός έδρας μετακινήσεις σε νησιά για συμμετοχή σε Επιτροπές ελέγχου φορέων Π.Φ.Υ.ως μέλος Επιτροπής ή για γραμματειακή υποστήριξη	4 ημέρες	
ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΦΑΡΜΑΚΕΙΩΝ ΣΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ	4	
ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ ΦΑΡΜΑΚΕΙΩΝ	5	
ΑΔΕΙΕΣ ΙΔΡΥΣΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΦΑΡΜΑΚΕΙΩΝ	22	
ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΩΝ ΓΙΑ ΦΑΡΜΑΚΕΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΣΤΟΝ ΕΟΦ	2	
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ	2	

β. Τμήμα Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου

με έδρα την Ερμούπολη και τοπική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Κυκλάδων. είναι αρμόδιο ιδίως για την εξασφάλιση της δημόσιας υγείας με τον υγειονομικό έλεγχο ιδίως την εφαρμογή υγειονομικής νομοθεσίας, την έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων, τη λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής, την επιβολή κυρώσεων, την έκδοση γνωματεύσεων για τη χορήγηση αδειών όλων των επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος, την εξασφάλιση της υγιεινής του περιβάλλοντος, ιδίως γνωματεύσεις για άδεια διάθεσης αποβλήτων, ηχομετρήσεις, έλεγχο ύδρευσης, λήψη μέτρων σε θέματα υγιεινής περιβάλλοντος, στις Περιφερειακές Ενότητες Κυκλάδων.

Υπηρετούν:

ΔΟΥΖΕΝΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, προϊσταμένη.

ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΥ ΔΗΜΗΤΡΑ, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας (αποσπασμένη).

Πεπραγμένα Τμήματος Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου		
Πράξεις/υπηρεσίες	Αριθμός πράξεων	Σχολιασμός
Για Σύρο, Μύκονο, Κέα και Κύθνο		
ΓΙΑ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ ΥΓ. ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ	156	
ΓΙΑ ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ (ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΕΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΑΝΘΥΓΙΕΙΝΕΣ ΕΣΤΙΕΣ Κ.Λ.Π)	129	
ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΗ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΑΔΕΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΣΕ ΚΥΕ - ΗΧΟΜΕΤΡΗΣΕΙΣ	90	
ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΓΙΑ ΕΚΔΟΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ	23	
ΕΛΕΓΧΟΙ ΓΙΑ ΕΚΔΟΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΑΠΑΛΛΑΓΗΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ ΠΛΟΙΩΝ	33	
ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΕΣ ΠΟΣΙΜΟΥ ΝΕΡΟΥ ΓΙΑ ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΟ ΚΑΙ ΧΗΜΙΚΟ ΕΛΕΓΧΟ (ΚΑΙ ΛΕΓΕΩΝΕΛΛΑ)	24	ΔΕΙΓΜΑΤΑ
ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣΘΕΑΤΡΩΝ-ΚΙΝΗΜ/ΦΩΝ: (1) ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΩΝ : (5), ΚΕΠΠΕ : (4), ΣΤΑΒΛΙΣΜΩΝ (13) ΕΛΕΓΧΩΝ ΣΧΟΛ/ΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ (8) ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΛΥΜΑΤΩΝ ΣΕ ΥΔΑΤ. ΑΠΟΔΕΚΤΗ :(2)	33	
ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ "ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΚΟΥΝΟΥΠΙΩΝ ΣΤΟ ΝΟΜΟ ΚΥΚΛΑΔΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2017"		
ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ "ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΚΟΥΝΟΥΠΙΩΝ ΣΤΟ ΝΟΜΟ ΚΥΚΛΑΔΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2016"		
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ.		
ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΣΕ ΝΗΣΟΥΣ ΜΥΚΟΝΟ ,ΚΕΑ ΚΑΙ ΚΥΘΝΟ ΓΙΑ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ.		

ΣΥΝΕΧΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΣΥΝΑΔΕΛΦΟΥΣ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΠΤΟΝΤΑΙ ΤΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΜΑΣ – ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΓΙΑ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ – ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΠΟΛΙΤΩΝ		
---	--	--

γ. Τμήμα Πρόληψης και Προαγωγής της Υγείας και Δημόσιας Υγιεινής

με έδρα την Ερμούπολη και τοπική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Κυκλάδων. είναι αρμόδιο ιδίως για την ανάπτυξη εκείνων των διαδικασιών μέσω των οποίων τα άτομα γίνονται ικανά να αναπτύξουν τον έλεγχο πάνω στην υγεία τους και να τη βελτιώσουν, την εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής, οδοντιατρικής, ψυχικής υγιεινής, κοινωνικής επανένταξης και αποϊδρυματοποίησης χρονίως ψυχικά πασχόντων, την πρόληψη εξαρτήσεων από εξαρτησιογόνες ουσίες, την αντιμετώπιση του αλκοολισμού, την κατάχρηση ουσιών, τις ψυχικές εξαρτήσεις και τον εθισμό. Συνεργάζεται με το καθ' ύλη αρμόδιο Υπουργείο και με φορείς για την υλοποίηση προγραμμάτων Δημόσιας Υγείας. Επίσης είναι αρμόδιο για την εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής, τη διαφύλαξη της υγείας των ταξιδιωτών και προάσπιση της δημόσιας υγείας, τους εμβολιασμούς μετακινούμενου πληθυσμού, τη χορήγηση προληπτικής, φαρμακευτικής αγωγής όπως χημειοπροφύλαξη, την ενημέρωση για την αντιμετώπιση των ασθενειών και οδηγίες για νοσήματα, για την κατανάλωση νερού και τροφίμων, για τις επιδημίες λοιμωδών νοσημάτων σε διάφορες χώρες, και τη λήψη μέτρων για την πρόληψη λοιμωδών νοσημάτων.

Υπηρετούν:

ΓΕΩΡΓΙΑΔΟΥ ΑΝΘΗ, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, προϊσταμένη.
ΔΕΛΑΣΟΥΔΑ ΑΝΝΑ, ΤΕ ΕΠΙΣΚ.ΥΓΕΙΑΣ, (παράλληλα).

Πεπραγμένα Τμήματος Πρόληψης, Προαγωγής της Υγείας & Δημόσιας Υγιεινής		
Πράξεις/υπηρεσίες	Αριθμός πράξεων	Σχολιασμός
Πρόγραμμα για την <<πρόληψη ατυχημάτων-αδρή οφθαλμολογική εξέταση >>σε μαθητές Β' Τάξης όλων των Δημοτικών Σχολείων Σύρου. Το πρόγραμμα υλοποιείται από την Επισκέπτρια υγείας της Περιφέρειας Ν. Αιγαίου & την Επισκέπτρια υγείας του ΚΕΦΙΑΠ-Γ.Ν Σύρου	(10 Σχολεία)	→ Το πρόγραμμα περιλάμβανε βιωματικό εργαστήριο με τα παιδιά για ενημέρωση και ευαισθητοποίηση σχετικά με τα ατυχήματα -Δραματοποίηση, μμητικά παιχνίδια, ασκήσεις ελεύθερου συνειρμού, βιωματικές εμπειρίες ,παιχνίδια μνήμης, προσοχής και παρατηρητικότητας, ζωγραφική. -Οφθαλμολογική εξέταση

Πρόγραμμα Ατομικής Υγιεινής <Πλένω σωστά τα χέρια μου> σε βρεφικούς σταθμούς στη Σύρο. Το πρόγραμμα υλοποιείται από την Επισκέπτρια υγείας της Περιφέρειας Ν. Αιγαίου	6	→ Συζήτηση με τα παιδιά, Διάβασμα Παραμυθιού, παιχνίδια και πρακτική άσκηση για τον σωστό τρόπο πλυσίματος χεριών. *Βρεφικός Σταθμός Δήμου Σύρου-Ερμούπολης *Παιδικός Σταθμός Δήμου Σύρου Ερμούπολης *Βρεφικός Σταθμός Βήσα Σύρου *Βρεφικό Σταθμός <η φωλιά> *Παιδικός Σταθμός Δήμου Σύρου Ερμούπολης (2ο τμήμα) *Νηπιαγωγείο Ιδιωτικό Σχολείο Αγ. Γεώργιος Σύρου *Βρεφικός-Παιδικός σταθμός <η παλάμη του θεού>
Ταξιδιωτική Ιατρική	44	→ Εμβολιασμοί Ταξιδιωτών (Εμβόλια Κίτρινου πυρετού, τύφου, πολιομυελίτιδας, λύσσας και χολέρας)
4. Πρόγραμμα για την πρόληψη της Σκολίωσης σε συνεργασία με Γιατρό Ορθοπεδικό του Γ.Ν. Σύρου		→ Το πρόγραμμα περιελάμβανε ενημέρωση για την σκολίωση σε κάθε τάξη και ατομική εξέταση μαθητή *Τρία Γυμνάσια Σύρου *Ε΄ & ΣΤ΄ τάξεις Δημοτικών Σχολείων Σύρου
5. Εμπιστευτικά πρωτόκολλα για Κρούσμα λοιμώδης νοσήματος	20	→ Επιδημιολογική διερεύνηση κρούσματος, διαβίβαση εγγράφων, παρέμβαση
ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ ΣΕ ΚΑΡΚΙΝΟΠΑΘΕΙΣ	1	
ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ	12	
ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ	17	
ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΔΙΑΚΟΠΗΣ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ	6	

Στα Τμήματα Δημόσιας Υγείας Άνδρου, Θήρας, Κέας-Κύθνου, Μήλου, Μυκόνου, Νάξου, Πάρου και Τήνου ασκούνται, σε τοπικό επίπεδο, αρμοδιότητες των τμημάτων της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας Κυκλάδων.

δ. Τμήμα Δημόσιας Υγείας Άνδρου

με έδρα τη Χώρα και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Άνδρου. ΜΑΥΡΙΚΟΥ ΔΗΜΗΤΡΑ, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, προϊσταμένη.

Πεπραγμένα Τμήματος Δημόσιας Υγείας ΠΕ Άνδρου		
Πράξεις/υπηρεσίες	Αριθμός πράξεων	Σχολιασμός
Έκδοση καταλληλότητας ΚΥΕ	18	
Προέλεγχοι ΚΥΕ	18	
Άδειες Μουσικής σε ΚΥΕ	18	
Καταλληλότητες Αυτοκινήτων	5	
Καταγγελίες για ανθυγιεινές εστίες	8	
Πράξεις Προσδιορισμών Εξυπ. ατόμων σε ΚΥΕ	8	
Έκτακτοι Έλεγχοι σε ΚΥΕ	12	Όπου απαιτήθηκε, έγιναν αντίστοιχες εκθέσεις ελέγχου για βελτιώσεις στα πλαίσια του Ν4235/2014.
Συμμετοχή σε κλιμάκιο Κ.Ε.Ε.ΠΕ	1	

ε. Τμήμα Δημόσιας Υγείας Θήρας

με έδρα τα Φηρά και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Θήρας.
ΨΑΡΙΔΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ, ΤΕ ΕΔΥ, προϊστάμενος
ΣΕΡΑΣΚΙΕΡΗ ΑΝΘΟΥΛΑ, ΤΕ ΕΔΥ.

Πεπραγμένα Τμήματος Δημόσιας Υγείας ΠΕ Θήρας		
Πράξεις/υπηρεσίες	Αριθμός πράξεων	Σχολιασμός
ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	33	
ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΕΣ	33	Για τη διερεύνηση καταγγελιών, πολλές φορές, απαιτούνται περισσότερες από μία αυτοψίες
ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΕΙΣ ΝΕΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	89	Για κάθε γνωμοδότηση για έκδοση άδειας λειτουργίας, πολλές φορές, απαιτούνται περισσότερες από μία αυτοψίες
ΑΔΕΙΕΣ ΜΟΥΣΙΚΗΣ	17	Για κάθε γνωμοδότηση για έκδοση άδειας μουσικής, πολλές φορές, απαιτούνται περισσότερες από μία αυτοψίες
ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ (ΣΧΟΛΕΙΩΝ, ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΠΤΙΚΟΙ, ΕΚΤΑΚΤΟΙ ΚΛΠ)	90	
ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΕΣ ΥΔΑΤΩΝ	17	
ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ, ΚΛΙΜΑΚΙΑ ΚΛΠ	3	
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ.		

ΣΥΝΕΧΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΗ Δ/ΝΣΗ ΣΤΗ ΣΥΡΟ ΓΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΠΤΟΝΤΑΙ ΤΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΜΑΣ – ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΓΙΑ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ – ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΠΟΛΙΤΩΝ

στ. Τμήμα Δημόσιας Υγείας Κέας-Κύθνου

με έδρα την Ιουλίδα και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Κέας-Κύθνου.
Μη στελεχωμένη

ε Τμήμα Δημόσιας Υγείας Μήλου

με έδρα τη Μήλο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Μήλου.
ΤΣΙΜΙΚΛΗ ΜΑΡΙΑ, ΤΕ ΕΔΥ, προϊσταμένη

Πεπραγμένα Τμήματος Δημόσιας Υγείας ΠΕ Μήλου		
Πράξεις/υπηρεσίες	Αριθμός πράξεων	Σχολιασμός
Θετικές γνωμοδοτήσεις κυε	32	
Βελτιώσεις κυε	6	
Πρόσθετη πράξη προσδιορισμού εξυπηρετούμενων πελατών	1	
Καταλληλότητα κολυμβητικών δεξαμενών	2	
Εγκρίσεις μουσικής	5	
Εκθέσεις για απαλλαγή πιστοποιητικών μυοκτονίας	2	
Εξέταση καταγγελιών	16	
Έκτακτοι έλεγχοι ηχομετρήσεων σε καταστήματα	11	Έγιναν μηνύσεις
Βεβαιώσεις αυτοκίνητων μεταφοράς τροφίμων	12	
Συμμετοχή ως μέλος στην επιτροπή σταυλισμού	4	
Συμμετοχή στο κλιμάκιο έλεγχου για την διεξαγωγή περιοδικού και λοιπών μετρολογικών ελέγχων έτους 2016		
Συμμετοχή σε κλιμάκιο ΚΕΠΠΕ	1	
Δειγματοληψίες νερού Δήμου Μήλου	1	
Γνωμοδοτήσεις(Διατύπωση εισήγησης για την Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων)	1	
Συμμετοχή ως μέλος στην επιτροπή παραλαβής και προμηθειών για τη σίτιση των προσφύγων για την νήσο Μήλο		
Εφαρμογή της εγκυκλίου Γ1δ/οικ. 17905/4-3-2016 του Υπουργείου Υγείας σχετικά με τις συνθήκες υγιεινής στον χώρο προσωρινής εγκατάστασης τους (λιμάνι) από 9-10-2016 μέχρι 19/10/2016		
Συμμετοχή ως μέλος στην επιτροπή παραλαβής και διανομής προϊόντων για το πρόγραμμα «Επισιτιστικής και βασικής Υλικής συνδρομής από το ταμείο βοήθειας για απόρους»		
Συμμετοχή σε δευτεροβάθμια επιτροπή επανέλεγχου για κατάσταση στην Μύκονο		

ζ. Τμήμα Δημόσιας Υγείας Μυκόνου

με έδρα τη Μύκονο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Μυκόνου.
Μη στελεχωμένο.

η. Τμήμα Δημόσιας Υγείας Νάξου

με έδρα τη Χώρα και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Νάξου.
ΚΑΠΙΡΗΣ ΜΑΡΚΟΣ, ΤΕ ΕΔΥ, προϊστάμενος
ΦΥΤΡΟΥ ΜΑΡΙΑ, ΠΕ ΔΙΟΙΚ.-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, (παράλληλα στο Τμήμα Κοινωνικής Μέριμνας).

Πεπραγμένα Τμήματος Δημόσιας Υγείας ΠΕ Νάξου		
Πράξεις/υπηρεσίες	Αριθμός πράξεων	Σχολιασμός
ΕΛΕΓΧΟΣ (ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΜΕΝΩΝ) ΕΠΙΧ/ΣΕΩΝ ΥΓ. ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ	48	
ΕΛΕΓΧΟΣ ΝΕΟΙΔΡΥΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	103	
ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ ΑΝΘΥΓΙΕΙΝΕΣ ΕΣΤΙΕΣ κ.τ.όμ.	30	
ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΗ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΑΔΕΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΣΕ Κα.Υ.Ε.	41	
ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	24	
ΕΛΕΓΧΟΙ ΓΙΑ ΕΚΔΟΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΑΠΑΛΛΑΓΗΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ ΠΛΟΙΩΝ	7	Η έκθεση αυτοψίας αποστέλλεται στη Σύρο η οποία είναι αρμόδια για την έκδοση του πιστοποιητικού.
ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΕΣ ΝΕΡΟΥ ΓΙΑ ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΟ ή ΚΑΙ ΧΗΜΙΚΟ ΕΛΕΓΧΟ (Θαλασσινό νερό) Εκ των οποίων 2 δείγματα στο ΕΛΚΕΘΕ και 3 στο ΚΕΔΥ (το 2016 εστάλησαν ελάχιστα δείγματα νερών ή λυμάτων, αφενός λόγω αδυναμίας των εργαστηρίων να ανταποκριθούν λόγω έλλειψης αναλώσιμων υλικών, αφετέρου λόγω του ότι η πόρτα-πόρτα καθυστερεί να τα παραδώσει εγκαίρως και αναγκαζόμαστε να τα στέλνουμε με δική μας δαπάνη με την ACS).	5 δείγματα	
ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΕΣ ΛΥΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΧΗΜΙΚΟ ΕΛΕΓΧΟ	3	1 από ΒιοΚα Απόλλωνα και 2 από ΒιοΚα Νάξου (Λιβιάδι)
ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ Κατασκευή και λειτουργία σταθμού παραγωγής ηλεκτρικής ενέργειας ισχύος 500 Kw με καύση βιοαερίου (παραγόμενου από αγροτικά και κτηνοτροφικά απόβλητα)	1	

ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ:		
Θεάτρων & Κινημ/φων : ΚΕΝΤΡΑ ΔΙΑΣΚΕΔΑΣΗΣ	1	
ελέγχου καταλληλότητας κτιρίου ΚΔΑΠ	1	
Ελέγχου ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΩΝ	5	
Διοικητική υποστήριξη που αφορά σε έλεγχο καταστήματος οπτικών ειδών	1	
Για ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ / ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΧΥΤΑ	1	
ΣΤΑΒΛΙΣΜΩΝ	6	
ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ ΚΤΙΡΙΟΥ ΓΙΑ ΣΤΕΓΑΣΗ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ	1	
ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	1	Νήσος Μήλος
ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΕΙΣ ΟΣΤΩΝ ΓΙΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑ	13	
ΠΡΟΦΟΡΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΠΟΛΙΤΩΝ	600	
ΛΟΙΠΑ ΕΓΓΡΑΦΑ (ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ - ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ ΠΡΟΣ ΠΟΛΙΤΕΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ)	18	
ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ	12	
Πρωτόκολλα Τμήματος εκ των οποίων - 3 εμπιστευτικά - 45 οίκοθεν - 258 Αρχείο	643	
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ		

ι. Τμήμα Δημόσιας Υγείας Πάρου

με έδρα την Παροικιά και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Πάρου. ΚΡΗΤΙΚΟΥ ΑΝΝΑ, ΤΕ ΕΔΥ, προϊσταμένη (παράλληλα στο Τμήμα Κοινωνικής Μέριμνας).

Πεπραγμένα Τμήματος Δημόσιας Υγείας ΠΕ Πάρου		
Πράξεις/υπηρεσίες	Αριθμός πράξεων	Σχολιασμός
ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ΥΓ. ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤ.	135	
ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ (ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΕΣ ΠΟΛΙΤΩΝ, ΑΝΘΥΓΙΕΙΝΕΣ ΕΣΤΙΕΣ Κ.Λ.Π)	46	
ΑΔΕΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ	37	
ΕΚΔΟΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΟΧΗΜΑΤΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	24	
ΕΛΕΓΧΟΙ ΓΙΑ ΕΚΔΟΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΑΠΑΛΛΑΓΗΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ ΠΛΟΙΩΝ	8	
ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΕΣ ΠΟΣΙΜΟΥ ΝΕΡΟΥ ΓΙΑ ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΟ ΚΑΙ ΧΗΜΙΚΟ ΕΛΕΓΧΟ (ΚΑΙ ΛΕΓΕΩΝΕΛΛΑ)	15	
ΗΧΟΜΕΤΡΗΣΕΙΣ ΚΥΕ ΓΙΑ ΕΚΔΟΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ	6	
ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ	3	ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΩΝ : 1 ,

		ΣΤΑΒΛΙΣΜΩΝ : 2
ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ (ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΑ – ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ ΣΕ ΑΙΤΗΜΑΤΑ)	153	
ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΗ ΣΕ ΜΕΛΕΤΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΕΠΙΠΤΩΣΕΩΝ	2	
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ (ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΣΕ ΦΑΚΕΛΟΥΣ, ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ Κ.Α)		
-ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΣΕ ΝΗΣΟΥΣ ΠΑΡΟ – ΑΝΤΙΠΑΡΟ		
-ΣΥΝΕΧΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΣΥΝΑΔΕΛΦΟΥΣ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΠΤΟΝΤΑΙ ΤΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΜΑΣ		
-ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΠΟΛΙΤΩΝ		
-ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ		

ια. Τμήμα Δημόσιας Υγείας Τήνου

με έδρα τη Χώρα και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Τήνου.
Μη στελεχωμένο. Την αρμοδιότητα έχει η Δ/ση Δημόσιας Υγείας Κυκλάδων.

Πεπραγμένα Τμήματος Δημόσιας Υγείας ΠΕ Τήνου		
Πράξεις/υπηρεσίες	Αριθμός πράξεων	Σχολιασμός
Έκδοση καταλληλότητας ΚΥΕ	23	
Προέλεγχοι ΚΥΕ	25	
Συμμετοχή σε κλιμάκιο Κ.Ε.Ε.ΠΕ για δεματοποιητή αστικών απορριμμάτων Τήνου	2	
Άδειες Μουσικής σε ΚΥΕ	17	
Καταλληλότητες Αυτοκινήτων	6	
Καταγγελίες για ανθυγιεινές εστίες	5	
Έκτακτες ηχομετρήσεις σε ΚΥΕ	3	
Πράξεις Προσδιορισμών Εξυπ. ατόμων σε ΚΥΕ	14	
Έκτακτοι Έλεγχοι σε ΚΥΕ	6	Όπου απαιτήθηκε, έγιναν αντίστοιχες εκθέσεις ελέγχου για βελτιώσεις στα πλαίσια του Ν4235/2014.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ (ΡΟΔΟΣ)

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας Νοτίου Αιγαίου και των Τμημάτων αυτής είναι επιτελικές για όλη την Περιφέρεια και εκτελεστικές για τις Περιφερειακές Ενότητες Δωδεκανήσου. Ασκεί ιδίως αρμοδιότητες προνοιακού χαρακτήρα που αφορούν την οικογένεια, το παιδί, τους ηλικιωμένους, άτομα με αναπηρίες και ευπαθείς πληθυσμιακές ομάδες, καθώς και αρμοδιότητες που ανάγονται στην κοινωνική και οικονομική στήριξη ευπαθών ομάδων του πληθυσμού καθώς και στη διεξαγωγή ερευνών για την πρόληψη και αντιμετώπιση προβλημάτων που σχετίζονται με τη λειτουργία της κοινωνίας και στις άδειες εργασίας αλλοδαπών και προσφύγων.

Προϊσταται η Διακαντώνη Καλλιόπη, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού
Τη Διεύθυνση απαρτίζουν τα ακόλουθα τμήματα:

α. Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής

με έδρα τη Ρόδο και τοπική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Δωδεκανήσου. είναι αρμόδιο ιδίως για την εφαρμογή προγραμμάτων για τις κοινωνικές ομάδες που χρήζουν ειδικής προστασίας, καθώς και για τον καθορισμό των όρων και της διαδικασίας παραχώρησης ακινήτων σε δικαιούχους, την έκδοση και ανάκληση παραχωρητηρίων, τη ρύθμιση των δόσεων και τη βεβαίωση των χρεών παλαιών και νέων προσφύγων, τη νομιμοποίηση ανωμάτων αγοραπωλησιών και τα σχετικά με την ανταλλαγή και μεταβίβαση παραχωρηθέντων ακινήτων, την επιχορήγηση αστικών εταιρειών μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, τις οποίες είχε ιδρύσει η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ή μετείχε σε αυτές, εφόσον ο σκοπός τους αναφέρεται στην αντιμετώπιση προβλημάτων, που απορρέουν από τη χρήση εξαρτησιογόνων ουσιών και εφόσον η πραγματοποίηση του σκοπού τους ασκείται, κατά διαδοχή, από την Περιφέρεια. Επίσης, είναι αρμόδιο για τη χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων, λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών σε υπερτοπικό επίπεδο, και την ανάληψη χορηγούμενων οικονομικών ενισχύσεων σε φορείς κοινωνικής αντίληψης που εποπτεύονται από τη Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας που αποτελούν προϊόν των Ειδικών Κρατικών Λαχείων. Επίσης είναι αρμόδιο για τη χορήγηση και ανανέωση άδειας εργασίας στους αιτούντες άσυλο αλλοδαπούς τρίτων χωρών και τους τελούντες υπό καθεστώς διεθνούς προστασίας πρόσφυγες.

Υπηρετούν:

Αττιτή Ειρήνη, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, (Προϊσταμένη).

Πεπραγμένα Τμήματος Κοινωνικής Αρωγής		
Πράξεις/υπηρεσίες	Αριθμός πράξεων	Σχολιασμός
Αιτήσεις για ανανέωση άδειας εργασίας αλλοδαπού	45	
Αιτήσεις για χορήγηση προσωρινής άδειας εργασίας αλλοδαπού	75	
Έρευνα αγοράς εργασίας στον ΟΑΕΔ	70	
Έλεγχος γνησιότητας άδειας εργασίας αλλοδαπού από άλλη περιοχή	3	
Ανανέωση δελτίου μετακίνησης ΑμεΑ	89	
Χορήγηση δελτίου μετακίνησης ΑμεΑ	50	
Συνδιοργάνωση δράσεων με Φορείς	13	

μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα		
Απόφαση κατανομής ποσού πίστωσης για την επιχορήγηση Προνοιακών Ιδρυμάτων της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, Α΄ και Β΄ εξαμήνου του έτους 2016.		
Έλεγχος και την κατάθεση δικαιολογητικών για την επιχορήγηση των Φορέων Κοινωνικής Φροντίδας μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα (Ν.Π.Ι.Δ) του Νομού Δωδεκανήσου από το ΕΙΔΙΚΟ ΚΡΑΤΙΚΟ ΛΑΧΕΙΟ.		
Τροποποίηση των παραχωρητήριων των λαϊκών - προσφυγικών κατοικιών της Π.Ε. Ρόδου.		
Καταγραφή των ιδιοκτητών λαϊκής ή προσφυγικής κατοικίας της Π.Ε. Ρόδου, καθώς και όλα τα στοιχεία των κατοικιών αυτών σε ηλεκτρονικό αρχείο, έπειτα από αυτοψία από μηχανικό των Τεχνικών Υπηρεσιών της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου.		
Καταγραφή όλων των δικαιούχων δελτίου μετακίνησης ΑμεΑ για τα έτη 2015-2016 σε ηλεκτρονικό αρχείο των Π.Ε. Ρόδου, Καλύμνου και Καρπάθου.		
Καταγραφή των δικαιούχων άδειας εργασίας αλλοδαπού σε ηλεκτρονικό αρχείο του Νομού Δωδεκανήσου.		
Έλεγχος, τον καθαρισμό και τη μεταφορά του σκηνικού υλικού εκτάκτων αναγκών σε νέα αποθήκη, κατάλληλη για τη φύλαξή του.		
Πρωτόκολλα παραλαβής υλικών και εκτέλεσης εργασιών της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας της Π.Ε. Ρόδου.		
Εισηγήσεις των θεμάτων της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας στην Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου.		
Παροχή πληροφοριών και ενημέρωση τόσο των πολιτών όσο και των Φορέων Κοινωνικής Φροντίδας μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα σε θέματα που άπτονται του Τμήματος Κοινωνικής Αρωγής.		

β. Τμήμα Κοινωνικής Μέριμνας

με έδρα τη Ρόδο και τοπική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Δωδεκανήσου. Είναι αρμόδιο ιδίως για τη διασύνδεση των κοινωνικών υπηρεσιών και δομών σε επίπεδο Περιφέρειας για θέματα κοινωνικής πρόνοιας, την άσκηση αρμοδιοτήτων σχετικών με τον Κοινωνικό Σύμβουλο, κατ' εφαρμογή της παρ. 4 του άρθρου 1 του ν.2345/1995(Α΄213), καθώς και αρμοδιοτήτων ελέγχου του ιδρύματος ή της Μονάδας Φροντίδας Ηλικιωμένων (Μ.Φ.Η.) και των φορέων παιδικής προστασίας, , ιδιωτικών προνοιακών επιχειρήσεων, περιλαμβανομένης της σύνταξης σχετικών εκθέσεων και διατύπωσης αντίστοιχων προτάσεων, και τη διενέργεια κοινωνικών ερευνών για την εφαρμογή των προγραμμάτων πρόνοιας. Είναι αρμόδιο ακόμη για την εφαρμογή προγραμμάτων στέγασης, κοινωνικής και οικονομικής επανένταξης ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, τη συμβουλευτική, ψυχολογική και κοινωνική υποστήριξη των ευπαθών ομάδων, για θέματα άσκησης κοινωνικής εργασίας, για τον καθορισμό των προϋποθέσεων και του τρόπου άσκησης του αντικειμένου της κοινωνικής εργασίας σε όλους τους τομείς εφαρμογής, για την εκπαίδευση σπουδαστών κοινωνικής εργασίας κατά τη διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης καθώς και για θέματα διακρατικών υιοθεσιών. Το Τμήμα είναι επίσης αρμόδιο για τη διατύπωση προτάσεων που αφορούν στην ίδρυση κοινωνικών παντοπωλείων καθώς και για την υποστήριξη της λειτουργίας τους.

Υπηρετούν:

Αντωνάρακη Αρμονία , ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, (Προϊσταμένη).

Καψετάκη Μαρία , ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας.

Βορεινάκη Αικατερίνη, ΤΕ Κοινωνικής (από μετάταξη Θεραπευτήριο χρόνιων παθήσεων).
Καλαμπίχη Ευαγγελία, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας (παράλληλα στο Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας).

Εγγλέζου Τσαμπίκα, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας (παράλληλα στο Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας).
Δελασούδα Άννα, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας (παράλληλα στο Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας).

Πεπραγμένα Τμήματος Κοινωνικής Μέριμνας		
Πράξεις/υπηρεσίες	Αριθμός πράξεων	Σχολιασμός
Δικαστικές συμπαραστάσεις	27	Διενέργεια κοινωνικής έρευνας για την καταλληλότητα προσώπων (δικαστικού συμπαραστάτη και μελών εποπτικού συμβουλίου) ώστε να επιληφθούν τις υποθέσεις οικείου προσώπου τους το οποίο κρίνεται ανίκανο για δικαιοπραξία (Ν. 2447/1996)
Υιοθεσίες	9	Διενέργεια κοινωνικής έρευνας για την υιοθεσία ανηλικού ή ενηλικού (Ν. 2447/1996)
Αναζήτηση Ριζών	3	Αίτημα ενήλικα υιοθετούμενου για εύρεση της βιολογικής του οικογένειας ή το αντίθετο
Επιτροπείες	4	Διενέργεια κοινωνικής έρευνας για τον ορισμό ειδικού επιτρόπου ανηλικού, όταν κανένας γονέας δεν έχει ή δεν μπορεί να ασκήσει τη γονική μέριμνα (Ν. 2447/1996)
Κοινωνική έρευνα σε συνεργασία με Διεθνή Κοινωνική Υπηρεσία	2	Διενέργεια κοινωνικής έρευνας για τις συνθήκες διαβίωσης ανηλικού
Αφαίρεση Γονικής Μέριμνας	2	Ακαταλληλότητα γονεϊκού περιβάλλοντος
Καταγγελίες	10	Επώνυμες ή ανώνυμες καταγγελίες πολιτών ή εισαγγελικές παραγγελίες
Αναδοχή	4	Προσωρινή φιλοξενία ανηλικού του οποίου το οικογενειακό περιβάλλον αδυνατεί τη δεδομένη περίοδο να τον φροντίσει
Συμβουλευτική	8	Συμβουλευτική σε άτομα ή οικογένειες που χρίζουν υποστήριξης
Ενημέρωση Αρχείου	23	Αρχειοθέτηση εγγράφων προς ενημέρωση του τμήματος
Ένταξη στο Κοινωνικό Παντοπωλείο	162	Αιτήσεις και κατάθεση σχετικών δικαιολογητικών για ένταξη στο Κοινωνικό Παντοπωλείο Ρόδου
Αναθεώρηση Κοινωνικού Παντοπωλείου	306	Ετήσια επανεξέταση των δικαιούχων του κοινωνικού παντοπωλείου Ρόδου ώστε να διαπιστωθεί εάν εξακολουθούν να πληρούν τις προϋποθέσεις ένταξής τους
Κοινωνικοί Σύμβουλοι	177	Έλεγχος φορέων παιδικής προστασίας, Κ.Δ.Α.Π, Συλλόγων και Μ.Φ.Η

Πιστοποίηση φορέων κοινωνικής φροντίδας	11	Καταγραφή Ν.Π.Ι.Δ μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα και Μ.Κ.Ο που δραστηριοποιούνται στο χώρο της Πρόνοιας και της Κοινωνικής Αλληλεγγύης, στα Περιφερειακά και Εθνικά Μητρώα
Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος	11	Έκδοση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος κοινωνικού λειτουργού και πιστοποίηση γνησιότητας των πτυχίων αυτών
Καταγγελίες	2	Καταγγελίες μη εμπιστευτικού περιεχομένου
Εγγραφή Φορέων στο Εθνικό Μητρώο	8	Εγγραφή φορέων παροχής κοινωνικής φροντίδας στο Εθνικό Μητρώο
Ενημέρωση Αρχείου	48	Αρχειοθέτηση εγγράφων προς ενημέρωση του τμήματος
Οργάνωση και διανομή τροφίμων στο τέλος κάθε μήνα για τους δικαιούχους του Κοινωνικού Παντοπωλείου		
Συνεργασία με τους Συλλόγους Φροντιστηρίων Ξένων Γλωσσών και Μέσης Εκπαίδευσης για τη δημιουργία Κοινωνικών Φροντιστηρίων για τους δικαιούχους του Κοινωνικού Παντοπωλείου, καθώς και με άλλους τοπικούς φορείς.		
Υλοποίηση προγράμματος επισιτιστικής και βασικής υλικής συνδρομής του ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας για τους απόρους (TEBA/ FEAD).		-Συνεργασία με τους Εταίρους της Κοινωνικής Σύμπραξης Καλύμνου Καρπάθου, με το Υπουργείο. -Συντονιστικές ενέργειες με την επιτροπή παραλαβής στο νησί της Καλύμνου προκειμένου να προωθηθούν τα προϊόντα στα νησιά Λέρο, Πάτμο, Αστυπάλαια, Λειψούς, Κάρπαθο, Κάσο. ---- Δημιουργία των καταστάσεων των ωφελουμένων του προγράμματος ανά νησί .
Καθημερινή παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης σε μεμονωμένα άτομα ή οικογένειες .		
Διεξαγωγή βιωματικού σεμιναρίου για τους δικαιούχους του Κοινωνικού Παντοπωλείου Ρόδου		Συνεργασία με το Κέντρο Πρόληψης των Εξαρτήσεων & Προαγωγής της Υγείας «ΔΙΟΔΟΣ»
Εμβολιασμό των ανηλίκων δικαιούχων του Κοινωνικού Παντοπωλείου Ρόδου		Συνεργασία με το Τμήμα Πρόληψης και Προαγωγής της Υγείας και Δημόσιας Υγιεινής για τον

Στα Τμήματα Κοινωνικής Μέριμνας Καλύμνου, Καρπάθου και Κω ασκούνται, σε τοπικό επίπεδο, αρμοδιότητες των τμημάτων της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας Δωδεκανήσου.

γ. Τμήμα Κοινωνικής Μέριμνας Καλύμνου

με έδρα την Πόθια και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Καλύμνου.
Πιζάνια Αγγέλα ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, προϊσταμένη, παράλληλα στο τμήμα Δημόσιας Υγείας Καλύμνου, (άδεια μητρότητας).

δ. Τμήμα Κοινωνικής Μέριμνας Καρπάθου

με έδρα την Κάρπαθο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Καρπάθου. Κασίμη Γεωργία ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας (παράλληλα).

ε. Τμήμα Κοινωνικής Μέριμνας Κω

με έδρα την Κω και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Κω.

Γιάχου Δήμητρα, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, Προϊσταμένη, (παράλληλα στο τμήμα δημόσιας υγείας).

Χρήστου Γεώργιο, ΔΕ Διοικ. - Γραμματέων (παράλληλα στο Γραφείο ΠΑΜ-ΠΣΕΑ ΠΕ Κω από 2-12-2016).

Βασιλειάδου Μηνωδώρα ΔΕ Βρεφονηπιοκόμων (παράλληλα στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Οικονομικού Κω από 11-10-2016).

Πεπραγμένα Τμήματος Κοινωνικής Μέριμνας ΠΕ Κω		
Πράξεις/υπηρεσίες	Αριθμός πράξεων	Σχολιασμός
Δικαστικές συμπαραστάσεις	14	Οι υποθέσεις Κοινωνικών
Επιμέλειες ανηλίκων	22	Ερευνών και Κοινωνικού
Αναδοχή	1	Συμβούλου αφορούν τα νησιά Κω, Λέρο, Κάλυμνο, Κάρπαθο, Πάτμο.
Αναζήτηση συγγενών	1	
Εισαγγελικές Εντολές	15	Οι συνεδρίες για τη διεκπεραίωση των υποθέσεων κοινωνικών ερευνών αφορούν
Προσαρμογή Υιοθετούμενου	2	σε τουλάχιστον δύο συνεδρίες και συχνά ανάλογα με τη σοβαρότητα φθάνουν στις 15+.
Συμβουλευτική στην Κοινωνική Εργασία	71	
Ε.Κ.Ε. για Κοινωνικό Φροντιστήριο	11	
Ε.Κ.Ε. για επισιτιστικό ΤΕΒΑ	40	
Ανθυγιεινή Εστία	1	
Ελληνικό Καραβάνι Αλληλεγγύης για επιδοτούμενο ανήλικο	1	
ΣΥΝΟΛΟ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ	179	
ΓΕΝΙΚΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ	100	
Αιτήσεις για χορήγηση άδειας εργασίας αλλοδαπού	5	
Κοινωνικός Σύμβουλος	14 φορείς	
Κάρτες απεριορίστων διαδρομών	45	
Δημόσια Υγεία	Πρωτ/λο, καταγγελίες,	ενημέρωση πολιτών κλπ.
Ενημέρωση Αρχείου, Διοικητική Υποστήριξη.		

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

Η Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας Κυκλάδων ασκεί ιδίως αρμοδιότητες προνοιακού χαρακτήρα που αφορούν την οικογένεια, το παιδί, τους ηλικιωμένους, άτομα με αναπηρίες και ευπαθείς πληθυσμιακές ομάδες, καθώς και αρμοδιότητες που ανάγονται στην κοινωνική και οικονομική στήριξη ευπαθών ομάδων του πληθυσμού καθώς και στη διεξαγωγή ερευνών για την πρόληψη και αντιμετώπιση προβλημάτων που σχετίζονται με τη λειτουργία της κοινωνίας και στις άδειες εργασίας αλλοδαπών και προσφύγων.

Προϊσταται ο ΑΛΟΥΜΑΝΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ, ΠΕ ΔΙΟΙΚ.-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, ΙΔΑΧ
Τη Διεύθυνση απαρτίζουν τα ακόλουθα τμήματα:

α. Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής

με έδρα την Ερμούπολη και τοπική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Κυκλάδων. Είναι αρμόδιο ιδίως για την εφαρμογή προγραμμάτων για τις κοινωνικές ομάδες που χρήζουν ειδικής προστασίας, καθώς και για τον καθορισμό των όρων και της διαδικασίας παραχώρησης ακινήτων σε δικαιούχους, την έκδοση και ανάκληση παραχωρητηρίων, τη ρύθμιση των δόσεων και τη βεβαίωση των χρεών παλαιών και νέων προσφύγων, τη νομιμοποίηση ανωμάτων αγοραπωλησιών και τα σχετικά με την ανταλλαγή και μεταβίβαση παραχωρηθέντων ακινήτων, την επιχορήγηση αστικών εταιρειών μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, τις οποίες είχε ιδρύσει η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ή μετείχε σε αυτές, εφόσον ο σκοπός τους αναφέρεται στην αντιμετώπιση προβλημάτων, που απορρέου από τη χρήση εξαρτησιογόνων ουσιών και εφόσον η πραγματοποίηση του σκοπού τους ασκείται, κατά διαδοχή, από την Περιφέρεια. Επίσης, το Τμήμα αυτό είναι αρμόδιο για τη χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων, λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών σε υπερτοπικό επίπεδο, και την ανάληψη χορηγούμενων οικονομικών ενισχύσεων σε φορείς κοινωνικής αντίληψης που εποπτεύονται από τη Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας που αποτελούν προϊόν των Ειδικών Κρατικών Λαχείων. Επίσης είναι αρμόδιο για τη χορήγηση και ανανέωση άδειας εργασίας στους αιτούντες άσυλο αλλοδαπούς τρίτων χωρών και τους τελούντες υπό καθεστώς διεθνούς προστασίας πρόσφυγες.

Υπηρετούν:

ΚΥΡΙΤΣΗ ΚΥΡΙΑΚΗ - ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, προϊσταμένη

β. Τμήμα Κοινωνικής Μέριμνας

με έδρα την Ερμούπολη και τοπική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Κυκλάδων. Είναι αρμόδιο ιδίως για τη διασύνδεση των κοινωνικών υπηρεσιών και δομών σε επίπεδο Περιφέρειας για θέματα κοινωνικής πρόνοιας, την άσκηση αρμοδιοτήτων σχετικών με τον Κοινωνικό Σύμβουλο, κατ' εφαρμογή της παρ. 4 του άρθρου 1 του ν.2345/1995(Α'213), καθώς και αρμοδιοτήτων ελέγχου του ιδρύματος ή της Μονάδας Φροντίδας Ηλικιωμένων (Μ.Φ.Η.) και των φορέων παιδικής προστασίας, , ιδιωτικών προνοιακών επιχειρήσεων, περιλαμβανομένης της σύνταξης σχετικών εκθέσεων και διατύπωσης αντίστοιχων προτάσεων, και τη διενέργεια κοινωνικών ερευνών για την εφαρμογή των προγραμμάτων πρόνοιας. Είναι αρμόδιο ακόμη για την εφαρμογή προγραμμάτων στέγασης, κοινωνικής και οικονομικής επανένταξης ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, τη συμβουλευτική, ψυχολογική και κοινωνική υποστήριξη των ευπαθών ομάδων, για θέματα άσκησης κοινωνικής εργασίας, για τον καθορισμό των προϋποθέσεων και του τρόπου άσκησης του αντικειμένου της κοινωνικής εργασίας σε όλους τους τομείς εφαρμογής, για την εκπαίδευση σπουδαστών κοινωνικής εργασίας κατά τη διάρκεια της πρακτικής τους

άσκησης καθώς και για θέματα διακρατικών υιοθεσιών. Το Τμήμα είναι επίσης αρμόδιο για τη διατύπωση προτάσεων που αφορούν στην ίδρυση κοινωνικών παντοπωλείων καθώς και για την υποστήριξη της λειτουργίας τους.

Υπηρετούν:

ΔΕΛΑΣΟΥΔΑ ANNA, ΤΕ ΕΠΙΣΚ.ΥΓΕΙΑΣ, προϊσταμένη (παράλληλα στο ΤΠΠΥ της Δ/σης Δημόσιας Υγείας)

ΤΡΑΜΠΑ ΕΛΕΝΗ, ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ, ΙΔΑΧ (παράλληλα)

Πεπραγμένα Τμημάτων Κοινωνικής Αρωγής & Κοινωνικής Μέριμνας Κυκλάδων		
Πράξεις/υπηρεσίες	Αριθμός πράξεων	Σχολιασμός
Διάφορα έγγραφα διαδικαστικά, εγκύκλιοι, κοινοποιήσεις, εκδόσεις καρτών μετακίνησης ΑΜΕΑ, Κοινωνικό Παντοπωλείο-κατάστημα Σύρου, επιχορηγήσεις προνοιακών ιδρυμάτων, άδειες ΚΔΑΠ, άδειες άσκησης επαγγέλματος κοινωνικού λειτουργού, ευρωπαϊκό πρόγραμμα επισιτιστικής βοήθειας-ΤΕΒΑ (υλοποίηση, συντονισμός, προμήθειες προϊόντων), πιστοποιήσεις δομών κοινωνικής φροντίδας, παιδικές κατασκηνώσεις.	850	
Υιοθεσίες, δικαστικές συμπαραστάσεις, κοινωνικές έρευνες, καταγγελίες για κακοποιήσεις, παραμελήσεις ανηλίκων	67	εμπιστευτικά
Έλεγχοι δομών κοινωνικής και παιδικής φροντίδας	5	

Στα Τμήματα Κοινωνικής Μέριμνας Άνδρου, Θήρας, Κέας-Κύθνου, Μήλου, Νάξου, Πάρου και Τήνου ασκούνται, σε τοπικό επίπεδο, αρμοδιότητες των τμημάτων της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας Κυκλάδων.

γ. Τμήμα Κοινωνικής Μέριμνας Άνδρου

με έδρα τη Χώρα και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Άνδρου.

ΤΑΤΑΚΗ ΑΡΓΥΡΩ, ΤΕ ΚΟΙΝ.ΕΡΓΑΣΙΑΣ, προϊσταμένη

Πεπραγμένα Τμήματος Κοινωνικής Μέριμνας ΠΕ Άνδρου		
Πράξεις/υπηρεσίες	Αριθμός πράξεων	Σχολιασμός
Διάφορα έγγραφα διαδικαστικά, εγκύκλιοι, κοινοποιήσεις, εκδόσεις καρτών μετακίνησης ΑΜΕΑ	22	
Υιοθεσίες, δικαστικές συμπαραστάσεις, κοινωνικές έρευνες	20	εμπιστευτικά
Έλεγχοι δομών κοινωνικής και παιδικής φροντίδας	1	

δ. Τμήμα Κοινωνικής Μέριμνας Θήρας

με έδρα τα Φηρά και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Θήρας.
Μη στελεχωμένο

ε. Τμήμα Κοινωνικής Μέριμνας Κέας-Κύθνου

με έδρα την Ιουλίδα και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Κέας-Κύθνου.
Μη στελεχωμένο

στ. Τμήμα Κοινωνικής Μέριμνας Μήλου

με έδρα τη Μήλο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Μήλου.
Μη στελεχωμένο

ζ. Τμήμα Κοινωνικής Μέριμνας Νάξου

με έδρα τη Χώρα και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Νάξου.
ΒΕΡΝΙΚΟΥ ΜΟΣΧΑ, ΤΕ ΚΟΙΝ.ΕΡΓΑΣΙΑΣ, προϊσταμένη
ΦΥΤΡΟΥ ΜΑΡΙΑ, ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, (παράλληλα).

Πεπραγμένα Τμήματος Κοινωνικής Μέριμνας ΠΕ Νάξου		
Πράξεις/υπηρεσίες	Αριθμός πράξεων	Σχολιασμός
Διάφορα έγγραφα διαδικαστικά, εγκύκλιοι, κοινοποιήσεις, εκδόσεις καρτών μετακίνησης ΑΜΕΑ	65	
Υιοθεσίες, δικαστικές συμπαραστάσεις, κοινωνικές έρευνες	49	εμπιστευτικά
Έλεγχοι δομών κοινωνικής και παιδικής φροντίδας	14	

η. Τμήμα Κοινωνικής Μέριμνας Πάρου

με έδρα την Παροικιά και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Πάρου.
ΚΡΗΤΙΚΟΥ ANNA, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, (παράλληλα)

θ. Τμήμα Κοινωνικής Μέριμνας Τήνου

με έδρα τη Χώρα και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Τήνου.
Μη στελεχωμένο

Τμήμα Γραμματειακή Υποστήριξη Υπηρεσιών Γενικής Δ/νσης (Ρόδος)

Υπηρετούν:

Κύρη Ειρήνη , ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού (ΙΔΑΧ Μερικής απασχόλησης) έως 30-6-2016
Διακοδημητρίου-Τάσσου Μαρούλλη, ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού, (ΙΔΑΧ Μερικής απασχόλησης).

Καραγιάννη Μαρία, ΔΕ Διοικητικών-Γραμματέων, επαναλαμβανόμενες άδειες άνευ αποδοχών 2-7-2012 έως 1-4-2017

4.Λαγοπάτης Αθανάσιος , ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού (μετάταξη από Δήμο Αγρινίου) από 28-12-2016

Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Υπηρεσιών Γενικής Διεύθυνσης (Σύρος).

Υπηρετούν:

ΤΡΑΜΠΑ ΕΛΕΝΗ, ΔΕ ΔΙΟΙΚ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ, ΙΔΑΧ , προϊσταμένη (παράλληλα στο Τμήμα Κοινωνικής Μέριμνας)

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

Η Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών είναι αρμόδια για το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με το καθ' ύλη αρμόδιο Υπουργείο για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

Προϊσταται η ΑΡΙΣΤΕΙΔΟΥ ΕΥΜΟΡΦΙΑ - ΠΕ ΔΙΟΙΚ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ & συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

- Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Κυκλάδων με έδρα την Ερμούπολη και τοπική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Κυκλάδων.
- Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Δωδεκανήσου με έδρα τη Ρόδο και τοπική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Δωδεκανήσου.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΥΚΛΑΔΩΝ (ΣΥΡΟΣ)

Η Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Κυκλάδων ασκεί όλες τις αρμοδιότητες του τομέα Μεταφορών και Επικοινωνιών, οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Προϊσταται ο ΜΑΡΑΓΚΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ, ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ. & συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

1. Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος ανάγονται ιδίως στην απογραφή, την ταξινόμηση, τη συγκρότηση, την έγκριση, τη χορήγηση και την εκτέλεση θεμάτων και ζητημάτων, που αφορούν την κυκλοφορία οχημάτων και δικύκλων χερσαίων μεταφορών, δημόσιου και ιδιωτικού χαρακτήρα.

Υπηρετούν:

ΔΕΝΑΞΑΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ, ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, προϊστάμενος

ΧΑΤΖΑΚΗΣ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΣ, ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ, ΙΔΑΧ.

ΓΑΛΙΤΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ, ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΙΔΑΧ, (παράλληλα στο Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Κυκλάδων)

ΛΟΥΚΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ, ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ, ΙΔΑΧ.

ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΔΕΙΩΝ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ		
Είδος πράξης / παρεχόμενη υπηρεσία	Αριθμός πράξεων	Τυχόν σχολιασμός
Μεταβιβάσεις ΕΙΧ-ΔΙΧ-ΦΙΧ-ΛΙΧ-ΦΔΧ –ΤΛΔΧ-ΕΔΧ	1980	
Ταξινομήσεις ΕΙΧ-ΔΙΧ-ΦΙΧ-ΛΙΧ-ΦΔΧ –ΤΛΔΧ-ΕΔΧ	1246	
Αντίγραφα Αδειών Κυκλοφορίας	402	
Απώλειες Αδειών Κυκλοφορίας	181	
Αντικατάσταση Πινακίδων	94	
Βεβαιώσεις Ηλεκτρονικού Αναγνώσιμου Σήματος	54	
Οριστικές Διαγραφές Οχημάτων	282	
Άρση παρακράτησης Κυριότητας	132	
Ακινήσεις Οχημάτων	199	

Αλλαγή επωνυμίας - χρώματος - προσθήκης ABS - οχημάτων	327	
Αποχαρακτηρισμοί οχημάτων	39	
Λοιπές πράξεις – Διαβιβαστικά – Ατομικές πράξεις - Οίκοθεν	547	
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΑΞΕΩΝ	5483	

2. Τμήμα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι ιδίως η πληροφόρηση, ο έλεγχος, η εκτέλεση, η χορήγηση, η συγκρότηση, ο προγραμματισμός και η επίβλεψη όλων των συνολικών πράξεων, που αφορούν άδειες οδήγησης οχημάτων και δικύκλων, καθώς και θέματα εκπαιδευτών υποψηφίων οδηγών.

Υπηρετούν:

ΤΣΑΝΤΗΛΑΣ ΦΩΤΗΣ, ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ, προϊστάμενος
 ΒΑΤΣΑΚΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ, ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ, (παράλληλα)
 ΓΕΩΡΓΟΥΛΗΣ ΛΕΑΝΔΡΟΣ, ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, ΙΔΑΧ, (παράλληλα)
 ΝΟΜΙΚΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ, ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, (παράλληλα στο Γραφείο Τεχνικού Ασφάλειας)
 ΑΛΕΒΙΖΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ.

ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΟΔΗΓΗΣΗΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ		
Είδος πράξης / παρεχόμενη υπηρεσία	Αριθμός πράξεων	Τυχόν σχολιασμός
ΕΚΔΟΣΗ ΔΕΛΤΙΟΥ ΕΞΕΤΑΣΗΣ & ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΝΕΟΥ ΟΔΗΓΟΥ ΔΕΕ	835	
ΑΝΑΝΕΩΣΕΙΣ ΑΔΕΙΩΝ ΟΔΗΓΗΣΗΣ, ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ ΑΔΕΙΩΝ ΟΔΗΓΗΣΗΣ, ΚΛΠ ΠΡΑΞΕΙΣ ΣΤΟ ΟΝ LINE ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ	2079	
ΕΚΔΟΣΗ ΝΕΩΝ ΑΔΕΙΩΝ ΟΔΗΓΗΣΗΣ	399	
ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΜΟΤΟΠΟΔΗΛΑΤΟΥ (ΑΜ) ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΡΟΧΑΙΑ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	61	
ΙΔΡΥΣΗ ΣΧΟΛΗΣ ΟΔΗΓΩΝ	2	
ΙΔΡΥΣΗ ΣΧΟΛΗΣ ΚΕΘΕΥΟ	2	
ΑΝΑΝΕΩΣΕΙΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ Ε.Δ.Χ.	99	
ΕΚΔΟΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ ΟΔΗΓΗΣΗΣ Ε.Δ.Χ. (ΤΑΞΙ)	38	ΝΕΩΝ Ή ΕΠΕΚΤΑΣΗ
ΘΕΩΡΗΤΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΝΕΩΝ ΟΔΗΓΩΝ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ ΣΥΡΟΥ ΜΥΚΟΝΟΥ	194	
ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΝΕΩΝ ΟΔΗΓΩΝ ΣΥΡΟΥ ΜΥΚΟΝΟΥ	206	
ΣΥΝΕΔΡΙΕΣ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ	8	
ΣΥΣΤΑΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ ΚΑΙ ΕΞΕΤΑΣΗ ΟΔΗΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ ΑΝΩ ΤΩΝ 80 ΕΤΩΝ ΚΛΠ ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ	150	ΑΤΟΜΑ
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΕΣ ΑΠΟΣΤΟΛΕΣ ΚΕΠ & ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ	70	
ΕΚΔΟΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ	30	
ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	200	
ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΧΟΛΩΝ ΟΔΗΓΗΣΗΣ	7	

ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΕΘΕΥΟ	7	
ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΧΟΛΩΝ ΠΕΙ	5	
ΘΕΩΡΗΤΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΠΕΙ	26	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΔΕΙΩΝ ΟΔΗΓΗΣΗΣ	53	
ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΠΕΙ	22	
ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΓΙΑΤΡΩΝ	46	
ΜΕΤΑΤΡΟΠΕΣ ΞΕΝΩΝ ΔΙΠΛΩΜΑΤΩΝ	14	
ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΔΧ		
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΓΝΗΣΙΟΤΗΤΑΣ ΞΕΝΩΝ ΑΔΕΙΩΝ ΟΔΗΓΗΣΗΣ	4	
ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΔΕΙΩΝ ΟΔΗΓΗΣΗΣ	150	

3.Τεχνικό Τμήμα

Οι αρμοδιότητες του Τεχνικού Τμήματος ανάγονται ιδίως στην πληροφόρηση, την επεξεργασία, τον έλεγχο, την παρακολούθηση, την εκτέλεση και τη χορήγηση διοικητικών πράξεων, που αφορούν τεχνικά θέματα σταθμών εξυπηρέτησης οχημάτων, τεχνικών στοιχείων αυτοκινήτων, αδειών άσκησης επαγγέλματος τεχνιτών αυτοκινήτων, θέματα επικοινωνιών, καθώς και γενικότερων τεχνικών θεμάτων.

Υπηρετούν:

ΜΑΡΑΤΖΙΔΗΣ ΑΛΕΞΙΟΣ, ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, προϊστάμενος.
ΡΟΥΣΣΟΣ ΣΑΒΒΑΣ, ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΙΔΑΧ.

ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ		
Είδος πράξης / παρεχόμενη υπηρεσία	Αριθμός πράξεων	Τυχόν σχολιασμός
Άδειες πρατηρίων και αδειοδοτήσεις με σύστημα εισροών - εκροών	2	Για Σύρο-Κύθνο-Κέα-Τήνο-Άνδρο-Μύκονο-Θήρα
Επιθεωρήσεις οχημάτων	700	Για Σύρο-Κύθνο-Κέα-Τήνο-Άνδρο-Μύκονο-Θήρα-Μήλο
Έλεγχος τεχνικών στοιχείων μεταχειρισμένων και νέων οχημάτων	350	Για Σύρο-Κύθνο-Κέα-Τήνο-Άνδρο-Μύκονο
Άδειες ασκήσεως επαγγέλματος	16	Σε όλο τον νομό
Άδειες ραδιοερασιτέχνη	15	Σε όλο τον νομό
Άδειες επαναλήπτη - ραδιοφάρου	3	Σε όλο τον νομό
Άδειες CB	1	Σε όλο τον νομό
Άδειες ΚΤΕΟ	2	Σε όλο τον νομό
Άδειες ΚΕΚ	5	Σε όλο τον νομό
Επιτροπές εξετάσεων υποψηφίων οδηγών πρακτικές και θεωρητικές	60	Σε όλο τον νομό
Επιτροπές διενέργειας διαγωνισμών	7	Σε όλο τον νομό
Επιτροπές Μέτρου 123 ^α και 2.1	8	Σε όλο τον νομό
Επιτροπές αθλητικών εγκαταστάσεων	1	Για νήσο Νάξο
Κάρτες οδικού μεταφορέα επιβατών και εμπορευμάτων	100	Για Σύρο – Κύθνο – Κέα – Τήνο – Μύκονο – Θήρα – Άνδρο - Πάρο

Θέματα τεχνικού ελέγχου		Σε όλο τον νομό
Οδική βοήθεια - συνεργάτες	30	Σε όλο τον νομό
Κάρτες ψηφιακού ταχογράφου	50	Για την Σύρο – Κύθνο – Κέα – Τήνο –Μύκονο – Άνδρο
Μικτά κλιμάκια ελέγχου	10	Σε όλο τον νομό
Άδειες συνεργείων – φανοποιείων- βαφείων - ταχογράφων	15	Σύρο – Κύθνο – Κέα – Τήνο – Μύκονο – Άνδρο
Εγκρίσεις τύπου μεμονωμένων οχημάτων	4	Σε όλο τον νομό
Οργάνωση περιοδικού τεχνικού ελέγχου των μηχανοκίνητων οχημάτων		Σε όλο τον νομό
Άδειες υπαίθριων και στεγασμένων σταθμών αυτοκινήτων	7	Σύρο – Κύθνο – Κέα – Τήνο – Μύκονο– Άνδρο
Άδειες πλυντηρίων αυτοκινήτων	1	Σύρο – Κύθνο – Κέα – Τήνο – Μύκονο – Άνδρο
Άδειες έλξης ρυμουλκούμενου από Ε.Ι.Χ.	35	Σύρο – Κύθνο – Κέα – Τήνο – Μύκονο –Άνδρο
Βεβαιώσεις αντιρρυπαντικής τεχνολογίας	10	Σε όλο τον νομό
Διενέργεια εξετάσεων για άδεια ραδιοερασιτέχνη	1	Σε όλο τον νομό
Άδειες ραδιοτεχνίτη και ραδιοηλεκτρολόγου	6	Σε όλο τον νομό
Σχολές ΣΕΚΑΜ-ADR	0	Σε όλο τον νομό
Έλεγχος εγκρίσεων τύπου	Άνω των 100	
Γραμματειακή Υποστήριξη Τμήματος	Από τους υπαλλήλους	Συνεχής Εργασία

4.Τμήμα ΚΤΕΟ

-

5.Τμήμα Ακτοπλοΐας και Αερομεταφορών

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Ακτοπλοΐας και Αερομεταφορών είναι ιδίως ο σχεδιασμός, η έγκριση και η παρακολούθηση των συγκοινωνιών για τις οποίες είναι αρμόδια η Περιφέρεια.

Υπηρετούν:

ΒΑΤΣΑΚΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ, ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ, προϊστάμενος.

6.Τμήμα Γραμματείας

Ανήκουν ιδίως οι αρμοδιότητες που αφορούν την επικοινωνία, την ενημέρωση, την παραλαβή, τον έλεγχο, τη διαβίβαση, την πληροφόρηση και την διεκπεραίωση όλων των διοικητικών υποθέσεων της Διεύθυνσης.

Υπηρετούν:

ΓΕΩΡΓΟΥΛΗΣ ΛΕΑΝΔΡΟΣ - ΠΕ ΔΙΟΙΚ.-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, ΙΔΑΧ, προϊστάμενος (παράλληλα στο Τμήμα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης)

ΒΑΚΟΝΔΙΟΣ ΜΑΡΚΟΣ, ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ.

ΖΑΡΔΑΣ ΗΛΙΑΣ, ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ. (αποσπασμένος)

Στα ακόλουθα τμήματα Μεταφορών και Επικοινωνιών Άνδρου, Θήρας, Μήλου, Νάξου, Πάρου και Τήνου ανήκουν σε τοπικό επίπεδο οι αρμοδιότητες των Τμημάτων της Διεύθυνσης.

7.Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών Άνδρου

ΜΠΟΖΑΚΗΣ ΑΥΓΟΥΣΤΗΣ, ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, προϊστάμενος
ΚΑΤΣΙΓΙΑΝΝΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ, ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, (παράλληλα στο ΤΤΕ)

ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚ/ΝΙΩΝ ΑΝΔΡΟΥ		
Είδος πράξης / παρεχόμενη υπηρεσία	Αριθμός πράξεων	Τυχόν σχολιασμός
Χορήγηση Αδειών Οδήγησης	93	(αφορά νέα διπλώματα)
Ανανεώσεις Αδειών Οδήγησης	281	
Αντίγραφα/Αντικ/σεις Αδειών Οδήγησης	63	
Αιτήσεις για άνοιγμα καρτέλας υποψ. οδηγών	143	
Θεωρητικές εξετάσεις	67	(αφορά ομάδες)
Νέες Ταξινομήσεις	45	
Μεταβιβάσεις	308	
Αντίγραφα/εκτυπώσεις/Διορθώσεις	273	
Αντικατάσταση πινακίδων	13	
Ακινησίες Φ.Ι.Χ.	57	
Οριστικές Διαγραφές	25	
Τρέιλερ (χορήγηση-μεταβίβαση)	7	

8.Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών Θήρας

ΓΑΒΑΛΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ, ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, προϊστάμενος (παράλληλα)
ΡΟΥΣΣΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ, ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, (παράλληλα στο Τμήμα Τεχνικών Έργων)
ΔΑΜΙΓΟΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ, ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ, ΙΔΑΧ.
ΠΟΥΛΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ, ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ.

ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΘΗΡΑΣ		
Είδος πράξης / παρεχόμενη υπηρεσία	Αριθμός πράξεων	Τυχόν σχολιασμός
Αιτήσεις για άνοιγμα καρτέλας υποψηφίου οδηγού	602	
Νέες άδειες οδήγησης	410	
Διενέργεια γραπτών εξετάσεων υποψηφίων οδηγών	840	
Ανανεώσεις/αντίγραφα αδειών οδήγησης	1005	
Νέες ταξινομήσεις Ε.Ι.Χ./Δ.Ι.Χ./Φ.Ι.Χ.	1210	
Μεταβιβάσεις Ε.Ι.Χ./Δ.Ι.Χ./Φ.Ι.Χ.	1444	
Ακινησίες Φ.Ι.Χ.	52	
Οριστικές Διαγραφές Ε.Ι.Χ./Δ.Ι.Χ./Φ.Ι.Χ.	75	
Άλλες κινήσεις Ε.Ι.Χ./Δ.Ι.Χ./Φ.Ι.Χ. (Αντίγραφα, υπηρεσιακά έγγραφα, άδειες πρατηρίων υγρών καυσίμων, άδειες λειτουργίας σχολών οδηγών, λοιποί έλεγχοι κ.ο.κ.)	2014	

9. Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών Κέας-Κύθνου

-

10. Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών Μήλου

ΜΠΑΛΗΚΤΣΗ ΘΩΜΑΗ, ΠΕ ΠΟΛ-ΜΗΧ, προϊσταμένη (παράλληλα στο ΤΤΕ)

ΝΙΝΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ.

ΣΚΡΕΚΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ, ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ.

ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΜΗΛΟΥ		
Είδος πράξης / παρεχόμενη υπηρεσία	Αριθμός πράξεων	Τυχόν σχολιασμός
ΕΚΔΟΣΗ ΔΕΛΤΙΟΥ ΕΞΕΤΑΣΗΣ & ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΝΕΟΥ ΟΔΗΓΟΥ ΔΕΕ	109	
ΑΝΑΝΕΩΣΕΙΣ ΑΔΕΙΩΝ ΟΔΗΓΗΣΗΣ, ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ ΑΔΕΙΩΝ ΟΔΗΓΗΣΗΣ, ΚΛΠ ΠΡΑΞΕΙΣ ΣΤΟ ΟΝ LINE ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ	349	
ΕΚΔΟΣΗ ΝΕΩΝ ΑΔΕΙΩΝ ΟΔΗΓΗΣΗΣ	65	
ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΜΟΤΟΠΟΔΗΛΑΤΟΥ (ΑΜ) ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΡΟΧΑΙΑ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	22	
ΑΝΑΝΕΩΣΕΙΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ Ε.Δ.Χ.	4	
ΕΚΔΟΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ ΟΔΗΓΗΣΗΣ Ε.Δ.Χ. (ΤΑΞΙ)		
ΘΕΩΡΗΤΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΝΕΩΝ ΟΔΗΓΩΝ ΜΗΛΟΥ	20	
ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΝΕΩΝ ΟΔΗΓΩΝ ΜΗΛΟΥ	7	
ΑΔΕΙΕΣ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ Κ.Λ.Π	4	
ΣΥΣΤΑΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ ΚΑΙ ΕΞΕΤΑΣΗ ΟΔΗΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ ΑΝΩ ΤΩΝ 80 ΕΤΩΝ ΚΛΠ ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ	9	ΑΤΟΜΑ
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ		ΣΥΝΕΧΩΣ
ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ	1	
ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ		
ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ ΦΑΚΕΛΩΝ ΑΔΕΙΩΝ ΟΔΗΓΗΣΗΣ ΑΝΑΝΕΩΣΕΩΝ Κ.Λ.Π.		ΣΥΝΕΧΗΣ ΠΑΡΑΛΛΗΛΗ ΕΡΓΑΣΙΑ
Αναρτήσεις Διαφόρων Αποφάσεων (ΔΙΑΥΓΕΙΑ)	8	
ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΗΣΗ & ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ	355	
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΕΣ ΑΠΟΣΤΟΛΕΣ ΚΕΠ & ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ	223	
ΤΗΡΗΣΗ, ΟΡΓΑΝΩΣΗ ,ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ, ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΟΥ		ΣΥΝΕΧΩΣ
ΔΕΛΤΙΑ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΣΧΟΛΩΝ ΟΔΗΓΩΝ (ΑΝΤΙ ΚΤΕΟ)	7	
ΕΠΙΚΥΡΩΣΕΙΣ ΓΝΗΣΙΟ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ		
ΔΕΛΤΙΑ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ ΛΔΧ (ΑΝΤΙ ΚΤΕΟ)	27	
ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	205	
ΑΔΕΙΕΣ ΟΔΙΚΟΥ ΜΕΤΑΦΟΡΕΑ ΑΡΧΙΚΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗ – ΑΝΑΝΕΩΣΗ - ΑΚΥΡΩΣΗ	14	
ΨΗΦΙΑΚΟΙ ΤΑΧΟΓΡΑΦΟΙ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΡΧΙΚΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗ	3	

ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΧΟΛΩΝ ΟΔΗΓΗΣΗΣ		
ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΕΘΕΥΟ		
ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΧΟΛΩΝ ΠΕΙ		
ΘΕΩΡΗΤΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΠΕΙ	5	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΔΕΙΩΝ ΟΔΗΓΗΣΗΣ		
ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΠΕΙ	3	
ΜΕΤΑΤΡΟΠΕΣ ΞΕΝΩΝ ΔΙΠΛΩΜΑΤΩΝ		ΕΥΡΩΠ.ΕΝΩΣ ΗΣ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ
ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΕΙΧ	29	
ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΜΟΤΟ	222	
ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΕΙΣ ΦΙΧ	17	
ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΕΙΣ ΛΔΧ	2	
ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ ΕΙΧ	188	
ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ ΜΟΤΟ	117	
ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ ΦΙΧ	57	
ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ ΕΔΧ		
ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ ΦΔΧ - ΕΔΧ	5	
ΑΠΟΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΙ ΦΔΧ - ΕΔΧ	4	
ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΦΔΧ - ΕΔΧ	6	
ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ ΑΔΕΙΩΝ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ	329	
ΑΚΙΝΗΣΙΕΣ ΦΙΧ	63	
ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΙΝΑΚΙΔΩΝ	22	
ΑΛΛΑΓΗ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ	113	
ΑΛΛΑΓΗ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1	
ΑΛΛΑΓΗ ΚΑΥΣΙΜΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	3	
ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΑΔΕΙΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΡΑΤΗΡΙΩΝ ΥΓΡΩΝ ΚΑΥΣΙΜΩΝ ΜΕ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΙΣΡΩΝ ΕΚΡΩΝ	1	
ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΩΝ ΛΕΩΦΟΡΕΙΩΝ ΜΗΛΟΥ, ΣΙΦΝΟΥ, ΣΕΡΙΦΟΥ, ΚΙΜΩΛΟΥ	15	
ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΑΓΡΑΦΗ	36	
ΔΙΩΡΘΩΣΗ ΑΔΕΙΩΝ	17	
ΑΡΣΗ ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	42	
ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΡΟΣΑΡΤΗΣΗΣ ΤΡΕΪΛΕΡ, ΜΠΑΓΚΑΖΙΕΡΑΣ Κ.Λ.Π.	10	
ΑΡΣΗ ΑΚΙΝΗΣΙΑΣ ΛΙΧ -ΦΙΧ	6	
ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΛΙΧ	1	

11. Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών Νάξου

ΒΡΟΥΤΣΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ, ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ, προϊστάμενος

ΜΑΡΑΚΗ ΔΕΣΠΟΙΝΑ, ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ.

ΣΙΔΕΡΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ, ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ ΙΔΑΧ.

ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ, ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΙΔΑΧ.

ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ, ΠΕ ΔΙΟΙΚ.-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (παράλληλα).

ΤΜΗΜΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΝΑΞΟΥ		
Είδος πράξης / παρεχόμενη υπηρεσία	Αριθμός πράξεων	Τυχόν σχολιασμός
ΕΚΔΟΣΗ ΔΕΛΤΙΟΥ ΕΞΕΤΑΣΗΣ & ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΝΕΟΥ ΟΔΗΓΟΥ ΔΕΕ	467	
ΑΝΑΝΕΩΣΕΙΣ ΑΔΕΙΩΝ ΟΔΗΓΗΣΗΣ, ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ ΑΔΕΙΩΝ ΟΔΗΓΗΣΗΣ, ΚΛΠ ΠΡΑΞΕΙΣ ΣΤΟ ΟΝ LINE ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ	1210	
ΕΚΔΟΣΗ ΝΕΩΝ ΑΔΕΙΩΝ ΟΔΗΓΗΣΗΣ	301	
ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΜΟΤΟΠΟΔΗΛΑΤΟΥ (ΑΜ) ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΡΟΧΑΙΑ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	660	
ΙΔΡΥΣΗ ΣΧΟΛΗΣ ΟΔΗΓΩΝ	0	
ΙΔΡΥΣΗ ΣΧΟΛΗΣ ΚΕΘΕΥΟ	0	
ΑΝΑΝΕΩΣΕΙΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ Ε.Δ.Χ.	34	
ΕΚΔΟΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ ΟΔΗΓΗΣΗΣ Ε.Δ.Χ. (ΤΑΞΙ)	15	
ΘΕΩΡΗΤΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΝΕΩΝ ΟΔΗΓΩΝ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ ΜΗΛΟΥ	133	
ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΝΕΩΝ ΟΔΗΓΩΝ ΜΗΛΟΥ	93	
ΣΥΝΕΔΡΙΕΣ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ	12	
ΣΥΣΤΑΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ ΚΑΙ ΕΞΕΤΑΣΗ ΟΔΗΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ ΑΝΩ ΤΩΝ 80 ΕΤΩΝ ΚΛΠ ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ	50	ΑΤΟΜΑ
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ		ΣΥΝΕΧΩΣ
ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΙΣΧΥΟΝ ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΥ ΤΟΥΣ ΑΦΟΡΟΥΝ		
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΜΕΡΙΚΗ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΩΝ ΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΜΗΝΥΜΑΤΩΝ ΣΤΗΝ Δ/ΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ		
ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ		
ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ ΦΑΚΕΛΩΝ ΑΔΕΙΩΝ ΟΔΗΓΗΣΗΣ ΑΝΑΝΕΩΣΕΩΝ Κ.Λ.Π.		ΣΥΝΕΧΗΣ ΠΑΡΑΛΛΗΛΗ ΕΡΓΑΣΙΑ
Αναρτήσεις Διαφόρων Αποφάσεων (ΔΙΑΥΓΕΙΑ)	10	
ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΗΣΗ & ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ	2520	
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΕΣ ΑΠΟΣΤΟΛΕΣ ΚΕΠ & ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ	47	
ΤΗΡΗΣΗ, ΟΡΓΑΝΩΣΗ ,ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ, ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΟΥ		
ΔΕΛΤΙΑ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΣΧΟΛΩΝ ΟΔΗΓΩΝ (ΑΝΤΙ ΚΤΕΟ)	8	

ΕΠΙΚΥΡΩΣΕΙΣ ΓΝΗΣΙΟ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ	25	
ΔΕΛΤΙΑ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ ΛΔΧ (ΑΝΤΙ ΚΤΕΟ)	20	
ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	240	
ΑΔΕΙΕΣ ΟΔΙΚΟΥ ΜΕΤΑΦΟΡΕΑ ΑΡΧΙΚΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗ – ΑΝΑΝΕΩΣΗ	12	
ΨΗΦΙΑΚΟΙ ΤΑΧΟΓΡΑΦΟΙ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΡΧΙΚΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗ	32	
ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΧΟΛΩΝ ΟΔΗΓΗΣΗΣ	0	
ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΕΘΕΥΟ	0	
ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΧΟΛΩΝ ΠΕΙ	0	
ΘΕΩΡΗΤΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΠΕΙ	12	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΔΕΙΩΝ ΟΔΗΓΗΣΗΣ	390	
ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΠΕΙ	6	
ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΓΙΑΤΡΩΝ	0	
ΜΕΤΑΤΡΟΠΕΣ ΞΕΝΩΝ ΔΙΠΛΩΜΑΤΩΝ	8	ΕΥΡ.ΕΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ
ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΔΧ		
ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΔΕΙΩΝ ΟΔΗΓΗΣΗΣ	205	
ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΕΙΧ	96	
ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΜΟΤΟ	232	
ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΕΙΣ ΦΙΧ	33	
ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΕΙΣ ΛΔΧ	3	
ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ ΕΙΧ	339	
ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ ΜΟΤΟ	175	
ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ ΦΙΧ	54	
ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ ΕΔΧ	2	
ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ ΦΔΧ	6	
ΑΠΟΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΙ ΦΔΧ	10	
ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΦΔΧ	6	
ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ ΑΔΕΙΩΝ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ	345	
ΑΚΙΝΗΣΙΕΣ ΦΙΧ	85	
ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΙΝΑΚΙΔΩΝ	25	
ΑΛΛΑΓΗ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ	25	
ΑΛΛΑΓΗ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	33	
ΑΛΛΑΓΗ ΚΑΥΣΙΜΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	41	

12. Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών Πάρου

ΜΕΤΖΙΔΑΚΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ, ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ, προϊστάμενος.

ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ, ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ, (παράλληλα).

ΚΟΥΖΟΥΠΗ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ, ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ ΙΔΑΧ.

ΤΜΗΜΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΠΑΡΟΥ		
Είδος πράξης / παρεχόμενη υπηρεσία	Αριθμός πράξεων	Τυχόν σχολιασμός
ΕΚΔΟΣΗ ΔΕΛΤΙΟΥ ΕΞΕΤΑΣΗΣ & ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΝΕΟΥ ΟΔΗΓΟΥ ΔΕΕ	318	
ΕΚΔΟΣΗ ΝΕΩΝ ΑΔΕΙΩΝ ΟΔΗΓΗΣΗΣ	197	
ΑΝΑΝΕΩΣΕΙΣ ΑΔΕΙΩΝ ΟΔΗΓΗΣΗΣ, ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ ΑΔΕΙΩΝ ΟΔΗΓΗΣΗΣ, Κ.Λ.Π.	674	
ΥΠΟΨΗΦΙΟΙ ΟΔΗΓΟΙ (ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ)	436	
ΥΠΟΨΗΦΙΟΙ ΟΔΗΓΟΙ (ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ)	220	
ΙΔΡΥΣΗ ΣΧΟΛΗΣ ΟΔΗΓΩΝ	2	
ΙΔΡΥΣΗ ΣΧΟΛΗΣ ΚΕΘΕΥΟ	2	
ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΧΟΛΩΝ ΟΔΗΓΗΣΗΣ	4	
ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΕΘΕΥΟ	4	
ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΧΟΛΩΝ ΠΕΙ	4	
ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΕΙΣ ΕΙΧ	126	
ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΕΙΣ ΜΟΤΟ	321	
ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΕΙΣ ΦΙΧ	48	
ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΕΙΣ ΛΔΧ	2	
ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΕΙΣ ΕΔΧ	2	
ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ ΕΙΧ	398	
ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ ΜΟΤΟ	245	
ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ ΦΙΧ	54	
ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ ΕΔΧ	0	
ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ ΦΔΧ	12	
ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΟΧΗΜΑΤΟΣ	185	
ΑΠΟΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΙ ΦΔΧ	6	
ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΦΔΧ	6	
ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ ΑΔΕΙΩΝ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ	87	
ΑΚΙΝΗΣΙΕΣ ΦΙΧ	148	
ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΙΝΑΚΙΔΩΝ	12	
ΑΛΛΑΓΗ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ	142	
ΑΛΛΑΓΗ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	38	
ΑΛΛΑΓΗ ΚΑΥΣΙΜΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	26	
ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	115	
ΕΚΔΟΣΗ, ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΚΑΡΤΑΣ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΤΑΧΟΓΡΑΦΟΥ	22	
ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΝΟΜΙΜΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΓΙΑ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	5	
ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΡΑΤΗΡΙΟΥ ΥΓΡΩΝ ΚΑΥΣΙΜΩΝ ΜΕ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΙΣΡΟΩΝ ΕΚΡΟΩΝ	3	
ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ		
ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΗΣΗ & ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ	3815	

13.Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών Τήνου

ΑΛΕΞΟΠΟΥΛΟΥ ΑΝΤΩΝΙΑ, ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, προϊσταμένη.
ΔΕΝΕΚΑΡΙΑ ΜΑΡΙΑ, ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ, (παράλληλα στο Γραφείο ΠΑΜ-ΠΣΕΑ).
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΚΩΝ/ΝΟΣ, ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ, (παράλληλα).

ΤΜΗΜΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΤΗΝΟΥ		
Είδος πράξης / παρεχόμενη υπηρεσία	Αριθμός πράξεων	Τυχόν σχολιασμός
Κάρτες υποψηφίων οδηγών όλων των κατηγοριών	218	
Έκδοση νέων αδειών οδήγησης συμπεριλαμβανομένων και των επεκτάσεων	158	
Ανανεώσεις	318	
Αντικαταστάσεις με κοινοτικού τύπου	116	
Διενέργεια γραπτών εξετάσεων υποψηφίων οδηγών	74	
Έκδοση-ανανέωση καρτών ψηφιακών ταχογράφων	9	
Νέες ταξινομήσεις ΙΧΕ/ΙΧΦ	77	
Νέες ταξινομήσεις ΙΧΔ	141	
Αντικαταστάσεις πινακίδων	17	
Μεταβιβάσεις	343	
Άρσεις παρακράτησης	55	
Αλλαγές χρώματος	16	
Οριστικές διαγραφές	48	
Αλλαγές συγκοινωνιακής περιοχής, λοιπές διορθώσεις, αντίγραφα	443	
Ακινησίες	35	
Χορήγηση Σημειωμάτων προσάρτησης	5	
Έγγραφα εξερχόμενα	267	

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Η Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Δωδεκανήσου ασκεί όλες τις αρμοδιότητες του τομέα Μεταφορών και Επικοινωνιών, οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Προϊσταται η ΔΡΑΚΙΟΥ ΝΕΚΤΑΡΙΑ - ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ) & συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

1.Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Αδειών Κυκλοφορίας ανάγονται ιδίως στην απογραφή, την ταξινόμηση, τη συγκρότηση, την έγκριση, τη χορήγηση και την εκτέλεση θεμάτων και ζητημάτων, που αφορούν την κυκλοφορία οχημάτων και δικύκλων χερσαίων μεταφορών, δημόσιου και ιδιωτικού χαρακτήρα.

Υπηρετούν:

ΠΕΤΑΥΡΑΚΗ ΧΡΥΣΟΥΛΑ - ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ), προϊσταμένη.
 ΠΟΓΙΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ- ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ.
 ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ - ΤΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ (χωρίς πτυχίο).
 ΣΚΟΥΡΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ - ΤΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ ΙΔΑΧ.

2.Τμήμα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Χορήγησης Αδειών Οδήγησης είναι ιδίως η πληροφόρηση, ο έλεγχος, η εκτέλεση, η χορήγηση, η συγκρότηση, ο προγραμματισμός και η επίβλεψη όλων των συνολικών πράξεων, που αφορούν άδειες οδήγησης οχημάτων και δικύκλων, καθώς και θέματα εκπαιδευτών υποψηφίων οδηγών.

Υπηρετούν:

ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ – ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ), προϊστάμενος.
 ΜΥΡΙΣΗ ΕΛΕΝΗ - ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ).
 ΛΑΜΠΡΙΑΝΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ - ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ) ,ΙΔΑΧ.
 ΧΡΙΣΤΟΦΑΚΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ - ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ), (παράλληλα).
 ΧΡΥΣΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ, ΤΕ ΔΙΟΙΚ. ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (γραφείο χωρικού Αντιπεριφερειάρχη)
 ΛΟΪΖΟΥ ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ - ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΙΔΑΧ (παράλληλα).

3. Τεχνικό Τμήμα

Οι αρμοδιότητες του Τεχνικού Τμήματος ανάγονται ιδίως στην πληροφόρηση, την επεξεργασία, τον έλεγχο, την παρακολούθηση, την εκτέλεση και τη χορήγηση διοικητικών πράξεων, που αφορούν τεχνικά θέματα σταθμών εξυπηρέτησης οχημάτων, τεχνικών στοιχείων αυτοκινήτων, αδειών άσκησης επαγγέλματος τεχνιτών αυτοκινήτων, θέματα επικοινωνιών, καθώς και γενικότερων τεχνικών θεμάτων.

Υπηρετούν:

ΚΥΡΚΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ - ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ-ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ), προϊστάμενος.
 ΛΙΑΝΟΥΡΙΔΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ - ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΜΕΤΑΛΛΕΙΟΛΟΓΩΝ), (παράλληλα).

4. Τμήμα Κέντρου Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ΚΤΕΟ ανήκουν ιδίως ο περιοδικός τεχνικός έλεγχος όλων των οχημάτων που αφορά την ασφαλή κυκλοφορία τους, καθώς και οι ειδικοί τεχνικοί έλεγχοι, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία του περιβάλλοντος.

Υπηρετούν:

ΑΡΓΥΡΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ - ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ), Δ ΒΑΘΜΟΣ – προϊστάμενος
 ΧΡΙΣΤΟΦΑΚΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ - ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ), (παράλληλα στο Τμήμα Αδειών Οδήγησης)
 ΠΕΤΡΟΠΟΥΛΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ - ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ.
 ΒΑΡΟΤΣΗΣ ΠΑΝΤΕΛΗΜΩΝ - ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΙΔΑΧ.

5. Τμήμα Ακτοπλοΐας και Αερομεταφορών

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Ακτοπλοΐας και Αερομεταφορών είναι ιδίως ο σχεδιασμός, η έγκριση και η παρακολούθηση των συγκοινωνιών για τις οποίες είναι αρμόδια η Περιφέρεια.

Υπηρετούν:

ΛΙΑΝΟΥΡΙΔΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ - ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΜΕΤΑΛΛΕΙΟΛΟΓΩΝ), προϊστάμενος (παράλληλα στο Τεχνικό Τμήμα)
 ΛΟΪΖΟΥ ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ - ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΙΔΑΧ , (παράλληλα στο Τμήμα Χορήγησης Αδειών

Οδήγησης)

6. Τμήμα Γραμματείας

Ανήκουν ιδίως οι αρμοδιότητες που αφορούν την επικοινωνία, την ενημέρωση, την παραλαβή, τον έλεγχο, τη διαβίβαση, την πληροφόρηση και την διεκπεραίωση όλων των διοικητικών υποθέσεων της Διεύθυνσης.

Υπηρετούν:

ΣΒΙΡΟΥ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ - ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, προϊσταμένη.

ΧΑΤΖΗΓΕΩΡΓΙΟΥ ΑΝΤΩΝΙΟΣ - ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΙΔΑΧ.

ΜΠΙΛΙΑ-ΠΑΚΑΚΗ ΑΝΔΡΙΑΝΝΑ - ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, (μερική απασχόληση)

Πεπραγμενα Τμήματος ΑΔΕΙΩΝ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ	
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ
ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ ΑΔΕΙΩΝ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ	1595
ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	5887
ΟΡΙΣΤΙΚΕΣ ΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	373
ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΑΠΟ ΑΠΟΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟ	28
ΑΠΟΣΥΡΣΕΙΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	596
ΑΠΟΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΙ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	55
ΑΡΣΕΙΣ ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	917
ΝΕΕΣ ΑΔΕΙΕΣ – ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΕΙΣ	2520
ΕΓΓΡΑΦΑ – ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	237
ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΑΚΙΝΗΣΙΕΣ ΦΙΧ-ΛΙΧ	569
ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ	241
ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΧΡΩΜΑΤΟΣ – ΠΛΑΙΣΙΟΥ	207
ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΙΝΑΚΙΔΩΝ	261
Πεπραγμενα Τμήματος ΑΔΕΙΩΝ ΟΔΗΓΗΣΗΣ	
ΑΔΕΙΕΣ ΟΔΗΓΗΣΗΣ (ΝΕΕΣ-ΑΝΑΝΕΩΣΕΙΣ-ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ)	10190
ΕΚΔΟΣΗ ΔΕΕ	3200

ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΕΙΣ ΑΟ	116
ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΔΕΙΕΣ ΕΔΧ (ΑΝΑΝΕΩΣΕΙΣ – ΝΕΕΣ)	100
ΚΑΡΤΕΣ ΑΜΕΑ	40
ΔΙΑΦΟΡΑ ΑΠΑΝΤΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ	740
Πεπραγμένα Τμήματος ΚΤΕΟ	
ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	3581
Πεπραγμένα Τεχνικού Τμήματος	
ΑΔΕΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ	24
ΑΔΕΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ-ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΠΡΑΤΗΡΙΩΝ ΥΓΡΩΝ ΚΑΥΣΙΜΩΝ	61
ΑΔΕΙΕΣ ΟΔΙΚΟΥ ΜΕΤΑΦΟΡΕΑ	46

Στα Τμήματα Μεταφορών Καλύμνου, Καρπάθου και Κω ανήκουν σε τοπικό επίπεδο οι αρμοδιότητες των Τμημάτων της Διεύθυνσης.

7. Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών Καλύμνου

ΡΟΔΙΤΗΣ ΠΑΥΛΟΣ - ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ), προϊστάμενος.

ΑΣΠΙΩΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ - ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ.

ΚΑΡΔΟΥΛΙΑ-ΒΑΛΛΑ ΣΤΑΜΑΤΙΑ - ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ.

Πεπραγμένα Τμήματος Μεταφορών και Επικοινωνιών Καλύμνου (Κάλυμνος, Λέρος, Πάτμος, Αστυπάλαια Λειψοί, Αγαθονήσι)		
Πράξεις/υπηρεσίες	Αριθμός πράξεων	Τυχόν σχολιασμός
Έκδοση Νέας άδειας Κυκλοφορίας και Πινακίδων για ΔΙΧ	286	
Έκδοση Νέας άδειας Κυκλοφορίας και Πινακίδων για ΕΙΧ	102	
Έκδοση Νέας άδειας Κυκλοφορίας και Πινακίδων για ΦΙΧ	65	
Μεταβιβάσεις Οχημάτων	1246	
Οριστική Διαγραφή Οχημάτων	173	
Προσωρινή Κατάθεση Αδ. Κυκλοφορίας και Πινακίδων για ΦΙΧ	51	
Έκδοση Αντιγράφων Αδειών Κυκλοφορίας	263	
Αλλαγή χρώματος οχημάτων	112	
Άρση Παρακράτησης οχημάτων	124	
Αντικατάσταση πινακίδων	48	
Έκδοση Καρτών Ψηφιακού Ταχογράφου	8	
Πράξεις για ΕΔΧ	8	

Πράξεις για ΦΔΧ	25	
Παραλαβή φακέλων - πινακίδων και διεκπεραίωση για ΦΙΧ	503	
Επιθεωρήσεις Οχημάτων	15	
Έκδοση Βεβαιώσεων για οχήματα	64	
Αποστολή φακέλων-πινακίδων σε άλλες υπηρεσίες	34	
Υγραεριοκίνηση οχημάτων	5	
Άδειες Λειτουργίας Πρατηρίων, Πλυντηρίων, Σχολών Οδηγών	7	
Εκδοθείσες Άδειες Άσκησης Επαγγέλματος	5	
Έκδοση Δελτίων Εκπαίδευσης Υποψηφίων Οδηγών	655	
Έκδοση Νέων Αδειών Οδήγησης	242	
Επέκταση Αδειών Οδήγησης	263	
Ανανέωση/ Επέκταση Π.Ε.Ι.	10	
Ανανέωση Αδειών Οδήγησης	678	
Αντικατάσταση Άδειας Οδήγησης	187	
Αντίγραφο Άδειας Οδήγησης	55	
Περιορισμός κατηγοριών	2	
Μετατροπή ξένων αδειών οδήγησης	28	
Χορήγηση Ειδικών Αδειών για Ε.Δ.Χ.	3	
Ανανέωση Ειδικών Αδειών για Ε.Δ.Χ.	52	
Θεωρητικές εξετάσεις Υποψηφίων Οδηγών	32	
Θεωρητικές εξετάσεις Π.Ε.Ι.	15	
Θεωρητικές εξετάσεις Ε.Δ.Χ.	4	
Πρακτικές εξετάσεις στην Κάλυμνο	121	
Πρακτικές εξετάσεις εκτός έδρας	45	
Ανανέωση άδειας εκπαιδευτή υποψηφίων οδηγών	1	

8.Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών Καρπάθου

ΧΑΛΚΙΑΣ ΣΤΑΥΡΟΣ - ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ), προϊστάμενος.

9.Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών Κω

ΣΒΥΝΟΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ - ΠΕ ΜΗΧ/ΓΩΝ, προϊστάμενος.

ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ - ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ.

ΒΑΡΘΑΚΟΥΡΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ - ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ.

ΜΠΑΜΠΑΛΟΥΚΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ - ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ.

ΚΟΥΛΑΚΗ ΣΕΒΑΣΤΗ - ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ ΙΔΑΧ.

ΧΑΡΙΣΗ ΑΓΓΕΛΙΚΗ - ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ.

ΜΑΚΡΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ - ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ, Δ ΒΑΘΜΟΣ (άνευ αποδοχών από 3.6.16 έως 2.6.2017)

ΚΥΡΙΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ - ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ, ΣΤ ΒΑΘΜΟΣ

ΚΙΤΡΙΝΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ - ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ, Ε ΒΑΘΜΟΣ

Πεπραγμένα γραφείου αδειών κυκλοφορίας Κω		
Περιγραφή	Αριθμός Πράξεων	Παρατηρήσεις
Ταξινομήσεις οχημάτων (δίκυκλα – τρίκυκλα)	360	
Ταξινομήσεις οχημάτων (επιβατικά)	232	
Ταξινομήσεις οχημάτων (φορτηγά ιδιωτικής χρήσης)	69	
Ταξινομήσεις οχημάτων (λεωφορεία ιδιωτικής χρήσης)	1	
Ταξινομήσεις οχημάτων (λεωφορεία δημόσιας χρήσης)	5	
Μεταβιβάσεις οχημάτων (επιβατικά, δίκυκλα /τρίκυκλα)	1239	
Μεταβιβάσεις οχημάτων (φορτηγά ιδιωτικής χρήσης)	141	
Μεταβιβάσεις οχημάτων (λεωφορεία ιδιωτικής χρήσης)	12	
Μεταβιβάσεις οχημάτων (φορτηγά δημόσιας χρήσης)	7	
Μεταβιβάσεις οχημάτων (λεωφορεία δημόσιας χρήσης)	11	
Αντικαταστάσεις επιβατικών δημόσιας χρήσης ΕΔΧ	7	
Αντικαταστάσεις φορτηγών δημόσιας χρήσης ΦΔΧ	1	
Αντικατάσταση άδειας κυκλοφορίας λόγω αλλαγής επαγγέλματος	7	
Προσωρινή κατάθεση στοιχείων κυκλοφορίας (φορτηγά, λεωφορεία ιδιωτικής χρήσης)	152	
Επιστροφή στοιχείων κυκλοφορίας μετά από προσωρινή κατάθεση	45	
Άρση παρακράτηση κυριότητας	159	
Οριστικές διαγραφές οχημάτων	125	
Χορήγηση ειδικού σημειώματος προσάρτησης ρυμουλκούμενου	6	
Αντικατάσταση πινακίδων	104	
Αποχαρακτηρισμός οχημάτων Δημόσια Χρήσης	10	
Καταχώριση δήλωσης κλοπής οχημάτων	21	
Αλλαγή άδειας κυκλοφορίας οχήματος λόγω προσθήκης ABS	6	
Αλλαγή χρώματος	82	
Μεταβιβάσεις κληρονομικού για κυκλοφορία	62	
Μεταβιβάσεις κληρονομικού για οριστική διαγραφή	3	
Χορήγηση αντιγράφου βιβλιαρίου μεταβολών	2	
Χορήγηση στοιχείων ιδιοκτησίας οχημάτων (για δικαστική χρήση)	79	
Αλλαγή άδειας κυκλοφορίας οχήματος λόγω προσθήκης συστήματος υγραεριοκίνησης	40	
Αντίγραφο άδειας κυκλοφορίας	294	
Απόσυρση Οχημάτων	----	
Χορήγηση Δελτίου Στάθμευσης ΑΜΕΑ	5	
Χορήγηση νέας άδειας σε αποχαρακτηρισμένο όχημα	4	
Δέσμευση οχημάτων	18	
Αντικατάσταση υπηρεσιακού σημειώματος με άδεια κοινοτικού τύπου	22	
Χορήγηση ΚΕΚ	4	

Πεπραγμένα γραφείου αδειών οδήγησης Κω		
Περιγραφή	Αριθμός Πράξεων	Παρατηρήσεις
Έκδοση ΔΕΕ υποψηφίων οδηγών	1027	
Πρακτική Εξέταση Υποψηφίων οδηγών	178	Πλήθος Επιτροπών
Θεωρητική εξέταση υποψηφίων οδηγών	327	Πλήθος Επιτροπών
Άδεια ίδρυσης, λειτουργίας Σχολών Οδηγών και ΚΕΘΕΥΟ κλπ	2	
Αναγγελία έναρξης λειτουργίας Σχολής ΠΕΙ/ΣΕΚΑΜ/ΣΕΚΟΟΜΕΕ	----	
Συγκρότηση επιτροπής ελέγχου και εποπτεία Σχολών ΠΕΙ	----	
Εξετάσεις για την απόκτηση Π.Ε.Ι.	13	Πλήθος Επιτροπών
Χορήγηση ερασιτεχνικής άδειας οδήγησης (κατ. Α, Β)	541	Κατηγορία Β: Κατηγορία Α:
Μετατροπή ισχύουσας άδειας οδήγησης από κράτος της Ε.Ε. σε Ελληνική χωρίς εξετάσεις	13	
Περιορισμός κατηγοριών οδήγησης	4	
Ανανέωση άδειας οδήγησης	787	
Επέκταση άδειας στην κατηγορία C με ταυτόχρονη χορήγηση ΠΕΙ	25	
Επέκταση άδειας στην κατηγορία D με ταυτόχρονη χορήγηση ΠΕΙ	10	
Μετατροπή ισχύουσας άδειας ομογενών από χώρες της τέως Σ.Ε.	----	
Μετατροπή υπηρεσιακής άδειας από Ε.Α.	----	
Χορήγηση άδειας δικύκλου (αρχική)	175	
Ανανέωση ειδικής άδειας ΕΔΧ	44	
Χορήγηση ειδικής άδειας ΕΔΧ	18	
Συμμετοχή στην εξέταση ειδικής άδειας ΕΔΧ	28	
Επέκταση άδειας οδήγησης	366	
Αντικατάσταση άδειας με νέου τύπου	205	
Χορήγηση αντιγράφου άδειας οδήγησης	95	
Μετατροπή ισχύουσας άδειας από ΗΠΑ, Καναδά, Αυστραλία	1	
Μεταφορά υπηρεσιακού φακέλου ΑΜ από Τροχαία	73	
Παραπομπή σε Δ.Ι.Ε.	30	Κως, Καλύμνος
Έκδοση κάρτας ψηφιακού ταχογράφου	20	

Γραφείο εγκαταστάσεων και αδειών ασκήσεως επαγγέλματος		
Περιγραφή	Αριθμός Πράξεων	Παρατηρήσεις
Έγκριση Η/Μ μελετών για ίδρυση και τροποποίηση εγκαταστάσεων πρατηρίων συνεργείων, σταθμών και λοιπών συναφών εγκαταστάσεων.	14	Πρατήρια Καυσίμων: 13 Συνεργεία Οχημάτων: 01
Άδεια ίδρυσης πρατηρίων συνεργείων, σταθμών και λοιπών συναφών εγκαταστάσεων.	2	Πρατήρια Καυσίμων
Άδεια λειτουργίας πρατηρίων συνεργείων, σταθμών και λοιπών συναφών εγκαταστάσεων.	12	
Αναγγελία έναρξης λειτουργίας εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πλην πρατηρίων).	01	
Άδειες ασκήσεως επαγγέλματος τεχνιτών οχημάτων (αναγγελία έναρξης).	03	
Άδειες ασκήσεως επαγγέλματος οδικών μεταφορέων.	08	Εμπορευμάτων: 2 Επιβατών: 6
Διοικητικές πράξεις υπεραστικών επιβατικών γραμμών.	08	Δρομολόγ. ΚΤΕΛ
Ανανέωση εξουσιοδότησης για χορήγηση ΚΕΚ.	02	

- Πλήθος πρωτοκόλλων εγγράφων Τμήματος για το έτος 2016: **7605 εγγραφές.**
- Πλήθος αναρτήσεων διοικητικών πράξεων στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ για το έτος 2016: **59 διοικητικές πράξεις.**

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Νομοθετικό πλαίσιο:

- ΠΔ 130/2010 (ΦΕΚ223/τ.Α'27-12-2010)/ «Οργανισμός της Περιφέρειας Ν. Αιγαίου»
- η 49947/22.7.15 (ΦΕΚ 1666τ.β'/10.8.15) απόφαση του Γ. Γ. Αποκεντρ. Διοίκησης «έγκριση τροποποίησης οργανισμού εσωτερικής υπηρεσίας της περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου»...«**Άρθρο 39:** Το Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου είναι αρμόδιο ιδίως για τον έλεγχο της διοικητικής δράσης όλων των υπηρεσιών της Περιφέρειας, ώστε να προλαμβάνονται και να αποκαθίστανται διοικητικές και οργανωτικές δυσλειτουργίες, και για τη διερεύνηση καταγγελιών των πολιτών. Το τμήμα υποχρεούται να υποβάλλει ανά τρίμηνο αναλυτική έκθεση στον περιφερειάρχη για κάθε οργανική μονάδα ξεχωριστά.»

Βασικοί στόχοι του Τμήματος είναι:

- η έρευνα και αποκατάσταση τυχόν δυσλειτουργιών της διοίκησης,
- η στήριξη όλων των στελεχών – μονάδων της περιφέρειας ώστε να ασκούν αποτελεσματικά τα καθήκοντά τους,
- η προτυποποίηση, συστηματοποίηση, διαφάνεια των διοικητικών διαδικασιών,
- η άσκηση ελέγχου για την προστασία του δημοσίου συμφέροντος & των πολιτών που εξυπηρετεί η Περιφέρεια.

Στελέχωση : Αμαλία Τζίκου προϊσταμένη (παράλληλα)

Πεπραγμένα :

Αφορούν τόσο μεμονωμένες όσο & διαρκείς δράσεις, έγγραφες, τηλεφωνικές, προφορικές.

Διοικητικές δράσεις:

- Συλλογή, μελέτη & επεξεργασία στοιχείων πεπραγμένων διοικητικής δράσης όλων των δ/νσεων & τμημάτων της περιφέρειας.
- Ανίχνευση δυσχερειών, προβλημάτων, συλλογή προτάσεων από δ/νσεις & τμήματα
- υλοποίηση στοχοθεσίας σε συνεργασία με τις διοικητικές μονάδες
- παρακολούθηση ενεργειών
- Συγκέντρωση στοιχείων απολογισμού – πεπραγμένων της διοίκησης για το 2016

Αιτήματα πολιτών: 8

- Καθυστερήσεις διεκπεραίωσης, αναφορές
- Παραλείψεις διοίκησης, μη ενημέρωση πολιτών.
- Συνεργασία με αρμόδια διοικητική μονάδα Π.Ν.Α.Ι, Υπουργείων.
- Παρακολούθηση της πορείας εξέλιξης και επίλυσης των θεμάτων.
- επικοινωνία με πολίτη, πληροφόρηση, καθοδήγηση.

Αιτήματα υπηρεσιών: 1

- Συντονισμός, συνδρομή, γνωμοδότηση
- παρακολούθηση υποθέσεων σε όλα τα στάδια της διοικητικής διαδικασίας.

ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Στην Αυτοτελή Δ/ση Πολιτικής Προστασίας υπάγονται οι αρμοδιότητες που ασκεί η Περιφέρεια στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας, και ιδίως: Ο συντονισμός και η επίβλεψη του έργου της πολιτικής προστασίας για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών, εντός των ορίων της εδαφικής της περιφέρειας. Η ευθύνη για την εφαρμογή του ετήσιου εθνικού σχεδιασμού πολιτικής προστασίας, κατά το σκέλος που τα οικεία προγράμματα, μέτρα και δράσεις εφαρμόζονται σε επίπεδο περιφέρειας. Η διατύπωση εισηγήσεων για το σχεδιασμό πολιτικής προστασίας της περιφέρειας, προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο της εισήγησης για τον ετήσιο εθνικό σχεδιασμό πολιτικής προστασίας από τη Διυπουργική Επιτροπή. Η υποβολή εισήγησης στον Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας για την έκδοση απόφασης κήρυξης κατάστασης έκτακτης ανάγκης πολιτικής προστασίας, στις περιπτώσεις τοπικών καταστροφών. Η έκδοση αποφάσεων κήρυξης κατάστασης έκτακτης ανάγκης, προκειμένου για τοπικές καταστροφές μικρής έντασης. Ο σχεδιασμός και η οργάνωση θεμάτων πρόληψης, ενημέρωσης και αντιμετώπισης των καταστροφών ή καταστάσεων έκτακτης ανάγκης, καθώς και η διάθεση και ο συντονισμός της δράσης του απαραίτητου δυναμικού και μέσων προς την κατεύθυνση αυτή. Ο συντονισμός όλων των υπηρεσιών της περιφέρειας, καθώς και του δημόσιου και ιδιωτικού δυναμικού και μέσων για την εξασφάλιση της ετοιμότητας, την αντιμετώπιση των καταστροφών και την αποκατάσταση των ζημιών. Η έκδοση απόφασης για την επίταξη προσωπικών υπηρεσιών, καθώς και κινητών και ακινήτων, σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του άρθρου 41 του ν. 3536/2007 (Α΄ 42). Η συμμετοχή στην εκπόνηση προγραμμάτων αντιπυρικής προστασίας δασικών εκτάσεων, στο σχεδιασμό και στη μελέτη μεθόδων και μέσων για την πρόληψη και καταστολή τους. Η συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς για την καταστολή των δασικών πυρκαγιών. Η συμμετοχή στο συντονισμό και στην αξιοποίηση των εναέριων και επίγειων μέσων, στο πλαίσιο συνεργασίας με τους αρμόδιους φορείς, για τη δασοπυρόσβεση.

Προϊστάται ο ΔΡΟΣΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ, ΠΕ ΓΕΩΛΟΓΩΝ
Και συγκροτείται στα:

α. Τμήμα πολιτικής Προστασίας Κυκλάδων

ΓΑΛΙΤΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ, ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΙΔΑΧ, (παράλληλα)

Αναλυτικοί πίνακες πεπραγμένων Κυκλάδων		
Πράξεις/υπηρεσίες	Αριθμός πράξεων	Τυχόν σχολιασμός
Συντονισμός δράσεων -παροχή οδηγιών προς τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες πολιτικής προστασίας για λήψη μέτρων ετοιμότητας και προετοιμασίας για την αντιμετώπιση προβλημάτων από την εκδήλωση πλημμυρικών φαινομένων, πυρκαγιών, κ.α. φυσ. καταστροφών	33	Αφορά οδηγίες-διευκρινήσεις για δράσεις-ενέργειες προς τις αρμόδιες υπηρεσίες δήμων και των Γρ. Πολ. Προστασίας Π.Ε. Κυκλάδων- Δωδ/σου. Αποφάσεις σύγκλησης Σ.Ο.Π.Π. για προετοιμασία αντιπυρικής, αντιπλημμυρικής περιόδου κ.α. Ενημέρωση πληθυσμού μέσω ΜΜΕ

Ενημέρωση των υπηρεσιών της Π.Ν.Αι. σχετικά με τη νομοθεσία που αφορά Π.Π., τυχόν τροποποιήσεις και αλλαγές. Ενημέρωση Δήμων για έκτακτα καιρικά φαινόμενα. Ενημέρωση κοινού για αποφυγή πρόληψη	132	Αφορά την εφαρμογή της νομοθεσίας πολιτικής προστασίας (ν. 3013/2002, ΥΑ 1299/10-4-2003 κ.ά.) Ενημέρωση για την πραγματοποίηση Ημερίδων, Σεμιναρίων κ.α. Ενημέρωση για επικίνδυνα φαινόμενα, έκτακτες καταστάσεις, αποφυγή και πρόληψη, οδηγίες. Δελτία Τύπου
Γνωμοδοτήσεις. Αποστολή απόψεων-παρατηρήσεων σε τροποποιήσεις νομοθεσίας πολιτικής προστασίας	8	Αφορά εγκαταστάσεις SEVESO και πράξεις σχετικές λόγω αρμοδιότητας, καθώς και κάθε είδους σχετική αλληλογραφία. Αποστολή απόψεων σε θέματα τροποποίησης νομοθεσίας Π.Π., λειτουργίας οργάνων πολ. προστασίας κ.α.
Ορισμοί μελών επιτροπών απορρύπανσης, ασφάλειας λιμένα και σχεδίων αντιμετ. φυσικών καταστροφών	8	Αφορά επιτροπές ελέγχου και στις Αρχές Ασφάλεια Λιμένα λόγω αρμοδιότητας (Λιμενικό Σώμα και λοιπές υπηρεσίες)
Ορισμοί μελών επιτροπών παραλαβής, ελέγχου- παρακολούθησης . Ορισμοί εκπροσώπων στα Σ.Τ.Ο. Αποφάσεις συγκρότησης συνεργείων καταγραφής ζημιών από φυσικές καταστροφές και Επιτροπών Προσεισμικού Ελέγχου, Συνεργείων Υπερωριακής Απασχόλησης κ.α.	17	Αφορά Επιτροπές παραλαβής τροφίμων για σίτιση προσφύγων, Επιτροπές για την παρακολούθηση εργασιών αποχιονισμών, άρσης καταπτώσεων, Επιτροπές Προσεισμικού Ελέγχου, Επιτροπές καταγραφής ζημιών από θεομηνίες για τυχόν οριοθετήσεις περιοχών κ.ά. Εκπρόσωποι Π.Ν.Αι. στα Σ.Τ.Ο. Δήμων.
Συσκέψεις αντιμετώπισης έκτακτων θεμάτων πολιτικής προστασίας. Συνέδρια, Ημερίδες, συναντήσεις εργασίας	9	Αφορά κάθε είδους συνέδριο, σύσκεψη, ημερίδα, συνάντηση εργασίας που αφορά την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών από φυσικές ή τεχνολογικές καταστροφές, συμμετοχή στα ΣΟΠΠ Π.Ε. Κυκλάδων, συσκέψεις και ΣΤΟ Δήμων, ημερίδες για συγκρότηση Εθελοντικών Ομάδων Π.Π.
Εισηγήσεις για κήρυξη περιοχών σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης πολιτικής προστασίας, οριοθετήσεις πληγείσων περιοχών από φυσικές καταστροφές	9	Αφορά εισηγήσεις-αιτήματα κήρυξης περιοχών που έχουν πληγεί από την εκδήλωση οποιαδήποτε φυσικής καταστροφής προς την Γ.Γ.Π.Π για παροχή εξουσιοδότησης και έγκρισης.
Αποφάσεις κήρυξης περιοχών σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης πολιτικής προστασίας, Αποφάσεις εξουσιοδότησης Περιφερειάρχη	6	Αποφάσεις κήρυξης περιοχών σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης πολιτικής προστασίας λόγω θεομηνιών, καταστροφών κλπ φαινομένων. Αποφάσεις εξουσιοδότησης του Περιφερειάρχη στους Αντιπεριφερειάρχες

Εισηγήσεις για δέσμευση ποσών που αφορούν δαπάνες πολιτικής προστασίας, Έκδοση αποφάσεων ωριαίας αποζημίωσης, Διακηρύξεων. Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Π.Ν.Αι.	17	Δέσμευση ποσών που αφορούν δαπάνες πολιτικής προστασίας, έγκριση ωριαίας αποζημίωσης μηχανημάτων έργου, έγκριση Προκηρύξεων. Εισηγήσεις στην Οικονομική Επιτροπή σχετικών θεμάτων. Αιτήματα οικονομικής επιχορήγησης της Δ.Π.Π. τροποποιήσει Π/Υ. Συμπλήρωση αναμόρφωση Επιχ. Προγράμματος Π.Ν.Αι.
Αιτήματα οικονομικής ενίσχυσης για την αποκατάσταση ζημιών από εκδηλωθείσες φυσικές καταστροφές	2	Αιτήματα προς τις κεντρικές υπηρεσίες για έκτακτη οικονομική ενίσχυση της Π.Ν.Αι. ή των Δήμων αρμοδιότητάς της για αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών από θεομηνίες.
Σύνταξη Σχεδίων Αντιμετώπισης Έκτακτων Αναγκών. Αποφάσεις έγκρισης Σχεδίων Έκτακτων Αναγκών για την αντιμετώπιση κινδύνων φυσικών καταστροφών.	5	Εισηγήσεις- εκπόνηση σχεδίων έκτακτων αναγκών, υποβολή για έγκριση -σχετικές αποφάσεις έγκρισής του Περιφερειάρχη Νοτίου Αιγαίου, μετά από εισήγηση προς την Εκτελεστική Επιτροπή. Διαβίβαση εγκεκριμένων σχεδίων
Καταγραφή, αποτύπωση επικίνδυνων περιοχών εμφάνισης φυσ. καταστροφών	9	Αλληλογραφία, ενημέρωση, παροχή οδηγιών αντιμετώπισης
Αυτοψίες σε περιοχές που πλήγονται ή κινδυνεύουν από φυσικές ή τεχνολογικές καταστροφές	9	Εκθέσεις αυτοψίας, εκτίμηση κινδύνου, προτάσεις αντιμετώπισης, ενημέρωση αρμόδιων υπηρεσιών,
Προσεισμικός έλεγχος κτιρίων	5	Προσεισμικός Έλεγχος κτιρίων δημόσιου κοινωφελούς χαρακτήρα (66 κτίρια)
Αλληλογραφία με υπηρεσίες	25	Σχετικά με τις αρμοδιότητες Π.Π.
Διάφορα διοικητικά έγγραφα	58	Αφορά τοποθετήσεις, εντολές μετακίνησης, βεβαιώσεις, αποστολή τιμολογίων για πληρωμή, Βεβαιώσεις, κ.α.
Αναθέσεις-συμβάσεις	4	Αναθέσεις προμηθειών πολιτικής προστασίας (προμήθεια υλικών εθελοντών, σίτιση προσφύγων κ.α.)
Σύνολο πράξεων	356	(δεν συμπεριλαμβάνονται οι πράξεις του Τμήματος Πολιτικής Προστασίας Δωδεκανήσου
Ενέργειες άμεσης επέμβασης	65	Αφορά την εμπλοκή στελεχών της Δ.Π.Π., στις άμεσες δράσεις έκτακτων περιστατικών.
Γενικό Σύνολο πράξεων	412	<i>(Μαζί με τις ενέργειες άμεσης επέμβασης)</i>

α1. Γραφείο Πολιτικής Προστασίας Άνδρου

ΦΙΛΙΠΠΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ, (παράλληλα)

ΚΟΡΑΧΑΝΣ ΜΙΧΑΗΛ, ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ, (παράλληλα)

Πεπραγμένα Γρ. Πολιτικής Προστασίας Άνδρου		
Πράξης/Υπηρεσίες	Αριθμός πράξεων	Τυχόν σχολιασμός
Παραλαβή και διαβίβαση εγγράφων .	85	Κάθε είδους έγγραφο της Δνσης Π.Π.
Συμμέτοχη σε ΣΤΟ Άνδρου.	3	
Συμμέτοχη σε ημερίδα.	1	Σεισμοί Σύρος
Συναντήσεις στα πλαίσια δράσης της WWF " Τοπική εκστρατεία για πρόληψη δασικών πυρκαγιών-Πιλοτική δράση-Άνδρος".	3	Ενημερωτικές συναντήσεις για δασικές πυρκαγιές και διαχείριση βοσκοτόπων.
Συμμέτοχη στην αντιμετώπιση έντονων καιρικών φαινομένων/ δασικών πυρκαγιών/προσαράξεις πλοίων.	8	Είτε με φυσική παρουσία, είτε μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας με φορείς και Δ/νη.
Σύνολο πράξεων	100	

α2. Γραφείο Πολιτικής Προστασίας Θήρας

ΧΡΗΣΤΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ, ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ (παράλληλα) με αναπληρωτή τον ΜΙΧΑΗΛΙΔΗ ΙΩΑΝΝΗ, ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ.

(Το έργο ασκείται από την Δνση Πολιτικής Προστασίας/Τμ. Πολ. Προστασίας Κυκλάδων)

α3. Γραφείο Πολιτικής Προστασίας Κέας Κύθνου

ΜΙΧΟΥ ΜΑΡΙΑ, ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ, Β ΒΑΘΜΟΣ (παράλληλα)

Πράξης/Υπηρεσίες	Αριθμός πράξεων	Τυχόν σχολιασμός
Παραλαβή και διαβίβαση εγγράφων.	16	
Συμμέτοχη σε ΣΤΟ Κέας.	2	
Συμμέτοχη στην αντιμετώπιση έκτακτων καιρικών φαινομένων-πυρκαγιών κλπ	3	
Σύνολο πράξεων	21	

α4. Γραφείο Πολιτικής Προστασίας Μήλου

ΤΣΙΡΙΓΩΤΑΚΗ ΑΡΓΥΡΩ, ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, (παράλληλα)

Πράξεις/υπηρεσίες	Αριθμός πράξεων	Τυχόν σχολιασμός
Άφιξη μεταναστών στη ν. Μήλο, σίτιση-επιμελητεία, ενέργειες	10	Αρ. Πρωτ. 3216, 3218, 3220, 3223,3225,3226,3240,3365,3485, 3490,
Συμμετοχή στην ετήσια Άσκηση Ασφάλειας Λιμένα ν. Μήλου	1	Αρ. Πρωτ. 3811. Διοργάνωση Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Μήλου
Σύγκληση Αρχής Ασφάλεια Λιμένα-	2	Αρ. πρωτ. 3788, 3915.

ορισμός εκπροσώπου		Διοργάνωση Λιμεναρχείο Μήλου
Ασκήσεις Ασφάλειας Λιμεν. Εγκαταστάσεων	3	Αρ. Πρωτ. 3093, 3324, 3734. Συμμετοχή στην ετήσια άσκηση Ασφάλειας Λιμεν. Εγκαταστάσεων IMERYS.
Συμμετοχή στην ετήσια άσκηση αντιρρύπανσης, παρακολούθηση Ημερίδας αποτροπής θαλ. ρύπανσης	1	Αρ. Πρωτ. 1725. Διοργάνωση Δημ. Λιμενικό Ταμείο Μήλου
Διαβίβαση αιτημάτων στους ΟΤΑ για θέματα Πολιτικής Προστασίας, Δελτίων Επικίνδυνων Καιρικών Φαινομένων στους ΟΤΑ για ετοιμότητα, συνεργασία με ΟΤΑ αρμοδιότητας Π.Ε. Μήλου	61	Αρ. Πρωτ. 307, 501, 811,1831, 2101, 2429,2692, 2697,2820 3160 κ.τ.λ (αντιμετώπιση φυσικών καταστροφών). προληπτικά μέτρα σε συνεργασία με Τ.Τ.Ε. Μήλου, προσεισμικός έλεγχος κτιρίων κ.α
Αλληλογραφία με τη Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας Π.Ν.ΑΙ.	39	Αρ. Πρωτ. 1173, 1785, 2059, 3094, 3375, 3436, 3696
Σύνολο πράξεων	117	

α5. Γραφείο Πολιτικής Προστασίας Νάξου

ΨΑΡΡΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ, ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ, (παράλληλα στο Γραφείο ΠΑΜ-ΠΣΕΑ)

Πράξης/Υπηρεσίες	Αριθμός πράξεων	Τυχόν σχολιασμός
Παραλαβή και διαβίβαση εγγράφων.	25	
Συμμέτοχη σε ΣΤΟ Νάξου.	1	
Άφιξη μεταναστών στη ν. Νάξο, σίτιση-επιμελητεία, ενέργειες	3	
Συμμέτοχη στην αντιμετώπιση έκτακτων καιρικών φαινομένων	3	Αποχιονισμοί επαρχιακού οδικού δικτύου 29/12-31/12/2016
Σύνολο πράξεων	32	

α6. Γραφείο Πολιτικής Προστασίας Πάρου

ΣΙΔΗΡΟΠΟΥΛΟΣ ΘΕΟΧΑΡΗΣ, ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ, (παράλληλα)

Πράξεις/υπηρεσίες	Αριθμός πράξεων	Τυχόν σχολιασμός
Συντονισμός δράσεων -παροχή οδηγιών προς τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες Π.Π. ετοιμότητας και προετοιμασίας για την αντιμετώπιση φυσ. καταστροφών	3	Αφορά οδηγίες-διευκρινήσεις για δράσεις-ενέργειες προς τις αρμόδιες υπηρεσίες δήμων. Αποφάσεις σύγκλησης Σ.Ο.Π.Π. Ενημέρωση πληθυσμού μέσω ΜΜΕ

Ορισμοί μελών επιτροπών απορρύπανσης, ασφάλειας λιμένα και σχεδίων αντιμετ. φυσικών καταστροφών	2	Αφορά επιτροπές ελέγχου και στις Αρχές Ασφάλεια Λιμένα λόγω αρμοδιότητας (Λιμενικό Σώμα και λοιπές υπηρεσίες)
Ορισμοί μελών επιτροπών παραλαβής, ελέγχου-παρακολούθησης. Ορισμοί εκπροσώπων στο Σ.Τ.Ο. Αποφάσεις συγκρότησης συνεργείων καταγραφής ζημιών από φυσ. καταστροφές και Επιτροπών Προσεισμικού Ελέγχου,	2	Παρακολούθηση εργασιών αποχιονισμών, άρσης καταπτώσεων, Επιτροπές Προσεισμικού Ελέγχου, Επιτροπές καταγραφής ζημιών από θεομηνίες για τυχόν οριοθετήσεις περιοχών κ.ά. Εκπρόσωποι Π.Ν.Αι. στα Σ.Τ.Ο. Δήμων.
Συσκέψεις αντιμετώπισης έκτακτων θεμάτων πολιτικής προστασίας. Συνέδρια, Ημερίδες, συναντήσεις εργασίας	4	Αφορά κάθε είδους συνέδριο, σύσκεψη, ημερίδα, συνάντηση εργασίας για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών από φυσικές ή τεχνολογικές καταστροφές, συμμετοχή στα ΣΟΠΠ Π.Ε. Κυκλάδων, συσκέψεις και ΣΤΟ Δήμων, ημερίδες για συγκρότηση Εθελοντικών Ομάδων Π.Π.
Εισηγήσεις για δέσμευση ποσών που αφορούν δαπάνες Π.Π.	2	Δέσμευση ποσών που αφορούν δαπάνες πολιτικής προστασίας, έγκριση ωριαίας αποζημίωσης μηχανημάτων έργου.
Καταγραφή, αποτύπωση επικίνδυνων περιοχών εμφάνισης φυσ. καταστροφών	1	Αλληλογραφία, ενημέρωση, παροχή οδηγιών αντιμετώπισης
Αυτοψίες σε περιοχές που πλήγονται ή κινδυνεύουν από φυσικές ή τεχνολογικές καταστροφές	3	Εκθέσεις αυτοψίας, εκτίμηση κινδύνου, προτάσεις αντιμετώπισης, ενημέρωση αρμόδιων υπηρεσιών,
Διάφορα διοικητικά έγγραφα	32	Αφορά τοποθετήσεις, εντολές μετακίνησης, βεβαιώσεις, αποστολή τιμολογίων για πληρωμή, Βεβαιώσεις, κ.α.
Σύνολο πράξεων	49	

α7. Γραφείο Πολιτικής Προστασίας Τήνου

ΑΣΠΡΟΜΟΥΓΓΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ, ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ, (παράλληλα)

Πράξεις/υπηρεσίες	Αριθμός πράξεων	Τυχόν σχολιασμός
Καθημερινό ανακοινωθέν δελτίων Επικίνδυνων Καιρικών Φαινομένων, ειδοποιήσεις, πληροφορίες και δράσεις	18	
Σχέδια έκτακτων αναγκών-ασύρματη επικοινωνία Π.Ε. Τήνου	4	Οικ. 134704/472/ 1-11-2016 Αποστολή ασυρμάτων στη Δ.Π.Π. για έλεγχο- επισκευή. Παραλαβή - Δοκιμές με μέλη της Έν. Ραδιοερασιτεχνών Κυκλάδων

Ενημέρωση κοινού, παραλαβή φυλλαδίων, αφισών, κτλ για πρόληψη πυρκαγιών, εκτάκτων αναγκών, κτλ.	5	Αφισοκόλληση - διανομή φυλλαδίων σε Δ.Υ. και πολίτες (Π.Ε. Τήνου, Κ.Υ. Τήνου, Ε. Α. Συνεταιρισμών, κ.α.) για ενημέρωση.
Συμμέτοχη στην αντιμετώπιση έντονων καιρικών φαινομένων/ δασικών πυρκαγιών. Ενέργειες άμεσης επέμβασης	36	36 επιχειρήσεις σε μέτωπα πυρκαγιών από το Π.Κ. Τήνου - συμβολή και συνεργασία Γρ. Πολ. Προστ. Τήνου.
Διάφορες ενέργειες	1	Ευχαριστήρια επιστολή Επάρχου Τήνου προς το Πυροσβεστικό Κλιμάκιο Τήνου. Σχετ. Οικ.96082/2763/ 2-8-2016
Σύνολο πράξεων	64	

β. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Δωδεκανήσου

ΧΑΤΖΗΓΕΩΡΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ, ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, ΑΓΡΟΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ, ΙΔΑΧ, Προϊστάμενος

Αναλυτικοί πίνακες πεπραγμένων Δωδεκανήσου		
Πράξεις/υπηρεσίες	Αριθμός πράξεων	Τυχόν σχολιασμός
Συντονισμός δράσεων -παροχή οδηγιών προς τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες πολιτικής προστασίας για λήψη μέτρων ετοιμότητας και προετοιμασίας για την αντιμετώπιση προβλημάτων από την εκδήλωση πλημμυρικών φαινομένων, πυρκαγιών, κ.α. φυσ. καταστροφών	20	Αφορά οδηγίες-διευκρινήσεις για δράσεις-ενέργειες προς τις αρμόδιες υπηρεσίες δήμων και των Γρ. Πολ. Προστασίας Π.Ε. Κυκλάδων-Δωδ/σου. Αποφάσεις σύγκλησης Σ.Ο.Π.Π. για προετοιμασία αντιπυρικής, αντιπλημμυρικής περιόδου κ.α. Ενημέρωση πληθυσμού μέσω ΜΜΕ
Ενημέρωση των υπηρεσιών της Π.Ν.Αι. σχετικά με τη νομοθεσία που αφορά πολιτική προστασία, τυχόν τροποποιήσεις και αλλαγές. Ενημέρωση κοινού για αποφυγή πρόληψη	113	Αφορά την εφαρμογή της νομοθεσίας πολιτικής προστασίας (ν. 3013/2002, ΥΑ 1299/10-4-2003 κ.ά.) Ενημέρωση για την πραγματοποίηση Ημερίδων, Σεμιναρίων κ.α. Ενημέρωση για επικίνδυνα φαινόμενα, έκτακτες καταστάσεις, αποφυγή και πρόληψη, οδηγίες. Δελτία Τύπου
Γνωμοδοτήσεις. Αποστολή απόψεων- παρατηρήσεων σε τροποποιήσεις νομοθεσίας πολιτικής προστασίας	3	Εγκαταστάσεις SEVESO και πράξεις σχετικές λόγω αρμοδιότητας, καθώς και κάθε είδους σχετική αλληλογραφία. Αποστολή απόψεων σε θέματα τροποποίησης νομοθεσίας Π.Π., λειτουργίας οργάνων Π.Π. κ.α.
Ορισμοί μελών επιτροπών αρχών ασφάλειας λιμένα	2	Στελέχη της Δνσης Πολιτικής Προστασίας συμμετέχουν στις Αρχές Ασφάλεια Λιμένα λόγω

		αρμοδιότητας (Λιμενικό Σώμα κ.α.)
Ορισμοί μελών επιτροπών παραλαβής, ελέγχου-παρακολούθησης . Ορισμοί εκπροσώπων στα Σ.Τ.Ο. Αποφάσεις συγκρότησης συνεργείων καταγραφής ζημιών από φυσικές καταστροφές και Επιτροπών Προσεισμικού Ελέγχου, Συνεργείων Υπερωριακής Απασχόλησης κ.α.	2	Αφορά Επιτροπές παραλαβής τροφίμων για σίτιση προσφύγων, Επιτροπές για την παρακολούθηση εργασιών αποχιονισμών, Άρσεις καταπτώσεων, Επιτροπές Προσεισμικού Ελέγχου, Επιτροπές καταγραφής ζημιών από θεομηνίες για τυχόν οριοθετήσεις περιοχών κ.ά. Εκπρόσωποι Π.Ν.Αι. στα Συντονιστικά Όργανα Πολιτικής Προστασίας Δήμων.
Συσκέψεις αντιμετώπισης έκτακτων θεμάτων πολιτικής προστασίας. Συνέδρια, Ημερίδες, συναντήσεις εργασίας	4	Αφορά κάθε είδους συνέδριο, σύσκεψη, ημερίδα, συνάντηση εργασίας που αφορά την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών από φυσικές ή τεχνολογικές καταστροφές
Εισηγήσεις για κήρυξη περιοχών σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης πολιτικής προστασίας, οριοθετήσεις πληγείσων περιοχών από φυσικές καταστροφές	4	Αφορά εισηγήσεις-αιτήματα κήρυξης περιοχών που έχουν πληγεί από την εκδήλωση οποιαδήποτε φυσικής καταστροφής (πλημμύρες, πυρκαγιές, κατολισθήσεις κ.ά.) προς την Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας για παροχή εξουσιοδότησης και έγκρισης.
Αποφάσεις κήρυξης περιοχών σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης πολιτικής προστασίας, Αποφάσεις εξουσιοδότησης Περιφερειάρχη	1	Αποφάσεις κήρυξης περιοχών σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης πολιτικής προστασίας λόγω θεομηνιών, καταστροφών και λοιπών φαινομένων. Αποφάσεις εξουσιοδότησης του Περιφερειάρχη στους Αντιπεριφερειάρχες
Εισηγήσεις για δέσμευση ποσών που αφορούν δαπάνες πολιτικής προστασίας, Έκδοση αποφάσεων ωριαίας αποζημίωσης, Διακηρύξεων. Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Π.Ν.Αι.	3	Δέσμευση ποσών που αφορούν δαπάνες πολιτικής προστασίας, έγκριση ωριαίας αποζημίωσης μηχανημάτων έργου, έγκριση Προκηρύξεων. Εισηγήσεις στην Οικονομική Επιτροπή σχετικών θεμάτων. Αιτήματα οικονομικής επιχορήγησης της Δ.Π.Π. τροποποιήσει Π/Υ. Συμπλήρωση αναμόρφωση Επιχ. Προγράμματος Π.Ν.Αι.

Σύνταξη Σχεδίων Αντιμετώπισης Έκτακτων Αναγκών. Αποφάσεις έγκρισης Σχεδίων Έκτακτων Αναγκών για την αντιμετώπιση κινδύνων φυσικών καταστροφών.	2	Εισηγήσεις- εκπόνηση σχεδίων έκτακτων αναγκών, υποβολή για έγκριση -σχετικές αποφάσεις έγκρισής του Περιφερειάρχη Νοτίου Αιγαίου, μετά από εισήγηση προς την Εκτελεστική Επιτροπή. Διαβίβαση εγκεκριμένων σχεδίων
Καταγραφή, αποτύπωση επικίνδυνων περιοχών για εμφάνιση φυσ. καταστροφών	2	Αλληλογραφία, ενημέρωση, παροχή οδηγιών αντιμετώπισης
Αλληλογραφία με υπηρεσίες	9	Σχετικά με τις αρμοδιότητες πολιτικής προστασίας κάθε φύσης
Διάφορα διοικητικά έγγραφα	51	Αφορά τοποθετήσεις, εντολές μετακίνησης, βεβαιώσεις, αποστολή τιμολογίων για πληρωμή, Βεβαιώσεις, κ.α.
Σύνολο πράξεων	216	
Ενέργειες άμεσης επέμβασης	25	Αφορά την εμπλοκή στελεχών της Δ.Π.Π., στις άμεσες δράσεις αντιμετώπισης έκτακτων περιστατικών
Γενικό Σύνολο πράξεων	241	<i>(Μαζί με τις ενέργειες άμεσης επέμβασης)</i>

β1. Γραφείο Πολιτικής Προστασίας Καλύμνου

ΠΑΤΑΝΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ, ΠΕ ΔΙΟΙΚΗ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, (παράλληλα)
(Το έργο ασκείται από το Τμ. Πολ. Προστασίας Δωδεκανήσου)

β2. Γραφείο Πολιτικής Προστασίας Καρπάθου

ΜΑΝΤΙΝΑΟΣ ΜΙΛΤΙΑΔΗΣ, ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ, (παράλληλα)
(Το έργο ασκείται από το Τμ. Πολ. Προστασίας Δωδεκανήσου)

β3. Γραφείο Πολιτικής Προστασίας Κω

ΚΙΑΠΟΚΑ ΕΛΕΝΗ, ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, ΑΓΡΟΝ. ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ, (παράλληλα)
(Το έργο ασκείται από το Τμ. Πολ. Προστασίας Δωδεκανήσου)

Συγκεντρωτικά στοιχεία Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας		
ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΑΡΙΘ ΠΡΑΞΕΩΝ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΝΣΗ ΠΟΛ. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ *	1.036	Σχόλια, ανά Τμήμα, Γραφείο, κλπ, αναφέρονται στα κείμενα που συνοδεύουν τα Πεπραγμένα έτους 2016.

ΤΜΗΜΑ ΠΟΛ. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ *	412	Σχόλια αναφέρονται στα κείμενα
Γραφεία Πολιτικής Προστασίας Άνδρου, Θήρας, Κέας-Κύθνου, Μήλου, Μυκόνου,	383	Σχόλια αναφέρονται στα κείμενα
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛ. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ*	241	Σχόλια αναφέρονται στα κείμενα
Γραφεία Πολιτικής Προστασίας Καλύμνου, Καρπάθου και Κω	-	Σχόλια αναφέρονται στα κείμενα

Συγκεντρωτικά στοιχεία Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας		
ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ Δ/ΝΣΗ ΠΟΛ. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ *	1.036	Οι αναγραφόμενες ως Ενέργειες / Πράξεις αφορούν σε Εισερχόμενα & Εξερχόμενα Έγγραφα που διαχειρίστηκαν συνολικά τα Στελέχη της Δ.Π.Π. (Π.Ε. Κυκλάδων και Π.Ε. Δωδεκανήσου) και εμπλοκή σε ενέργειες άμεσης επέμβασης
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ *	412	Οι αναγραφόμενες ως Ενέργειες / Πράξεις αφορούν σε Εισερχόμενα & Εξερχόμενα Έγγραφα που διαχειρίστηκαν τα Στελέχη της Δ/νσης Πολ. Προστασίας - Τμ. Πολ. Προστασίας Κυκλάδων και εμπλοκή σε ενέργειες άμεσης επέμβασης
Γραφείο Πολιτικής Προστασίας Άνδρου	100	Οι αναγραφόμενες ως Ενέργειες / Πράξεις αφορούν σε Εισερχόμενα & Εξερχόμενα Έγγραφα που διαχειρίστηκαν τα Στελέχη του Γρ. Πολ. Προστασίας Άνδρου
Γραφείο Πολιτικής Προστασίας Θήρας	-	Το έργο ασκείται από την Δνση Πολιτικής Προστασίας/Τμ. Πολ. Προστασίας Κυκλάδων
Γραφείο Πολιτικής Προστασίας Κέας-Κύθνου	21	Το έργο ασκείται και από την Δ/νση Πολιτικής Προστασίας/Τμ. Πολ. Προστασίας Κυκλάδων

Γραφείο Πολιτικής Προστασίας Μήλου	117	Οι αναγραφόμενες ως Ενέργειες / Πράξεις αφορούν σε Εισερχόμενα & Εξερχόμενα Έγγραφα που διαχειρίστηκαν τα Στελέχη του Γρ. Πολ. Προστασίας Μήλου
Γραφείο Πολιτικής Προστασίας Νάξου	32	Οι αναγραφόμενες ως Ενέργειες / Πράξεις αφορούν σε Εισερχόμενα & Εξερχόμενα Έγγραφα που διαχειρίστηκαν τα Στελέχη του Γρ. Πολ. Προστασίας Νάξου και από την Δνση Πολιτικής Προστασίας/Τμ. Πολ. Προστασίας Κυκλάδων
Γραφείο Πολιτικής Προστασίας Πάρου	49	Οι αναγραφόμενες ως Ενέργειες / Πράξεις αφορούν σε Εισερχόμενα & Εξερχόμενα Έγγραφα που διαχειρίστηκαν τα Στελέχη του Γρ. Πολ. Προστασίας Πάρου
Γραφείο Πολιτικής Προστασίας Τήνου	64	Οι αναγραφόμενες ως Ενέργειες / Πράξεις αφορούν σε Εισερχόμενα & Εξερχόμενα Έγγραφα που διαχειρίστηκαν τα Στελέχη του Γρ. Πολ. Προστασίας Τήνου
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛ. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ*	241	Οι αναγραφόμενες ως Ενέργειες / Πράξεις αφορούν σε Εισερχόμενα & Εξερχόμενα Έγγραφα που διαχειρίστηκαν τα Στελέχη του Τμ. Πολ. Προστασίας Δωδεκανήσου και εμπλοκή σε ενέργειες άμεσης επέμβασης
Γραφείο Πολιτικής Προστασίας Καλύμνου	-	Το έργο ασκείται από το Τμ. Πολ. Προστασίας Δωδεκανήσου
Γραφείο Πολιτικής Προστασίας Καρπάθου	-	Το έργο ασκείται από το Τμ. Πολ. Προστασίας Δωδεκανήσου
Γραφείο Πολιτικής Προστασίας Κω	-	Το έργο ασκείται από το Τμ. Πολ. Προστασίας Δωδεκανήσου

Το έργο της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας με βάση τις αναφερόμενες στη § 3 αρμοδιότητες περιγράφεται ανωτέρω. Το κύριο πρόβλημα εντοπίζεται στην υποστελέχωση των υπηρεσιών της Διεύθυνσης, καθώς εκτός από τον προϊστάμενο Διεύθυνσης και τον προϊστάμενο του Τμήματος Πολιτικής Προστασίας Δωδεκανήσου δεν υπηρετεί άλλο στέλεχος με αποκλειστική ενασχόληση. Αποτέλεσμα της παραπάνω στελέχωσης είναι η άσκηση του έργου της Διεύθυνσης από τους δύο προϊστάμενους, με ελάχιστες εξαιρέσεις. Ομοίως το διοικητικό έργο και η γραμματειακή υποστήριξη

(πρωτόκολλο, διεκπεραίωση εγγράφων κ.α.) ασκείται ομοίως από τους δύο προϊστάμενους για το λόγο αυτό θεωρείται απολύτως επιτακτική και αναγκαία η στοιχειώδης στελέχωση της Δνσης με δύο τουλάχιστον στελέχη κατάλληλων ειδικοτήτων (άρθρο 12 §2γί ν. 3013/2002).

Αναλυτικά το έργο της Δνσης έχει ως εξής:

- Σύνταξη Σχεδίων Έκτακτων Αναγκών για την αντιμετώπιση κινδύνων από την εκδήλωση δασικών πυρκαγιών και πλημμυρικών φαινομένων. Τα Σχέδια υποβλήθηκαν στην Εκτελεστική Επιτροπή της Π.Ν.Αι. και στη συνέχεια στον κ. Περιφερειάρχη Νοτίου Αιγαίου για την τελική έγκριση. Στα Σχέδια αυτά λαμβάνονται υπόψη οι ιδιαίτερες συνθήκες της Περιφέρειας, περιγράφονται οι αρμοδιότητες των εμπλεκόμενων Διευθύνσεων, ανά καταστροφή και ανά στάδιο αντιμετώπισης. Μετά την έγκριση τους, στάλθηκαν σε όλες τις υπηρεσίες της Π.Ν.Αι. ούτως ώστε να ενημερωθούν και να υπάρξει η σχετική προετοιμασία. Πραγματοποιήθηκαν οι συνεδριάσεις των Συντονιστικών Οργάνων Πολιτικής Προστασίας Π.Ε. Κυκλάδων και Π.Ε. Δωδεκανήσου για την αντιμετώπιση κινδύνων από πυρκαγιές, πλημμυρικά φαινόμενα και χιονοπτώσεις, καθώς και έκτακτες συσκέψεις αντιμετώπισης φυσικών καταστροφών και συμμετοχή στελεχών της Δνσης στις συνεδριάσεις των Σ.Τ.Ο. των δήμων της Π.Ν.Αι.
- Άμεση ετοιμότητα της Διεύθυνσης σε 24ωρη βάση και άμεση αντιμετώπιση κάθε προβλήματος που παρουσιάστηκε. Η συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες (Πυροσβεστική Υπηρεσία, ΕΛ.ΑΣ., Λιμενικό Σώμα, Δήμους) υπήρξε συνεχής και κρίνεται επιτυχημένη από τα αποτελέσματα που σημειώθηκαν, αν και οι φυσικές καταστροφές θεωρούνται απρόβλεπτες λόγω της εκδήλωσής τους και ο βαθμός αντιμετώπισής τους εξαρτάται από τη μείωση της επικινδυνότητας, της προετοιμασίας των υπηρεσιών, την εκπαίδευση, την ενημέρωση των πολιτών. Η παρουσία των στελεχών της Διεύθυνσης στο τόπο συμβάντων-εκδήλωσης γεγονότων ήταν άμεση και συνεχής. Προγραμματισμός ασκήσεων ετοιμότητας, σχεδιασμού και ασύρματης επικοινωνίας υπηρεσιών Π.Ν.Αι.
- Δημιουργία Μητρώου Μηχανημάτων Έργου μετά από σχετική Προκήρυξη, καθώς η Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου δεν διαθέτει μηχανήματα έργου (εκτός από τρία στη ΠΕ Δωδεκανήσου με ένα χειριστή) για άρσεις καταπτώσεων-αποχιονισμούς για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών. Η διαδικασία έγκρισης του πρώτου Μητρώου ολοκληρώθηκε και τέθηκε σε λειτουργία ήδη με την εκδήλωση έκτακτων καιρικών φαινομένων 28/12-31/12 με την πραγματοποίηση αποχιονισμών και άρσης καταπτώσεων σε Π.Ε. Άνδρου και Π.Ε. Νάξου. Για την πληρέστερη αντιμετώπιση στάλθηκε για έγκριση στην Οικονομική Επιτροπή Ν. Αιγαίου η διαδικασία συνεχούς αναθεώρησης του ανωτέρω Μητρώου.
- Προσφυγικές ροές στα νησιά της Π.Ν.Αι., οι οποίες είναι συνεχείς και απαιτούν τη παροχή σίτισης, στέγασης, και άλλων σχετικών δράσεων προς τους πρόσφυγες. Υπάρχει συνεχής παρακολούθηση και άμεση παροχή των απαιτούμενων.
- Δράσεις εθελοντικών οργανώσεων πολιτικής προστασίας, οι οποίες θεωρούνται βασικός παράγοντας προώθησης του έργου της πολιτικής προστασίας. Σε κάθε επαπειλούμενη και εκδηλωθείσα φυσική καταστροφή είναι ιδιαίτερα σημαντικός ο χρόνος πρώτης αντίδρασης (οι πρώτες 12-24 ώρες από την εκδήλωσή της). Λόγω της υποστελέχωσης των δημόσιων υπηρεσιών και της νησιωτικότητας η αντιμετώπιση γίνεται από τις υπάρχουσες δυνάμεις σε κάθε νησί, λαμβανομένης υπόψη και την έλλειψη ενδονησιωτικής ακτοπλοϊκής σύνδεσης, κρίνεται απολύτως αναγκαία η ίδρυση εθελοντικών ομάδων πολιτικής προστασίας (με αποφάσεις δημοτικών συμβουλίων) στα νησιά που δεν δραστηριοποιούνται. Το 2016 ιδρύθηκαν δύο (2) ομάδες (Δ. Σύρου-Ερμούπολης και Δ. Ιητών) και προωθήθηκαν οι σχετικές αιτήσεις στη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας για ένταξη στο ειδικό Μητρώο Εθελοντικών Οργανώσεων. Επίσης

προγραμματίζεται η εκπαίδευση από την Πυροσβεστική Υπηρεσία και το Ίδρυμα Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) Για το 2017 δρομολογείται η περαιτέρω ίδρυση νέων εθελοντικών οργανώσεων πολιτικής προστασίας σε άλλα νησιά της Π.Ν.Αι. Για το σκοπό αυτό προγραμματίζονται περιοδείες στελεχών της Διεύθυνσης και πραγματοποίηση συγκεντρώσεων ενημέρωσης σε συνεργασία με τους κατά τόπους Δήμους.

- Ενίσχυση Εθελοντικών Ομάδων Πολιτικής Προστασίας Π.Ε. Κυκλάδων και της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας Κυκλάδων με υλικά αξίας 41.000€ (από τον Π.Υ της Π.Ν.Αι.) και προγραμματισμός ενίσχυσης το 2017 όλων των εθελοντικών οργανώσεων που δραστηριοποιούνται στη Π.Ν.Αι.
- Ημερίδες-Σεμινάρια-Συνεδρία: Πραγματοποιήθηκαν με πρωτοβουλία της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας α) Ημερίδα Αντιμετώπισης Φυσικών Καταστροφών σε συνεργασία με τον Ο.Α.Σ.Π. στη Σύρο με συμμετοχή στελεχών από την Π.Ε. Κυκλάδων, β) Σεμινάριο «Αντισεισμική Προστασία Σχολικών Μονάδων» σε συνεργασία με τον Ο.Α.Σ.Π., στη Ρόδο, γ) Σεμινάριο «Αντισεισμική Προστασία Σχολικών Μονάδων» σε συνεργασία με τον Ο.Α.Σ.Π., στη Κω δ) Συνδιοργάνωση του "6ου Διεθνούς Συνεδρίου Διαχείρισης Θυμάτων Καταστροφών" στη Ρόδο από το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών - Ιατρική Σχολή - Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών: "Διεθνής Ιατρική - Διαχείριση Κρίσεων Υγείας". Συμμετοχή του προϊσταμένου Δνσης σε Ημερίδα του ΥΠΑΠΕΝ για την εφαρμογή της νέας ΚΥΑ Εγκαταστάσεων SEVESO III, συναντήσεις εργασίας στον Ο.Α.Σ.Π και στη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας.
- Αυτοψίες, προτάσεις σε προβληματικές περιοχές για την αντιμετώπιση κατολισθήσεων-πλημμυρών κλπ κινδύνων.

Οι παραπάνω ήταν οι στόχοι που είχαν τεθεί για το έτος 2016. Για το 2017 η Διεύθυνση θα κινηθεί στην ίδια κατεύθυνση καθώς πρώτο μέλημα είναι η μείωση της επικινδυνότητας από φυσικές-τεχνολογικές κλπ καταστροφές, προτάσσοντας και σχεδιάζοντας μέτρα και δράσεις πρόληψης, ενημέρωσης και αντιμετώπισης.

4.1. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Κυκλάδων: Στόχοι-Αποτελέσματα

Με βάση τις αρμοδιότητες τέθηκαν σαν στόχοι:

- α) καταγραφή επικινδυνων περιοχών για την εκδήλωση φυσικών καταστροφών ανά είδος καταστροφής.
 - β) παροχή οδηγιών προς τους δήμους αρμοδιότητας του Τμήματος για προετοιμασία των υπηρεσιών τους για την αντιμετώπιση κινδύνων φυσικών καταστροφών (πυρκαγιές, πλημμύρες-χιονοπτώσεις), συντονισμός ενεργειών.
 - γ) παροχή οδηγιών για την οργάνωση των υπηρεσιών πολιτικής προστασίας των δήμων, δημιουργία εθελοντικών ομάδων πολιτικής προστασίας ανά δήμο.
 - δ) δράσεις για την μείωση της επικινδυνότητας ανά φυσική καταστροφή.
 - ε) ενημέρωση των πολιτών για την αντιμετώπιση των φυσικών καταστροφών.
 - στ) εκπόνηση σχεδίων αντιμετώπισης φυσικών καταστροφών της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου ανά καταστροφή.
 - ζ) προώθηση θεμάτων εκπαίδευσης, οργάνωσης ασκήσεων, πραγματοποίησης ημερίδων
- Στο πρώτο στόχο: καταγραφής επικινδυνων περιοχών από τους 19 δήμους της Π.Ε. Κυκλάδων ανταποκρίθηκαν στην αποστολή στοιχείων οι οκτώ δήμοι, καθώς επίσης και το σύνολο των υπηρεσιών των Π.Ε. Κυκλάδων (Τ.Τ.Ε. και Γραφεία Πολιτικής Προστασίας). Επίσης πραγματοποιήθηκαν τρεις αυτοψίες του προϊστάμενου της Δνσης σε Νάξο, Σίφνο και Ίο και συντάχθηκαν εκθέσεις με προτάσεις αντιμετώπισης των κατολισθητικών φαινομένων.

- Στο δεύτερο στόχο υπήρξε συνεχής ενημέρωση με τις αρμόδιες υπηρεσίες των Δήμων Π.Ε. Κυκλάδων με την αποστολή σχετικών ενημερωτικών εγγράφων και οδηγιών, καθώς και η συμμετοχή των στελεχών της Διεύθυνσης στις συνεδριάσεις των Συντονιστικών Τοπικών Οργάνων των Δήμων.
- Στο τρίτο στόχο απευθύνθηκε κάλεσμα της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας για τη δημιουργία Εθελοντικών Ομάδων Πολιτικής Προστασίας στα πλαίσια των Δήμων, πραγματοποιήθηκαν ενημερωτικές συγκεντρώσεις σε τρεις δήμους (Σύρου-Ερμούπολης, Σίφνου και Ιητών) και ήδη δημιουργήθηκαν δύο ομάδες και είναι στη διαδικασία συγκρότησης και η τρίτη.
- Στο τέταρτο στόχο, προτείνονται μέτρα πρόληψης και αντιμετώπισης με έγγραφα, αλλά και με τις γενόμενες αυτοψίες.
- Στο πέμπτο στόχο, υπάρχει συνεχής ενημέρωση του κοινού και δρομολογήθηκαν οι διαδικασίες έγκρισης από την Οικονομική Επιτροπή Νοτίου Αιγαίου, ενημερωτικών δράσεων για σεισμικό κίνδυνο η οποία θα πραγματοποιηθεί το 2017.
- Στον έκτο στόχο, ήδη συντάχθηκαν και εγκρίθηκαν τα σχέδια αντιμετώπισης κινδύνων πυρκαγιών και πλημμυρών-χιονοπτώσεων και συντάσσονται στα σχέδια αντιμετώπισης σεισμικού κινδύνου. Συντήρηση-εκσυγχρονισμός-προγραμματισμός επέκτασης δικτύου ασύρματης επικοινωνίας υπηρεσιών Π.Ε. Κυκλάδων.
- Στον έβδομο στόχο, πραγματοποιήθηκε Ημερίδα αντιμετώπισης Φυσικών καταστροφών με τη συνεργασία του Ο.Α.Σ.Π. το 2016 και προγραμματίζονται ασκήσεις επί χάρτου και ασύρματης επικοινωνίας καθώς και Ημερίδες σε συνεργασία με τον Ο.Α.Σ.Π.

Στην Π.Ε. Κυκλάδων υφίστανται οκτώ Γραφεία Πολιτικής Προστασίας, από τα οποία το ένα (Π.Ε. Μυκόνου) είναι ανενεργό, χωρίς καμία στελέχωση, ενώ στα υπόλοιπα επτά (7) υπηρετούν συνάδελφοι με παράλληλα καθήκοντα, με αποτέλεσμα να υπάρχει μεν ενεργοποίηση, αλλά όχι στο επιθυμητό μέτρο, στις δραστηριότητες-ενέργειες της Δνσης.

4.2. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Δωδεκανήσου: Στόχοι-Αποτελέσματα

Με βάση τις αρμοδιότητες τέθηκαν σαν στόχοι:

- α) καταγραφή επικίνδυνων περιοχών για την εκδήλωση φυσικών καταστροφών ανά είδος καταστροφής.
 - β) παροχή οδηγιών προς τους δήμους αρμοδιότητας του Τμήματος για προετοιμασία των υπηρεσιών τους για την αντιμετώπιση κινδύνων φυσικών καταστροφών (πυρκαγιές, πλημμύρες-χιονοπτώσεις), συντονισμός ενεργειών.
 - γ) παροχή οδηγιών για την οργάνωση των υπηρεσιών πολιτικής προστασίας των Δήμων, δημιουργία εθελοντικών ομάδων πολιτικής προστασίας ανά δήμο.
 - δ) δράσεις για την μείωση της επικινδυνότητας ανά φυσική καταστροφή.
 - ε) ενημέρωση των πολιτών για την αντιμετώπιση των φυσικών καταστροφών.
 - στ) εκπόνηση σχεδίων αντιμετώπισης φυσικών καταστροφών της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου ανά καταστροφή.
 - ζ) προώθηση θεμάτων εκπαίδευσης, οργάνωσης ασκήσεων, πραγματοποίησης ημερίδων
- Στο πρώτο στόχο: καταγραφής επικίνδυνων περιοχών από τους 15 δήμους της Π.Ε. Δωδεκανήσου ανταποκρίθηκαν στην αποστολή στοιχείων οι οκτώ δήμοι. Επίσης έγιναν αρκετές αυτοψίες σε περιοχές με αυξημένη επικινδυνότητα της ν. Ρόδου και ενημέρωση των αρμοδίων για τα αποτελέσματα.
 - Στο δεύτερο στόχο υπήρξε συνεχής ενημέρωση με τις αρμόδιες υπηρεσίες των Δήμων Π.Ε. Δωδεκανήσου με την αποστολή σχετικών ενημερωτικών εγγράφων και οδηγιών, καθώς και η συμμετοχή των στελεχών της Διεύθυνσης στις συνεδριάσεις των Συντονιστικών Τοπικών Οργάνων .
 - Στο τρίτο στόχο υπήρξε κατάλληλη ενημέρωση στους Δήμους για την οργάνωση των

Γραφείων Πολιτικής Προστασίας (που υποχρεούται να έχει κάθε Δήμος) και επίσης απευθύνθηκε κάλεσμα της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας για τη δημιουργία Εθελοντικών Ομάδων Πολιτικής Προστασίας στα πλαίσια των Δήμων, και αναμένονται τα αποτελέσματα καθώς μέχρι τώρα δεν υπήρξε ανταπόκριση

- Στο τέταρτο στόχο, προτείνονται μέτρα πρόληψης με έγγραφα, αλλά και με τις γενόμενες αυτοψίες.
- Στο πέμπτο στόχο, υπάρχει συνεχής ενημέρωση του κοινού και δρομολογήθηκαν οι διαδικασίες έγκρισης από την Οικονομική Επιτροπή Νοτίου Αιγαίου, ενημερωτικών δράσεων τόσο για σεισμικό κίνδυνο - η οποία θα πραγματοποιηθεί το 2017 - όσο και για τα μέτρα αυτοπροστασίας σε περίπτωση δασικών πυρκαγιών και πλημμυρών. Επίσης σε συνεργασία με την Πυροσβεστική καθώς και με Εθελοντικές οργανώσεις έγινε ενημέρωση του κοινού - τόσο κατά την αντιπλημμυρική όσο και κατά την αντιπυρική περίοδο - με διανομή φυλλαδίων σε διάφορες περιοχές του Δ. Ρόδου
- Στον έκτο στόχο, ήδη συντάχθηκαν και εγκρίθηκαν τα σχέδια αντιμετώπισης κινδύνων πυρκαγιών και πλημμυρών-χιονοπτώσεων και συντάσσονται στα σχέδια αντιμετώπισης σεισμικού κινδύνου.
- Στον έβδομο στόχο, πραγματοποιήθηκε δύο Σεμινάρια με θέμα «Αντισεισμική Προστασία Σχολικών Μονάδων» στη Ρόδο και τη Κω, με τη συνεργασία του Ο.Α.Σ.Π. το 2016. Προγραμματίζονται ασκήσεις επί χάρτου και ασύρματης επικοινωνίας καθώς και Ημερίδες σε συνεργασία με τον Ο.Α.Σ.Π.

Στην Π.Ε. Δωδεκανήσου εκτός από το Τμήμα, λειτουργούν τρία (3) Γραφεία Πολιτικής Προστασίας (Π.Ε. Κω, Καλύμνου και Καρπάθου) στα οποία λόγω ελλείψεως προσωπικού απασχολούνται Υπάλληλοι με παράλληλα καθήκοντα με συνέπεια να μην υπάρχει η απαιτούμενη ενεργοποίηση τους στις δραστηριότητες-ενέργειες του Τμήματος.